

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

BARBARA LUNARDINI

barbara.lunardini@asst-cremona.it

*Supporto D.A.P.S.S.
I.F.O Area MAC Mediche - Oncologiche Oglio Po
I.F.O. Pediatria Oglio Po*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2016

Università degli studi di Roma “La Sapienza Unitelma”

Master I Livello – MANAGEMENT E FUNZIONI DI
COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

2013

Università degli studi di Parma

Master I livello – MANAGEMENT IN COMUNICAZIONI E
RELAZIONI IN AMBITO SOCIO SANITARIE

2005

Università degli studi di Parma

LAUREA IN INFERMIERISTICA

1997

LICEO GINNASIO STATALE “G.ROMANI”

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI GEOMETRA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 1/06/2023 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST DI CREMONA
Ospedale Oglio Po Via Staffolo Casalmaggiore (Cr)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego Supporto D.A.P.S.S.
I.F.O Dh Oncologico Oglio Po
I.F.O. Pediatria Oglio Po
 - Principali mansioni e responsabilità Leadership e gestione del team: Sviluppo di abilità per guidare e motivare i professionisti sanitari, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo.
Pianificazione strategica: Capacità di pianificare e implementare strategie per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi sanitari.
Gestione delle risorse: Competenze nella gestione delle risorse umane, finanziarie e materiali, ottimizzando l'uso delle stesse per garantire un servizio di qualità.
Analisi dei dati: Abilità nell'analizzare dati e indicatori di performance per prendere decisioni informate e migliorare i processi.
Conoscenza delle normative: Comprensione delle leggi e delle normative che regolano il settore sanitario, fondamentale per garantire la compliance e la sicurezza. Incaricata come preposto per la sicurezza.
Comunicazione efficace: Sviluppo di competenze comunicative per interagire con pazienti, famiglie e professionisti, facilitando la collaborazione e la comprensione.
Innovazione e cambiamento: gestione del cambiamento e promuovere l'innovazione all'interno delle Unità Operative.
-
- Date DA GIUGNO 2021 – MAGGIO 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST DI CREMONA
Ospedale Oglio Po Via Staffolo Casalmaggiore (Cr)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego Incarica dalla Dapss come referente Coordinatore nell' U.O. di Pronto Soccorso Ospedale Oglio Po

- Principali mansioni e responsabilità
 - Competenze cliniche: conoscenze approfondite nell'assistenza in medicina d'urgenza per poter valutare e gestire le situazioni critiche.
 - Leadership: guidare e motivare il team di lavoro, creando un ambiente collaborativo e di supportivo.
 - Gestione dello stress: capacità di mantenere la calma e prendere decisioni rapide anche in situazioni di alta pressione.
 - Comunicazione: Ottime capacità comunicative per interagire con il personale, i pazienti e le loro famiglie, oltre a coordinare le attività con altri reparti.
 - Organizzazione: gestione delle le risorse, pianificare i turni e ottimizzare i flussi di lavoro per garantire un servizio efficiente.
 - Problem solving: capacità di affrontare e risolvere problemi in modo efficace e tempestivo.
 - Conoscenza delle normative: aggiornata sulle leggi e le normative sanitarie per garantire che il pronto soccorso operi in conformità con gli standard richiesti.

- Date
 - FEBBRAIO 2020 – MAGGIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ASST DI CREMONA
 - Ospedale Oglio Po Via Staffolo Casalmaggiore (Cr)
- Tipo di azienda o settore
 - Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego
 - ASSISTENTE DI TIROCINIO PER STUDENTI INFERMIERI NELL'U.O RIANIMAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Nel mio ruolo di tutor clinico durante il tirocinio per studenti infermieri, mi sono occupato di guidare e supportare gli studenti durante la loro formazione pratica. La mia responsabilità principale era quella di assicurarmi che acquisissero le competenze necessarie per diventare professionisti competenti e sicuri

- Date
 - SETTEMBRE 2018 – SETTEMBRE 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - FONDAZIONE SANTA CHIARA - Istituto di Istruzione Professionale e di Formazione Professionale Via Aldo Formis, 3, 26041 Casalmaggiore CR
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Accreditato presso Regione Lombardia per la Formazione
- Tipo di impiego
 - DOCENTE AI CORSI PER ASA , OSS e RIQUALIFICA

- Principali mansioni e responsabilità

Come insegnante per Operatore Socio Sanitario (OSS), considero fondamentale avere una solida base di conoscenze teoriche in ambito sanitario, sociale e psicologico, in modo da poter formare gli studenti su temi cruciali come l'assistenza alla persona e la gestione delle emergenze. È altrettanto importante per me possedere competenze pratiche, in modo da poter dimostrare tecniche come il primo soccorso e la movimentazione dei pazienti.

