

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *GARZIERA NADIA*
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail *nadia.garziera@asst-cremona.it*
Nazionalità *italiana*
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) *DAL 01/05/2023 Conferimento d Incarico di Funzione Organizzativa
”Ufficio Epidemiologico e Cartelle Cliniche Aziendale”*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
*DAL 2018
Ufficio Cartelle Cliniche / Ufficio Epidemiologico*
- Tipo di azienda o settore
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego
Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) *dal 2008-2018*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ufficio Cartelle Cliniche
- Tipo di azienda o settore
Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona
- Tipo di impiego
Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) *dal 2006-2008*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ufficio Epidemiologico
- Tipo di azienda o settore
Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona
- Tipo di impiego
Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) *dal 2002-2006*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ufficio Cartelle Cliniche / Ufficio Epidemiologico
- Tipo di azienda o settore
Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona
- Tipo di impiego
Infermiera Professionale
- Principali mansioni e

responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 1990-2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ufficio Cartelle Cliniche*

- Tipo di azienda o settore *Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona*
 - Tipo di impiego *Infermiera Professionale*
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 1989-1990*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *U. O. Oculistica*

- Tipo di azienda o settore *Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona*
 - Tipo di impiego *Infermiera Professionale*
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 1986-1989*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *U. O. Terapie Intensive*

- Tipo di azienda o settore *Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona*
 - Tipo di impiego *Infermiera Professionale*
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 1986*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *U. O. Urologia*

- Tipo di azienda o settore *Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona*
 - Tipo di impiego *Infermiera Professionale*
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 1986*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ex Ospedale Psichiatrico*

- Tipo di azienda o settore *Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona*
 - Tipo di impiego *Infermiera Professionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assistenza ai pazienti ricoverati*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 1986*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *a disposizione dell'Ufficio Infermieristico*

- Tipo di azienda o settore *USSL 51 di Cremona Viale Concordia n° 1 26100 Cremona*
 - Tipo di impiego *Infermiera Professionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assistenza ai pazienti ricoverati in vari reparti a seconda delle necessità dell'Ufficio del Personale*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1983-1986*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola per Infermieri Professionali

Parte teorica rappresentata da materie tecnico-umanistiche (anatomia-fisiologia- etica professionale- inglese -scienze infermieristiche) e parte pratica rappresentata da ore di tirocinio

Diploma di Infermiere Professionale rilasciato dalle Scuole di Formazione Professionale dell'Associazione dei Comuni per i Servizi della Zona Cremonese Unità SocioSanitaria Locale n° 51 con valutazione 70/70

1982-1983

Istituto Magistrale

Materie principalmente umanistiche (letteratura- filosofia- psicologia- latino)

Ammissione al 3° anno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Discreta

Sufficiente

Scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante il servizio presso l'ufficio cartelle cliniche ho svolto attività di front-office, il quotidiano contatto con l'utente, spesso in condizioni personali e/o famigliari di difficoltà, mi ha fatto acquisire delle buone capacità relazionali.

Nell'attività extra-lavorativa pratico da sempre il nuoto e per quindici anni ho fatto parte di un gruppo nato dalla conoscenza di una decina di persone che praticavano e amavano questo sport; l'incontro periodico tra queste persone per la condivisione di una piacevole attività, ha fatto sì che si venisse a creare un'unione molto solida e affiatata, anche se formata da individui di sesso, cultura e condizione sociale differenti. Anche questa esperienza mi ha aiutato a migliorare le modalità di interazione nei confronti delle persone e a sviluppare competenze relazionali; penso che saper comunicare efficacemente saper ascoltare e comprendere le esigenze dell'altro, siano abilità utili nella vita personale ma anche professionale all'interno delle organizzazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante il servizio presso l'Ufficio Cartelle Cliniche ho svolto attività di referente e mi sono occupata dell'organizzazione e della gestione delle attività dell'ufficio e degli archivi intra ed extra ospedalieri.

