



# Carta dei Servizi

Informazioni, accoglienza, orientamento



**COPIA IN CONSULTAZIONE**

# INDICE

<b>AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA</b> .....	<b>3</b>
• Identikit	
• Mission e principi	
• Diritti e doveri	
<b>VACCINAZIONI E PREVENZIONE MALATTIE INFETTIVE</b> .....	<b>7</b>
• Accedere alle strutture ospedaliere e territoriali	
• Ambulatori vaccinali	
<b>POLO OSPEDALIERO</b> .....	<b>12</b>
• Informazioni generali	
• Pronto soccorso	
• Punto prelievi	
• Divise operatori	
• Presa in carico	
<b>OSPEDALE DI CREMONA</b> .....	<b>31</b>
• Specialità	
• Come arrivare	
• Servizi a disposizione del degente	
• Far visita alle persone ricoverate	
• Ritmi di vita in reparto	
<b>OSPEDALE OGLIO PO</b> .....	<b>39</b>
• Specialità	
• Come arrivare	
• Servizi a disposizione del degente	
• Far visita alle persone ricoverate	
<b>SALUTE MENTALE</b> .....	<b>45</b>
• Diagnosi e cura (SPDC)	
• Centro Psico-Sociale (CPS)	
• Neuropsichiatria infantile	
• Servizi residenziali e semiresidenziali	
<b>CASE E OSPEDALI DI COMUNITÀ</b> .....	<b>51</b>
• Casa di Comunità di Soresina	
• Casa di Comunità di Casalmaggiore	
• Casa di Comunità di Cremona	
• Ospedale di Comunità di Cremona	
<b>AFFRONTARE UNA DIPENDENZA</b> .....	<b>60</b>
• Stop al fumo di tabacco	
• Piano di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP)	
<b>ASCOLTO, ACCOGLIENZA, COMUNICAZIONE</b> .....	<b>63</b>
• Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	
• Customer Satisfaction	
• Ufficio di Pubblica Tutela (UPT)	
• Comunicazione web e social	
• Segnaletica	
<b>VIOLENZA DI GENERE</b> .....	<b>70</b>
<b>ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b> .....	<b>71</b>
<b>SOSTENERE L'ASST DI CREMONA CON UNA DONAZIONE</b> .....	<b>72</b>
<b>OGGETTIVI E STANDARD DI QUALITÀ</b> .....	<b>73</b>





## IDENTIKIT

### **L'ASST DI CREMONA COMPRENDE**

- il Presidio Ospedaliero di Cremona
- il Presidio Ospedaliero Oglio Po
- la Casa e l'Ospedale di Comunità di Soresina
- la Casa e l'Ospedale di Comunità di Cremona
- la Casa di Comunità di Casalmaggiore

### **È ORGANIZZATA IN**

- 9 dipartimenti gestionali
- 41 strutture complesse
- 27 strutture semplici
- 11 strutture semplici dipartimentali

### **IN CUI LAVORANO**

2.511 professionisti

### **È CENTRO DI RIFERIMENTO (HUB) PER**

- Neurochirurgia
- Stroke Unit
- Emergenze cardiovascolari
- Traumatologia
- Tumori del pancreas

### **È SEDE UNIVERSITARIA DEI CORSI DI LAUREA IN**

- Infermieristica
  - Fisioterapia
- afferenti all'[Università degli Studi di Brescia](#)

### **OSPITA LE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE IN**

- Neurochirurgia
- Chirurgia guidata dalla fluorescenza

### **OFFRE**

543 posti letto tra Cremona e Oglio Po

### **FA NASCERE OGNI ANNO (in media)**

500 bambini



## MISSION

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona persegue i fini istituzionali di **tutela e promozione della salute** degli individui e della collettività.

In sinergia con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema - di diritto pubblico e privato - concorre all'erogazione dei livelli essenziali di assistenza (LEA) e di eventuali servizi aggiuntivi definiti dalla Regione Lombardia. Operando secondo la logica di **presa incarico della persona**, garantisce la **massima accessibilità** e **libertà di scelta**, l'**equità** delle prestazioni e l'ottimizzazione delle risorse, promuovendo l'integrazione e il raccordo istituzionale con le istituzioni sanitarie, gli enti locali e il mondo del volontariato.

L'ASST garantisce e valorizza il ruolo della famiglia, delle reti sociali e degli enti del terzo settore per lo sviluppo e la coesione territoriale e delle comunità, in un rapporto privilegiato con gli enti locali, assicurando il coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.



## PRINCIPI

Nell'erogazione di servizi e prestazioni, l'ASST di Cremona si impegna a rispettare i principi fondamentali della Carta dei servizi, in vigore per ogni struttura sanitaria:

**EGUAGLIANZA**, contro ogni discriminazione ingiustificata per motivi di genere e orientamento sessuale, etnia, lingua, religione e opinione. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso a questi ultimi devono essere uguali per tutti.

**IMPARZIALITÀ**, in quanto il comportamento dell'Ente nei confronti dell'utente deve ispirarsi a criteri di giustizia e obiettività.

**CONTINUITÀ**, ovvero regolarità nella corretta erogazione del servizio pubblico.

**DIRITTO DI SCELTA** tra i soggetti che erogano le prestazioni, in particolare i servizi distribuiti sul territorio, come previsto dalla normativa vigente.

**PARTECIPAZIONE**, intesa come diritto di accesso alle informazioni e ai documenti, possibilità di proporre osservazioni e suggerimenti, condividere esperienze, esprimere valutazioni sul servizio ricevuto.

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** nella soddisfazione dei bisogni, con il migliore utilizzo delle risorse disponibili.



## DIRITTI E DOVERI

La scelta di accedere alle strutture sanitarie dell'Asst Cremona esprime un **rapporto di fiducia e di rispetto** da parte del paziente verso l'organizzazione e il personale sanitario, presupposto indispensabile per impostare un corretto programma terapeutico e assistenziale.

L'ASST di Cremona aderisce ai principi enunciati nella "**Carta Europea dei Diritti del Malato**", di seguito riportati:

**Diritto a misure preventive** e servizi appropriati per prevenire la malattia.

**Diritto all'accesso** ai servizi sanitari richiesti in base al proprio stato di salute, cui è necessario garantire eguale accesso ad ogni individuo, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio.

**Diritto all'informazione** sul proprio stato di salute, sui servizi sanitari disponibili e sul modo in cui utilizzarli. Accessibilità a tutte le informazioni che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili.

**Diritto al consenso** da parte di ogni individuo su ogni tipo di intervento o decisioni che riguardano il proprio stato di salute.

**Diritto alla libera scelta** tra differenti procedure e trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate.

**Diritto alla privacy e alla confidenzialità** delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il proprio stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche. La tutela della privacy è doverosa durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico chirurgici in generale.

**Diritto al rispetto del tempo dei pazienti**, garantendo l'accesso ai trattamenti sanitari in tempi brevi e predeterminati.

**Diritto al rispetto degli standard di qualità** dei servizi erogati dalle strutture e dai professionisti sanitari, in termini di prestazioni tecniche, comfort e relazioni umane

**Diritto alla sicurezza** di ogni individuo, affinché non subisca danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi sanitari o da errori medici, e possa accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza.

**Diritto di accesso a procedure innovative**, incluse quelle diagnostiche, in linea con gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie. Le strutture sanitarie hanno il dovere di promuovere e sostenere la ricerca in ambito biomedico.

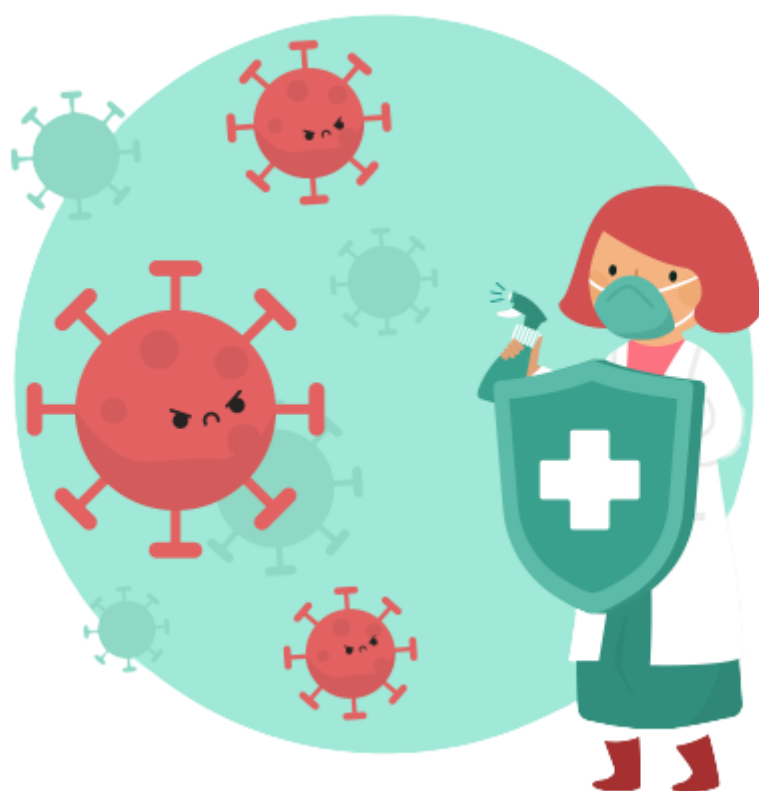
**Diritto ad evitare sofferenze e dolore non necessari**, in ogni fase della malattia.

**Diritto a un trattamento personalizzato**, tramite programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adatti alle esigenze dell'individuo. È doveroso garantire percorsi terapeutici flessibili.

**Diritto al reclamo** qualora un individuo avesse subito un danno e diritto a ricevere una risposta.

**Diritto al risarcimento** in misura adeguata e in tempi ragionevolmente brevi, ogni qualvolta un individuo abbia subito un danno fisico, morale o psicologico causato da un trattamento sanitario.

# VACCINAZIONI E PREVENZIONE MALATTIE INFETTIVE



[torna all'indice](#)

## ACCEDERE ALLE STRUTTURE OSPEDALIERE E TERRITORIALI



### BUONE NORME IGIENICO SANITARIE

Visitatori e accompagnatori devono **indossare la mascherina FFP2** e igienizzare le mani (in entrata e in uscita dalle strutture), sia presso le strutture ospedaliere che territoriali.

#### **VISITE PER NEOPAPÀ IN OSTETRICIA**

I **neopapà** possono stare insieme alle mamme e ai neonati nelle stanze di degenza, dalle ore 8 alle 20.

#### **VISITE E ASSISTENZA PER I PAZIENTI POSITIVI AL COVID-19**

Ogni paziente può ricevere un solo visitatore alla volta.

Per alcune categorie di pazienti (minorenni, donne ricoverate per parto, puerperio o complicanze della gravidanza, condizioni di fine vita) potrà essere garantita anche l'assistenza continuativa. Il familiare o caregiver (preferibilmente sempre la stessa persona) dovrà indossare gli stessi Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) utilizzati dal personale sanitario.

#### **CONSENTITA LA PRESENZA DI UN FAMILIARE ANCHE OLTRE L'ORARIO DI VISITA**

**I pazienti minorenni, in condizioni di fine vita, le donne in gravidanza e le puerpere** possono ricevere assistenza da un familiare o una persona dedicata anche oltre l'orario di visita. In questi casi è preferibile che il visitatore o la visitatrice sia sempre la stessa persona.

Per tutte le altre categorie di pazienti, l'assistenza continuativa sarà possibile previ accordi con il Reparto, effettuando un test antigenico al primo accesso che sarà da ripetere ogni 7 giorni per l'intera durata della degenza.

#### **IN PRONTO SOCCORSO**

È possibile accompagnare una persona in Pronto Soccorso e restare in attesa nella sala dedicata.

L'accesso ai locali di Osservazione Breve Intensiva (OBI) è consentito solo per accompagnare.

#### **A TUTELA DELLA SALUTE DI TUTTI, RISPETTIAMO LE NORME**

- Igienizzarsi sempre le mani in entrata e in uscita dalle strutture.
- L'accesso in stanza è consentito ad un solo visitatore alla volta per paziente ricoverato.
- I minori di 12 anni non possono accedere in reparto.
- I minorenni non possono essere portati al seguito durante visite o esami.



## TAMPONE MOLECOLARE

È un test molecolare per rilevare il virus nel campione biologico raccolto dal naso e/o dalla gola con un tampone, attraverso la ricerca del materiale genetico virale (RNA).

### COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

Il tampone viene richiesto dal proprio medico curante in presenza di sintomi. In attesa dell'esito del tampone, la persona deve stare in isolamento fiduciario secondo le indicazioni ricevute da ATS Val Padana.

Se il risultato è:

- Negativo, si conclude il periodo di isolamento
- Positivo, si procede all'isolamento obbligatorio con tutte le disposizioni conseguenti

### ORARI DI APERTURA

Ospedale di Cremona: dal lunedì al venerdì, ore 11.30 - 13.30

Ospedale Oglio Po: dal lunedì al venerdì, ore 9.30 - 10.30

### DOVE SI EFFETTUANO I TAMPONI

Ospedale di Cremona: Padiglione 15 - Ingresso Ospedale- punto prelievi- ingresso Largo Priori, 1

Ospedale Oglio Po: Ambulatorio Tamponi - Ingresso via Staffolo, 51

### COME RICEVERE L'ESITO

- Telefona al numero 375 5451049, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 15.00
- Scrivi a [tamponi@asst-cremona.it](mailto:tamponi@asst-cremona.it) (allegare carta d'identità e tessera sanitaria dell'interessato. In caso di delega, allegare anche carta d'identità del delegato)
- [Consulta l'esito on-line sul sito di Regione Lombardia](#)

### IMPORTANTE

Per l'interruzione dell'eventuale periodo di isolamento è necessario essere in possesso del referto e ricevere conferma da ATS Val Padana.

### COME RITIRARE IL REFERTO

- Presso gli Ospedali di Cremona e Oglio Po (tramite persona delegata)

Cremona

CUP - Palazzina n.12 (a fianco del Centro Prelievi)

Orari: dal lunedì al venerdì, 7.30 - 18.30, il sabato 7.30 -12.30

Oglio Po

Ufficio informazioni - Atrio ingresso ospedale

Orari: dal lunedì al venerdì, 8.00 - 18.00

#### [Scaricandolo dal Fascicolo Sanitario Elettronico \(FSE\)](#)

Per accedere al portale, sia tramite browser che applicazione smartphone, è necessario essere in possesso del codice SPID oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE)

- **Per residenti extra Regione**  
Scrivere a [tamponi@asst-cremona.it](mailto:tamponi@asst-cremona.it) (allegare carta d'identità e tessera sanitaria dell'interessato, se su delega allegare anche carta d'identità del delegato)



## AMBULATORI VACCINALI

### BAMBINI E ADOLESCENTI

In Italia ed in Lombardia le vaccinazioni vengono eseguite seguendo il calendario vaccinale predisposto dal Ministero della Salute, in cui è descritta la successione cronologica con cui vanno somministrati i vaccini.

Per le prime vaccinazioni ed i successivi richiami, i genitori dei bambini ricevono un **invito scritto, che indica il giorno e l'orario di appuntamento**. Se non è possibile rispettarlo, è opportuno avvisare l'ambulatorio di competenza (indicato nella lettera).

### ADULTI

Per le persone maggiorenni sono previste vaccinazioni raccomandate, su richiesta dell'interessato ed in presenza di fattori di rischio (clinico, epidemiologico, occupazionale, viaggiatori internazionali, stile di vita, ecc.).

### VIAGGIATORE INTERNAZIONALE

Le persone che pianificano un viaggio all'estero potrebbero necessitare di vaccinazioni o informazioni specifiche a seconda della destinazione prescelta.

**ATTENZIONE: il servizio va contattato almeno 30 giorni prima della partenza.**



**LA VACCINAZIONE È UN GESTO DI PREVENZIONE E RESPONSABILITÀ  
PER TE E PER CHI TI STA INTORNO**

## CREMONA

SEDI

**Cremona:** Via Dante, 134

**Soresina:** Via Inzani, 4

RECAPITI

**Cremona:** tel. 0372 408616 attivo dal lunedì a venerdì, dalle 8.30 alle 11.30

**Soresina:** tel. 0372 408970 attivo lunedì dalle 9 alle 15.30

e-mail: [vaccinazioni@asst-cremona.it](mailto:vaccinazioni@asst-cremona.it)

## CASALMAGGIORE

SEDE

Via Sandor Petofi, 4

RECAPITI

tel. 335 1051054

e-mail: [vaccinazioni.casal@asst-cremona.it](mailto:vaccinazioni.casal@asst-cremona.it)

# POLO OSPEDALIERO



[torna all'indice](#)

## INFORMAZIONI GENERALI

Le informazioni che seguono hanno valore generale per tutta l'ASST di Cremona.  
Nei singoli presidi all'atto del ricovero saranno fornite informazioni più dettagliate.



### ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI

L'assistenza specialistica ambulatoriale comprende le visite e le prestazioni specialistiche di diagnostica strumentale, nonché le misure terapeutiche e riabilitative necessarie per il trattamento delle malattie.

Per prenotare una visita specialistica o un esame diagnostico con il **Sistema Sanitario Nazionale** è necessario avere:

- la ricetta del medico;
- il codice fiscale;
- la tessera sanitaria;
- eventuale documentazione di esenzione dal ticket.

È possibile prenotare:

- utilizzando i servizi di [prenotazione Online](#) dal PC o dal tablet;
- utilizzando l'[app 'SALUTILE Prenotazioni'](#) sullo smartphone;
- telefonando al **Contact Center Regionale 800 638 638** (da cellulare il numero è 02 999599 ed è a pagamento, al costo previsto dal proprio piano tariffario);
- direttamente agli sportelli del CUP dell'ASST di Cremona;
- andando nelle farmacie lombarde che aderiscono al servizio.

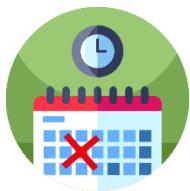
L'impegnativa del medico non è necessaria per la prenotazione delle visite delle seguenti specialità:

- Odontoiatria
- Ostetricia e ginecologia
- Pediatria (per gli assistiti non in carico al pediatra di libera scelta)
- Psichiatria
- Oculistica (limitatamente alla visita optometrica)
- Neuropsichiatria infantile

Per prenotare una visita specialistica in regime di **Libera Professione** (a pagamento, scegliendo lo specialista) non è necessario avere l'impegnativa del medico, ma bisogna indicare correttamente la tipologia di prestazione richiesta e il professionista scelto.

È possibile prenotare:

- telefonando al Centralino Unico Aziendale 0372408899, dal lunedì al venerdì, 9.00 - 16.00
- direttamente agli sportelli del CUP



## COME ANNULLARE UN APPUNTAMENTO

Nel caso non sia possibile presentarsi all'appuntamento fissato, è **NECESSARIO DISDIRE LA PRENOTAZIONE almeno tre giorni lavorativi prima della data prevista.**

La disdetta fatta in tempo utile permette a un altro paziente di poter accedere al servizio e contribuisce al contenimento dei tempi di attesa.

Ai sensi dell'art.3 comma 15 del Decreto legislativo n. 124/98 e della DGR n. 7766/2017, **la mancata disdetta comporta il pagamento della quota di partecipazione** (ticket), come se la prestazione fosse stata eseguita.

### La disdetta può essere effettuata:

- di persona presso tutti gli sportelli CUP dell'ASST di Cremona
- telefonando al **Contact Center Regionale 800.638 638**, attivo dal lunedì al sabato, 8.00 - 20.00 (da cellulare, a pagamento 02 999599)
- telefonando al Centralino Unico Aziendale 0372 070040 e lasciando un messaggio alla segreteria telefonica, indicando nome, cognome, n. prenotazione
- inviando una e-mail a [disdetta.poc@asst-cremona.it](mailto:disdetta.poc@asst-cremona.it) (Ospedale di Cremona) oppure [disdetta.poop@asst-cremona.it](mailto:disdetta.poop@asst-cremona.it) (Ospedale Oglio Po)

### Le disdette via e-mail o tramite messaggio vocale devono contenere le seguenti informazioni:

- cognome, nome e data di nascita della persona a cui è intestata la prenotazione
- data in cui è prevista la prestazione
- numero di prenotazione (riportato sul foglio di prenotazione rilasciato allo sportello o comunicato dagli operatori del Contact Center)
- numero di telefono per eventuali necessità di contatto da parte degli operatori



**RICORDATI: ANNULLARE L'APPUNTAMENTO NON COSTA NIENTE**



## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, salvo esenzioni, sono soggette al pagamento di un ticket. Può essere pagato in contanti, con bancomat, carta di credito o assegni bancari presso gli sportelli CUP ospedalieri. Dal mese di luglio 2018 il ticket si può pagare anche tramite il sistema di pagamento elettronico della pubblica amministrazione [PagoPA](#).



## RITIRO DEI REFERTI

Generalmente, alla fine della visita specialistica o diagnostica viene rilasciato ad ogni utente il referto scritto, da consegnare al proprio Medico di Medicina Generale. **Nei casi in cui il referto non possa essere rilasciato immediatamente, verrà consegnato al cittadino un promemoria con giorno, orario e luogo di ritiro.**

È inoltre possibile consultare online i referti medici, previa attivazione [Fascicolo Sanitario Elettronico](#) presso i CUP aziendali.



## ACCETTAZIONE RICOVERO

Per sbrigare le pratiche connesse al ricovero (cartella clinica e certificati di ricovero), l'utente o un suo delegato potranno recarsi all'Ufficio "Accettazione Ricoveri".

### **Ospedale di Cremona**

Padiglione 12, Palazzina CUP

Orari: dal lunedì al venerdì, 7.00 - 15.00

### **Ospedale Oglio Po**

piano Terra, adiacente al Pronto Soccorso

Orari: dal lunedì al venerdì, 7.30 - 15.30



## PRE-RICOVERO CHIRURGICO (PRC)

È un servizio che consente di concentrare solitamente in una giornata (6-8h) gli esami, le visite e le pratiche amministrative, finalizzate a **stabilire l'idoneità del paziente a sostenere un intervento chirurgico non urgente**, già indicato in fase diagnostica dallo specialista chirurgo.

Alla data fissata per l'intervento, i pazienti idonei potranno così essere ricoverati anche la mattina stessa, evitando una notte in ospedale.

### **Ospedale di Cremona**

-1 piano, lato sinistro

Orari: dal lunedì al venerdì, 8.00 - 16.00

### **Ospedale Oglio Po**

1 piano

Orari: dal lunedì al venerdì, 8.00 - 16.00



## RICOVERO - TIPOLOGIE

L'ASST di Cremona assicura l'assistenza ospedaliera nelle seguenti modalità:

### **Ricovero urgente**

Viene disposto dal Medico di guardia al Pronto Soccorso e/o dal Medico di Medicina Generale e dal Medico specialista.

L'ASST di Cremona assicura sempre il ricovero urgente, riservando i posti letto necessari sulla base delle affluenze medie.

Nel caso in cui il ricovero non sia possibile o siano necessarie cure presso un altro ospedale, l'Azienda provvede al trasferimento garantendo l'adeguata assistenza. L'utente che si presenta al Pronto Soccorso sarà accolto nel più breve tempo possibile. Oltre agli interventi d'urgenza, i servizi di Pronto Soccorso garantiscono il primo accertamento diagnostico, clinico, strumentale e di laboratorio.

### **Ricovero ordinario**

Viene disposto da un medico ospedaliero, su proposta motivata del medico di medicina generale o di uno specialista del Servizio Sanitario Nazionale.

### **Ricovero diurno**

È programmato, senza pernottamento e di durata limitata (inferiore a 12 ore). Consiste in uno o più accessi e può essere di tipo medico (Day Hospital- DH) o di tipo chirurgico (Day Surgery- DS).



## RICOVERO – COSA PORTARE

### **Cittadini italiani:**

- Documento di riconoscimento
- Tessera Sanitaria Nazionale

### **Cittadini dell'Unione Europea:**

- Documento di riconoscimento;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o certificato sostitutivo

### **Cittadini di Paesi extracomunitari:**

- Documento di riconoscimento
- Tessera sanitaria o polizza assicurativa
- Permesso di soggiorno

### **È necessario inoltre avere con sé:**

- La documentazione medica personale (elenco dei medicinali che si assumono abitualmente, esami ed accertamenti diagnostici già eseguiti, lettere di dimissioni di ricoveri precedenti, copia delle cartelle cliniche).
- Tutto il necessario per l'igiene personale: biancheria intima, pigiama/camicia da notte, pantofole, fazzoletti di carta o di stoffa, asciugamani, monete per i distributori di snack e bevande, libri o riviste, un lettore MP3 o radio portatile con cuffia. Per la durata del ricovero sono a disposizione contenitori per la custodia di protesi (dentali, acustiche). Ricordiamo che è sempre buona norma presentarsi con unghie corte e senza smalto.
- Ogni persona ricoverata ha a disposizione un comodino e un armadietto dove può riporre gli articoli personali. Si sconsiglia di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro.

**L'ASST di Cremona non risponderà di eventuali furti o smarrimenti.**



## BRACCIALETTO IDENTIFICATIVO PAZIENTI RICOVERATI

Al momento del ricovero e dell'accesso in Pronto Soccorso, ogni assistito viene munito di un braccialetto identificativo. La corretta identificazione del malato da parte degli operatori sanitari è fondamentale per garantire una cura sicura e appropriata.

Il braccialetto riporta: cognome e nome, data di nascita, Unità Operativa di ricovero.

I braccialetti in uso presso l'ASST di Cremona sono di due colori:

BIANCO: per tutti i pazienti che non presentano nessun tipo di allergia;

ROSSO: per quei pazienti che presentano qualsivoglia allergia.



## CONSENSO INFORMATO

Il consenso informato è la modalità attraverso la quale il paziente esprime la volontà di accettare o rifiutare le proposte diagnostiche e terapeutiche presentate dal medico, considerando sia i benefici sia i rischi delle stesse.

Il consenso informato si esprime verbalmente e per iscritto attraverso la firma del documento che rimane in cartella.



## PRIVACY

In conformità con il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), l'ASST di Cremona s'impegna a garantire la massima riservatezza dei dati personali del paziente.

La normativa relativa alla tutela della privacy prevede che la persona ricoverata autorizzi i professionisti sanitari a fornire informazioni cliniche esclusivamente alle persone indicate nel modulo compilato all'atto di ricovero.

I pazienti possono inoltre richiedere di non essere inseriti tra i nominativi presenti nell'elenco dei ricoverati a disposizione dell'Ufficio Informazioni.

Si fa presente che il personale non può fornire informazioni telefoniche sui pazienti ricoverati.



## EQUIPE ASSISTENZIALE

Durante la degenza, la persona avrà occasione di incontrare i diversi componenti dell'equipe assistenziale, identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento, con nome e qualifica.

È possibile, inoltre, distinguere il personale anche dal colore della divisa.



## COLLOQUIO CON I MEDICI DI REPARTO

Il Direttore e i Medici dell'Unità Operativa, ad orari stabiliti (esposti in ogni reparto) incontrano i famigliari **autorizzati dal ricoverato**, per fornire le informazioni sulle sue condizioni di salute, indagini, trattamenti o interventi a cui sarà sottoposto.



## DIMISSIONI

A seguito della dimissione, stabilita dal Direttore dell'Unità Operativa o da un Medico suo collaboratore, viene consegnata la lettera di dimissione, che contiene la descrizione del ricovero comprensiva delle principali indagini cliniche e delle cure effettuate, nonché la terapia consigliata, da consegnare al Medico di Medicina Generale.

La dimissione volontaria contro il parere dei sanitari è possibile: per ottenerla è necessaria la firma sulla cartella clinica della persona ricoverata o del suo tutore legale.

Il trasporto al domicilio o presso strutture riabilitative con ambulanza è di norma di competenza dell'Azienda. Nel caso in cui sia il paziente o il suo tutore legale a richiedere il trasferimento, la competenza del trasporto passa ai richiedenti.

Il Coordinatore infermieristico dispone di un elenco di numeri telefonici di Enti/Associazioni che possono assolvere a tale servizio.

Nel caso in cui in fase di dimissione sia necessario garantire la continuità assistenziale al domicilio, sarà cura del Coordinatore infermieristico (o di un suo sostituto) provvedere all'attivazione in accordo con i famigliari.



## DICHIARAZIONE DI NASCITA

La dichiarazione di nascita può essere fatta all'Ospedale di Cremona presso il reparto di Ginecologia e Ostetricia subito dopo il parto.

I documenti necessari per entrambi i genitori sono:

- carta d'identità
- tessera sanitaria

Se il comune di residenza aderisce al progetto "ICARO", oltre alla registrazione di nascita viene rilasciato il codice fiscale, viene attribuita la tessera sanitaria ed è possibile scegliere il pediatra di libera scelta.



## COMUNITÀ AMICA DEI BAMBINI

Tutti gli operatori e operatrici dell'ASST Cremona a contatto con donne in gravidanza, madri e bambini, si impegnano ad adottare buone pratiche assistenziali con lo scopo di **proteggere, promuovere e sostenere la fisiologia della nascita**, l'avvio e il proseguimento dell'**allattamento**, nonché lo sviluppo di un forte **legame fra genitori e figli**.

In particolare, ASST Cremona si impegna a promuovere l'allattamento al seno quale metodo di nutrimento privilegiato per il neonato, ritenendolo un investimento di salute per il bambino, per la mamma e per l'intera collettività.

I genitori che vorranno ricevere un'informazione chiara, completa ed imparziale, per compiere una scelta pienamente consapevole riguardo la nutrizione e la cura del proprio figlio potranno rivolgersi ai nostri operatori nei reparti di Ostetricia e Ginecologia di Cremona e Oglio Po, oppure presso i consultori territoriali di Cremona e Casalmaggiore.



## TRASPORTO IN OSPEDALE IN SITUAZIONI DI URGENZA

Per attivare gli interventi per il soccorso e il trasporto di pazienti in casi di emergenza/urgenza occorre chiamare il numero telefonico **112 AREU**. L'arrivo dei primi soccorsi è assicurato, come da normativa vigente. All'Ospedale di Cremona è attiva la pista di elisoccorso.



## BUONE NORME DI COMPORTAMENTO IN REPARTO

- Indossare correttamente la mascherina e mantenerla per l'intera permanenza in ospedale
- Indossare un abbigliamento consono al luogo
- Evitare il contatto fisico con gli altri pazienti (utilizzare il disinfettante prima e dopo il contatto con superfici o persone)
- Non sovraffollare la stanza di degenza e mantenere la distanza di sicurezza con tutti i presenti
- Non sostare in corridoio, utilizzare gli spazi dedicati ai visitatori
- Silenziare il telefono cellulare
- Non portare cibi e bevande da "casa" ai pazienti ricoverati



## OSPEDALE SENZA DOLORE

L'ASST di Cremona aderisce alla Rete Europea degli Ospedali per la Promozione della Salute (HPH). Tra le finalità vi è la promozione dell'Ospedale senza Dolore, il cui obiettivo è monitorare e trattare in modo adeguato il dolore inutile delle persone assistite. La creazione di appositi protocolli e l'adeguata formazione del personale sanitario sono fondamentali per affrontare tutte le problematiche correlate e monitorare la percezione del dolore da parte del soggetto ricoverato, attraverso strumenti di rilevazione appositamente studiati.



## SCEGLIERE DI DONARE GLI ORGANI

Presso l'Ospedale di Cremona e l'Ospedale Oglio Po sono installati **due totem touchscreen informativi** dove è possibile consultare tutte le informazioni relative alla donazione di organi, tessuti e cellule (cosa è possibile donare, come si fa a diventare donatori, a chi rivolgersi, ecc.).

**Tramite i totem è possibile esprimere la propria volontà alla donazione.**

ALTRE MODALITÀ PER COMUNICARE LA PROPRIA SCELTA:

- iscrivendosi all'AIDO
- in Comune, al momento di ottenere o rinnovare la carta d'identità
- presso l'ATS della Val Padana



**È POSSIBILE CAMBIARE SCELTA IN OGNI MOMENTO**



## STRANIERI ED ASSISTENZA SANITARIA

**Gli stranieri in "temporaneo soggiorno" in Italia, provenienti da Paesi dell'Unione Europea e dell'Eurozona**, hanno diritto alle cure necessarie secondo quanto stabilito dalla normativa comunitaria. Per accedere basta esibire della Tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) o modello sostitutivo.

