



---

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA**

**DECRETO N. 289 DEL 16/06/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO  
DISCIPLINANTE L'ESPLETAMENTO DI  
PUBBLICHE SELEZIONI**

**IL DIRETTORE GENERALE – DR. GIUSEPPE ROSSI**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gianluca Bracchi

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SANITARIO

Rosario Canino

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.

Nadia Poli

Responsabile del procedimento: Bruna Cristina Di Meo

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art.57 del CCNL del 21/05/18 del personale del comparto sanità, che al comma 5 recita “le Aziende ed Enti disciplinano, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel rispetto dei principi di cui all'art.35 del D.Lgs. n.165/2001, le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, tenuto conto della programmazione dei fabbisogni di personale di cui all'art.6 del D.Lgs.n.165/01”

VISTO, inoltre, l'art. 108 del CCNL del 19/12/19 dell'area sanità, che al comma 5 recita “le Aziende ed Enti disciplinano, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel rispetto dei principi di cui all'art.35 del D.Lgs. n.165/2001, le procedure selettive per l'assunzione di dirigenti con contratto di lavoro a tempo determinato, tenuto conto della programmazione dei fabbisogni di personale di cui all'art.6 del D.Lgs.n.165/01”;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'adozione di apposito regolamento disciplinante l'espletamento di pubbliche selezioni per l'assunzione a tempo determinato di personale del comparto e della dirigenza;

ESAMINATO il testo all'uopo predisposto dall'U.O.C. Risorse Umane;

### RICHIAMATI:

- Gli articoli 35 e 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 avente ad oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483 avente ad oggetto “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001 n.220 avente ad oggetto “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”

RITENUTO, per quanto sopra, di approvare il Regolamento disciplinante l'espletamento di pubbliche selezioni, di cui al testo allegato;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal competente Responsabile del procedimento in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario f.f.;

### DECRETA

- 1) di approvare il Regolamento disciplinante l'espletamento di pubbliche selezioni nel testo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17, comma 6, della legge regionale della Regione Lombardia 30 dicembre 2009, n. 33.

Firmato digitalmente  
Dr. Giuseppe Rossi



## REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ESPLETAMENTO DI PUBBLICHE SELEZIONI

ART. 1 – OGGETTO E SCOPO .....	2
ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE .....	2
ART. 3 – RIFERIMENTI NORMATIVI .....	2
ART. 4 – RICHIESTA DI ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO .....	2
ART. 5 – SCHEMA BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE .....	2
ART. 6 – PUBBLICITA', TERMINE DI PRESENTAZIONE ED INVIO DOMANDE DI PUBBLICA SELEZIONE.....	3
ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	3
ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE .....	3
ART. 9 – PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE .....	4
ART. 10 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE .....	5
ART. 11 – VALIDITA' .....	5



## **ART. 1 – OGGETTO E SCOPO**

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale, le modalità di acquisizione e selezione del personale a tempo determinato per esigenze di servizio quali ad esempio:

- sostituzione di dipendenti assenti in base a vari istituti contrattuali;
- esigenze collegate al periodo necessario all'espletamento delle procedure di copertura a tempo indeterminato di posti vacanti in dotazione organica;
- altre esigenze inderogabili aventi carattere temporaneo.

## **ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il suddetto regolamento riguarda le procedure di assunzione di personale a tempo determinato.

## **ART. 3 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Artt. 35 e 36 D.Lgs.165/01
- Art.57 CCNL 21/05/18 personale del comparto
- Art.108 CCNL 19/12/19 personale della dirigenza sanitaria
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483
- D.P.R. 27.3.2001, n. 220
- DM 30.1.1998
- DM 31.1.1998

## **ART. 4 – RICHIESTA DI ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Le richieste di assunzioni a tempo determinato, formulate dai Responsabili delle UOC/UOSD o del Servizio interessato, devono contenere i seguenti dati:

- numero dei posti con indicazione delle posizioni funzionali;
  - durata dei contratti richiesti;
  - individuazione oggettiva delle motivazioni che rendono necessaria la stipula di contratti.
- Nel caso di ragioni sostitutive dovrà essere indicato il nominativo del dipendente assente.

Le pubbliche selezioni in parola si svolgono, di norma, prevedendo sia la valutazione dei titoli, sia l'espletamento di un colloquio valutativo.

L'ASST di Cremona si riserva la facoltà di prevedere, in relazione a specifiche esigenze relative al posto da ricoprire, di espletare la procedura esclusivamente con la valutazione dei titoli.

## **ART. 5 – SCHEMA BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE**

Il bando di pubblica selezione indica il profilo professionale, la categoria e la disciplina ove previste ed eventualmente specifici requisiti professionali o abilitanti.