Ho gestito la programmazione dei turni di apertura del front-office e delle ferie del personale sia amministrativo che sanitario e come referente ho sempre rappresentato il personale dell'ufficio in Direzione Medica.

Sono stata referente aziendale per la certificazione di qualità ISO 9000. Ho gestito l'ordinaria attività dell'ufficio compresa la richiesta delle forniture di materiale e delle eventuali riparazioni.

Inoltre mi sono occupata della programmazione e organizzazione del percorso di archiviazione della cartella clinica, dei controlli della documentazione in essa contenuta e delle procedure delle richieste di visione delle cartelle da parte delle varie U.O. e della richiesta di copia conforme da parte degli aventi diritto.

Durante il servizio presso l'Ufficio Epidemiologico ho svolto attività di controllo delle schede di dimissione ospedaliera e delle cartelle cliniche, della completezza e della congruità delle informazioni della documentazione in esse contenute, della corretta codifica e compilazione delle sdo e delle eventuali correzioni condivise e discusse con i dirigenti medici "referenti codifica".

Inoltre mi sono occupata degli audit clinici riguardo le normative relative alla codifica delle sdo e ho gestito la programmazione e il coordinamento degli incontri.

Mi sono occupata del monitoraggio dell'emanazione di normative regionali e nazionali e della loro divulgazione ai dirigenti medici "referenti codifica", attraverso la discussione e l'analisi dei relativi contenuti e della verifica e del controllo delle loro applicazioni.

Ho gestito l'elaborazione di report relativi all'attività di controllo dell'appropriatezza dei ricoveri e della congruenza della codifica.

Ho collaborato con il Nucleo Operativo di Controllo (NOC) della ASL, attraverso l'organizzazione degli incontri e delle discussioni finali con i clinici.

Ho partecipato al gruppo di formazione Joint Commission sulla completezza e corretta codifica della cartella.

Nel febbraio 2009 sono stata trasferita all'Ufficio Cartelle Cliniche per integrare le risorse, tenuto conto della precedente esperienza professionale e delle specifiche competenze acquisite nel settore.

In particolare mi sono occupata della sperimentazione Regionale relativa all'archiviazione sostitutiva delle cartelle cliniche e dei processi relativi alla istituzione di un nuovo format di cartella clinica.

Inoltre sono entrata a far parte del gruppo di presidio di controllo delle cartelle cliniche.

Dal 08/10/2009 sono stata delegata all'attività di Preposto per le attività riguardanti il Regolamento di organizzazione aziendale in materia di prevenzione e sicurezza.

Nel 2009 ho ricevuto un encomio da parte del Medico Legale Aziendale responsabile della cartella clinica e del Dirigente Medico responsabile dell'Ufficio Epidemiologico per l'attività di tipo straordinaria svolta relativamente al controllo delle cartelle cliniche.

Nel 2012 ho ricevuto un encomio da parte del Direttore Medico di Presidio per l'attiva e rapida collaborazione dimostrata nel controllo delle cartelle cliniche in previsione delle verifiche da parte dei Noc (Nucleo Operativo di Controllo).

Da marzo 2017 gestisco le attività relative alla Ditta Microdisegno, che si occupa della acquisizione - archiviazione - conservazione - digitalizzazione delle cartelle cliniche.

Inoltre mi occupo di tutti i processi relativi al percorso della cartella dalla U.O. di appartenenza al trasferimento alla ditta e gestisco le richieste delle credenziali per l'accesso al portale messo a disposizione da Microdisegno per la consultazione della cartella in formato digitale e

della formazione del personale autorizzato all' utilizzo del suddetto portale.

Da giugno 2018 svolgo attività di Referente dell'Ufficio Cartelle Cliniche e Ufficio Epidemiologico.

Mi occupo di ogni processo relativo alla cartella, di appropriatezza della codifica sdo e di qualità documentale in essa contenuta.

Inoltre gestisco i rapporti con gli organi specifici di controllo e periodicamente relaziono le attività degli uffici al Direttore Medico di Presidio.