**Gli stranieri in "temporaneo soggiorno" in Italia, provenienti da Paesi extra UE con i quali vigono accordi bilaterali e di reciprocità** devono recarsi all'ambito Distrettuale di competenza, per il rilascio di apposito modulo che permette l'accesso alle prestazioni sanitarie.

**Gli stranieri non in "temporaneo soggiorno", sia comunitari che extracomunitari** possono avere diritto all'iscrizione obbligatoria o volontaria al Servizio Sanitario Nazionale sulla base dei requisiti che vengono accertati presso l'ambito Distrettuale di appartenenza.

**Ai cittadini stranieri in Italia che non sono in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno sul territorio nazionale** sono assicurate le prestazioni ospedaliere urgenti ed essenziali, quelle relative alla tutela della gravidanza, alla salute dei bambini, alla profilassi, diagnosi e cura delle malattie infettive, comprese le vaccinazioni nell'ambito di interventi di campagne di prevenzione collettiva.



## DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Gli utenti che hanno eseguito prestazioni ambulatoriali o ricoveri nei presidi ospedalieri dell'ASST Cremona, possono richiedere copia della documentazione sanitaria (cartella clinica, cartella di Pronto Soccorso, cartella ambulatoriale, documentazione radiologica, referti, ecc.).

### Chi può fare richiesta

- il diretto interessato munito di documento di identità
- un altro soggetto delegato, munito di apposita delega e una copia di documento di identità del delegante
- in caso di minorenni, il genitore che ne esercita la potestà
- il tutore, munito di una copia dell'atto di nomina
- l'amministratore di sostegno, munito di una copia del decreto di nomina del Giudice Tutelare
- gli eredi legittimi, tramite accertamento del loro stato di erede, da comprovare anche presentando una dichiarazione sostitutiva di certificazione fatta in sede di sottoscrizione della richiesta

### Dove fare la richiesta

La richiesta può pervenire tramite:

- gli sportelli al CUP
- e-mail: [ufficio.referti.cup@asst-cremona.it](mailto:ufficio.referti.cup@asst-cremona.it)
- fax 0372 405620

N.B. Allegare alla richiesta copia del documento di riconoscimento e la ricevuta di pagamento.

### Modalità di pagamento

Il rilascio di copia della documentazione sanitaria è subordinato al pagamento anticipato (ad eccezione delle prestazioni di radiologia) secondo le seguenti modalità:

- Bollettino c/c postale
- Bonifico bancario
- Direttamente allo sportello del CUP
- [PagoPA](#)

**Tempi di consegna:** 30 giorni

### Dove richiedere copia della documentazione radiografica

Tramite e-mail all'indirizzo [amministrativi.radiologia@asst-cremona.it](mailto:amministrativi.radiologia@asst-cremona.it). Il referto dovrà essere ritirato presso gli sportelli CUP.

**Sul sito web [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) è disponibile la modulistica per le richieste.**

**Si raccomanda l'utilizzo del [Fascicolo Sanitario Elettronico](#) - attivabile presso il CUP o gli sportelli di Scelta/Revoca Territoriali - per consultare online la propria documentazione sanitaria. I documenti hanno valenza legale.**

SEDI, ORARI E RECAPITI

#### **Ospedale di Cremona** (CUP, Padiglione 12)

Orari: lunedì - venerdì, 7.00 – 18.00

sabato, 7.30 – 12.30

tel. 0372 405391

fax: 0372 405620

e-mail: [ufficio.referti.cup@asst-cremona.it](mailto:ufficio.referti.cup@asst-cremona.it)

#### **Ospedale Oglio Po** (piano Terra, Via Staffolo 51- Vicomosciano (Casalmaggiore))

Orari: dal lunedì al venerdì, 8.00 - 14.00

tel. 0375 281446

fax: 0375 281493

e-mail: [direzione.medica.poop@asst-cremona.it](mailto:direzione.medica.poop@asst-cremona.it)



## PRONTO SOCCORSO

Al Pronto Soccorso vengono prestate le prime cure per i casi d'urgenza ed emergenza. Il paziente viene accolto dall'operatore del triage, infermiere esperto e adeguatamente formato secondo le indicazioni nazionali, che a seconda della situazione rilevata assegna uno dei seguenti codici:

- 1 – EMERGENZA  
Pericolo di vita, funzioni vitali compromesse
- 2 - URGENZA  
Funzioni vitali a rischio
- 3 - URGENZA DIFFERIBILE  
Condizione stabile con sofferenza, richiede prestazioni complesse
- 4 - URGENZA MINORE  
Le condizioni sono stabili e richiedono una prestazione specialistica semplice
- 5 - NON URGENZA  
Il problema non è urgente o ha minima rilevanza clinica

### **IMPORTANTE**

Il trattamento viene garantito in funzione della gravità della patologia, non secondo l'ordine di arrivo.

Le cure in Pronto soccorso sono gratuite nei soli casi di accesso considerati appropriati. L'accesso non appropriato al Pronto soccorso comporta invece il pagamento di un ticket di € 25,00 (5 – NON URGENZA)



## PUNTI PRELIEVO

### INDICAZIONI GENERALI

Il giorno del prelievo per gli esami ematochimici è necessario:

- presentarsi a digiuno da almeno 8 ore;
- essere in possesso dell'impegnativa del Medico di Medicina Generale o Specialista;
- portare con sé la tessera sanitaria.

Qualora siano richiesti esami su urine o feci, il paziente deve presentarsi con il materiale biologico correttamente raccolto in contenitori idonei, acquistati in farmacia o forniti dal laboratorio, ben chiusi.

**Il pagamento del ticket avviene all'atto dell'accettazione.**

### ESAMI PARTICOLARI

Per esami particolari e complessi (spermiogramma, curve glicemiche, tipizzazioni ematologiche ed HLA, indagini genetiche, dosaggi di metalli, ecc) è opportuno prendere accordi preventivi con la Segreteria.

### RITIRO REFERTI

È possibile consultare il proprio referto direttamente online consultando il [Fascicolo Sanitario Elettronico](#).

Per il ritiro di persona è necessario presentare agli sportelli dedicati il modulo consegnato il giorno del prelievo. Nel caso in cui il ritiro del referto avvenga da parte di persona diversa dall'interessato è necessario presentare anche la delega.

## CREMONA

### OSPEDALE DI CREMONA

Padiglione 15 (ingresso ospedale)  
Largo Priori, 1 - Cremona

### Orari accettazione prelievi e consegna materiale biologico

Dal lunedì al venerdì, 7.30 - 10.15

### Modalità di accesso

Senza prenotazione

### Percorsi specifici

- Bambini 0-4 anni: accettazione presso il Punto Prelievi, dal lunedì al venerdì, 7.30 - 9.30. Il prelievo viene eseguito in Pediatria dal lunedì al venerdì, 8.30 - 9.30.
- Curve da carico (prelievi multipli): da lunedì al venerdì, 7.30 - 9.00

### Ritiro referti

Padiglione 12 (CUP)

Orari: dal lunedì al venerdì, 7.00 - 18.00; sabato, 7.30 - 12.30

### Segreteria del Laboratorio (piano T, lato sinistro)

Orario di apertura: 11.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì  
tel. 0372 405452

### Centro Emostasi e Trombosi

Padiglione 15 (ingresso ospedale)

Orari: dal lunedì al venerdì, 7.30 - 13.00 (prelievi, 7.30 - 10.00)  
tel. 0372 405666 e-mail: tao@asst-cremona.it

## **NUOVO ROBBIANI**

Via Inzani, 4 - Soresina

### **Orari accettazione prelievi e consegna materiale biologico**

Dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 9.15

### **Modalità di accesso**

Su prenotazione:

- online tramite [portale dedicato](#)
- tramite e-mail scrivendo a [cup@nuovorobbiani.it](mailto:cup@nuovorobbiani.it)

## **CREMONA WELFARE**

Via Bonomelli, 81 - Cremona

Orari accettazione prelievi e consegna materiale biologico

Dal lunedì al sabato, dalle 7.00 alle 9.15

### **Modalità di accesso**

Su prenotazione:

- online tramite la [portale welfarecremona](#)
- telefonicamente, chiamando lo 0372 415661, dal lunedì a venerdì, dalle 10.30 alle 12.30

### **Ritiro referti**

Dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 18.00

## **MED CENTRO TUTELA SALUTE**

Presso il Centro Commerciale Cremona2

Via Enrico Berlinguer - Gadesco Pieve Delmona (CR)

### **Orari accettazione prelievi e consegna materiale biologico**

Martedì- giovedì - sabato, dalle 7.00 alle 9.15

### **Modalità di accesso**

Su prenotazione, telefonando allo 0372 803801, dal lunedì al venerdì, 8.00 – 19.00; il sabato 8.00 - 12.00

### **Ritiro referti**

Dal lunedì al venerdì 8.00 - 18.30; il sabato 8.00 – 12.00

## **CREMONA SOCCORSO**

Via Garibaldi, 99 - Vescovato (CR)

### **Orari accettazione prelievi e consegna materiale biologico**

Martedì - giovedì - sabato, 7.00 - 9.15

### **Modalità di accesso**

Su prenotazione, telefonando allo 0372 818219, dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.30; lunedì, mercoledì, venerdì dalle 16.00 alle 18.00

### **Ritiro referti**

Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 - 12.30 e 16.00 - 18.00

## **IL CERCHIO MED VIA TICINO**

Via Ticino, 35 - Cremona

### **Orari accettazione prelievi e consegna materiale biologico**

Martedì - giovedì - sabato, 7.00 – 10.00

### **Modalità di accesso**

- Su prenotazione, tramite email: [prelievi.cr1@ilcerchiomed.it](mailto:prelievi.cr1@ilcerchiomed.it) oppure tramite telefono al numero 0372 569655, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e dalle 15 alle 19; il sabato dalle 7 alle 12.
- Tramite app Ufirst.

### **Ritiro referti**

Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13 e dalle 15 alle 19; il sabato dalle 7 alle 12.

## CASALMAGGIORE

### **OSPEDALE OGLIO PO**

Piano Terra, presso i Poliambulatori  
Via Staffolo, 52 - Vicomosciano (Casalmaggiore)

#### **Orari accettazione prelievi e consegna materiale biologico**

Dal lunedì al sabato, dalle 7.30 alle 10.00

#### **Modalità di accesso**

Senza prenotazione

#### **Segreteria del Laboratorio**

Ospedale Oglio Po (1° piano)  
Orari: dal lunedì al venerdì, dalle 11 alle 15  
Tel. 0375 281481

### **COOP. ASSISTENZA**

via Sandor Petofi, 4 - Casalmaggiore

#### **Orari accettazione prelievi e consegna materiale biologico**

Dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 10.30; il sabato, dalle 7.30 alle 9.30

#### **Modalità di accesso**

- Senza prenotazione
- Con prenotazione telefonando allo 0375 203401, dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 13

### **VIADANA**

Largo De Gasperi 7 - Viadana

#### **Orari accettazione prelievi e consegna materiale biologico**

Dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 11.30

#### **Modalità di accesso**

- Senza prenotazione
- Con prenotazione, telefonando allo 0376 0435533, oppure direttamente allo sportello dalle h. 10.30 alle 11.30.



## COMMISSIONI MEDICO LEGALI

La Medicina Legale si occupa di:

- rilasciare i certificati per
  - riconoscere una grave patologia (per dipendenti di enti pubblici)
  - interdizione anticipata dal lavoro
  - deambulazione sensibilmente ridotta
  - porto e detenzione armi;
  - patenti automobilistiche e nautiche, esonero dalle cinture di sicurezza e conduzione di generatori a vapore
- valutare le istanze presentate da soggetti danneggiati ai sensi della legge 210/92
- autorizzare soggiorni terapeutici o cure climatiche (invalidi di guerra e per servizio)

Svolge inoltre attività di collegio medico:

- per ricorso inidoneità al porto d'armi
- ai sensi della legge 274/91 (riconoscimento di inabilità assoluta a qualsiasi proficuo lavoro o alla mansione per dipendenti di enti pubblici)

È sede delle commissioni:

- di accertamento stati invalidanti (legge 118/71 - 18/80 e succ.)
- riconoscimento dello stato di handicap (legge 104/92 e succ.)
- collocamento disabili (legge 68/99 e succ.)
- medica locale (patenti)
- provinciale accertamento status di cieco e sordo

## CREMONA

SEDI

### **CREMONA**

Ospedale di Cremona, Largo Priori, 1 (Padiglione 8)

ORARI DI APERTURA

#### **Servizio Medicina Legale (Ufficio Invalidi Civili) Cremona**

Lunedì e giovedì 8.30 - 12.30

il mercoledì, orario continuato 8.30 - 16.30

martedì e venerdì chiuso al pubblico

#### **Commissione Medica Locale (patenti) Cremona**

lunedì, giovedì, 8.30 - 12.30

il mercoledì, orario continuato 8.30 - 16.30

martedì e venerdì chiuso al pubblico

### **CREMA**

Via Gramsci, 13

ORARI DI APERTURA

#### **Commissione Medica Locale -patenti**

Dal lunedì al venerdì, 8.30 - 12.30

RECAPITI

#### **Segreteria**

0372 408603 tel. e-mail: [medlegale.cremona@asst-cremona.it](mailto:medlegale.cremona@asst-cremona.it)

#### **Commissione Medica Locale Patenti**

tel. 0372 408608 e-mail: [commissionepatenti@asst-cremona.it](mailto:commissionepatenti@asst-cremona.it)

#### **Commissione Invalidi Civili**

Tel. 0372 408603

## CASALMAGGIORE

### SEDE

Piazza Garibaldi 3, 1° Piano Ospedale Oglio Po –via Staffolo, 51

### ORARI DI APERTURA

Mercoledì 9.00 – 11.00

Venerdì 9.00 – 12.00

(Su appuntamento)

### RECAPITI

tel. 0375 284140 attivo il mercoledì dalle 9.00 alle 11.00 e venerdì dalle 9.00 alle 12.00

tel. 0372408601 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00

e-mail: [medlegale.cremona@asst-cremona.it](mailto:medlegale.cremona@asst-cremona.it)



## DIVISE OPERATORI

*I nostri operatori sono riconoscibili dalle divise che indossano.*

FIGURA PROFESSIONALE	REPARTO	DIVISA
Medici, Biologi, Psicologi, Farmacisti, Fisici Sanitari, Assistenti Sanitari, Assistenti Sociali	Tutti	Camice bianco
Coordinatori infermieristici	Tutti	Casacca bianca con profilo BORDEAUX, pantaloni bianchi
Infermieri	Tutti	Casacca bianca con profilo BLU, pantaloni bianchi
Infermieri Pediatrici	Pediatria, UTIN, Nido	Casacca bianca con profilo BLU e disegni, pantaloni bianchi
Medici ed Infermieri	Utic, Rianimazione, PS/DEA, Dialisi/CAL, Servizi Endoscopia, cardiologia degenza	Casacca e pantalone AZZURRO carta da zucchero (tutti gli operatori eccetto personale di supporto)
Ifec	Territorio	Casacca e pantaloni bianchi
Infermieri U.O.S Coordinamento Organi e Tessuti	Terapia intensiva	Casacca e pantaloni BORDEAUX maglietta bianca
Ostetriche	Ostetricia e Ginecologia	Casacca bianca con profilo VERDE ACQUA, pantaloni bianchi
Fisioterapisti	Riabilitazione Specialistica	Casacca bianca con profilo BLU, pantaloni bianchi
Tecnici di Radiologia Medica	Radiologia, Medicina Nucleare	Casacca bianca con profilo ROSSO, pantaloni bianchi
Tecnici di Laboratorio	Laboratorio Analisi, Citogenetica, Immunotrasfusionale, Anatomia Patologica	Casacca bianca con profilo ROSSO, pantaloni bianchi
Operatori Socio Sanitari	Tutti	Casacca bianca con profilo COCCO, pantaloni bianchi
Ausiliari Socio-Assistenziali	Tutti	Casacca e pantalone AZZURRI
Personale amministrativo	Tutti	Camice GRIGIO
Personali informazioni	Ufficio Informazioni	Abito BLU con camicia AZZURRA
Studenti	Infermieri e Fisioterapisti	Casacca profilo GLICINE e pantaloni bianchi
Personale farmacia, magazzino e manutentori	Farmacia, Magazzino, Tecnico	Maglietta e pantalone BLU (uomo) Maglietta e pantalone AMARANTO (donna)

## PRESA IN CARICO



### AMMISSIONE E DIMISSIONE PROTETTA

Con i termini di “**ammissione e dimissione protetta**” si intendono l'insieme delle azioni che costituiscono il processo di accompagnamento di un paziente cronico/fragile da un *setting* di cura a un altro (territorio-ospedale-territorio) in un'ottica di continuità assistenziale. La dimissione protetta è un percorso di tutela della persona “fragile”, ossia “a rischio”, a causa delle condizioni precarie di salute o per la mancanza di un adeguato supporto di reti familiari, parentali o per inadeguate condizioni socioeconomiche.

