

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gipponi Annalisa Maria
Indirizzo	Via Solera 3/A, 26013 Crema (CR)
Telefono	3337982813
Fax	034521298
E-mail	annalisa.gipponi@asst-cremona.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08.12.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1 novembre 2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituti Ospitalieri ASST di Cremona, Viale Concordia 1, 26100 Cremona |
| • Tipo di azienda o settore | Istituti Ospitalieri ASST di Cremona - “Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale” (SIMT) |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico I livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Svolgo le attività routinarie : Selezione donatori emocomponenti, gestione Sala Prelievi per donazioni, salassi.
Settore Immunoematologia, valutazione appropriatezza richieste trasfusionali, evasione richieste trasfusionali, gestione scorte emocomponenti.
Validazione emocomponenti raccolti dal CLV.
In addestramento per procedure di aferesi terapeutica e raccolta CSE autologhe e da donatore e per le trasfusioni svolte presso l'Ambulatorio del SIMT.
Referente SISTRA (Servizio informativo dei Servizi Trasfusionali).
Da fine giugno 2018 ho assunto il ruolo di vicario del Direttore del SIMT. |
| • Date (da – a) | Dal 1 maggio 2013 al 30.10.2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale Maggiore di Crema, Largo Ugo Dossena, 2, 26013 Crema |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Ospedaliera poi ASST Ospedale Maggiore di Crema - “Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale” (SIMT) |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico con incarico di direzione di Struttura Semplice “Medicina Trasfusionale”. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ho continuato a svolgere le attività routinarie : Selezione donatori emocomponenti, gestione Sala Prelievi per donazioni, salassi e predepositi autologhi. Settore Immunoematologia, evasione richieste trasfusionali, gestione scorte emocomponenti.
Ad esse si sono aggiunte la gestione/organizzazione dell'U.O. e la gestione del Sistema Qualità. |

- **Date (da – a)** Dal 1 luglio 2010 ad al 30.04.2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ospedale Maggiore di Crema, Largo Ugo Dossena, 2, 26013 Crema
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera - “Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale” (SIMT)
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico con incarico di direzione di Struttura Semplice “Unità raccolta Emocomponenti Crema/Rivolta”
- **Principali mansioni e responsabilità** Ho continuato a svolgere le attività routinarie : Selezione donatori emocomponenti, gestione Sala Prelievi per donazioni, salassi e predepositi autologhi. Settore Immunoematologia, evasione richieste trasfusionali, gestione scorte emocomponenti. Ad esse si sono aggiunte la gestione/organizzazione dell’U.O. e la gestione del Sistema Qualità.
- **Date (da – a)** Dal 1 maggio 2007 ad al 30.06.2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ospedale Maggiore di Crema, Largo Ugo Dossena, 2, 26013 Crema
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera - “Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale” (SIMT)
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico di I livello
- **Principali mansioni e responsabilità** Selezione donatori emocomponenti, validazione emocomponenti. Sala Prelievi per donazioni, salassi e predepositi autologhi. Settore Immunoematologia, evasione richieste trasfusionali, gestione scorte emocomponenti.
- **Date (da – a)** Dal 1 aprile 2004 al 30 aprile 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ospedale Bolognini, Via Paderno 21, 24068 Seriate - Bergamo
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico di I livello
- **Principali mansioni e responsabilità** Selezione donatori sangue intero. Sala Prelievi per donazioni, salassi, predepositi autologhi e utenti esterni. Monitoraggio TAO Immunoematologia
- **Date (da – a)** Dal 1 luglio 2002 al 31 marzo 2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ospedale San Giacomo, Via Raggio 12, 15067 Novi Ligure (AL).
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico di I livello
- **Principali mansioni e responsabilità** Selezione donatori emocomponenti, validazione emocomponenti. Sala Prelievi per donazioni, salassi, predepositi autologhi e trasfusioni. Monitoraggio TAO Immunoematologia
- **Date (da – a)** Dal 17 settembre 2001 al 30 giugno 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ospedale San Giacomo, Via Raggio 12, 15067 Novi Ligure (AL).
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera – “Servizio Trasfusionale”
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico - Incarico libero professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Selezione donatori emocomponenti, validazione emocomponenti. Sala Prelievi per donazioni, salassi, predepositi autologhi e trasfusioni. Monitoraggio TAO Immunoematologia
- **Date (da – a)** Dal 5 marzo 2001 al 4 settembre 2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ospedale Maggiore di Crema, Largo Ugo Dossena, 2, 26013 Crema

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Ospedaliera
Dirigente Medico di I livello a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Selezione donatori emocomponenti, validazione emocomponenti. Sala Prelievi per donazioni, salassi e predepositi autologhi. Immunoematologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1995 (novembre) al 2000 (novembre)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di specializzazione di “Patologia clinica ad indirizzo Immunoematologico” presso Università degli Studi di Pavia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Frequentazione SIMT Ospedale S.Matteo di Pavia.

- Qualifica conseguita

Specialista in Patologia Clinica. Voto 50/50 e lode. In data 16.10.2000

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1996 (Aprile)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame di Stato presso Università degli Studi di Pavia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio Professione Medica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Dal 1988 (ottobre) al 1995 (luglio)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Medicina e Chirurgia presso Università degli Studi di Pavia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anatomia, Fisiologia, Biologia, Patologia generale e clinica. Cliniche specialistiche

- Qualifica conseguita

Laurea in Medicina e Chirurgia Voto di laurea 110/110 e lode. In data 20.07.1995

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Dal 1983 8 (settembre) al 1988 (luglio)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico “Paolo Sarpi” Bergamo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Latino, greco, italiano, storia e filosofia

- Qualifica conseguita

Diploma di Liceo Classico

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL RUOLO DI RESPONSABILE DI S.S. MANTENEVO I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI DONATORI

HO EFFETTUATO, IN VESTE DI TUTOR NEL 2010 DUE INSERIMENTI LAVORATIVI DI NUOVI MEDICI PRESSO IL SIMT DI CREMA

NEL 2010 E 2011 HO PARTECIPATO IN VESTE DI DOCENTE A TRE CORSI DI IMMUNOEMATOLOGIA UN INTERNO ALL'U.O. E DUE AZIENDALI.

DAL 2012 AD OGGI HO EFFETTUATO ALL'INTERNO DELL'U.O., IN QUALITÀ' DI DOCENTE/RELATORE, DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO RIVOLTI AGLI OPERATORI DEL SERVIZIO SU ARGOMENTI DI IMMUNOEMATOLOGIA, SELEZIONE DONATORE E GESTIONE RICHIESTE TRASFUSIONALI, SPECIE ALLA LUCE DEL NUOVO D.M. DEL 02.11.2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel ruolo di responsabile di S.S. del SIMT di Crema mi sono occupata di Budget e del Sistema Qualità (ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, JCI E CERTIFICAZIONE ISO 9001:2008).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Abilitata al BLSD dopo corso effettuato nel Marzo 2016

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Crema, 12/07/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Gipponi Annalisa Maria

