



SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

VERBALE DI CONFRONTO SINDACALE
ART. 6 – COMMA 3, LETTERA N) CCNL 02/11/2022
CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 21 (PROGRESSIONI VERTICALI)

In data 19/05/25 alle ore 15 presso la sede dell'ASST di Cremona ha avuto luogo l'incontro tra l'ASST di Cremona, rappresentata dalla delegazione trattante,

e

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali del comparto firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità del 02 novembre 2022 e la RSU Aziendale.

Visti e richiamati:

- L'art 20 "Progressioni tra aree" del CCNL 02.11.2022 per il personale del Comparto Sanità;
- L'art. 21 "Norme di prima applicazione" del CCNL 02.11.2022 per il personale del Comparto Sanità;
- l'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le modalità per le progressioni tra aree nel pubblico impiego;

Dato atto che l'art. 6, comma 3, lettera n) del CCNL del 2 novembre 2022, relativo al personale del Comparto Sanità, prevede l'espletamento del confronto in materia di criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 21 del medesimo contratto

Visti ed esaminati i criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 21 del CCNL 02.11.2022 contenuti nel regolamento allegato al presente verbale di confronto.

Ciò premesso,

A seguito di un'ampia analisi e discussione sulle osservazioni presentate dalla parte sindacale, in parte recepite anche dalla parte datoriale, le Parti convengono sui criteri per l'applicazione delle procedure previste dall'art. 21 del CCNL del 2 novembre 2022, come dettagliato nel regolamento allegato.

Cremona, _____

Per ASST Cremona

Il Direttore Amministrativo Dott. Gianluca Leggio	
Il Direttore Sanitario Dr. Francesco Reitano	
Il Direttore Socio-Sanitario Dott. Giorgio Scivoletto	
Il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dott.ssa Maria Teresa Bulgari	
Il Direttore SC DAPSS Dott. Alberto Silla	

Per la parte sindacale



SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL 02.11.2022 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO

ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO

L'ASST di Cremona, nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane, ed al fine di valorizzare le esperienze e le professionalità maturate dai dipendenti, con il presente Regolamento intende disciplinare le procedure selettive per i passaggi da un'area a quella immediatamente superiore (di seguito "progressioni verticali") riservate al personale di ruolo, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 20 "Progressione tra le aree" e 21 "Norme di prima applicazione" del CCNL 02.11.2022 per il personale del Comparto Sanità.

Le Aree, che corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, sono quelle indicate dal sistema di classificazione disciplinato dal citato CCNL e la corrispondenza tra il nuovo ordinamento contrattuale e il previgente sistema di classificazione è riportato nella *tabella F* allegata al CCNL sopracitato.

L'ASST di Cremona, per l'attivazione delle progressioni tra le aree, tiene conto delle posizioni disponibili in relazione ai Piani Triennali del Fabbisogno e al turnover sia per l'applicazione del regime transitorio ex art. 21 sia per la progressione tra le aree a regime ex art. 20 (fatta salva in quest'ultimo caso la riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno).

Resta esclusa dalla presente regolamentazione la progressione all'Area del personale di Elevata Qualificazione che verrà definita successivamente in seguito alle valutazioni aziendali in merito all'assunzione di personale nella suddetta area.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio all'Area immediatamente superiore i dipendenti di ASST Cremona in possesso dei seguenti *requisiti*:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- anzianità di servizio in ASST Cremona nell'Area di appartenenza di almeno tre anni;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

ed inoltre in possesso dei *requisiti culturali e professionali* specificati nelle due seguenti fattispecie:

A) PROCEDURA TRANSITORIA:

in fase di prima applicazione e comunque entro il termine del 30.06.2025, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2.11.2022:



SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

- titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza o, in alternativa,
- titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

I titoli di studio verranno specificatamente individuati dal singolo avviso di selezione per ciascuna area oggetto di procedura valutativa.

B) PROCEDURA ORDINARIA:

a regime, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 02.11.2022:

- requisiti richiesti per l'accesso all'Area dall'esterno (come indicati dall'allegato A del CCNL 2.11.2022) ovvero il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori che saranno indicati nell'avviso di selezione.

ART. 3 - PROCEDURA: indizione, pubblicazione

Con decreto di approvazione del presente regolamento verrà disposta anche l'indizione della procedura per il numero di posti che verranno individuati e saranno oggetto di selezione per la fase transitoria ex art. 21 CCNL 02.11.2022 mentre per la fase ordinaria l'indizione della procedura sarà oggetto di un decreto ad hoc.

L'ammissione e la non ammissione dei candidati per la fase ordinaria verrà disposta con determinazione dirigenziale.

Gli avvisi di selezione interna (bandi) verranno predisposti dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e conterranno i seguenti elementi:

- aree e profili professionali oggetto del bando;
- numero delle posizioni disponibili;
- struttura di afferenza delle posizioni;
- requisiti di ammissione;
- modalità e termini di presentazione delle domande;
- criteri di valutazione e composizione della Commissione

Gli avvisi verranno pubblicati per 15 giorni sul sito aziendale www.asst-cremona.it – sezione albo on line – concorsi – avvisi di selezione interna e sulla bacheca aziendale (Angolo del Dipendente).