Mi occupo anche della elaborazione di report specifici riguardo la produttività delle UU OO. e della organizzazione e gestione di audit clinici relativi la codifica sdo e l'applicazione delle normative specifiche.

Gestisco la formazione del nuovo personale e l'elaborazione o revisione dei protocolli e delle procedure.

Relativamente al periodo dal 01/01 2020 al 31/12/2023 mi è stato assegnato un Progetto Obiettivo Incentivante, a seguito dell'assenza per dimissioni a collocamento a riposo della figura del Coordinatore dell'Ufficio Epidemiologico, in attesa del nuovo assetto organizzativo aziendale e alla luce dell'esperienza lavorativa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche e il suddetto Ufficio Epidemiologico e al ruolo di referente già ricoperto da tempo, sono stata individuata come riferimento per la realizzazione di un Modello Organizzativo Integrato tra i due uffici e per la realizzazione logistica degli spazi e delle attività.

Sono stata individuata in considerazione della figura di riferimento che rappresento per i diversi processi trasversali, oltre che per la formazione ed integrazione delle figure professionali di tipo amministrativo e sanitario, strettamente interconnessi per la gestione e implementazione delle attività dei due uffici e per l'efficientamento delle risorse umane, per il coordinamento delle attività legate ai controlli esterni da parte dell'ATS, per la programmazione e gestione dei rapporti con la Ditta Microdisegno che si occupa di archiviazione, conservazione e digitalizzazione della documentazione clinica.

Dal 24/02/2020, dall'inizio dell'emergenza riguardo la pandemia di Covid19, mi sono occupata della gestione e dell'invio dei tamponi verso i laboratori esterni, dell'inserimento dei dati e dei referti, della elaborazione dei files creati, del caricamento e dell'invio giornaliero dei flussi di sierologici referti tamponi molecolari e antigenici sulla piattaforma Regionale; questa attività è proseguita fino ad oggi per quanto riguarda il flusso di sierologici e antigenici.

Per l'anno 2021 novembre-dicembre mi è stato assegnato un Progetto Obiettivo Incentivante relativo al Comparto U.O. Direzione Medica e Gestione Operativa "Aggiornamento /gestione operativa flussi dati malattie infettive e scheda di segnalazione Covid19 – rilevazione giornaliera posti letto Covid19".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buone capacità tecniche e conoscenze informatiche di software (window – word- excel) e buona conoscenza di attività informatiche di rete (internet)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

amo e svolgo con passione attività di giardinaggio, mi piace leggere un'altra grande passione è il nuoto che svolgo regolarmente due volte a settimana in ogni stagione dell'anno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2008/2009 Master 1° livello "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso Università Telematica Unitela TESI "DRG e malattia: il costo della salute non può dimenticare il prezzo della sofferenza" 110/110 e lode