Il percorso di dimissione protetta è gestito direttamente dai Case Manager del **Centro Servizi**: una volta accolta la segnalazione proveniente dal reparto, eseguono una **valutazione multidimensionale** del paziente, organizzano ed attivano - se necessario - il proseguimento delle cure domiciliari in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Aziendale e il Servizio per la Fragilità.

Questa sinergia permette di rendere i percorsi ospedalieri omogenei con quelli territoriali al fine di superare la frammentazione dei servizi, assicurando in tal modo al cittadino la continuità delle cure e l'attivazione di percorsi di presa in carico presso il domicilio o presso *setting* di cura più appropriati.



### CENTRO SERVIZI

Il Centro Servizi è uno **spazio fisico** e un **punto di riferimento familiare**, fatto di persone che accompagnano i pazienti. Un luogo in cui opera un'**équipe integrata** costituita da medici, infermieri, assistenti sanitari, fisioterapisti, assistenti sociali, facilitatori e collaboratori amministrativi.

Si occupa di **accogliere, orientare, sostenere ed accompagnare i pazienti con una o più patologie croniche**, attraverso la **sottoscrizione del patto di cura** e la gestione del loro percorso di cura.

Viene eseguita la valutazione multidimensionale di ogni singolo caso e la redazione del Piano Assistenziale Individuale (PAI) che contiene tutte le prestazioni programmabili da effettuare nell'arco di un anno. Ciò accade in stretta collaborazione con il medico di medicina generale ed i medici specialisti.

**Numero verde 800 638 638**

### CREMONA

Edificio A - Via San Sebastiano 14  
tel. 0372 408705  
e-mail: pua.cdc.cremona@asst-cremona.it

#### **Orari di apertura al pubblico**

Accesso libero lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8 alle 15.30; il mercoledì dalle 8 alle 18.

### CASALMAGGIORE

Ospedale Oglio Po - Via Staffolo 51, Vicomosciano (1° piano)  
tel. 0375 284137  
e-mail: pua.cdc.casalmaggiore@asst-cremona.it

#### **Orari di apertura al pubblico**

Accesso libero lunedì e mercoledì dalle 8 alle 15.30; il martedì e il venerdì dalle 13.30 alle 18; il giovedì dalle 8 alle 18.



## PERCORSO PER PERSONE CON DISABILITÀ

Il Progetto "Rosa dei Venti" è un percorso diagnostico-terapeutico facilitato e protetto, dedicato alle persone con grave disabilità fisica o mentale e deficit comunicativo. Promosso in collaborazione con l'ATS Val Padana, è accessibile in regime di urgenza e in elezione.

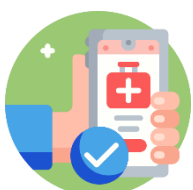
Il Progetto ha l'obiettivo di rafforzare, innovare e coordinare le politiche a favore delle persone disabili, per assicurare a ciascuno pari opportunità di realizzazione personale e garantire elevanti standard di qualità della vita.

### Accesso Programmato

- Al momento del contatto telefonico, l'operatore prende in carico la richiesta e organizza il percorso nel più breve tempo possibile.
- Qualsiasi prestazione può essere fornita solo in presenza di prescrizione medica.
- L'operatore programma la visita o gli interventi necessari, contattando i reparti e i servizi coinvolti.
- L'operatore ricontatterà il paziente o la famiglia per comunicare giorno e modalità di svolgimento delle diverse prestazioni, raggruppandole per quanto possibile in un unico accesso.
- Durante l'intero percorso, viene garantito il supporto da parte di personale adeguatamente formato.
- Gli esiti delle visite vengono comunicati direttamente ai pazienti e trasferiti al Medico di Medicina Generale o al Pediatra di Libera Scelta per le ulteriori eventuali valutazioni.
- Un eventuale ricovero avviene in camera riservata, con possibilità di pernottamento di un familiare accompagnatore.

### Accesso in Emergenza

- Ogni accesso al Pronto Soccorso segue un percorso facilitato.
- È garantito un luogo d'attesa dedicato al paziente e al familiare-accompagnatore, i quali vengono affiancati da personale adeguatamente formato.
- L'eventuale ricovero avviene in camera riservata con possibilità di pernottamento di un familiare accompagnatore.



## TELEMEDICINA

La telemedicina è un metodo assistenziale particolarmente indicato nella cura delle malattie croniche (ad esempio il diabete).

Le nuove tecnologie possono infatti consentire l'accesso alle cure e l'assistenza appropriata, in condizioni di massima sicurezza.

In particolare, la Televisita (ovvero una visita a distanza in video collegamento) **si applica nell'ambito della continuità assistenziale (follow-up)** per pazienti che necessitano di prestazioni ambulatoriali. **Il collegamento avviene in tempo reale e consente al medico di interagire con il paziente**, seguendo tutte le tappe di una visita in presenza.

Prima di attivare questo servizio lo specialista verifica le potenzialità tecnologiche del paziente o del suo caregiver (accesso alla rete, al fascicolo sanitario elettronico, ecc.). La modalità di visita - in presenza o a distanza - viene concordata di volta in volta, personalizzando così il percorso di cura in base alle esigenze specifiche della persona.



## SANITÀ PENITENZIARIA

Dal 2008 la gestione della Medicina penitenziaria è passata dal Ministero della Giustizia al Servizio Sanitario Nazionale.

In Lombardia l'incarico è in capo alle ASST.

L'attività sanitaria svolta all'interno della Casa circondariale di Cremona è gestita dall'ASST di Cremona, attraverso l'U.O. Sanità Penitenziaria.

L'obiettivo è tutelare e promuovere la salute dei detenuti, garantendo il pieno rispetto dei LEA (Livelli Minimi di Assistenza) con:

- valutazioni diagnostiche, cliniche, strumentali e trattamenti terapeutici
- attività di prevenzione e promozione della salute

### **I livelli di assistenza e l'organizzazione**

L'assistenza sanitaria alla persona reclusa inizia con l'ingresso in carcere, continua durante la detenzione e termina con la dimissione al momento dell'uscita dal penitenziario (fine pena o trasferimento ad altro Istituto).

Con la prima visita medica si valutano i bisogni di salute del detenuto e il rischio di suicidio. Lo si informa sui servizi sanitari proponendo test ed esami di screening (su consenso informato):

- virologici (tubercolosi, epatiti virali B e C, HIV, sifilide)
- oncologici (tumore del colon retto)
- le vaccinazioni antitetanica, antinfluenzale, anti-pneumococcica ed anti-epatite B

Nelle successive 72 ore il detenuto viene valutato da uno Psicologo e - se necessario - da uno psichiatra. In caso di problematiche legate alla tossicodipendenza, il Medico di sanità penitenziaria si raccorda con i colleghi del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze per la eventuale presa in carico.

Sono possibili consulti specialistici di ogni branca internistica e chirurgica, da effettuare internamente alla Casa Circondariale o presso l'Ospedale di Cremona.

Se necessario, possono collaborare altri Medici specialisti dell'ASST di Cremona ed i mediatori linguistico-culturali.

Nel periodo di detenzione è garantita:

- l'assistenza medica
- l'assistenza infermieristica
- la continuità assistenziale e le urgenze
- l'assistenza farmaceutica e protesica odontoiatrica (a pagamento)
- l'assistenza specialistica programmata e urgente

Un Medico di Sanità Penitenziaria è presente nelle ore notturne per garantire la continuità assistenziale e la copertura delle urgenze. In caso di emergenza sanitaria, il medico attiva il 112: nell'attesa provvede al primo soccorso, in collaborazione con gli Infermieri.

# OSPEDALE DI CREMONA



[torna all'indice](#)



## SPECIALITÀ

- Anatomia Patologica
- Anestesia e Rianimazione
- Angiografia e Radiologia Interventistica
- Cardiologia Emodinamica
- Centro Diabetologico
- Chirurgia ad Indirizzo Vascolare
- Chirurgia Generale
- Chirurgia Toracica
- Chirurgia Senologica
- Citogenetica
- Dermatologia
- Ematologia
- Endoscopia Digestiva
- Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- Laboratorio Analisi
- Malattie Infettive
- Medicina del lavoro
- Medicina Interna
- Medicina Legale
- Multidisciplinare di Patologia Mammaria e Ricerca Traslazionale
- Nefrologia e Dialisi
- Neurochirurgia
- Neurologia con Stroke Unit
- Neuroradiologia Diagnostico Terapeutica e Senologica
- Nutrizione Clinica
- Neuropsichiatria Infantile
- Oculistica
- Odontoiatria
- Oncologia
- Ortopedia
- Ostetricia e Ginecologia
- Otorinolaringoiatria
- Patologia Neonatale
- Pediatria
- Pneumologia/Allergologia e Subintensiva Respiratoria
- Pronto Soccorso/Medicina Emergenza Urgenza
- Psichiatria
- Psicologia Clinica
- Radiologia
- Radioterapia e Medicina Nucleare
- Reumatologia
- Riabilitazione Specialistica
- Terapia del dolore e Cure Palliative con Hospice
- Terapia Intensiva
- Urologia



## COME ARRIVARE



### AUTO

**Dall'uscita dell'autostrada A21**, seguire le indicazioni per l'ospedale percorrendo via Mantova (Ss 10), viale Concordia, infine svoltare a sinistra in largo Priori.

**Da Brescia** seguire Sp. ex Ss.45Bis fino a Cremona. In piazza della Libertà svoltare a sinistra per via Ghisleri, continuare per via Giuseppina, poi a sinistra per largo Priori.

**Da Mantova** (Sp ex Ss 10 via Mantova) fino a Cremona. Seguendo le indicazioni svoltare in viale Concordia, alla fine del viale svoltare a sinistra in largo Priori.

**Da Milano** (Sp ex Ss 415 via Castelleone) fino a Cremona. Prendere la tangenziale seguendo le indicazioni per l'Ospedale. All'uscita della tangenziale prendere viale Concordia, alla fine svoltare a sinistra in largo Priori.

**Da Parma** (Sp 10) Continua su Strada Provinciale 10 fino all'arrivo alla rotatoria di S.Salvatore. Prendere la terza uscita sulla SP33 e proseguire sulla SP87 in direzione di Cremona. Svoltare a destra e prendere largo Priori.

**Da Piacenza** (Sp ex Ss 10 Strada Statale Padana Inferiore) fino a Cremona. Alla rotatoria svoltare a sinistra, prendere la tangenziale. All'uscita della tangenziale prendere viale Concordia, alla fine svoltare a sinistra in largo Priori.



### MEZZI PUBBLICI

Per raggiungere l'Ospedale con i mezzi pubblici ci sono **quattro linee urbane attive**: Linea E, Linea F, Linea G, Linea M. I punti di sosta ospedalieri dei bus sono due e si trovano rispettivamente in Viale Concordia e in Largo Priori (ingresso principale). Per conoscere gli orari e il dettaglio delle fermate, è possibile consultare il sito [www.kmspa.it](http://www.kmspa.it). I biglietti sono acquistabili presso edicole e tabaccherie.



## TAXI

Orari: 24h su 24h  
tel. Radiotaxi 0372 807808

### Postazione taxi

Stazione Ferroviaria (tel. 02 3003001)  
Zona centro in Piazza Roma (tel. 0372 21300)



## PARCHEGGI

Via largo Priori: di fronte all'ingresso principale dell'ospedale sono presenti due aree di parcheggio.

Viale Concordia: sono presenti due aree di parcheggio su entrambi i lati del viale.

Via Ca' del Ferro: è presente un'area parcheggio limitrofa all'ingresso pedonale destinato all'accesso Ambulatorio Tamponi, Malattie Infettive e Hospice.

## SERVIZI A DISPOSIZIONE DEL DEGENTE



## SERVIZIO SOCIALE

Il Servizio sociale si occupa delle persone che si trovano in condizioni di fragilità e necessitano di interventi sociosanitari.

Si articola nella rete ospedaliera (Servizio sociale ospedaliero) e in quella territoriale (attraverso la presenza di assistenti sociali nei vari servizi aziendali). Si occupa di:

- stabilire relazioni di aiuto con i pazienti e i loro familiari al fine di prevenire, individuare, valutare e modificare situazioni di disagio, di fragilità o emarginazione sociale
- attuare la presa in carico diretta e protratta nel tempo per pazienti e famigliari bisognosi di accompagnamento e sostegno sociale. A loro sono destinati progetti di intervento personalizzati e in alcuni casi lavoro di gruppo
- fornire informazioni e consulenze sulla legislazione sociale vigente a tutela dei diritti del cittadino
- fornire informazioni e orientamento sulle risorse territoriali, sui requisiti di fruibilità e relative procedure di accesso
- attivare e seguire il percorso di dimissione protetta e il proseguimento delle cure domiciliari
- svolgere attività di collaborazione e collegamento con i Servizi Sociali territoriali ed istituzioni pubbliche, private e di volontariato, nonché con gli altri Servizi ed UU.OO. Aziendali
- collaborare con l'Autorità Giudiziaria, al fine di assolvere ad incarichi istituzionali o ad obblighi di legge (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario/Giudice tutelare ma anche Forze dell'Ordine e così via)
- attivare il Servizio di Mediazione linguistico-culturale

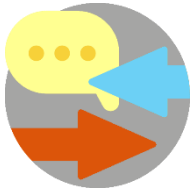
### Ospedale di Cremona

primo piano, lato sinistro

Riceve su appuntamento

tel. 0372 405401 – 633 - 385

e-mail: [servizio.sociale@asst-cremona.it](mailto:servizio.sociale@asst-cremona.it)



## MEDIATORI CULTURALI E LINGUISTICI

Il Servizio di Mediazione linguistico-culturale ha lo scopo di agevolare l'incontro fra le diverse culture e lingue.

Si occupa di:

- facilitare la comunicazione e lo scambio di informazioni con i medici e gli infermieri
- facilitare la comprensione della diagnosi e della cura
- informare sui diritti e doveri durante il ricovero ospedaliero
- informare sull'attuale legislazione sull'immigrazione

**Per richiedere il supporto del mediatore culturale è necessario rivolgersi al Servizio Sociale**



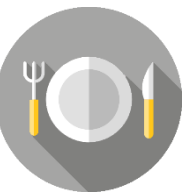
## ASSISTENZA SPIRITUALE

L'ospedale garantisce l'assistenza spirituale, nel rispetto del pensiero, del culto e della fede dei pazienti.

I pazienti cattolici possono chiedere l'incontro con un sacerdote disponibile all'ascolto, alla confessione e all'amministrazione dei Sacramenti. La presenza può essere richiesta tramite il personale infermieristico.

I pazienti di religione diversa da quella cattolica possono mettersi in contatto con il Ministro del culto professato, direttamente o attraverso la collaborazione del personale infermieristico.

La Santa Messa si tiene ogni giorno presso la Chiesa dell'ospedale nei seguenti orari: feriali e prefestivi ore 17 - festivi ore 10.30 e 19.15.



## RISTORANTE AZIENDALE

Al piano Rialzato, vicino alla Chiesa, è presente il ristorante aziendale self-service destinato ai dipendenti, agli studenti dei corsi di laurea convenzionati e agli specializzandi e tirocinanti in sede.

Per usufruire del servizio, queste ultime tre categorie devono munirsi del buono pasto da acquistare presso il CUP.

### Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì, 12.00 - 14.30



## BAR

Il bar si trova all'ingresso dell'ospedale.

Negli sbarchi degli ascensori sono presenti i distributori automatici di bevande calde, fredde e snack.



## GIORNALI

All'ingresso dell'ospedale è presente l'edicola dove è possibile acquistare giornali, riviste e articoli di prima necessità.

È previsto un servizio vendita itinerante direttamente nei reparti.



## BANCA

All'interno dell'Ospedale di Cremona è disponibile uno sportello Bancomat: si trova al piano rialzato, sulla sinistra (vicino agli ascensori).



## TV

All'interno dell'ospedale sono presenti le postazioni automatiche "Medialife system" per attivare il servizio TV nella propria camera.