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, entro la data di scadenza fissata nel bando, nelle modalità ivi indicate
2. L'ammissione dei candidati viene effettuata a cura della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nei termini e nelle modalità indicate nel bando.

ART. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE NELLE PROCEDURE SELETTIVE INTERNE

In applicazione dell'art. 20 del CCNL 02.11.2022 Comparto Sanità, costituiscono elemento comparativo di valutazione:



SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

- Valutazione media di performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- Assenza di provvedimenti disciplinari (richiamo verbale e multa) negli ultimi due anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione interna;
- Possesso di titolo o di competenze professionali ovvero di studi ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- Numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

L'Azienda procederà all'effettuazione di un colloquio di idoneità con i candidati ammessi alle selezioni.

ART. 6 – COMMISSIONI ESAMINATRICI

La comparazione degli elementi di valutazione, l'effettuazione del colloquio ai candidati e la conseguente formazione della graduatoria sono effettuati da apposita Commissione, composta da personale interno e costituita da tre componenti: un Presidente con qualifica dirigenziale, due dipendenti afferenti all'Area non inferiore a quella oggetto della selezione scelti tra il personale in servizio presso ASST Cremona. Le funzioni di segreteria e di verbalizzazione saranno svolte da un dipendente della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- Max 40 punti per la valutazione dei titoli
- Max 60 punti per la prova colloquio, con un punteggio minimo di idoneità fissato in 40/60.

A) VALUTAZIONE TITOLI (max 40 punti) così articolati:

- Titoli di carriera (max 10 punti), non saranno valorizzati i titoli e l'anzianità richiesti quali requisiti di partecipazione:
 - 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
 - 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;
- Curriculum formativo e professionale (max 5 punti), ivi ricomprendendo gli ulteriori titoli accademici o di studio rispetto a quelli richiesti per l'ammissione e la formazione professionale;
- Ambiti specifici di autonomia e responsabilità / competenze specifiche formalmente attribuiti attinenti all'area professionale per la quale si concorre (max 5 punti). Deve trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati, ed eventualmente di coordinamento di personale.
- Valutazione media della performance individuale (max 20 punti) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque negli ultimi 3 anni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità)

Valutazione performance individuale ultimo triennio (2022-2024):

MEDIA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
185-200	20
170-184	15



SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

155-169	10
< 155	5

C) PROVA COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI) sulle materie attinenti al profilo professionale volto ad accertare le conoscenze e le competenze richieste, proprie della posizione di cui all'avviso interno. Nel caso in cui il candidato non ottenga il punteggio minimo di idoneità fissato in punti 40/60 non sarà ritenuto idoneo.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura selettiva, formulerà una graduatoria di merito per ciascun posto messo a bando. Accederanno alla graduatoria i soli candidati che hanno superato con esito positivo la prova colloquio (con punteggio di idoneità di almeno punti 40/60). Il punteggio finale risulterà dalla sommatoria dei punti dei titoli e della prova colloquio conseguiti da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che risulti in possesso della maggior anzianità di servizio in ASST Cremona alla data del termine stabilito per la presentazione delle domande

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili (fatta salva, nel caso di attivazione della procedura ordinaria, la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili all'accesso dall'esterno). La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta ad ulteriori scorrimenti.

La graduatoria verrà approvata con decreto direttoriale nella quale verranno, altresì, individuati i dipendenti vincitori della selezione. Il provvedimento verrà pubblicato sul sito aziendale www.asst-cremona.it – sezione albo on line – concorsi – avvisi di selezione interna e sulla bacheca aziendale (Angolo del Dipendente).

ART. 8 - CONTRATTO INDIVIDUALE / COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che risulterà vincitore della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore sarà invitato a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente sarà esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserverà le ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

3. Laddove ne ricorrano le condizioni troverà applicazione l'art. 20 comma 4 del CCNL.

ART. 9 – PROROGA/SOSPENSIONE/REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare l'Avviso di selezione, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i dipendenti insorga alcuna pretesa o diritto



SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

ART. 10 - NORME FINALI E TRANSITORIE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del relativo provvedimento di adozione e sino a nuove determinazioni.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni vigenti normative e contrattuali.

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA Viale Concordia 1, 26100 Cremona - P.IVA/C.F. 01629400191
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Valutazione e Flussi - tel 0372 405572-538 e-mail giuridico@ospedale.cremona.it



FP CGIL	<i>[Signature]</i>
CISL FP	<i>[Signature]</i>
UIL FPL	<i>Manuela Alessandra Bardi - 10/10/16</i>
FIALS	
NURSIND	<i>[Signature]</i>
NURSING UP	<i>[Signature]</i>
RSU <i>Stefano Geronzi</i> <i>Luca...</i> <i>Seni...</i> <i>David Bonell</i> <i>Carlo...</i> <i>Ferr...</i> Salvatore Geronzi (coord. RSU)	<i>Salvatore Geronzi</i>

[Signature]