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

18/11/1985 *Incontro di aggiornamento "CONOSCERE PER INFORMARE"*
dal 18/11/1987 al 04/05/1988 *Corso di Aggiornamento Professionale Obbligatorio "per Infermieri di Terapia Intensiva"*
29-30/04/1988 *I° Convegno Nazionale di Nursing in Ortopedia e Traumatologia*
04/11/1988 *II° Incontro Interdisciplinare di Anestesia e Rianimazione, Convegno "IL NURSING DEL MONITORAGGIO EMODINAMICO"*
05/11/1988 *II° Incontro Interdisciplinare di Anestesia e Rianimazione "ASPETTI DI EMODINAMICA IN ANESTESIA E RIANIMAZIONE"*
dal 09/11/1988 al 30/05/1989 *Corso di Aggiornamento Professionale Obbligatorio per Infermieri Professionali "L'ASSISTENZA AL PAZIENTE CRITICO"*
19/01/1989 *Tavola Rotonda "ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA PERIOPERATORIA IN ETA' PEDIATRICA"*
dal 26/09/1989 al 03/04/1990 *Corso di Aggiornamento Professionale Obbligatorio per Infermieri Professionali "TERAPIA INTENSIVA; NURSING NELL'AREA CRITICA"*
09/03/1990 *III° Incontro Interdisciplinare di Anestesia e Rianimazione "L'INSUFFICIENZA RESPIRATORIA ACUTA: ASPETTI DI NURSING"*
10/03/1990 *III° Incontro Interdisciplinare di Anestesia e Rianimazione "L'INSUFFICIENZA RESPIRATORIA ACUTA: INQUADRAMENTO DIAGNOSTICO E PROTOCOLLI DI INTERVENTO"*
02/11/1998 *Corso di Aggiornamento Obbligatorio di Economia Sanitaria*
03-10-17/04/2000 *Corso di Formazione Obbligatorio "EDUCAZIONE ALLA PREVENZIONE INCENDI"*
20/07/2000 *Corso di Alfabetizzazione informatica "WINDOWS" per totale di ore 9*
ottobre 2001 *Corso d' Aggiornamento Obbligatorio "LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE IN UN AMBIENTE DI SERVIZIO" per totale di ore 26*
anno accademico 2000/2001 *Corso Intermedio di INGLESE*
anno accademico 2001/2002 *Corso Intermedio di INGLESE*
28/10/2002 e 11-14-18/11/2002 *Corso di addestramento informatico EXCEL*
19/12/2002 *V Convegno Nazionale "DAL SERVIZIO INFERMIERISTICO AL SERVIZIO ASSISTENZA: sapere, cultura, professionalità"*
22/02/2003 *Corso SIFO di aggiornamento per addetti all'allestimento di farmaci antiblastici* 14-15/03/2003 *Evento formativo "L'impronta dello screening e del linfonodo sentinella nel pianeta senologia"*
14-15/04/2003 *Evento formativo "Pediatric basic trauma and life support"* 20-21/10/2003 *Corso "RL PVA/PRUO ES Protocollo Valutazione Appropriata Elective Surgery"*
29-30/01/2004 *Evento formativo "Pediatric basic trauma and life support"*
23/03/2004 *Evento formativo "Approccio valutazione e tecniche di base per l'assistenza al politraumatizzato"*
19/02/2004 *Corso teorico pratico "Teoria e pratica dell'appropriatezza"*

22/10/2004 Evento formativo “Il triage, criteri di scelta in urgenza-emergenza in ambito intra-extra ospedaliero”

30/10/2004 Evento formativo “Corso B.L.S. e Defibrillazione Precoce”

dal 3 al 13/11/2004 Evento formativo “La funzione d’aiuto per pazienti allettati”

01-02/04/2005 Evento formativo “Marketing di sé stessi: modelli di management innovativi in sanità”

anno 2005 Piano formativo relativo all’anno 2005 “Completezza e Corretta tenuta della Cartella” (gruppo di formazione JCI)

30/04/2005 Attività formativa a distanza “Sperimentazioni cliniche e elementi di statistica descrittiva”

aprile-dicembre 2005 Progetto formativo “Audit Clinico: SDO” partecipazione in qualità di docente

15/10/2005 Attività di tipo FAD “Introduzione alla qualità in Sanità”

anno 2006 Piano formativo relativo all’anno 2006 “Inglese scientifico livello intermedio I”

dal 01/03/2006 al 02/03/2006 Evento formativo “La scheda di dimissione ospedaliera il sistema dei DRG (versione 19) ed il LEA

27/06/2006 Corso “La gestione delle informazioni e protezione dei dati personali: le regole in applicazione del codice sulla privacy”

14/09/2006 Corso “Rischi e sicurezza nell’impiego continuativo di videoterminali”

dal 20/09/2006 al 04/10/2006 (1° edizione) e dal 22/09/2006 al 06/10/2006 (2° edizione) Progetto formativo “Valutazione e appropriatezza ricovero diurno (dh)”

giugno-dicembre 2006 Progetto formativo “Audit Clinico sulla corretta codifica SDO” partecipazione in qualità di docente

22-23/02/2007 Evento formativo “Un percorso comunicativo tra cliente ed operatori sanitari, per professionisti della salute”

