

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLERI EZIO**

Telefono

E-mail ezio.belleri@pec.buffetti.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2024 a tutt'oggi

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Cremona – Viale della Concordia, 1 - Cremona
Sanità
Direttore Generale

Rappresenta legalmente l'Azienda, ne assicura il perseguimento della missione avvalendosi dell'attività degli organi e delle strutture aziendali e ne garantisce il governo clinico, economico e finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/01/ 2019 al 31/12/2023

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via Francesco Sforza, 28 - Milano

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Direttore Generale

Al Direttore Generale compete la gestione complessiva della Fondazione: sanitaria, amministrativa e tecnico finanziaria. Adotta gli atti e le iniziative finalizzate all'attuazione degli indirizzi strategici emanati dal CdA e dalla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/ 2016 al 31/12/2018

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25121 Brescia

Sanità
Direttore Generale

Rappresenta legalmente l'Azienda, ne assicura il perseguimento della missione avvalendosi dell'attività degli organi e delle strutture aziendali e ne garantisce il governo clinico, economico e finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/04/2014 al 31/12/2015

Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25121 Brescia

Sanità
Direttore Generale

Rappresenta legalmente l'Azienda, ne assicura il perseguimento della missione avvalendosi dell'attività degli organi e delle strutture aziendali e ne garantisce il governo clinico, economico e finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro

Dal 18/04/2013 al 16/04/2014

Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25121 Brescia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità

Commissario Straordinario

Rappresenta legalmente l'Azienda, ne assicura il perseguimento della missione avvalendosi dell'attività degli organi e delle strutture aziendali e ne garantisce il governo clinico, economico e finanziario.

Dal 15/02/2011 al 17/04/2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25121 Brescia

Sanità

Direttore Amministrativo

Presiede le funzioni di governo economico finanziario, di gestione del personale, di approvvigionamento, logistiche e tecniche. Supporta la Direzione Generale nel governo strategico aziendale.

Dal 01/02/2008 al 14/02/2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25121 Brescia

Sanità

Direttore Amministrativo

Presiede le funzioni di governo economico finanziario, di gestione del personale, di approvvigionamento, logistiche e tecniche. Supporta la Direzione Generale nel governo strategico aziendale.

Dal 01/01/2003 al 31/01/2008

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari (BS) – Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari – Brescia.

Sanità

Direttore Amministrativo

Presiede le funzioni di governo economico finanziario, di gestione del personale, di approvvigionamento, logistiche e tecniche. Supporta la Direzione Generale nel governo strategico aziendale.

Dal 15/09/2001 al 31/12/2002

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari (BS) – Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari – Brescia.

Sanità

Direttore Amministrativo

Presiede le funzioni di governo economico finanziario, di gestione del personale, di approvvigionamento, logistiche e tecniche. Supporta la Direzione Generale nel governo strategico aziendale.

Dal 10/05/2000 al 14/09/2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale di Valle Camonica-Sebino (BS) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno - Brescia

Sanità

Direttore Amministrativo

Presiede le funzioni di governo economico finanziario, di gestione del personale, di approvvigionamento, logistiche e tecniche. Supporta la Direzione Generale nel governo strategico aziendale.

Dal 01/01/2000 al 09/05/2000

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale di Brescia (BS) – Via Duca degli Abruzzi, 15 – 25121 Brescia

Sanità

Dirigente Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie

La Struttura ha il fine di poter rispondere in modo ottimale a tutte le necessità contabili amministrative che durante l'esercizio si presentano nel rispetto dei principi contabili e delle norme di contabilità pubblica e del Codice civile.

Dal 01/08/1998 al 31/12/1999

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale di Brescia (BS) – Via Duca degli Abruzzi, 15 – 25121 Brescia

Sanità

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa La struttura ha il compito di sovraintendere e coordinare le Strutture amministrative della Direzione Amministrativa Aziendale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15/04/1998 al 30/07/1998 Azienda Sanitaria Locale di Brescia (BS) – Via Duca degli Abruzzi, 15 – 25121 Brescia Sanità Dirigente F.F. Servizio U.O. Economico Finanziaria La Struttura ha il fine di poter rispondere in modo ottimale a tutte le necessità contabili amministrative che durante l'esercizio si presentano nel rispetto dei principi contabili e delle norme di contabilità pubblica e del Codice civile.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/02/1998 al 14/04/1998 Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona (CR) – Via San Sebastiano, 14 – 26100 Cremona Sanità Dirigente Servizio U.O. Economico Finanziaria La Struttura ha il fine di poter rispondere in modo ottimale a tutte le necessità contabili amministrative che durante l'esercizio si presentano nel rispetto dei principi contabili e delle norme di contabilità pubblica e del Codice civile.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/1998 al 31/01/1998 Azienda Sanitaria Locale di Brescia (BS) – Via Duca degli Abruzzi, 15 – 25121 Brescia Sanità Dirigente F.F. Servizio U.O. Economico Finanziaria La Struttura ha il fine di poter rispondere in modo ottimale a tutte le necessità contabili amministrative che durante l'esercizio si presentano nel rispetto dei principi contabili e delle norme di contabilità pubblica e del Codice civile.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/07/1997 al 31/12/1997 U.S.S.L. 16 di Gardone Val Trompia – Via Papa Giovanni XXIII, 4 – 25063 Gardone Val Trompia (BS) Sanità Dirigente Servizio Contabilità e Finanza La Struttura ha il fine di poter rispondere in modo ottimale a tutte le necessità contabili amministrative che durante l'esercizio si presentano nel rispetto dei principi contabili e delle norme di contabilità pubblica e del Codice civile.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/02/1997 al 30/06/1997 U.S.S.L. 23 di Cremona dal 01/01/1998 Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona (CR) – Via San Sebastiano, 14 – 26100 Cremona Sanità Dirigente Servizio U.O. Economico Finanziaria La Struttura ha il fine di poter rispondere in modo ottimale a tutte le necessità contabili amministrative che durante l'esercizio si presentano nel rispetto dei principi contabili e delle norme di contabilità pubblica e del Codice civile.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/08/1983 al 31/01/1997 U.S.S.L. 38 di Gardone Val Trompia, (dal 1/1/1995 U.S.S.L. 16 di Gardone Val Trompia) – Via Papa Giovanni XXIII, 4 – 25063 Gardone Val Trompia (BS) Sanità Assistente Amministrativo dal 01/08/1983 al 30/08/1989. Collaboratore Amministrativo dal 01/09/1989 al 31/12/1992. Collaboratore Amministrativo Coordinatore dal 01/01/1993 al 31/01/1997. Mansioni e responsabilità proprie dei relativi profili professionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico F. Moretti di Gardone Val Trompia (BS).