Le **postazioni automatiche si trovano al piano R (ingresso principale) e al piano 5° (zona ascensori lato Chirurgie)**. Permettono all'utente di attivare in completa autonomia e semplicità tutti i servizi previsti, 24h su 24. Per farlo basta seguire questi passaggi:

1. digitare il numero dell'apparecchio TV desiderato
2. digitare il numero dei giorni di attivazione
3. leggere il riepilogo dei dati inseriti e del costo, da confermare o modificare
4. pagare l'importo richiesto (banconote, monete, carta di credito) e ritirare l'eventuale resto e la ricevuta, **da conservare per altre operazioni** (es. cambio stanza, ecc.).

Per chi ne fosse sprovvisto, la postazione automatica eroga degli auricolari monouso.

### **Altre modalità di attivazione del servizio:**

- piattaforma WEB dedicata, 24h su 24h
- contatto telefonico col nostro Servizio

Le istruzioni per attivare la TV in camera sono riportate nel "porta locandine" situato alle spalle del letto.

### **Servizio clienti**

tel. 031 647601 cell. 333 8661343

dal lunedì al venerdì, 9.00 -18.00; sabato dalle 9-13

e-mail: [info@medialifesystem.net](mailto:info@medialifesystem.net)

Sito internet: [www.inbedtv.com](http://www.inbedtv.com)



## FARE VISITA ALLE PERSONE RICOVERATE

Si raccomanda di rispettare gli orari esposti all'ingresso del reparto.  
In caso di **particolari necessità** il direttore o il coordinatore dell'Unità Operativa possono autorizzare orari di visita differenti da quelli stabiliti.  
**Non è consentito l'accesso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.**

### Orari di ingresso visitatori

#### CARDIOLOGIA

Feriali: 12.00 - 14.00 e 17.00 - 20.00

Festivi: 12.00 - 14.00 e 16.00 - 20.00

#### CHIRURGIA GENERALE

Tutti i giorni, 13.00 - 15.00 e 18.00 - 20.00

#### CHIRURGIA MULTISPECIALISTICA E VASCOLARE

Tutti i giorni, 13.00 - 15.00 e 18.00 - 20.00

#### DAY SURGERY

Tutti i giorni, 13.00 - 15.00 e 18.00 - 20.00

#### EMATOLOGIA

Tutti i giorni, 16.00 - 18.00

#### HOSPICE

Aperto 24h su 24h

#### MALATTIE INFETTIVE

Feriali: 12.00 - 14.00 e 17.00 - 20.00

Festivi: 12.00 - 14.00 e 16.00 - 20.00

#### MEDICINA D'URGENZA

Tutti i giorni 12.00 - 14.00 e 17.00 - 20.00

Salvo condizioni specifiche che richiedono autorizzazione del direttore responsabile e del coordinatore

#### MEDICINA GENERALE

Tutti i giorni (un solo visitatore per fascia oraria), 12.30 - 13.30 e 17.30 - 18.30

Pazienti in isolamento aereo: tutti i giorni, 15.00 - 16.00

#### NEFROLOGIA

Feriali: 12.30 - 14.00 e 17.30 - 20.00

Festivi: 12.30 - 14.00 e 16.30 - 20.00

#### NEUROCHIRURGIA

Tutti i giorni, 12.00 - 13.30 e 17.00 - 19.00

#### NEUROLOGIA

Tutti i giorni, 12.30 - 14.00 e 17.00 - 19.00

#### ONCOLOGIA

Tutti i giorni, 12.30 - 14.00 e 18.00 - 19.30

#### ORTOPEDIA

Feriali: 12.00 - 14.00 e 17.00 - 19.00

OSTETRICIA E GINECOLOGIA, NIDO

**Per i papà** - Tutti i giorni dalle 8.00 alle 20.00

**Per i parenti (1 persona per fascia oraria)** - Tutti i giorni, 11.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00

OTORINOLARINGOIATRIA

Tutti i giorni, 13.00 - 15.00 e 18.00 - 20.00

PATOLOGIA NEONATALE

Tutti i giorni, 10.00 - 20.00

Per i genitori accesso libero 24h su 24h

Per i nonni l'accesso è consentito previo accordo con il coordinatore.

PEDIATRIA

Tutti i giorni 12.00 - 14.00 e 16.30 - 19.30

PNEUMOLOGIA

Tutti i giorni, 13.00-14.00 e 17.00-19.00

SPDC

Accesso consentito previo appuntamento chiamando il numero 0372/405660

TERAPIA INTENSIVA

Tutti i giorni, 11.00 - 20.00

UROLOGIA

Tutti i giorni, 13.00 - 15.00 e 18.00 - 20.00



## RITMI DI VITA IN REPARTO

Sveglia tra le 6.30 e le 7.30

Colazione tra le 7.15 e le 8.15

Pranzo tra le 11.30 e le 12.45

Cena tra le 17.30 e le 18.45

# OSPEDALE OGLIO PO



[torna all'indice](#)

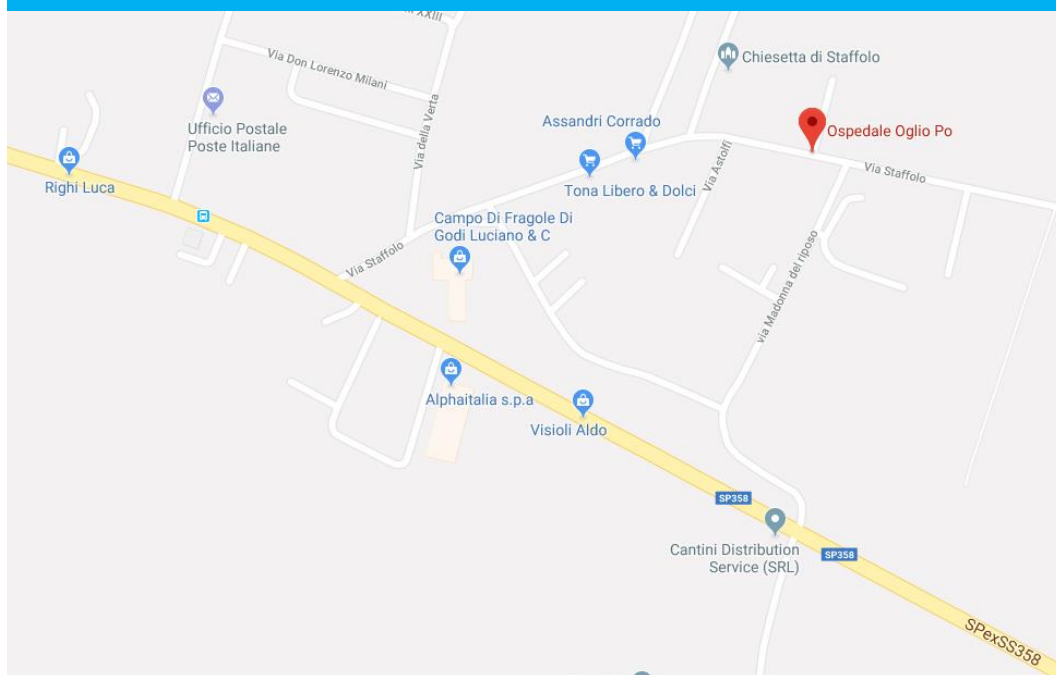


## SPECIALITÀ

- Anestesia e Rianimazione
- Cardiologia
- Chirurgia Generale
- Chirurgia Senologica
- Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- Laboratorio Analisi
- Medicina Generale
- Oculistica
- Oncologia (Day Hospital Oncologico)
- Ortopedia e Traumatologia
- Ostetricia e Ginecologia
- Pediatria
- Proctologia
- Pronto Soccorso
- Psichiatria
- Psicologia Clinica
- Radiologia
- Terapia del dolore
- Urologia



## COME ARRIVARE



## MEZZI PUBBLICI

### Autobus

Gli autobus delle Aziende KM S.p.A. ed APAM S.p.A. hanno corse con fermata davanti o in prossimità dell'Ospedale Oglio Po.

I biglietti sono acquistabili presso edicole e tabaccherie.



### Treni

La linea ferroviaria Brescia-Parma consente di raggiungere Casalmaggiore anche via treno. Dalla stazione ferroviaria di Casalmaggiore è possibile raggiungere l'Ospedale Oglio Po, distante 5 km, tramite il servizio di noleggio con conducente.



## AUTO

**Da Cremona**, prendendo l'uscita dell'autostrada A21 a Cremona, percorrere via Mantova (Ss 10), viale Concordia, svoltare a sinistra in via Giuseppina. Percorrere via Giuseppina (Sp 87) fino a San Giovanni in Croce. Svoltare a destra e percorrere la Ss 3 Asolana fino a Casalmaggiore, proseguire fino alla rotatoria, svoltare a destra seguendo indicazione Viadana, procedere per via Fermi, via Manzoni (Ss 358), a Vicomosciano svoltare a sinistra in via Staffolo.

**Da Parma** dall'uscita dell'autostrada A1 a Parma. Percorrere la Ss 343 fino a Casalmaggiore. Alla rotatoria svoltare a destra seguendo indicazione Viadana, procedere per via Fermi, via Manzoni (Ss 358), a Vicomosciano svoltare a sinistra in via Staffolo.

**Da Brescia** seguire Sp. ex Ss 45Bis fino a Cremona. In Piazza della Libertà svoltare a sinistra per via Ghisleri, continuare per via Giuseppina, seguire le indicazioni per Casalmaggiore. Superare il centro abitato, seguire le indicazioni per Viadana, a Vicomosciano girare a sinistra in via Staffolo.

**Da Mantova** (Ss Sabbionetana 420) fino a Sabbioneta. All'incrocio svoltare a sinistra seguendo indicazione per Viadana, via Fondi Sp 10, fino a Località Maiocche. Svoltare a destra in via Case Sparse Sp 69 poi voltare a destra in via Staffolo.



## NOLEGGIO CON CONDUCENTE

Per raggiungere l'Ospedale Oglio Po è possibile utilizzare il servizio di noleggio con conducente (N.C.C.).

Tel. mobile 366 4232571

Fax: 0375 42753

Anziani, disabili e adulti non automuniti o privi di figure parentali o che si trovino in condizione di fragilità sociale, possono rivolgersi al proprio Comune per ottenere indicazioni ed informazioni per raggiungere l'Ospedale avvalendosi del supporto di associazioni di volontariato territoriali.



## PARCHEGGI

È presente un'ampia area libera per parcheggiare all'esterno della struttura.



## SERVIZIO SOCIALE

Il Servizio Sociale si occupa delle persone che si trovano in condizioni di fragilità e necessitano di interventi sociosanitari.

Si articola nella rete ospedaliera (Servizio sociale ospedaliero) e in quella territoriale (attraverso la presenza di assistenti sociali nei vari servizi aziendali).

Funzioni:

- stabilisce relazioni di aiuto con i pazienti e con i loro familiari al fine di prevenire, individuare, valutare e modificare situazioni di disagio, di fragilità e di emarginazione sociale
- attua una presa in carico diretta e protratta nel tempo di pazienti e famigliari bisognosi di accompagnamento e sostegno sociale, per i quali vengono attivati progetti di intervento personalizzati e in alcuni casi si prevede lavoro di gruppo
- fornisce informazioni e consulenze sulla legislazione sociale vigente a tutela dei diritti del cittadino
- fornisce informazioni ed orientamento sulle risorse territoriali, sui requisiti di fruibilità e relative procedure di accesso
- attiva e segue il percorso di dimissione protetta e organizza il proseguimento delle cure domiciliari
- svolge attività di collaborazione e collegamento con i Servizi Sociali territoriali e le istituzioni pubbliche, private e di volontariato, nonché con gli altri Servizi ed UU.OO. Aziendali, in una logica di lavoro in équipe
- collabora con l'Autorità Giudiziaria, anche al fine di assolvere ad incarichi istituzionali e/o ad obblighi di legge (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario/Giudice tutelare ma anche Forze dell'Ordine e così via);
- attiva il Servizio di Mediazione linguistico-culturale.

### **Ospedale di Casalmaggiore**

1° piano, presso Direzione Medica

Orari: riceve su appuntamento

tel. 0375 281649

e-mail: servizio.sociale@asst-cremona.it



## MEDIATORI CULTURALI E LINGUISTICI

Il Servizio di Mediazione linguistico-culturale ha lo scopo di agevolare l'incontro fra le diverse culture e lingue.

Si occupa di:

- facilitare la comunicazione e lo scambio di informazioni con i Medici e Infermieri
- facilitare la comprensione della diagnosi e della cura
- favorire l'accesso e la conoscenza del funzionamento del servizio sanitario
- informare sui diritti e doveri durante il ricovero ospedaliero

**Per richiedere il supporto del mediatore culturale è necessario rivolgersi al Servizio Sociale.**



## ASSISTENZA SPIRITUALE

L'ospedale garantisce l'assistenza spirituale, nel rispetto del pensiero, del culto e della fede dei pazienti.

I pazienti cattolici possono chiedere l'incontro con un sacerdote disponibile all'ascolto, alla confessione e all'amministrazione dei Sacramenti. La presenza può essere richiesta tramite il personale infermieristico.

I pazienti di religione diversa da quella cattolica possono mettersi in contatto con il Ministro del culto professato, direttamente o attraverso la collaborazione del personale infermieristico.

La Santa Messa è officiata nella Cappella dell'ospedale la domenica alle ore 8.00.



## RISTORANTE AZIENDALE

Al piano Rialzato, vicino alla Chiesa, è presente il ristorante aziendale self-service destinato ai dipendenti, gli studenti dei Corsi di Laurea convenzionati e gli specializzandi e tirocinanti in sede.

Per usufruire del servizio, queste ultime tre categorie devono munirsi del buono pasto da acquistare presso il CUP.

### **Orari di apertura**

lunedì - venerdì, 12.00 - 14.30



## BAR

All'interno dell'ospedale è presente il bar.

Al piano Terra ed al 1° piano sono collocati distributori di bevande calde, fredde e snack.

### **Orari di apertura**

Dal lunedì al venerdì, 7.00 – 19.00

sabato, 8.00 – 15.00

domenica e festivi, 8.00 – 13.00



## GIORNALI

All'interno del bar è presente un'edicola dove è possibile acquistare giornali e riviste.



## BANCA

All'ingresso dell'ospedale è disponibile uno sportello bancomat per effettuare prelievo in denaro.



## TV

All'interno dell'ospedale sono presenti le postazioni automatiche "Medialife system" per attivare il servizio TV nella propria camera, 24h su 24h.

Per attivarlo basta seguire questi passaggi:

5. digitare il numero dell'apparecchio TV desiderato
6. digitare il numero dei giorni di attivazione
7. leggere il riepilogo dei dati inseriti e del costo, da confermare o modificare
8. pagare l'importo richiesto (banconote, monete, carta di credito) e ritirare l'eventuale resto e la ricevuta, **da conservare per altre operazioni** (es. cambio stanza, ecc).

Per chi ne fosse sprovvisto, la postazione automatica eroga degli auricolari monouso.

### **Altre modalità di attivazione del servizio:**

- piattaforma WEB dedicata, 24h su 24h
- contatto telefonico col nostro Servizio

Le istruzioni per attivare la TV in camera sono riportate nel "porta locandine" situato alle spalle del letto.

### **Servizio clienti**

tel. 031 647601 cell. 333 8661343

dal lunedì al venerdì, 9.00 -18.00; sabato dalle 9-13

e-mail: [info@medialifesystem.net](mailto:info@medialifesystem.net)

Sito internet: [www.inbedtv.com](http://www.inbedtv.com)



## FAR VISITA ALLE PERSONE RICOVERATE

Si raccomanda di rispettare gli orari esposti all'ingresso del reparto.

In caso di **particolari necessità** il direttore o il coordinatore dell'Unità Operativa possono autorizzare orari di visita differenti da quelli stabiliti.

