

ATTIVITÀ DI PRENOTAZIONE

1. Ricerca nel Presidio di presentazione
2. Ricerca nell'altro Presidio ASST
3. Ricerca disponibilità nel territorio ATS
4. Inserimento in lista d'attesa – Lista galleggiamento
5. Erogare prestazione LP con solo pagamento ticket

1. e 2. L'operatore ricerca in tutte le sedi di erogazione dell'ASST (Cremona ed Oglio Po), proponendo il primo posto disponibile nel rispetto della priorità.

Se il cittadino non accetta la prenotazione perché in presidio diverso da quello che vorrebbe, si procede alla prenotazione e all'immediata cancellazione della stessa.

Il cittadino, rifiutando la proposta, perde diritto anche all'eventuale inserimento in lista d'attesa o all'erogazione eventuale in LP.

3. Se non è presente posto in tutta l'ASST, la ricerca della disponibilità deve essere effettuata all'interno dell'ATS in tutti gli Enti pubblici e privati accreditati.

L'operatore propone il primo posto trovato all'interno dell'ATS nel rispetto dei tempi di attesa e procede alla prenotazione, a meno che il cittadino rifiuti la proposta.

Il cittadino, rifiutando la proposta, perde diritto anche all'eventuale inserimento in lista d'attesa o all'erogazione eventuale in LP

4. Qualora sul territorio di ATS non fosse presente la disponibilità richiesta, la prestazione deve essere inserita in lista d'attesa, in modo tale che l'ASST possa programmare l'appuntamento entro i tempi previsti dalla classe di priorità indicata sulla ricetta (posti aggiuntivi, overbooking, LP o altro).

L'operatore tiene copia della ricetta e la passa al back office comunicando all'utente che verrà contattato dall'ASST in tempi compatibili con la priorità, per fissare l'appuntamento.

5. L'erogazione in LP con solo pagamento del ticket è dovuta se:

- ASST è la prima struttura a cui il pz si è rivolto
- Non ci sono altre soluzioni percorribili (tutti i passaggi prima sono andati a vuoto, compreso inserimento in lista d'attesa).

Dopo inserimento in lista di galleggiamento, il RUA verifica se ci sono possibilità alternative, altrimenti l'erogazione verrà effettuata in AVA (prestazioni aggiuntive in LP) con posti ulteriori concordati con l'UO.

Se il cittadino decide di prenotare, autonomamente e volontariamente, la prestazione in regime privato o libero professionale, non potrà in alcun modo richiedere il rimborso della spesa sostenuta agli enti del Sistema Sanitario Regionale.