

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TISI MARA**

Telefono **0372045704**

Fax **0372408241**

E-mail mara.tisi@asst-cremona.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 31 OTTOBRE 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona, viale Concordia 1, 26100 Cremona – Servizio di Farmacia
- Tipo di azienda o settore ASST
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Farmacista dirigente

- Date (da – a) 01 dicembre 2015 – 31 dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona, viale Concordia 1, 26100 Cremona – Servizio di Farmacia
- Tipo di azienda o settore ASST
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Farmacista dirigente

- Date (da – a) Novembre 2015 – Gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Sede di Cremona c/o A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona, viale Concordia 1, 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Incarico di cultore della materia relativa al Corso di Laurea in Infermieristica per l'anno accademico 2015/2015 per la disciplina: " Farmacologia speciale " 2° anno - corso annuale.
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni frontali. Totale ore svolte 15.

- Date (da – a) Febbraio 2015 – Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Sede di Cremona c/o A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona, viale Concordia 1, 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Incarico di cultore della materia relativa al Corso di Laurea in Infermieristica per l'anno accademico 2014/2015 per la disciplina: " Farmacologia generale " 1° anno - corso annuale.
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni frontali. Ore svolte 6.

- Date (da – a) 01 giugno 2014 – 30 novembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona, viale Concordia 1, 26100 Cremona – Servizio di Farmacia
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di pronta reperibilità negli orari di chiusura della Farmacia. Orari notturni e giorni festivi. (integrazione al contratto in essere)
-
- Date (da – a) 01 gennaio 2012 – 30 novembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona, viale Concordia 1, 26100 Cremona – Servizio di Farmacia
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata continuativa – 36 ore/settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Distribuzione diretta al paziente oncologico di farmaci in dimissione, erogazione in file F degli stessi. Gestione e monitoraggio dei farmaci innovativi ad alto costo.
-
- Date (da – a) 16 maggio 2011 – 31 dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona, viale Concordia 1, 26100 Cremona – Servizio di Farmacia
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata continuativa – 30 ore/settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Distribuzione diretta al paziente oncologico di farmaci in dimissione, erogazione in file F degli stessi. Gestione e monitoraggio dei farmaci innovativi ad alto costo.
-
- Date (da – a) 01 settembre 2010 – 15 maggio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, viale Golgi, 27100 Pavia - Dipartimento di Ematologia
 - Tipo di azienda o settore Fondazione IRCCS
 - Tipo di impiego Contratto Co.Co.Pro – 36 ore/settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Data manager di sperimentazione clinica, con particolare attenzione alla gestione del farmaco sperimentale e alle relazioni con la segreteria scientifica del Comitato Etico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011- 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera
 - Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (70/70)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) n.a.
-
- Date (da – a) 24/03/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione All'albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Cremona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio n.a.
 - Qualifica conseguita N° di iscrizione 1468
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) n.a.
-
- Date (da – a) Novembre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2° sessione Esame di Stato per abilitazione alla Professione</p> <p>Abilitazione all'esercizio della Professione di Farmacista</p> <p>n.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005-2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università degli Studi di Pavia</p> <p>Corso di laurea specialistica in Farmacia</p> <p>Dottore in Farmacia (110/110)</p> <p>n.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26/06/2009 – 23/09/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona – Servizio di Farmacia</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>n.a.</p> <p>n.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/08/2008 – 23/09/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Farmacia Castelverde della Dr.ssa S. Caviggia – Castelverde – CR.</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>n.a.</p> <p>n.a.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1999 - 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Liceo Ginnasio Statale Daniele Manin - Cremona</p> <p>Liceo linguistico</p> <p>Diploma di maturità linguistica (100/100)</p> <p>n.a.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Riconosciute capacità nel relazionarsi con colleghi e superiori, spirito di gruppo e incline alla collaborazione.

Riconosciuta buona capacità di lavorare in team anche interdisciplinari (gruppi di lavoro, commissioni)

Capacità acquisite durante le esperienze lavorative e durante l'internato di tesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Metodica e ordinata. Riconosciuta ottima capacità organizzativa ed autonomia, scrupolosità nel seguire protocolli condivisi e nell'organizzare il proprio lavoro, ma allo stesso tempo prontezza nella gestione di situazioni potenzialmente critiche o emergenze.

Capacità che derivano dalla formazione scolastica e familiare, ma anche dall'esperienza lavorativa acquisita.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MICROSOFT OFFICE: PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL) PER I MODULI DI BASE, WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK.

APPROCCIO BASE AI SOFTWARE DI ANALISI STATISTICA "REVMAN" ED "R"

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscrizione a SIFO
- First Certificate in English – Council of Europe Level B2 - conseguito nel 2004, rilasciato da University of Cambridge.
- Internato di Tesi presso il Servizio di Farmacia dell' IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Tesi di Laurea dal titolo: Il registri di monitoraggio AIFA – L'esperienza dell'IRCCS Policlinico San Matteo
- Partecipazione allo Studio VIPOPS: valutazione delle ipoglicemie con accesso in PS con conseguente Tesi di Specializzazione dal titolo: Segnalazioni i ipoglicemia in pazienti diabetici con accesso in pronto soccorso negli ospedali lombardi nel triennio 2012-2014: problemi e criticità.
- Collaborazione con le attività del CIO dell' ASST di Cremona: redazione dell'aggiornamento del prontuario ospedaliero degli antimicrobici; redazione trimestrale di report sul consumo in DDD degli antibiotici e dei tassi di prevalenza del consumo degli stessi.
- Attività di farmacovigilanza: collaborazione nel progetto regionale Mereafaps, attività di supporto alla Farmacovigilanza aziendale, attività informazione ai Medici Specialisti.
- 21/05/2013 relatore al corso "La terapia antibiotica empirica dell'adulto in ambito ospedaliero: progetto di linee guida" – presso A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona
- 01/10/2014 docente al corso "La gestione del paziente HIV positivo. Corso L.135/90" - – presso A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona.
- In possesso di Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio"

ALLEGATI

Allegato 1 pubblicazione

*ANTIMICROBIAL STEWARDSHIP IN A SURGERY WARD IN AN ITALIAN HOSPITAL:
APPROPRIATENESS OF ANTIBIOTICS PRESCRIPTION AFTER AN ENABLEMENT INTERVENTION –
ECCMID – MADRID, SPAIN 21-24 APRIL 2018*

La sottoscritta Tisi Mara, nata a Cremona il 31/10/1985, residente a Casalbuttano ed Uniti in via Podestà 24, consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 e dalle norme penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi dell'art.47 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

che tutte le informazioni rese nel curriculum formativo-professionale sono veritiere.

Cremona, il 23/01/2019