**Non è consentito l'accesso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.**

### **Orari di ingresso visitatori**

#### **CARDIOLOGIA**

Feriali: 12.00 - 14.00 e 17.00 - 20.00

Festivi: 12.00 - 14.00 e 16.00 - 20.00

#### **CHIRURGIA GENERALE**

Feriali: 16.00 - 19.00

Festivi: 12.30 - 13.30 e 16.00 - 19.00

#### **MEDICINA GENERALE**

Tutti i giorni, 16.00 - 19.00

#### **OCULISTICA**

Accompagnatori dei pazienti, tutti i giorni, 7.15 - 13.30

#### **ORTOPEDIA**

Feriali: 16.00 - 19.00

Festivi: 12.30 - 13.30 e 16.00 - 19.00

#### **PEDIATRIA**

Tutti i giorni, 15.00 - 19.00

#### **SPDC**

Tutti i giorni, 16.00 - 19.00

## TERAPIA INTENSIVA

Tutti i giorni, 12.00 - 15.00 e 18.00 - 20.00



## RITMI DI VITA IN REPARTO

Sveglia tra le 6.45 e le 7.15

Colazione tra le 7.30 e le 8.30

Pranzo tra le 11.45 e le 12.30

Cena tra le 18.00 e le 18.30

# SALUTE MENTALE



[torna all'indice](#)



## DIAGNOSI E CURA (SPDC)

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) attua **trattamenti psichiatrici volontari ed obbligatori** - per le persone maggiorenni - **in condizioni di ricovero**.

Ogni persona ricoverata è affidata ad un medico di riferimento. Sono inoltre presenti in reparto Infermieri ed Operatori Socio-Sanitari per prestare cura ed assistenza ai degenti.

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura fa parte dell'Unità Operativa di Psichiatria che comprende il C.P.S. (Centro Psico Sociale) con le sue strutture ambulatoriali ed il C.R.A. (Comunità Riabilitativa ad Alta assistenza) per le attività residenziali e semiresidenziali per le attività diurne.

Il Servizio svolge inoltre attività di consulenza alle altre Unità Operative ospedaliere.

## OSPEDALE DI CREMONA

SEDE

Viale Concordia, 1 (Padiglione 11)

ORARI VISITA PARENTI

Su appuntamento

ORARIO COLLOQUIO MEDICI

lunedì - venerdì, 11.00 - 12.00

RECAPITI

tel. 0372 405660

e-mail: [spdc.poc@asst-cremona.it](mailto:spdc.poc@asst-cremona.it)

## OSPEDALE OGLIO PO

SEDE

Via Staffolo, 51- Vicomoscano (Casalmaggiore)

ORARI VISITA PARENTI

Previo appuntamento da fissare chiamando il numero 0375 281414.

ORARIO COLLOQUIO MEDICI

Dal lunedì al venerdì previo appuntamento chiamando ai numeri 0375 281412-14-15.

RECAPITI

tel. 0375 281414

e-mail: [dsm@asst-cremona.it](mailto:dsm@asst-cremona.it)



## CENTRO PSICO-SOCIALE (CPS)

I Centri Psico-Sociali (CPS) si occupano della **salute mentale** di persone con più di 18 anni attraverso **azioni sanitarie specialistiche** ed **interventi sociali e psicologici**. Il servizio garantito dai CPS comprende la prevenzione, la diagnosi, la cura e il **reinserimento sociale di pazienti con patologie mentali**.

Il Servizio si occupa di:

- visite psichiatriche ambulatoriali ed a domicilio
- prescrizione e somministrazione di farmaci
- assistenza presso centri e strutture specializzate
- consulenza psicologica ai pazienti ed alle loro famiglie
- progetti di reinserimento sociale
- assistenza presso gli ospedali

### CREMONA

SEDI

**Cremona:** Viale Trento e Trieste, 15

**Soresina:** Ambulatori - Via Inzani, 4

ORARI DI APERTURA

**Cremona**

Dal lunedì al venerdì, 8.00 - 17.00

sabato, 8.00 - 12.00

**Soresina**

lunedì e venerdì, 8.30 - 12.30

RECAPITI

**Cremona**, tel. 0372 408920 – 21

**Soresina**, tel. 0374 342610

e-mail: [cps@asst-cremona.it](mailto:cps@asst-cremona.it)

### CASALMAGGIORE

SEDE

Via Romani, 52

ORARI DI APERTURA

Dal lunedì al venerdì, 8.00 - 16.00

Si accede su prenotazione con prestazione del medico di base

RECAPITI

tel. 0375 200166



## DIPENDENZE

I Servizi Dipendenze di Cremona e Casalmaggiore si occupano di fornire assistenza sanitaria (visite mediche, prescrizioni esami, prelievi, somministrazione farmacologia sostitutiva e non), sostegno psicologico, sociale ed educativo. Si rivolgono a persone con problemi di:

- **tossicodipendenza**
- **alcoldipendenza**
- **gioco d'azzardo patologico**

Il Servizio svolge inoltre consulenza alcolologica, rivolta alle persone inviate dalla Commissione Medica Locale patenti per guida in stato di ebbrezza alcolica.

Presso entrambe le sedi è possibile effettuare **gratuitamente** e nel più completo **anonimato il test per l'infezione da HIV** e per le malattie sessualmente trasmissibili.

Tramite un approccio multidisciplinare, il Servizio Dipendenze di Cremona garantisce gli interventi di cura e riabilitazione rivolti ai detenuti tossico/alcoldipendenti finalizzati alla definizione di un programma terapeutico e socio-riabilitativo (ai sensi del DPR 309/90).

Per accedere alle prestazioni **non è necessaria l'impegnativa** da parte del Medico di Medicina Generale.

**È consentito l'ingresso ai familiari in caso di utenti minorenni o di particolari fragilità.**

### CREMONA

SEDE

Via Postumia 23/g

ORARI DI APERTURA

Dal lunedì al venerdì, 8.00 - 16.00

Orari somministrazione terapie: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.00, il sabato dalle 8.00 alle 12.30

RECAPITI

tel. 0372 408696

e-mail: [sert.cremona@asst-cremona.it](mailto:sert.cremona@asst-cremona.it)

### CASALMAGGIORE

SEDE

Via Romani, 52

ORARI DI APERTURA

Dal lunedì al venerdì, 8.30 - 13.00

RECAPITI

tel. e fax: 0375 41644

e-mail: [sert.casal@asst-cremona.it](mailto:sert.casal@asst-cremona.it)



## NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

La Neuropsichiatria Infantile svolge attività di **prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione in ambito neurologico, psichiatrico e neuropsicologico in età evolutiva**, da 0 a 18 anni.

La prevenzione e l'intervento precoce rappresentano il cuore delle strategie operative offerte dal servizio. La presa in carico conta su un approccio multidisciplinare e personalizzato, indirizzato alla persona nella sua totalità.

Il sistema di cura è orientato alla **riduzione dei fattori di rischio** ed al **potenziamento dei fattori protettivi personali ed ambientali**.

Essenziale nei percorsi di cura è il rapporto con la famiglia e con le agenzie educative e sociali.

### CREMONA

#### **Servizio ospedaliero**

Via Largo Priori, 1 (2 piano, lato destro)

tel. 0372 405629

fax: 0372 405228

#### **Servizio territoriale di Cremona**

Via S. Maria in Betlem, 3

tel. 0372 405930

(si accede su prenotazione con prescrizione del medico inviante)

#### **Servizio territoriale di Soresina**

Via Inzani, 4

tel. 0372 408960

(si accede su prenotazione con prescrizione del medico inviante)

POSTA ELETTRONICA AZIENDALE

e-mail: [uonpia.cremona@asst-cremona.it](mailto:uonpia.cremona@asst-cremona.it)

### CASALMAGGIORE

#### **Servizio ospedaliero**

Via Staffolo, 51 – Vicomoscano

(si accede su prenotazione con prescrizione del medico inviante)

RECAPITI

Centralino Ospedale Oglio Po tel. 0375 2811



## SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

### COMUNITÀ ALTA PROTEZIONE E MEDIA ASSISTENZA (CPA) "LA VELA"

Le comunità protette sono strutture residenziali che **accolgono persone bisognose di interventi terapeutici-riabilitativi al di fuori della struttura ospedaliera**. Gli ospiti sono supportati dalle equipe del Dipartimento Salute Mentale a seconda delle necessità individuali.

### COMUNITÀ RIABILITATIVA AD ALTA ASSISTENZA (CRA)

La Comunità Riabilitativa ad Alta assistenza **garantisce un'offerta assistenziale di alto grado sulle 24 ore**. I programmi residenziali sono di alta intensità riabilitativa e per il periodo successivo alla fase acuta della malattia.

### CENTRO DIURNO (CD)

È la struttura in cui si attuano in **regime semiresidenziale** programmi terapeutico-riabilitativi e attività di risocializzazione intese al recupero delle abilità personali e sociali della persona. Le attività si svolgono per almeno otto ore al giorno e cinque giorni alla settimana; sono attuate sviluppando l'integrazione con le risorse della comunità nel territorio.

## CREMONA

### Comunità alta Protezione e media Assistenza (CPA) "La Vela"

Via Belgiardino, 6  
tel. 0372 430463

### Comunità Riabilitativa ad alta Assistenza (CRA)

Via Belgiardino, 6  
cell. 331 6869585

### Centro Diurno (CD)

Via Belgiardino, 6  
Cell. 335 6804502

## CASALMAGGIORE

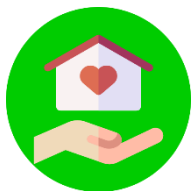
### Comunità Residenziale alta Assistenza (CRA)

Via Romani, 52  
tel. e fax: 0375 40926 – 200166

# CASE E OSPEDALI DI COMUNITÀ



[torna all'indice](#)



## CASA DI COMUNITÀ DI SORESINA

La Casa di Comunità di Soresina, si trova presso il Polo Sanitario Nuovo Robbiani in Via Inzani, 4 - Soresina (CR).

### SERVIZI

---

#### **PUNTO UNICO DI ACCESSO - PUA**

*Accoglienza, orientamento e prima valutazione del bisogno di salute della persona*

##### **Orari**

Accesso libero lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8 alle 15.30; il mercoledì dalle 8 alle 18.

##### **Per informazioni**

Tel. 0372 408966 - e-mail: [pua.cdc.soresina@asst-cremona.it](mailto:pua.cdc.soresina@asst-cremona.it)

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

##### **Orari**

Accesso libero dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 15

##### **Per informazioni**

Tel. 0372 408614- 0372 408650 e-mail: [valutazione.cdom.cremona@asst-cremona.it](mailto:valutazione.cdom.cremona@asst-cremona.it)

#### **MEDICINA SPECIALISTICA E DIAGNOSTICA AMBULATORIALE**

*Geriatra, Salute Mentale, Cure Palliative, Psicologia Clinica, Ambulatorio per le fragilità/disabilità*

##### **Modalità di accesso**

Con impegnativa del medico e su prenotazione da effettuarsi tramite:  
- PUA (vedi informazioni Punto Unico di Accesso)

#### **AMBULATORIO INFERMIERI DI FAMIGLIA**

##### **Orari**

Accesso libero dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 16

##### **Per informazioni**

Tel. 0372 408966 - 0372 408967 e-mail: [pua.cdc.soresina@asst-cremona.it](mailto:pua.cdc.soresina@asst-cremona.it)

#### **CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE - CUP**

##### **Orari**

Accesso libero allo sportello dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 19; il sabato dalle 8 alle 12.30

##### **Per informazioni**

Tel. 0374 415901 e-mail: [cup@nuovorobbiani.it](mailto:cup@nuovorobbiani.it)

#### **INTEGRAZIONE CON I SERVIZI SOCIALI PER LA CRONICITÀ**

*Tutti i venerdì dalle ore 8 alle 16*

##### **Per informazioni**

Tel. 0372 408966 - e-mail: [pua.cdc.soresina@asst-cremona.it](mailto:pua.cdc.soresina@asst-cremona.it)

È possibile effettuare colloqui sia in presenza, sia in modalità da remoto.

#### **CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - EX GUARDIA MEDICA**

Numero Unico **116117**

- dalle ore 20 alle ore 8 dei giorni feriali,
- dalle ore 14 dei giorni prefestivi infrasettimanali,
- 24 ore su 24 il sabato e nei giorni festivi.

#### **PUNTO PRELIEVI**

Accesso libero, dal lunedì al venerdì, dalle 7.15 alle 9.15

## **AMBULATORI DEL CONSULTORIO**

### **Orari**

- Puerperio: lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e giovedì dalle 8.30 alle 12.30
- Gravidanza a Basso Rischio Ostetrico (BRO): lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e venerdì dalle 8.30 alle 12.30
- Visite ostetriche: lunedì dalle 14.30 alle 17
- Visite ginecologiche per donne dai 14 ai 65 anni: lunedì dalle 14.30 alle 17, mercoledì dalle 8.30 alle 12.30

### **Per prenotare**

Tel. 0372 408662 attivo dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 14

e-mail: [consultorio.salutedonna@asst-cremona.it](mailto:consultorio.salutedonna@asst-cremona.it)

## **SPAZIO APERTO PER GIOVANI E GENITORI**

- Mamma e bambino: venerdì dalle 8.30 alle 12
- Ascolto giovani e adolescenti: giovedì dalle 14.30 alle 16

### **Accesso libero**

## **SOSTEGNO PSICOLOGICO**

### **Orari**

I giorni e gli orari sono da concordare con lo psicologo

### **Per valutazione**

Tel. 0372 408968 attivo lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 12.30 alle 14

e-mail: [consultorio.salutedonna@asst-cremona.it](mailto:consultorio.salutedonna@asst-cremona.it)

## **TAMPONI VAGINALI**

### **Orari**

Ogni giovedì, dalle ore 8 alle 9

### **Per prenotare**

Vedi contatti CUP, Casa di Comunità di Soresina

## **PAP TEST**

### **Orari**

Ogni giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30

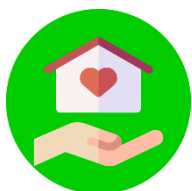
### **Per prenotare**

Numero verde regionale 800 584 850

## **SERVIZI PER LA SALUTE MENTALE**

*Ambulatorio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA) e  
Ambulatorio polifunzionale per la Salute Mentale*

*Si accede con l'impegnativa del medico e su prenotazione da effettuare  
telefonticamente allo 0372 405930*



## CASA DI COMUNITÀ DI CASALMAGGIORE

La Casa di Comunità di Casalmaggiore, si trova presso il Palazzo delle Opere Pie in Piazza Garibaldi 3.

### SERVIZI

---

#### **PUNTO UNICO DI ACCESSO - PUA**

*Accoglienza, orientamento e prima valutazione del bisogno di salute della persona*

##### **Come si accede**

Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30

##### **Per informazioni**

Tel. 0375 284137 e-mail: pua.cdc.casalmaggiore@asst-cremona.it

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

*Valutazione e autorizzazione alle cure sociosanitarie al domicilio per persone impossibili da trasportare a causa di problemi di salute*

##### **Come si accede**

Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 15

##### **Per informazioni**

Tel. 0375 284146, attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13

Fax 0375-284171

E-mail: curesociosanitarie.casal@asst-cremona.it

#### **MEDICINA SPECIALISTICA E DIAGNOSTICA AMBULATORIALE**

*Geriatría, Cure Palliative*

##### **Ambulatorio di psicologia clinica**

*Attivo su richiesta, si accede previo appuntamento telefonico allo 0375 284163*

##### **Come si accede**

Su prenotazione da effettuarsi tramite PUA (vedi informazioni Punto Unico di Accesso) con l'impegnativa del medico curante

##### **Orari**

- **Geriatría**, il giovedì dalle 9 alle 13
- **Cure palliative**, il mercoledì dalle 14 alle 16 con cadenza quindicinale

#### **AMBULATORIO INFERMIERI DI FAMIGLIA**

*Preso in carico integrato del paziente insieme al Medico di Medicina Generale o al Pediatra di Libera Scelta*

##### **Come si accede**

Accesso libero o su richiesta da parte del medico o pediatra di famiglia.

**Apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 16

##### **Per informazioni**

Tel. 0375 284126 e-mail: pua.cdc.casalmaggiore@asst-cremona.it

#### **CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE - CUP**

*Prenotazione prestazioni, accettazione e consegna referti*

##### **Come si accede**

lunedì e giovedì dalle ore 8.30 alle 16.30; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

#### **INTEGRAZIONE CON I SERVIZI SOCIALI PER LA CRONICITÀ**

*Valutazione multidimensionale integrata dei bisogni dei pazienti*

##### **Come si accede**

Il servizio è attivo ogni mercoledì dalle 8.30 alle 12. Si accede con l'appuntamento da fissare presso il PUA.