14/05/2007 Workshop di formazione BIM ITALIA

26/09/2007 Evento formativo “Progetto farmacovigilanza MEREAFAPS”

05/12/2007 Workshop “Presentazione del Manuale della Cartella Clinica”

anno 2007 Piano formativo relativo all’anno 2007 “Inglese scientifico livello intermedio II”

17-18/01/2008 Evento formativo “Gesti di cura- tra relazione e comunicazione”

06/02/2008 Corso FAD “Sicurezza dei pazienti gestione del rischio clinico”

29/02/2008 Workshop “Sviluppi della rete regionale per le malattie rare”

06/03/2008 Workshop “Percorso formativo sui sistemi di controllo presso le aziende sanitarie”

06/05/2008 Percorso formazione a distanza ECCE-InFAD “Allergia al latte”

23/05/2008 Evento formativo “L’evoluzione del sistema sanitario nel terzo millennium”

06/05/2008 Percorso formazione a distanza ECCE-InFAD “Gestione del paziente in day surgery”

20/02/2009 Corso “Le modalità di finanziamento dei ricoveri ospedalieri. Il sistema DRG”

26/03/2009 Evento formativo “La responsabilità un dovere umano tipico dei nostri tempi”

27/03/2009 Evento formativo “La motivazione”

16-17/04/2009 Corso “Gestione di base del recupero comunicativo e assistenziale del paziente laringectomizzato”

08/06/2009 Evento formativo “Aspetti di urgenza-emergenza al letto del paziente acuto in area non critica”

2008/2009 Master 1° livello “Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie” TESI “DRG e malattia: il costo della salute non può dimenticare il prezzo della sofferenza” 110/110 e lode

09/12/2009 Corso “Il ruolo dei preposti nella sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce del D. Lgs. 81/2008”

16/12/2008 Evento formativo “Assistenza al paziente portatore di patologie dell’apparato uditivo”

24/03/2010 Evento formativo “La responsabilità dei professionisti sanitari parte I°

25/03/2010 Evento formativo “La responsabilità dei professionisti sanitari parte II°

26/03/2010 Convegno “Le cure palliative nel terzo millennio”

16/09/2010 Corso “Obesità: una nuova epidemia”

04/10/2010 Corso “Utilizzo di postazione munita di videoterminale: dalla teoria alla pratica”

17/11/2010 Corso “Formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio basso”

04/03/211 Convegno “Le Terapie anticoagulanti vecchi e nuovi farmaci per la profilassi e la terapia delle malattie tromboemboliche”

12-13/04/2011 Corso “Stati d’animo, assistenza e programmazione neuro-linguistica al lavoro”

19/04/2011 Convegno “Il registro tumori dell’Asl di Cremona-Una rete di alleanze”

04/05/2011 Corso “L’infermiere di famiglia e di comunità nel contesto italiano”

09/06/2011 Evento formativo “Il nuovo codice deontologico dell’infermiere: applicazione alla pratica professionale” 07/10/2011 Corso d’aggiornamento “L’infermiere nelle farmacie: quali opportunità e prospettive”

19-20/10/2011 Corso “La gestione del paziente con patologie dell’apparato urinario nella fase pre e post-operatoria”

20-21/02/2012 Corso “La compliance in ambito sanitario”

08-09/05/2012 Corso “Patologie del sonno e attività lavorativa”

04-05/06/2012 Corso “La Motivazione: Tecniche per sviluppare maggiori livelli motivazionali tra gli operatori sanitari”

27/06/2012 Corso BLS-D

27/0/92012 Meeting pluridisciplinare “Gestione delle complicanze inerenti la laparoscopia e chirurgia urologia”

11/10/2012 “Aggiornamento periodico del Documento Valutazione dei Rischi”

24/10/2012 Corso “L’integrazione tra professionisti ed operatori di supporto (OSS)

22/11/2012 Corso “La responsabilità nelle strutture sanitarie”

28/02/2013 Convegno “Giornata internazionale delle malattie rare: l’ospedale, il territorio, la voce dei pazienti”

