

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cristina Fiamenghi
Indirizzo
Telefono Lavoro: 0372-405668
Fax 0372-405655
E-mail cristina.fiamenghi@asst-cremona.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/02/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 1988_ ottobre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico S. Matteo
Piazzale Golgi-Pavia
- Tipo di azienda o settore IRCCS
- Tipo di impiego Tirocinante in reparto di Medicina ad impronta ematologica
- Principali mansioni e responsabilità Medico di reparto- Laboratorio di morfologia e citochimica

- Date (da – a) Maggio 1996- Marzo 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Az. Istituti Ospitalieri di Cremona
V.le Concordia,1
- Tipo di azienda o settore Reparto di Ematologia
- Tipo di impiego Borsista
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza domiciliare al paziente emopatico

- Date (da – a) Maggio 1997-Gennaio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Az. Istituti Ospitalieri di Cremona
v.le Concordia,1
- Tipo di azienda o settore Servizio di Anestesia e Rianimazione
- Tipo di impiego Incarico per Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di centrale operativa degli interventi di emergenza 118

- Date (da – a) Gennaio 1998-Settembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Az. Istituti Ospitalieri di Cremona
v.le Concordia,1
- Tipo di azienda o settore Sezione di Ematologia
- Tipo di impiego Incarico per Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità Medico di reparto/ day hospital

- Date (da – a) Luglio 1999-Ottobre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.I n.25 di Lodi
- Tipo di azienda o settore Medicina
- Tipo di impiego Sostituto di medico di medicina generale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Novembre 1999- Gennaio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Az. Istituti ospitalieri di Cremona V.le concordia,1
 - Tipo di azienda o settore Reparto di ematologia
 - Tipo di impiego Supplente di Dirigente medico
- Principali mansioni e responsabilità Medico di reparto

- **Date (da – a)** **Da Aprile 2000**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **A.S.S.T.di Cremona v.le Concordia,1**
- **Tipo di azienda o settore** **Reparto di Ematologia POC**
- **Tipo di impiego** **Dirigente medico**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Medico di reparto/ day hospital**
Supporto all'Unità Clinica del programma Trapianti
Responsabile di Patologia per la leucemia mieloide cronica ed il mieloma multiplo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1979- Luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico “ G.Gandini”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 1984-Marzo 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in medicina e chirurgia – Università di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio in reparto di Ematologia. Gestione clinica del paziente oncoematologico/ laboratorio di morfologia e citochimica
- Qualifica conseguita Laurea in medicina e chirurgia con votazione di 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Aprile 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 1991-Ottobre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione in Ematologia- Università di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione clinica del paziente emopatico- diagnostica delle emopatie maligne
- Qualifica conseguita Specializzazione in Ematologia con votazione di 50/50 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura Inglese
- Capacità di espressione orale Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Utilizzo dei programmi office
Ottima manualità nella procedure invasive inerenti la specialità

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Con riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. 29 luglio 2003, n. 174 - Supplemento ordinario n. 123/L) a riguardo della "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", autorizzo all'uso dei dati sopra riportati. Autocertificazione ai sensi della legge n°15/68, d.m 20 ottobre 1998 n°403 e successive modifiche.

Cremona, 21/03/2024

F.to Cristina Fiamenghi