**Per informazioni**

Tel. 0375 284137 e-mail: pua.cdc.casalmaggiore@asst-cremona.it

**ASSISTENZA SANITARIA PROTESICA**

*Fornitura ausili e protesi per pazienti cronici*

**Ufficio Protesi e Ausili**

Lunedì e giovedì dalle 10.00 alle 14.00;

martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30

Tel. 0375 284130 - 0375 284133, attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12.30 e-mail: uffprotesi.casal@asst-cremona.it

**UFFICIO AUSILI PER INCONTINENZA**

Tel. 0375 284131

e-mail: curesociosanitarie.casal@asst-cremona.it

**Orari di apertura**

Lunedì e Giovedì dalle 8.30 alle 12.30

**AMBULATORIO INFERMIERISTICO AUSILI PER INCONTINENZA****Orari di apertura**

Lunedì e Giovedì dalle 8.30 alle 12.30

**UFFICIO PROTEZIONE GIURIDICA**

*Riconoscimento degli strumenti di tutela delle persone incapaci e dell'Amministrazione di Sostegno.*

**Come si accede**

L'accesso è consentito solo su appuntamento, da prenotare tramite telefono o e-mail.

**Orari di apertura**

Lunedì dalle 8.30 alle 13.30

Venerdì dalle 13.30 alle 16.30

**Per informazioni**

Tel. 0375 284145 attivo il lunedì dalle 8.30 alle 13.30 e il venerdì dalle 13.30 alle 16.30

E-mail: protezionegiuridica.casal@asst-cremona.it

**SCELTA E REVOCA**

*Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera scelta, rilascio esenzioni, gestione Tessera Sanitaria, iscrizione al Servizio Sanitario Regionale*

**Come si accede**

Senza prenotazione, muniti di Tessera Sanitaria

**Orari di apertura**

Lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 16.30

Martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30

**Per informazioni**

Tel. 0375 284120 - 0372 284121 e-mail: assintegrativa.casal@asst-cremona.it

**SPORTELLO MEDICINA LEGALE**

*Patenti, porto d'armi, permessi parcheggio disabili, esenzione cinture, astensione anticipata dal lavoro per gravidanza a rischio*

**Come si accede**

Su prenotazione.

Lo sportello è attivo il mercoledì dalle 9 alle 11 e il venerdì dalle 9 alle 11

**Per informazioni e prenotazioni**

Tel. 0372 408601 dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 12

Tel. 0375 284140 il mercoledì e il venerdì dalle 11 alle 12

e-mail: medlegale.cremona@asst-cremona.it

## **CONSULTORIO**

*Visite ostetriche, consultazioni psicologiche, colloqui con assistente sociale, visite ginecologiche, ambulatorio gravidanza a Basso Rischio Ostetrico (BRO), ambulatorio per il puerperio, Corsi di accompagnamento alla nascita e per la genitorialità*

### **Orari di apertura**

- Il lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00
- martedì e mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00
- giovedì dalle 8.30 alle 16.00 (orario continuato)
- venerdì dalle 8.30 alle 12.30

### **Per informazioni e prenotazioni**

Tel. 0375 284162 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30

e-mail: [consultorio.casal@asst-cremona.it](mailto:consultorio.casal@asst-cremona.it)

## **PROGRAMMI DI SCREENING AL FEMMINILE**

*PAP Test, HPV Test e tamponi vaginali*

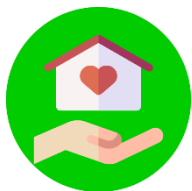
### **Come si accede**

Su prenotazione presso il Consultorio

### **Per informazioni e prenotazioni**

Tel. 0375 284162 - 0375 284182 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30

e-mail: [consultorio.casal@asst-cremona.it](mailto:consultorio.casal@asst-cremona.it)



## CASA DI COMUNITÀ DI CREMONA

La Casa di Comunità di Cremona, si trova presso in via Bel Giardino, 6.

### SERVIZI

---

#### **PUA**

Il Punto Unico di Accesso (PUA) è uno sportello polifunzionale presente in ogni Casa di Comunità, che promuove l'integrazione sociosanitaria dei servizi per soddisfare i bisogni di salute della persona

#### **Modalità di accesso:**

**L'accesso è libero**, in questo luogo è possibile ricevere supporto e orientamento ai servizi, nonché informazioni sulla rete territoriale.

#### **Orari**

lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle 8 alle 13 e dalle 13.30 alle 15.30  
mercoledì, dalle 8 alle 13 e dalle 13.30 alle 18

#### **Contatti**

0372 408705 - [pua.cdc.cremona@asst-cremona.it](mailto:pua.cdc.cremona@asst-cremona.it)

#### **AMBULATORIO INFERMIERI DI FAMIGLIA**

Preso in carico multidimensionale dei bisogni assistenziali, counseling su stili di vita e supporto al caregiver nella gestione della persona fragile

#### **Come si accede**

Accesso libero o su richiesta da parte del medico o pediatra di famiglia, dal lunedì al sabato, dalle 7.30 alle 19.30

#### **Per informazioni**

0372 408705 - [pua.cdc.cremona@asst-cremona.it](mailto:pua.cdc.cremona@asst-cremona.it)

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Il servizio supporta le attività relative ai percorsi di cura dall'accoglienza, dalla valutazione del bisogno alla continuità clinico-assistenziale.

#### **Come si accede**

Accesso libero il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle 8:30 alle 12:30;  
il mercoledì, dalle 8:30 alle 16:30.

#### **Per informazioni**

Tel. 0372 408613 0372 408615, attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12  
e-mail: [e-mail: uresociosanitarie.cremona@asst-cremona.it](mailto:uresociosanitarie.cremona@asst-cremona.it)

#### **UFFICIO PROTEZIONE GIURIDICA**

*Riconoscimento degli strumenti di tutela delle persone incapaci e dell'Amministrazione di Sostegno.*

#### **Come si accede**

L'accesso è consentito solo su appuntamento, da prenotare tramite telefono o e-mail.

Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14 alle 16

#### **Per informazioni**

Tel. 0372 408630 attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00  
e-mail: [protezionegiuridica@asst-cremona.it](mailto:protezionegiuridica@asst-cremona.it)

#### **CONSULTORIO**

*Visite ostetriche, consultazioni psicologiche, colloqui con assistente sociale, visite ginecologiche, ambulatorio gravidanza a Basso Rischio Ostetrico (BRO), ambulatorio per il puerperio, Corsi di accompagnamento alla nascita e per la genitorialità*

#### **Come si accede**

Su appuntamento, il lunedì e martedì, 8.30 - 12.30 e 14.00 - 17.00;  
mercoledì, 8.30 - 17.00; giovedì, 8.30 - 12.30 e 14.00 - 15.30; venerdì, 8.30 - 12.30

#### **Per informazioni**

tel. 0372 408662 e-mail: [consultorio.cremona@asst-cremona.it](mailto:consultorio.cremona@asst-cremona.it)

## **PROGRAMMI DI SCREENING AL FEMMINILE**

*PAP Test, HPV Test*

### **Come si accede**

Su appuntamento.

### **Per informazioni e prenotazioni**

tel. 0372 408662 e-mail: [consultorio.cremona@asst-cremona.it](mailto:consultorio.cremona@asst-cremona.it)

## **AMBULATORIO TAMPONI VAGINALI**

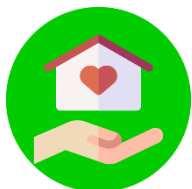
### **Come si accede**

Su appuntamento. Il martedì dalle 10.30 alle 12

### **Per informazioni e prenotazioni**

tel. 0372 408662 dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 14.00

e-mail: [consultorio.cremona@asst-cremona.it](mailto:consultorio.cremona@asst-cremona.it)



## OSPEDALE DI COMUNITÀ DI CREMONA

L'ospedale di Comunità di Cremona, si trova presso il Padiglione n. 8 dell'ASST di Cremona (accesso da Via Ca' del Ferro 3)

### **A CHI SI RIVOLGE**

L'ospedale di comunità rappresenta un completamento nella filiera dei servizi volti a sostenere le famiglie e accoglie pazienti fragili e cronici dei distretti di riferimento del territorio. In particolare, quelli interessati dalla perdita recente delle funzioni basilari della vita quotidiana che ne compromettono l'autonomia.

### **MODELLO ORGANIZZATIVO**

Ogni paziente ha un infermiere di riferimento, che è responsabile del processo di pianificazione assistenziale e delle attività educative, come ad esempio tutto ciò che riguarda l'uso dei farmaci, l'interazione con gli alimenti e i corretti stili alimentari, le tecniche riabilitative e l'utilizzo di dispositivi medici al domicilio. In organico, oltre al coordinatore infermieristico e nove infermieri, è garantita la presenza di un responsabile medico, due medici, un fisioterapista, un assistente sociale, un infermiere di famiglia e sei operatori sociosanitari (Oss).

### **I NUMERI**

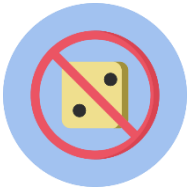
Venti posti letto per undici stanze di degenza. Di queste, nove sono stanze doppie e due singole; tutte sono dotate di servizi igienici e ausili per la non autosufficienza. Per ogni posto letto è prevista la poltrona comfort per il familiare. La nuova struttura è pensata per garantire la migliore assistenza, il comfort e la privacy del paziente e di chi lo assiste.

**SI ACCEDE SOLO SU PROPOSTA DELLO SPECIALISTA O DEL MEDICO DI FAMIGLIA**

# AFFRONTARE UNA DIPENDENZA



[torna all'indice](#)



## PIANO DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP)

Hai mai percepito il bisogno di giocare somme di denaro sempre maggiori? Senti di dover nascondere le somme giocate ai tuoi cari? Se hai risposto sì ad almeno una domanda, stai rischiando molto!

Il Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) può portare ad avere difficoltà economiche, perdita del lavoro, difficoltà relazionali (crisi di coppia, menzogne, perdita delle amicizie, ecc.), disturbi fisici (insonnia, disturbi cardiaci, ecc.), effetti sulla salute mentale (ansia, depressione, ecc.).

A CHI PUOI RIVOLGERTI

### **SerD Cremona**

Via Postumia, 23/g

### **SerD Casalmaggiore**

Via Romani, 52

RECAPITI

Cell. 335 7554210 - [pianogap@asst-cremona.it](mailto:pianogap@asst-cremona.it)

Puoi accedere ai Servizi tramite **appuntamento telefonico, in modo gratuito e senza impegnativa.**

SPAZIO ASCOLTO PER DONNE CON PROBLEMI DI GIOCO D'AZZARDO

Si è sempre parlato di giocatori d'azzardo al maschile, ma realtà moderna vede un incremento delle donne giocatrici, che si trovano ad affrontare il problema quasi sempre in solitudine. Abituate a curare gli altri, spesso non si prendono cura di sé stesse, né chiedono aiuto.

Qui potrai condividere dubbi e difficoltà personali o familiari, affiancata da una volontaria esperta che ti offrirà consulenza ed orientamento. Il servizio è gratuito.

**Orari:** chiamaci, fisseremo un appuntamento insieme

**Dove trovarci:** Casa di Nostra Signora, Via Sacchi, 15 – Cremona

GRUPPO DI AUTO-MUTUO-AIUTO AL FEMMINILE

Auto-mutuo-aiuto significa far fronte a diverse problematiche, difficoltà ed esperienze di vita in cui la condivisione dell'esperienza in gruppo sviluppa solidarietà e sostegno reciproco. Insieme è possibile trovare risorse per affrontare la problematica del gioco, in un clima di ascolto e dialogo senza pregiudizi e condizionamenti. Il servizio è gratuito.

**Quando:** il gruppo si incontra ogni 15 giorni, dalle 18 alle 19,30

**Dove trovarci:** Casa di Nostra Signora, Via Sacchi, 15 - Cremona

**Per attivare il servizio**

Nicoletta (volontaria e facilitatrice)

tel. 335 5931509, e-mail: [ledonneingioco@gmail.com](mailto:ledonneingioco@gmail.com)

**Informazioni**

Servizio Dipendenze di Cremona, tel. 0372 497550-554

Servizio Dipendenze di Casalmaggiore, tel. 0375 41644



## STOP AL FUMO DI TABACCO

Smettere di fumare è una scelta importante in qualsiasi momento, anche in età avanzata, specie se si sono già manifestati sintomi di patologie correlate. Chi riesce a smettere ottiene notevoli benefici per la salute, dal miglioramento della funzione respiratoria alla riduzione di molte malattie cardiache.

L'ASST di Cremona offre due tipologie di servizio per smettere di fumare:

### CENTRO ANTIFUMO

Presso l'UO Pneumologia dell'Ospedale di Cremona

#### **Che tipo di supporto posso ricevere?**

Terapia sostitutiva con nicotina e farmacologica.

#### **Per informazioni**

tel. 0372 408170

SERD (Servizio Dipendenze)

Cremona: Via Postumia 23/g

Casalmaggiore: Via Romani, 52

#### **Che tipo di supporto posso ricevere?**

Gruppi di auto-mutuo-aiuto online o in presenza. Il programma prevede una fase intensiva (4 incontri consecutivi) e una di consolidamento (5 incontri nelle settimane successive). Su valutazione medica è possibile un supporto farmacologico.

#### **Per informazioni**

Cremona

Tel. 0372 408696-687 e-mail: [sert.cremona@asst-cremona.it](mailto:sert.cremona@asst-cremona.it)

Casalmaggiore

Tel. 0375 41644 e-mail: [sert.casal@asst-cremona.it](mailto:sert.casal@asst-cremona.it)



#### **DACCI UN TAGLIO, TI CONVIENE**

Quando spegni l'ultima sigaretta, ottieni benefici nel breve e lungo periodo:

- respiri e dormi meglio
- migliorano resistenza fisica, prontezza di riflessi, calma e concentrazione
- diminuiscono i rischi di patologie cardio-vascolari e tumorali
- dopo 10 anni, il tuo stato di salute è paragonabile a quello di chi non ha mai fumato

# ASCOLTO, ACCOGLIENZA E COMUNICAZIONE



[torna all'indice](#)



## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) è il punto di accoglienza, ascolto, orientamento ed informazione per gli utenti.

Si occupa di:

- **informare l'utenza** sulle attività e sulle modalità di accesso ai servizi dell'ASST di Cremona
- **gestire l'accoglienza e l'ascolto dell'utente**, al fine di favorire e facilitare la risoluzione immediata – ove possibile - dei problemi posti sia sanitari sia burocratici
- **ricevere e dare seguito agli elogi ed ai reclami**
- **gestire il calendario** presenze delle associazioni di volontariato negli spazi dedicati agli **info-point, posizionati nell'atrio dell'ospedale**
- **raccogliere il grado di soddisfazione dei servizi erogati** attraverso i questionari di soddisfazione dell'utente (customer satisfaction).

È possibile inoltrare in forma scritta elogi - reclami e suggerimenti, via e-mail o di persona.

Al fine di rendere più agile, efficace e immediato lo scambio di informazioni con il cittadino e la soluzione dei problemi, è stato potenziato il canale social aziendale. Gli utenti possono mettersi in contatto con gli operatori URP utilizzando la chat di Messenger (Facebook). Le richieste saranno esaudite il prima possibile.

>[Contattaci via chat](#)

## OSPEDALE DI CREMONA

SEDE

Via Largo Priori, 1 (ingresso ospedale)

ORARI DI APERTURA

lunedì, 9.00 - 12.00

mercoledì, 9.00 - 16.00 (orario continuato)

RECAPITI

tel. 0372 405550 (lunedì 9-12, mercoledì 9-16)

fax: 0372 405163

e-mail: [urp@asst-cremona.it](mailto:urp@asst-cremona.it)

## OSPEDALE OGLIO PO

SEDE

Via Staffolo, 51 - Vicomoscana (ingresso ospedale- atrio)

ORARI DI APERTURA

Martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00

RECAPITI

tel. e fax: 0375 281552

e-mail: [urp.op@asst-cremona.it](mailto:urp.op@asst-cremona.it)



## CUSTOMER SATISFACTION

L'indagine di soddisfazione del cliente (Customer Satisfaction) è orientata a **conoscere le aspettative e il grado di soddisfazione dei cittadini** che fruiscono di prestazioni sanitarie in regime di ricovero, ambulatoriale e domiciliare.

La Customer Satisfaction è un importante strumento di ascolto degli utenti: permette agli operatori di individuare i punti critici dell'organizzazione e di conseguenza indirizzare sforzi ed energie per progettare azioni di miglioramento.