07/03/2013 Corso “Prevenzione diagnosi e terapia delle patologie prostatiche”

27-28/03/2013 Corso “La respons-abilità”

03-04/06/2013 Corso “I rischi psicosociali e da stress lavoro correlato

06/06/2013 Convegno *“Incontinenza urinaria e patologie del pavimento pelvico”*

25/09/2013 Corso *“Le costellazioni organizzative per il benessere individuale nella equipe sanitaria”*

12/03/2014 Corso *BLSD*

07-08/04/2014 Corso *“Leadership – Guidare o essere guidati nell’equipe sanitaria”*

14/05/2014 Corso *“Le risorse scientifiche on line e la ricerca mirata su pubmed”*

04/06/2014 Evento *“La responsabilità degli esercenti le professioni mediche dopo la legge 8 novembre 2012 N. 189”*

09/06/2014 Corso *“La libera professione, oggi: aspetti giuridici e responsabilità”*

21-22/10/2014 Corso *“Cancro alla laringe: dall’isolamento alla ripresa con tecniche motivazionali”*

10/12/2014 Corso *“L’elettrocardiogramma nella pratica clinica infermieristica”*

25/02/2015 Corso *FAD “Trasparenza, anticorruzione e codice etico”*

04/03/2015 Corso *“Centrare l’obiettivo per migliorare se stessi e l’equipe”*

15/06/2015 Corso *“Gli outcome nell’assistenza infermieristica: quando la qualità e gli esiti dipendono da cosa fanno gli infermieri”*

22/10/2015 Corso *“Accessi venosi centrali e periferici”*

29/10/2015 -04/11/2015 Corso *“Psicopatologia e psicofarmacologia in adolescenza”*

09/11/2015 Corso *“Raccomandazioni assistenziali in campo diabetologico: la terapia insulinica”*

12/2015 Corso *FAD “Corso di formazione particolare per preposti in materia di salute e sicurezza”*

12/2015 Corso *FAD “La sicurezza sui luoghi di lavoro: formazione ai sensi del D. LGS .81/2008”*

12/2015 Corsi *FAD “Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - rischio alto”*

Dal 07/03/2016 al 20/04/2016 *Il rapporto con il cliente interno per il team degli amministrativi della azienda di salute*

12-19/05/2016 Corso *“Comportamenti autolesionistici e rischio suicidario in carcere: strategie per la prevenzione”*

09/06/2016 *BLSD Retraining*

08/11/2016 Corso *“Il paziente critico in ambiente “ostile”: identificazione dell’urgenza, manovre e complicanze medico-legali”*

15/12/2016 Corso *“Introduzione al counseling: la relazione come strumento terapeutico”*

04/04/2017 Corso *“OSS e Infermiere: la collaborazione oltre i confini tra competenza e responsabilità”*

11/05/2017 Corso *“La responsabilità infermieristica nella gestione delle prescrizioni diagnostiche-terapeutiche”*

25/05/2017 Corso *“Profughi e rifugiati intervento medico e psicotraumatologico in Italia: un approccio multidisciplinare”*

17/11/2017 Corso *“Responsabilità professionale e sicurezza delle cure: un processo di cambiamento derivanti dall’approvazione della Legge Gelli “*

15/12/2017 Corso *“Comunicazione efficace in Sanità”*

18/12/2017 Corso *“Legge Gelli”*

27/12/2017 Corso *FAD “Dal Mobbing al Burn-Out: quali i rischi per i*

professionisti della salute?”