L'ASST di Cremona si riserva la facoltà, con riguardo ad ogni singolo bando di pubblica selezione, di modificare, di prorogare, sospendere o revocare la procedura, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

#### **ART. 6 – PUBBLICITA', TERMINE DI PRESENTAZIONE ED INVIO DOMANDE DI PUBBLICA SELEZIONE**

Al fine di garantire la massima diffusione del bando di pubblica selezione, lo stesso viene pubblicato sul sito internet aziendale – [www.asst.cremona.it](http://www.asst.cremona.it) nell'apposita sezione.

Le domande di partecipazione alla procedura di pubblica selezione, dovranno essere prodotte secondo le specifiche modalità stabilite dal bando, pena l'esclusione.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade non prima del 10° giorno dalla pubblicazione del bando sul sito internet aziendale. Qualora il termine di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo.

#### **ART . 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione descritte nell'apposito documento allegato al bando.

Il bando indica i documenti da allegare alla domanda.

#### **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice per la selezione del personale da reclutare è nominata con Determinazione Dirigenziale.

La suddetta Commissione è così composta:

**a) per il personale della Dirigenza medica e sanitaria**

- il Direttore del Dipartimento cui afferisce la U.O. o il servizio coinvolto o il Direttore Medico di Presidio competente con funzioni di Presidente
- n. 2 Dirigenti in servizio presso la ASST di Cremona nella medesima disciplina / U.O., tra cui il direttore della struttura, ovvero in servizio presso altri Enti del SSN

**b) per il personale della dirigenza dell'area professionale, tecnica e amministrativa**

- il Direttore Amministrativo o suo delegato o il direttore del Dipartimento cui afferisce la Struttura coinvolta o il Responsabile della stessa con funzioni di Presidente
- n. 2 Dirigenti in servizio presso l'ASST di Cremona della medesima area professionale ovvero in servizio presso altri Enti del SSN



**c) per il personale del comparto**

- il Direttore del Dipartimento o della Struttura o il Direttore D.A.P.S., o un suo delegato con funzioni di Presidente
- n. 2 dipendenti dello stesso profilo e appartenenti alla stessa categoria o categoria superiore di quello a selezione ovvero in servizio presso altri Enti del SSN

E' altresì previsto che le funzioni di Segretario vengano affidate a personale amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Risorse Umane.

**ART. 9 – PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE**

Il procedimento di valutazione delle domande si sviluppa nelle seguenti fasi:

Valutazione di ricevibilità e ammissibilità

Sulla base dei criteri fissati dal bando, l'ammissione dei candidati che risultano in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici verrà disposta con Determinazione Dirigenziale.

Le domande pervenute prima ovvero oltre il termine previsto dal bando verranno dichiarate non accoglibili, mentre quelle sprovviste dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando non ammissibili.

Valutazione di merito

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

**PERSONALE DELLA DIRIGENZA:**

20 punti per i titoli

80 punti per il colloquio

Per la valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento alle vigenti previsioni legislative e regolamentari aziendali previste per l'espletamento delle prove dei concorsi pubblici.

La Commissione tenuto conto dei criteri sopra evidenziati in merito alla valutazione dei titoli, sintetizzerà i punteggi da attribuire in una apposita scheda dei criteri di valutazione dei titoli che verrà allegata al verbale di ogni pubblica selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di punti 41/80.

**PERSONALE DEL COMPARTO:**

30 punti per i titoli

70 punti per il colloquio

Per la valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento alle vigenti previsioni legislative e regolamentari aziendali previste per l'espletamento delle prove dei concorsi pubblici.

La Commissione tenuto conto dei criteri sopra evidenziati in merito alla valutazione dei titoli, sintetizzerà i punteggi da attribuire in una apposita scheda dei criteri di valutazione dei titoli che verrà allegata al verbale di ogni pubblica selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di punti 36/70.



E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio il punteggio minimo di sufficienza di cui sopra.

La data di espletamento del colloquio, che potrà svolgersi anche con modalità telematica, viene pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) nell'apposita sezione almeno 7 giorni di calendario prima della data di espletamento dello stesso senza nessun'altra comunicazione ai candidati

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati ammessi. Ai candidati non ammessi viene invece data tempestiva comunicazione di esclusione all'indirizzo pec o peo indicata nella domanda di partecipazione.

In relazione alla posizione funzionale da coprire e/o all'urgenza di espletare la procedura, la data e le modalità di espletamento del colloquio potranno essere indicate già nel bando di selezione. Anche in questo caso la pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati. Ai candidati non ammessi viene data tempestiva comunicazione di esclusione all'indirizzo pec o peo indicata nella domanda di partecipazione.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto a cura della Commissione, apposito verbale con la formulazione della graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio riportato nel colloquio.

La graduatoria della pubblica selezione di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

#### **ART. 10 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

L'ASST di Cremona si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della pubblica selezione per la copertura di ulteriori posti disponibili o che si renderanno disponibili.

#### **ART. 11 – VALIDITA'**

Il presente regolamento è in vigore a far tempo dal 16/06/22.