Mi impegno a comunicare in modo chiaro ed efficace, sia con gli studenti che con i professionisti del settore, per facilitare l'apprendimento. Cerco di essere empatico e sensibile alle esigenze e alle emozioni degli studenti, creando un ambiente di apprendimento positivo e inclusivo. Inoltre, mi assicuro di rimanere aggiornato sulle ultime normative e pratiche nel campo della salute e dell'assistenza sociale. Infine, mi dedico a gestire le dinamiche di gruppo, promuovendo la partecipazione attiva e il rispetto reciproco tra gli studenti.

- Date

GIUGNO 20219
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST DI CREMONA
Ospedale Oglio Po Via Staffolo Casalmaggiore (Cr)
- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego

Membro del Consiglio dei Sanitari

- Date

TRIENNIO 2015 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ORDINE DELLE PROFESSIONI SANITARIE di CREMONA
- Tipo di impiego

MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità

Rappresentare e tutelare gli interessi della professione, promuovere la formazione continua e garantire il rispetto delle normative professionali. Inoltre, partecipare alla pianificazione e all'organizzazione di attività e iniziative che possano migliorare la qualità dei servizi sanitari. Infine, collaborare con altri enti e istituzioni per favorire lo sviluppo della professione e il benessere della comunità

- Date

FEBBRAIO 2008 – GIUGNO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST DI CREMONA
Ospedale Oglio Po Via Staffolo Casalmaggiore (Cr)
- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego

INFERMIERA PRESSO L'U.O. di RIANIMAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità

Conoscenze cliniche avanzate: solida comprensione delle patologie critiche, dei protocolli di emergenza e delle tecniche di monitoraggio. Competenze tecniche: utilizzo di apparecchiature mediche complesse, come ventilatori, monitor cardiaci e pompe per infusione. Capacità di valutazione: valutazione in modo rapido delle condizioni del paziente e riconoscere i segni di deterioramento. Gestione delle emergenze: intervenire prontamente in situazioni di crisi, applicando le tecniche di rianimazione e supporto vitale. Comunicazione efficace: comunicare chiaramente con il team medico e con i familiari dei pazienti, fornendo informazioni e supporto. Lavoro di squadra: collaborazione con altri professionisti sanitari, come medici e terapisti, per garantire un approccio integrato alla cura del paziente. Competenze relazionali: capacità di empatica e gestione delle emozioni, sia proprie che dei pazienti e delle loro famiglie, è fondamentale in un ambiente così stressante. Formazione continua: La rianimazione è un campo in continua evoluzione, quindi è importante essere aggiornati sulle ultime linee guida e pratiche.

- Date GENNAIO 2006 – FEBBRAIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera di Parma – OSPEDALE MAGGIORE Via Gramsci Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego INFERMIERA PRESSO L'U.O. di RENE ACUTI – CENTRO TRAPIANTI
- Principali mansioni e responsabilità Nel mio ruolo in un centro trapianti e dialisi, ho sviluppato competenze cliniche avanzate che mi permettono di gestire pazienti con patologie complesse. Ho una solida conoscenza dei protocolli di trapianto e dialisi, che mi consente di seguire le procedure in modo preciso e sicuro. Sono in grado di monitorare attentamente le condizioni dei pazienti, valutando i segni vitali e riconoscendo tempestivamente eventuali complicazioni. Utilizzo di apparecchiature mediche specializzate, come macchine per dialisi e strumenti per il monitoraggio della funzione renale, con competenza e sicurezza. Collaboro attivamente con il team multidisciplinare, inclusi medici, dietisti e assistenti sociali, per garantire un approccio integrato e personalizzato alla cura del paziente. Inoltre, mi impegno a mantenere un ambiente di lavoro empatico e di supporto, gestendo le emozioni sia mie che dei pazienti e delle loro famiglie, che possono essere particolarmente vulnerabili in queste situazioni. Infine, riconosco l'importanza della formazione continua e mi tengo aggiornato sulle ultime linee guida e pratiche nel campo della dialisi e dei trapianti, per offrire sempre la migliore assistenza possibile.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho una solida padronanza delle principali applicazioni informatiche e dei programmi essenziali per la programmazione. Grazie alla mia esperienza, sono in grado di navigare con facilità tra diversi linguaggi e strumenti, il che mi consente di affrontare in modo efficace le varie sfide legate allo sviluppo software. Inoltre, possiedo una competenza approfondita nella gestione delle revisioni dei dispositivi medici, con particolare attenzione alla programmazione delle operazioni necessarie per la loro presa in carico e il loro controllo. La mia capacità di integrare conoscenze tecniche con un approccio pratico mi permette di svolgere questo compito in modo preciso e affidabile.

ALTRO

Durante tutta la mia carriera lavorativa, ho sempre assolto con impegno al dovere della formazione obbligatoria aziendale. Ritengo che l'aggiornamento costante delle mie competenze sia fondamentale per il mio sviluppo professionale e per contribuire al successo dell'azienda in cui lavoro.

DATA

20/03/2025

Con riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ai sensi del GDPR 679 del 27.04.2016, a riguardo della “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, autorizzo all’uso dei dati sopra riportati.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del DPR n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

FIRMA

BARBARA LUNARDINI