- Date (da – a) Anno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Brescia - Facoltà di Economia e Commercio discutendo la tesi: "Rapporto di lavoro e contrattazione collettiva dei dipendenti delle U.S.L."

- Date (da – a) Anno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione universitaria avanzata in ambito manageriale ed organizzativo: "Management in Sanità" effettuato presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano.

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria effettuato presso la Scuola di Direzione in Sanità – Regione Lombardia, conferito con Decreto dell'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 4602 del 19/03/2003, superato con alto merito.

- Date (da – a) Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione manageriale utile alla rivalidazione del certificato di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (ai sensi della deliberazione VIII/10803 del 16 dicembre 2009) conferito con Decreto del Direttore Generale Sanità di Regione Lombardia n. 3258 del 11/04/2011, superato con alto merito.

- Date (da – a) Anno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione universitaria avanzata in ambito manageriale ed organizzativo: "Organizzazione e Management Sanitario" effettuato presso il Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali dell'Università degli Studi di Pavia.

- Date (da – a) Anno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione manageriale utile alla rivalidazione del certificato di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (ai sensi della deliberazione VIII/10803 del 16 dicembre 2009) conferito con Decreto del Direttore Generale Sanità di Regione Lombardia n. 3258 del 11/04/2011 - Corso: "Management per il cambiamento nelle organizzazioni sanitarie" - codice PRG 18001/AE erogato da Progea s.r.l. e discussione del Project Work per la rivalidazione del Certificato di Formazione Manageriale, terminato il 10 maggio 2018 e superato con alto merito.

- Date (da – a) Anno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per formatori: "Formare chi Forma" erogato da PoliS – Lombardia Accademia di Formazione per il Servizio Socio-Sanitario Lombardo.

DIDATTICA Anno 2009

Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Brescia - Corso di Laurea in Fisioterapia – Docenza in Economia Aziendale (corso integrato Scienze gestionali e organizzative) – 2° semestre A.A. 2008/2009 per n.14 ore.

Anno 2017

Docenza presso l'Università degli Studi di Brescia – Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro - dal titolo: "L'organizzazione dei Servizi Sanitari nella nuova Riforma Sanitaria Regionale: impatto sulle attività di tutela della salute dei lavoratori".

Autore del saggio: "Evoluzione del Sistema di Valutazione delle performance del personale di una grande Azienda Sanitaria. Il caso dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia", all'interno del volume: "La nuova sfida del management sanitario: organizzazione e innovazione del Sistema di Welfare", edito da Pavia University Press - Edizioni dell'Università degli Studi di Pavia, curato da Prof. Pietro Previtali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata capacità di ascolto dei collaboratori e delle problematiche dagli stessi quotidianamente illustrate.

Spiccata capacità di avviare relazioni professionali con i singoli operatori o con gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Profonda capacità di analisi, predisposizione e lettura dei Bilanci e delle scritture contabili di strutture sia pubbliche che private.

Capacità di avviare, gestire e coordinare progetti aziendali ed interaziendali coinvolgendo tutte le componenti organizzative.

Capacità di individuazione e predisposizione dei processi di pianificazione strategica necessari per il conseguimento delle corrette azioni di governo dell'Azienda.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza nell'utilizzo di personal computer, in particolare degli strumenti Microsoft Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto ha provveduto alla propria formazione ed all'aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari di studio e convegni organizzati dall'Assessorato Regionale alla Sanità/Welfare di Regione Lombardia, dalla Scuola di Direzione in Sanità di Regione Lombardia, dall'Università Bocconi di Milano, dall'Università di Pavia e da molteplici Società ed Istituzioni operanti nel settore sanitario e sociosanitario regionale e nazionale.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2006 n. 196, autorizzo la pubblicazione del curriculum e l'utilizzo dei dati contenuti per i fini stessi dell'accreditamento ECM.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Il presente curriculum è redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Gardone Val Trompia (Brescia), 30/01/2024

Dott. Ezio Belleri