

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Comandè Chiara**  
Indirizzo **Cremona (CR)**  
Telefono **328 \*\*\*\*\***  
Fax  
E-mail **c.comande@asst-cremona.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/01/1982

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/03/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona - Viale Concordia 1, 26100 Cremona (CR)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1995 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Europeo Maria Adelaide di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 2000 conseguimento di diploma di maturità, con voto finale 100/100.
- Qualifica conseguita dal 2000 al 2006
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli studi di Palermo:
  - conseguimento di laurea in Medicina e Chirurgia con voto finale 110/110 e lode.
- dal 2007 al 2012

Scuola di Specializzazione presso l'Università degli studi di  
Verona:

- conseguimento di Diploma di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia  
con voto finale 70/70 e lode.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

**Italiano**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**Inglese**  
**Francese**  
**Ottimo**  
**Ottimo**  
**buono**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Abilità nell'utilizzo dei principali dispositivi informatici; dimestichezza con tutti gli  
applicativi di "Office";

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****Patente B****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CREMONA, 13 Marzo 2020

F.to Chiara Comandé