02/03/2018 Corso FAD “Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici”

28/03/2018 Corso FAD “Le malattie sessualmente trasmissibili: conoscerle per prevenirle-il ruolo della comunicazione”

30/04/2018 Corso “Professionisti della salute e lo stress da lavoro correlato”

14/05/2018 Corso “Le stomie”

12/06/2018 – 30/11/2018 Addestramento neo-assegnato presso l’Ufficio Epidemiologico

29/11/2018 Corso BLSA solo parte teorica

24/01/2019 Corso FAD “Lettura critica dell’articolo scientifico”

25/01/2019 Corso FAD “La gastrotomia endoscopica percutanea: istruzioni per l’uso”

27/01/2019 Corso FAD “Stomie intestinali: gestione del paziente”

28/01/2019 Corso FAD “Tracheostomia: gestione del paziente”

30/01/2019 Corso FAD “Il sovrappeso e le sue complicanze nella donna”

05/04/2019 Corso “Il Sistema DRG: dalla cartella clinica al finanziamento dei ricoveri”

05/06/2019 Evento Formativo “Regole di Sistema e piano delle attività di controllo sanitario anno 2019”

17/09/2019 Corso obbligatorio integrativo a completamento della formazione E-learning del Preposto

04/10/2019 Corso “Implementazione di uno strumento operativo per il monitoraggio degli atti di violenza”

25/09/2019 1° EDIZIONE – 28/11/2019 2° EDIZIONE Docente Training individualizzato “Appropriatezza codifica Sdo e qualità documentale”

10/12/2019 Corso “Quanti Sdo: strumenti per la gestione del processo di campionamento dell’Autocontrollo di Congruenza e per verifiche interne

24/02/2020 -31/12/2020 Corso di formazione obbligatoria sulla Sicurezza: D. Lgs.81/2008 - AGGIORNAMENTI

Dal 24/02/2020 In merito all’emergenza Covid implementazione e gestione dei dati flussi Sierologici Tamponi Molecolari e Tamponi Antigenici Rapidi e dell’invio giornaliero su portale Regione Lombardia.

21/10/2021 Evento formativo: “Cartella Clinica Elettronica Presidio Ospedaliero Cremona Struttura e Contenuti”

Anno 2021 novembre-dicembre Progetto Obiettivo Incentivante “Aggiornamento/Gestione operativa flussi dati malattie infettive e scheda di segnalazione Covid19 e rilevazione giornaliera posti letto Covid19”

01/01/2021 al 31/12/2023 Progetto Obiettivo Incentivante “Realizzazione di un modello organizzativo integrato tra Ufficio Cartelle Cliniche e Ufficio Epidemiologico”

21/09/2022 Evento Fad “Tutto sui vaccini anti Covid-19”

22/09/2022 Evento Fad “La sicurezza dei vaccini anti COVID-19: principi di vaccinovigilanza”

23/09/2022 Evento Fad “La simulazione in infermieristica: introduzione ed elementi generali”

23/09/2022 Evento Fad “ECA, etnie, culture e assistenza”

27/09/2022 Evento Fad “Guida pratica alle responsabilità in ambito

sanitario”

17/11/2022 Docente per Audit clinico con U.O. Cardiologia “Regole generali di codifica e focus sui DRG specifici cardiologici alla luce della nuova normativa protesica”

22/11/2022 Corso FAD “Processo di fine vita: linee guida”

20/02/2023 Progetto: Formazione sul campo “Responsabile addestramento 2 neo-assegnati presso l’Ufficio Epidemiologico e l’Ufficio Cartelle Cliniche” Responsabile scientifico dal 02/03/2023 al 30/06/2023

12/05/2023 Corso FAD “Decreto anticorruzione l.190/2012

20/06/2023 Corso obbligatorio “Consolidamento processo di valutazione”

27/06/2023 Corso “Refresh normativo ed aspetti operativi di applicazione della normativa Privacy”

14/07/2023 Progetto: Formazione sul campo “Responsabile addestramento 1 neo-assegnati presso l’Ufficio Epidemiologico Poop” Responsabile scientifico dal 14/07/2023 al 31/12/2023

21/08/2023 Corso “Sicurezza informatica: protezione dei dati e misure di prevenzione “

29/08/2023 Progetto Syllabus progetto relativo alle Risorse Aggiuntive Regionali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA’ _____Cremona_____

DATA _____26 /10/2023_____

NOME E COGNOME (FIRMA)

_____F.TO Nadia Garziera_____