

INFORMAZIONI PERSONALI

Rossana Maria Caterina Giannone 0131 517610 - 0141 5338201 rossana.giannone@mef.gov.it PEC: rossana.giannone@pec.it

POSIZIONE RICOPERTA

**Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Alessandria/Asti
Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale
dello Stato**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.01.2021 ad oggi

Direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Alessandria/Asti

- Organizzazione complessiva dell'ufficio e sovrintendenza dei servizi erogati all'utenza; gestione, motivazione e valutazione del personale

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 01.10.2015 al 31.12.2020

**Responsabile Ufficio Acquisti beni e servizi e (dal 30.11.2015) Responsabile
Vicario del Dipartimento Affari amministrativi e personale, con competenza
territoriale per l'intero ambito regionale**Arpa Piemonte, Via Pio VII, 9, 10135 Torino (TO) - www.arpa.piemonte.it

- Procedimenti di acquisizione dei beni, servizi e lavori necessari all'Agenzia,

Attività o settore Pubblica Amministrazione

dal 01.01.2010 al 30.09.2015

**Responsabile della Struttura "Ufficio Provveditorato e Tecnico" e (dal 28.05.2010)
Dirigente Vicario della Struttura "Ufficio Affari istituzionali e Personale"**

Arpa Piemonte

- Processi tecnico/logistici e di supporto sia alla Direzione Generale sia alle altre articolazioni dell'Agenzia.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 01.06.2005 al 31.12.2009 **Responsabile della Struttura Economato e Responsabile Vicario della Struttura Uffici Tecnico Logistici**

Arpa Piemonte

- Acquisizione e gestione degli appalti di servizi:
 - Servizio di cassa economale;
 - Gestione del parco auto agenziale

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 09.12.1999 al 28.02.2005 **Segretario comunale e Direttore Generale**

Comune di Castelnuovo di Val di Cecina (PI)

Principali funzioni:

- Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica
- Rappresentante dell'Ente ai fini dell'attività negoziale
- Ufficiale rogante del Comune
- Attività di riorganizzazione delle risorse umane tramite mobilità, nuove assunzioni, nomina dei responsabili dei servizi, ridefinizione delle competenze per aree omogenee.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 01.07.1998 al 08.12.1999 **Segretario Comunale**

Comune di Montescudaio (PI)

- Attività di supporto amministrativo agli uffici per gli aspetti operativi di gestione ordinaria (appalti, concorsi, redazione del bilancio) e attività gestionali inerenti in particolare al settore dell'urbanistica (approvazione di varianti urbanistiche, approvazione di convenzioni di lottizzazione).

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 30.12.1996 al 30.06.1998 **Segretario Comunale**

Comune di Marciana (LI)

- Principali funzioni: operazioni di ridefinizione organizzativa dell'ente tramite l'approvazione della nuova pianta organica a seguito di valutazioni dei carichi di lavoro, oltre all'attivazione procedure concorsuali e all'affidamento di lavori pubblici.
-

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 01.11.1995 al 29.12.1996 **Istruttore amministrativo**

Comune di Livorno

- Addetta al Settore "Area 4-Assetto e Gestione del Territorio" con compiti di gestione amministrativa, dal protocollo delle pratiche amministrative al supporto per la predisposizione di atti inerenti all'esecuzione di lavori commissionati dal Comune.
- Funzioni di Segretario della commissione consiliare "Assetto del territorio".

Attività o settore Pubblica Amministrazione

ALTRI INCARICHI

- Settembre 2022 ad oggi Componente del Collegio sindacale dell'A.S.S.T. di Cremona
- Maggio 2022– Febbraio 2023 Consulente tecnico di parte per conto del MEF nel contenzioso . CT. 432/21 – MANTELLI Roberto c/MEF – Ricorso alla Corte d'Appello di Torino, Sez. Lavoro RG 45/22 avverso la sentenza n. 232/2021 del Tribunale di Asti –
- Febbraio 2019 – 31-12-2020 Coordinatrice del gruppo di lavoro nazionale in materia di appalti di ASSOARPA (Associazione tra le Agenzie regionali e provinciali per l'Ambiente).
- Ottobre 2017 – Gennaio 2018 Presidente della commissione giudicatrice della procedura di affidamento del servizio di piattaforma albo fornitori ed e-procurement dell'Istituto Zooprofilattico del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta. I lavori della Commissione hanno incluso la valutazione dell'anomalia dell'offerta.
- Luglio 2016 Presidente, su incarico di IN.Va Spa, Centrale unica di committenza della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, della commissione giudicatrice della procedura telematica per l'affidamento dei servizi di pulizia per uso ufficio e laboratorio e del servizio di lavaggio vetreria e attrezzatura di laboratorio per L'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Valle d'Aosta
- Giugno 2005 – Febbraio 2008 Componente della delegazione trattante di parte pubblica di Arpa Piemonte. Redazione regolamento per la ripartizione del fondo per l'incentivazione alla progettazione interna.
- Aprile 2004 - Aprile 2010 Componente del Nucleo di valutazione della Comunità montana Alta val di Cecina
- 2001 – 2004 Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Monteverdi Marittimo.
Componente di numerose commissioni di concorso per l'assunzione di personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 2001 - Dicembre 2001 **Corso di specializzazione 2001 per Segretario Generale (comuni 10.000 - 65.000 ab.)**
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale Contabilità degli enti locali, contrattualistica pubblica, comunicazione.
▪ Votazione nella graduatoria definitiva: 28/30
- Maggio 1997 – Agosto 1997 **Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali**
Scuola Superiore dell'Amministrazione degli Interni Roma
▪ Votazione nelle due tesi intermedie: ottimo; nel colloquio finale: ottimo