Le segnalazioni delle persone che si rivolgono alle nostre strutture attraverso le indagini di Customer Satisfaction sono occasioni e spunti di riflessione per apportare cambiamenti positivi. Conoscere il punto di vista dell'utente, le esperienze vissute e accogliere suggerimenti consente di rispondere in modo adeguato ai bisogni sanitari dei pazienti e alle aspettative del cittadino.

A questo proposito, sono stati definiti percorsi formativi finalizzati a migliorare la consapevolezza degli operatori rispetto alla percezione dell'utente e ai suoi bisogni, anche se non espressi apertamente.

Presso gli Ospedali di Cremona ed Oglio Po e nei Servizi Territoriali sono disponibili i questionari che misurano il grado di soddisfazione, **da compilare in anonimato**.

>[Compila il questionario di gradimento online](#)

### **Ospedale di Cremona**

Ufficio Relazioni con il Pubblico

tel. 0372 405550 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12

e-mail: [urp@asst-cremona.it](mailto:urp@asst-cremona.it)

### **Ospedale Oglio Po**

Ufficio Relazioni con il Pubblico

tel. 0375 281552

e-mail: [urp.op@asst-cremona.it](mailto:urp.op@asst-cremona.it)



## UFFICIO di PUBBLICA TUTELA (UPT)

L'Ufficio di Pubblica Tutela è un ufficio autonomo ed indipendente definito dalla Regione Lombardia (D.G.R. n. VIII/10884 del 23/12/2009 e s.m. D.G.R. n. 1036 del 2/10/2023) con l'obiettivo di fornire ai cittadini, soprattutto ai più fragili, un supporto per la tutela dei propri diritti, previsti dalla legislazione nazionale e regionale, verificando, inoltre, che siano rispettate le condizioni stabilite nelle carte dei servizi.

L'Ufficio di Pubblica Tutela svolge in particolare le seguenti attività:

- segnala all'ente di appartenenza disfunzioni nell'erogazione di servizi e prestazioni al fine di evitare l'insorgere di contenziosi;
- si raccorda con il difensore regionale e con altri organismi di tutela per risolvere in via consensuale questioni sollevate dagli utenti;
- verifica che l'accesso alle prestazioni rese dalle unità d'offerta sanitarie e socio-sanitarie avvenga alle condizioni previste nella carta dei servizi.

Il servizio è rivolto a:

- Cittadini
- Associazioni portatrici di interessi diffusi

## OSPEDALE DI CREMONA

SEDE  
Via Largo Priori, 1

ORARI DI APERTURA  
Su appuntamento

RECAPITI  
Tel.: 0372 408728  
e-mail: [upt@asst-cremona.it](mailto:upt@asst-cremona.it)

## OSPEDALE OGLIO PO

SEDE  
Via Staffolo, 51 - Vicomosciano (ingresso ospedale- atrio)

ORARI DI APERTURA  
Mercoledì dalle 11 alle 14

RECAPITI  
Tel.: 0372 408728  
e-mail: [upt@asst-cremona.it](mailto:upt@asst-cremona.it)



## COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL

L'ASST Cremona utilizza i social media con finalità istituzionali e di interesse generale per informare, comunicare e ascoltare i cittadini; per favorire la loro partecipazione e far nascere il confronto e il dialogo. Questo a garanzia di una relazione diretta con tutti i pubblici di riferimento fondato sui principi di trasparenza e condivisione. L'utilizzo dei social media da parte di ASST Cremona avviene nel rispetto delle disposizioni amministrative e delle norme di legge.

L'ASST Cremona è presente con pagine ufficiali sui seguenti social network: [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) e il canale [YouTube](#). Gestisce, inoltre, le pagine Google MyBusiness relative al Presidio Ospedaliero di Cremona e Oglio Po. Fotografie, infografiche, video e altre risorse multimediali possono essere riprodotte liberamente, ma devono sempre essere accreditate al canale originale di riferimento (va sempre citata correttamente la fonte).

Sfruttando le opportunità tipiche dei social network l'ASST Cremona può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse anche realizzati da soggetti terzi (Regione Lombardia, ATS Val Padana, altri enti, testate di informazione, siti web, ecc.). In questi casi l'ASST Cremona si limita a verificare l'attendibilità della fonte, ma non ne certifica i contenuti.

Commenti e post degli utenti, che dovrebbero sempre presentarsi con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella di ASST Cremona che non può essere ritenuta responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato da terzi, entità giuridiche o fisiche.

Le informazioni divulgate tramite social network sono da intendersi generali e non esaustive e, nella maggior parte dei casi, rinviano a sezioni specifiche del sito internet [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it).

L'ASST Cremona non promuove e non condivide:

- affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro l'Ente;
- informazioni riservate o protette dal diritto alla privacy, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti su contenuti, documenti, progetti non ancora resi pubblici o relativi a procedimenti in corso;
- informazioni personali non autorizzate;
- dati sensibili.

Si ricorda che il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulle piattaforme di social network e non ad ASST Cremona. I dati personali/sensibili inseriti in commenti o post pubblici all'interno dei canali social media di ASST Cremona potranno essere rimossi a tutela degli utenti.

L'interazione dei minori al di sotto dei 18 anni con gli account social ASST Cremona non è consentita.

### **>Consulta la Social Media Policy di ASST Cremona**

Contatti

tel. 0372 408712-113

[comunicazione@asst-cremona.it](mailto:comunicazione@asst-cremona.it)



## SEGNALETICA DI SICUREZZA

Di seguito sono riportati i principali segnali di sicurezza presenti nelle strutture ospedaliere e territoriali dell'ASST di Cremona



**È vietato fumare**



**È vietato utilizzare apparecchi elettronici personali**



**Lavarsi le mani prima di...**



**Materiali radioattivi o radiazioni ionizzanti**



**Rischio biologico**



**Telefono da usare in caso di incendio**



**In caso di incendio, premere il pulsante di allarme**



**Seguire i percorsi di fuga, portarsi nei luoghi sicuri e nei punti di raccolta**



**Punto di raccolta in caso di evacuazione/emergenza**



**È vietato utilizzare gli ascensori in caso di incendio/evacuazione**



## SEGNALETICA COVID-19

Di seguito sono riportati i principali segnali di sicurezza presenti nelle strutture ospedaliere e territoriali dell'ASST di Cremona in riferimento alla prevenzione Covid-19



**Indossa la mascherina**

---



**Igienizzati le mani**

---



**Rispetta la distanza sociale di almeno 1 metro**

---



**Non sederti qui**

---

[torna all'indice](#)



## VIOLENZA DI GENERE

ASST di Cremona è parte attiva della **Rete Territoriale Antiviolenza**.

La violenza sulle donne è un fenomeno trasversale che può colpire donne di ogni condizione culturale o sociale, non circoscrivibile in precisi contesti socioeconomici.

Si tratta di un fenomeno complesso, che può manifestarsi attraverso la **violenza fisica, psicologica, sessuale ed economica**. Negli ultimi anni le istituzioni pubbliche, i privati e il terzo settore si sono attivati per offrire ascolto e supporto a chi vive situazioni di questo tipo.

Presso le nostre strutture è attivo un percorso aziendale per la presa in carico sociosanitaria delle persone che hanno subito violenza di genere, cui sarà destinato un progetto individuale di intervento.

### COME E QUANDO UNA DONNA IN DIFFICOLTÀ PUÒ CHIEDERE AIUTO?

CHIAMANDO IL NUMERO ANTIVIOLENZA NAZIONALE 1522

Al numero **1522** rispondono operatori specializzati, che forniscono alle vittime un sostegno psicologico e giuridico, indicando strutture pubbliche e private cui è possibile rivolgersi sul territorio di competenza.

**Il servizio è multilingue ed è attivo 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno. L'anonimato è garantito.**

RIVOLGITI AI SERVIZI DELL'ASST CREMONA

Il Servizio sociale e i consultori di Cremona e Casalmaggiore sono **luoghi protetti cui potersi rivolgere**. Questi i recapiti:

#### **Servizio Sociale Aziendale**

tel. 0372 405401 e-mail: [servizio.sociale@asst-cremona.it](mailto:servizio.sociale@asst-cremona.it)  
Ospedale di Cremona (Largo Priori, 1 – Cremona)

#### **Consultorio di Cremona**

tel. 0372 408656  
e-mail: [consultorio.cremona@asst-cremona.it](mailto:consultorio.cremona@asst-cremona.it)

#### **Consultorio di Casalmaggiore**

tel. 0375 284182 e-mail: [consultorio.casal@asst-cremona.it](mailto:consultorio.casal@asst-cremona.it)

[torna all'indice](#)



## ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Per l'ASST di Cremona, il Volontariato che opera in ospedale e nelle sedi territoriali costituisce un vero e proprio valore aggiunto. È **una risorsa insostituibile**, in termini di supporto relazionale e di integrazione con attività sanitaria e i cittadini.

Da diversi anni l'Azienda collabora con le Associazioni di Volontariato territoriali o Regionali che operano nel settore della **salute, dell'inclusione sociale e delle pari opportunità**.

### COME ATTIVARE LA CONVENZIONE CON ASST CREMONA

L'attività prestata dai volontari delle Associazioni all'interno delle Unità Operative e dei Servizi dell'ASST di Cremona è **regolamentata da un'apposita convenzione**, che deve essere sottoscritta tra l'Azienda e le singole Associazioni.

*Per contatti e/o informazioni:*

U.O. Affari Generali e Legali

tel 0372 405206

e-mail: [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it)

pec: [affarigenerali@pec.asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@pec.asst-cremona.it)

### PROMUOVERE INIZIATIVE PRESSO L'ASST CREMONA

Le Associazioni di Volontariato possono promuovere iniziative promozionali all'interno delle strutture dell'ASST Cremona **chiedendo l'autorizzazione** da parte della Direzione Generale. La richiesta dev'essere inoltrata alla segreteria di direzione e inviata per conoscenza all'URP di presidio, specificando tipo di iniziativa, finalità e periodo.

*Contatti:*

Segreteria Direzione

tel 0372 405205

e-mail: [direzione.generale@asst-cremona.it](mailto:direzione.generale@asst-cremona.it)

### CODICE DEONTOLOGICO DEL VOLONTARIO

1. Il volontario opera per il benessere e la dignità della persona e per il bene comune, sempre nel rispetto dei diritti fondamentali dell'Uomo. Non cerca di imporre i propri valori morali.
2. Rispetta le persone con cui entra in contatto senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia.
3. Opera liberamente e da continuità agli impegni assunti ed ai compiti intrapresi.
4. Interviene dov'è più utile e quando è necessario, facendo quello che serve e non tanto quello che lo gratifica.
5. Agisce senza fini di lucro anche indiretto e non accetta regali o favori, se non di modico valore.
6. Collabora con gli altri volontari e partecipa attivamente alla vita della sua Organizzazione. Prende parte alle riunioni per verificare le motivazioni del suo agire, nello spirito di un indispensabile lavoro di gruppo.
7. Si prepara con impegno, riconoscendo la necessità della formazione permanente che viene svolta all'interno della propria Organizzazione.
8. È vincolato all'osservanza del segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della sua attività di volontario.
9. Rispetta le leggi dello Stato, nonché lo statuto ed il regolamento della sua Organizzazione e si impegna per sensibilizzare altre persone ai valori del volontario.
10. Svolge la propria attività permettendo a tutti di poterlo identificare. Non si presenta in modo anonimo, ma offre la garanzia che alle sue spalle c'è un'Organizzazione riconosciuta dalle leggi dello Stato.

[torna all'indice](#)



## SOSTENERE L'ASST DI CREMONA

Se desideri sostenerci, anche con un piccolo contributo, puoi aiutarci facendo una donazione. In che modo?

### **Donazione in denaro**

Le donazioni in denaro sono finalizzate alla acquisizione di attrezzature, beni e servizi e alla realizzazione di specifiche iniziative per il miglioramento delle attività di cura e di assistenza.

Per effettuare le donazioni compilare il [modulo](#) dedicato (scaricabile al seguente link <https://www.asst-cremona.it/sostienici>) e inviarlo a [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it);

Riceverete l'accettazione della proposta ai contatti indicati con le indicazioni specifiche per procedere alla donazione.

### **Raccolte fondi a nostro favore**

utte le iniziative aggregate di raccolta fondi (social, piattaforme dedicate, ecc) a favore dell'ASST di Cremona vanno condivise preventivamente con la nostra Azienda. Per informazioni contatta l'UO Affari Generali e Legali (Tel. [0372 405533-206](tel:0372405533-206), e-mail: [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it)).

### **Donazione di beni materiali**

Per effettuare le donazioni compilare il [modulo](#) dedicato (scaricabile al seguente link <https://www.asst-cremona.it/sostienici>) e inviarlo a [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it);

Rceverete l'accettazione della proposta ai contatti indicati.

### **Informazioni**

Potete consultare il [REGOLAMENTO](#) aziendale al seguente link <https://www.asst-cremona.it/sostienici>

### **Referente:**

La gestione e il controllo del procedimento di accettazione della donazioni è in capo alla Struttura Complessa Affari Generali e Legali:

Telefono: [0372 405533-5207](tel:0372405533-5207)

email: [affarigenerali@asst-cremona.it](mailto:affarigenerali@asst-cremona.it)

[torna all'indice](#)



La Direzione Strategica dell'ASST di Cremona **promuove lo sviluppo e la gestione del sistema qualità, necessario al raggiungimento degli obiettivi aziendali**: si fonda sul principio del miglioramento continuo, adottando un approccio risk-based per rendere l'organizzazione proattiva.

Tale obiettivo è perseguito coerentemente con la ricerca della massima efficienza gestionale, condizione indispensabile per consolidare i risultati ottenuti e per sviluppare nuove iniziative capaci di aggiungere valore ai servizi erogati.

**Per raggiungere questi obiettivi l'ASST di Cremona si impegna a:**

- **individuare e monitorare i rischi** che potrebbero minare il raggiungimento degli obiettivi;
- mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità che le si presentano;
- **migliorare continuamente i servizi erogati** per garantire la massima soddisfazione delle persone;
- **preservare e potenziare la propria struttura**, con interventi di costante formazione coinvolgimento delle risorse e miglioramento dell'organizzazione;
- **sostenere il sistema di gestione aziendale** ed assicurare il soddisfacimento di tutti i requisiti applicabili.

L'ASST di Cremona si assicura che gli obiettivi e gli standard di qualità siano comunicati e compresi all'interno dell'Azienda.

L'ASST DI CREMONA È CENTRO DI RIFERIMENTO (HUB) PER

- **Neurochirurgia** (a Cremona si eseguono circa mille interventi ad indice di complessità 2,5: la media nazionale è 1).
- **Stroke Unit** (L'Angels - Agenzia della European Stroke Organization - ha riconosciuto nel 2021 il GOLD STATUS alla Struttura per il percorso dedicato al trattamento dei pazienti con Ictus).
- **Emergenze cardiovascolari** (la Cardiologia di Cremona è una struttura di II livello, dotata di un'unità di terapia intensiva coronarica, di un laboratorio di cardiologia interventistica e di elettrofisiologia).
- **Traumatologia.**
- **Tumori del pancreas.**

FA PARTE DELLE RETI CLINICO ASSISTENZIALI ED ORGANIZZATIVE DI

- **Malattie infettive** (Angelo Pan, Direttore Malattie Infettive, è nel Coordinamento della Rete Infettivologica Regionale. Il nostro è un centro di II livello con l'obiettivo di integrare i Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali per le patologie infettive prevalenti).
- **Terapia Intensiva** (Enrico Storti, Direttore Dipartimento Emergenza Accettazione, è nel Coordinamento della Rete delle Terapie Intensive)

FA PARTE DEL NETWORK BOLLINI ROSA

I Bollini Rosa sono un riconoscimento attribuiti [dall'Osservatorio Nazionale sulla salute della Donna e di genere \(Onda\)](#). Dal 2007 vengono assegnati alle strutture ospedaliere che offrono servizi dedicati alla prevenzione, diagnosi e cura delle principali patologie riguardanti l'universo femminile e che interessano trasversalmente uomini e donne in ottica di genere.

[torna all'indice](#)



**Edizione AGOSTO 2025 – Rev.12**

Progetto editoriale e grafico a cura  
di SS Comunicazione e relazioni esterne - ASST di Cremona  
comunicazione@asst-cremona.it  
www.asst-cremona.it

Grafiche paragrafi [www.flaticon.com](http://www.flaticon.com)  
Grafiche di copertina [www.freepik.com](http://www.freepik.com)