Gennaio 1995 – Luglio 1995

Borsa di studio per la partecipazione al Seminario Studi e Ricerche Parlamentari “Silvano Tosi” promosso dalle due Camere del Parlamento. Tesi Finale “La responsabilità degli Stati Membri per i danni causati ai singoli per la mancata attuazione delle direttive comunitarie alla luce della sentenza Francovich”. Relatore Prof. Giorgio Gaja

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche e Giurisprudenza

- Votazione finale: “Eccellente”

Luglio 1994

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Firenze

- Tesi di laurea “Aspetti giuridici della deontologia professionale del giornalista”.
- Relatore Prof. Ugo De Siervo
- Votazione 110 e lode/110

Anno scolastico 1987/1988

Diploma di licenza liceale classica

Liceo classico “Virgilio”, Empoli (FI)

- Votazione 58/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2/B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- La comunicatività è senz’altro una preziosa dote personale, che mi spinge e mi facilita a condividere conoscenze, modalità operative, azioni e risultati.
- Unita all’equilibrio, al rispetto reciproco e alla franchezza, mi ha consentito di risolvere contenziosi e criticità con fornitori e “clienti interni” con soddisfazione fra le parti e con l’instaurazione di successive proficue collaborazioni

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine ed esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro Mi contraddistingue, sin dai primi incarichi, una naturale propensione alla gestione del personale, grazie a buone capacità relazionali e di intermediazione, all’organizzazione delle risorse, alla capacità di riconoscere e valorizzare le competenze, di creare gruppi di lavoro e condurli all’obiettivo.

Competenze professionali

- Spirito di adattamento, capacità di comunicazione e di lettura del contesto di azione.
- Sono inoltre interessata e disponibile alle innovazioni e alla conseguente introduzione di nuovi processi organizzativi, operativi e di nuovi strumenti di lavoro
- Attitudine alla definizione di processi e di procedure in ambito qualità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente intermedio	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio	Utente intermedio
-------------------	-----------------	-------------	-------------------	-------------------

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)
[Competenze digitali](#) - [Scheda per l'autovalutazione](#)

- Approfondita conoscenza degli strumenti web (internet/posta elettronica) e di supporti informatici per la consultazione di banche dati giuridiche.
- Familiarità con la gestione di procedure e di dati complessi attraverso i portali in uso alle Pubbliche Amministrazioni (Consip, ANAC, Infocamere, MEF, ecc.)
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Pubblicazioni](#)
[Conferenze](#)
[Seminari](#)

- Commento al capitolato generale di appalto dei lavori pubblici. (D.M.19.04.2000 n.145) in PRIME NOTE Anno XI, Numero 7/2000
- Commento alla sentenza della Corte Costituzionale 24 Gennaio-6 Febbraio n. 26 in PRIME NOTE Anno XII, Numero 3/2001.
- Commento al D.P.C.M. 28 Novembre 2000 in PRIME NOTE Anno XII Numero 5/2001.
- Commento alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica 12 Luglio 2001 n. 2198- M1-110-M2 in PRIME NOTE Anno XII, Numero 10/2001.
- Commento al D.P.C.M. 8 Gennaio 2002 in PRIME NOTE Anno XII, Numero 5/2002.
- Commento alla circolare del Ministro Lavoro e politiche sociali 1 Agosto 2002, n. 42/2002 in Prime note Anno XXII n. 10/2002.
- Per conto delle Edizioni A.R.I.A.L. srl "Prime Note", nell'ambito della redazione dell'Enciclopedia multimediale "Enciclopedia degli Enti Locali", edita dalla De Agostini, autrice delle seguenti voci nell'area tematica "Contratti": 1) Varianti; 2) Commissioni di gara; 3) Capitolati

Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone
F.TO*

*L'originale della presente attestazione è conservato presso la S.C. Affari Generali e Legali