



SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

**ACCORDO SULLE MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP)
EX ART. 19 CCNL 02/11/2022**

In data ~~23/05~~ 23/05/2024 alle ore 14.30 presso la sede dell'ASST di Cremona ha avuto luogo incontro tra l'ASST di Cremona, rappresentata dalla delegazione trattante

e

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL 2 novembre 2022 e la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) aziendale.

I **DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (di seguito DEP)** vengono riconosciuti a decorrere dal primo gennaio 2024 entro i limiti delle risorse economiche complessivamente disponibili e come definite nell'accordo di contrattazione integrativa relativo all'utilizzo dei fondi anno 2024, a seguito di attivazione di procedura selettiva a favore di un numero limitato di dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie che saranno formulate per area e per ruolo come da allegato 1 del CCNL 02.11.2022.

Viene riservata una quota non superiore al 10% delle risorse destinate ai differenziali economici di professionalità finalizzata all'attribuzione di DEP secondo i criteri di priorità e modalità così come stabiliti dall'art. 19 comma 4 lett. e) del CCNL 02.11.2022 precisando che le risorse di tale quota eventualmente non utilizzate verranno destinate all'attribuzione dei DEP secondo gli ordinari criteri come di seguito stabiliti.

PRINCIPI E CRITERI GENERALI

Le procedure selettive dovranno conformarsi ai seguenti principi e criteri generali:

1. adeguata pubblicità e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di esperimento;
2. adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti richiesti;
3. riguardare una quota limitata di dipendenti definita in modo selettivo ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 comma 2 del D.lgs. 150/2009, della Circolare del Dipartimento di Funzione Pubblica 4/7/2019 e dalla circolare MEF 18/2021.

Requisiti specifici per l'accesso alla selezione

L'accesso alle procedure selettive per l'attribuzione dei DEP dall'1.1.2024, tramite procedura online, è consentito al personale del comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- posizione a tempo indeterminato alla data del 01.01.2024 con almeno tre anni di anzianità di servizio maturata con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato presso Aziende od Enti del comparto sanità nel profilo di appartenenza nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi nel medesimo o corrispondente profilo (parere ARAN CSAN127a "Il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3 anni prima di poter partecipare ad una procedura di progressione economica).

VIL FPL
Bartolo Dyb

VIL FPL
MA

RSU
MA

FPCGIL
NICOLA COP
DIRETTORE VPE



- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla "multa" nei due anni precedenti la data di attribuzione del nuovo DEP (ovvero anni 2022 e 2023) (per i procedimenti disciplinari in corso si rinvia a quanto previsto dall'art. 19 comma 4 lett. A) del CCNL 02.11.2022);
- non aver beneficiato di progressioni economiche (orizzontali o verticali) negli ultimi 3 anni (triennio 2021-2023).

I requisiti di cui sopra devono essere necessariamente dichiarati dai partecipanti alla procedura attraverso la compilazione della domanda con spunta sull'apposito requisito.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra i dipendenti ammessi alla procedura, individuati sulla base dei requisiti specifici sopra indicati, sarà effettuata secondo criteri che tengano conto del merito individuale, dell'esperienza professionale e di criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi.

I criteri sulla base dei quali saranno formulate le graduatorie relative alla procedura selettiva sono:

- | | | |
|---|-------------------|-----------------|
| 1. VALUTAZIONE INDIVIDUALE (da Ccnl non inf. al 40%) | punteggio massimo | punti 50 |
| 2. (media delle ultime tre valutazioni) | | |
| 3. ESPERIENZA PROFESSIONALE (da Ccnl non sup. al 40%) | punteggio massimo | punti 35 |
| 4. ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA PRESSO ASST CREMONA | punteggio massimo | punti 5 |
| 5. PERCORSI FORMATIVI | | punti 7 |
| 6. ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI (RICHIAMO SCRITTO /MULTA) | | punti 3 |

1. VALUTAZIONE INDIVIDUALE (RILEVATA D'UFFICIO)

Per quanto attiene alla **VALUTAZIONE INDIVIDUALE**, per la quale è previsto un punteggio massimo di **punti 50** verranno considerate le valutazioni individuali (con esclusione delle eventuali valutazioni d'ufficio) riferite al triennio 2021-2022-2023, o l'ultima valutazione disponibile con relativa eventuale riparametrazione per il personale assunto con procedura di mobilità, alla cui media sarà attribuito il punteggio come indicato nel seguente prospetto:

FASCE	da	a	% sul punteggio
Fascia A	185	200	100
Fascia B	175	184	90
Fascia C	165	174	80
Fascia D	155	164	70
Fascia E	138	154	60
Fascia F	120*	137	50

La presenza di una valutazione negativa nel triennio 2021-2023 implica per l'anno di riferimento il riconoscimento di un punteggio pari a 0

VIL FPL
FA

RSU
MA

FFCdl
De

Lu
Fu



2. ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL PROFILO DI APPARTENENZA (RILEVATA D'UFFICIO QUELLA MATURATA IN ASST CREMONA – DA DICHIARARE QUELLA ACQUISITA PRESSO ALTRE AZIENDE/ENTI)

L'esperienza professionale maturata presso l'ASST di Cremona verrà rilevata d'ufficio, mentre le esperienze professionali precedentemente effettuate presso altre Aziende/Enti dovranno essere dichiarate dal dipendente. Dovranno inoltre essere tassativamente dichiarate anche le aspettative senza assegni a qualsiasi titolo, congedi ex art. 42 D.lgs. 151/2001, sospensione per inadempimento dell'obbligo vaccinale, servizio militare, ecc.) eventualmente fruite in tali periodi di servizio effettuati in altre Aziende/Enti.

dipendenti ex asl - per i dipendenti provenienti dall'ex asl di cremona si procederà nel seguente modo:

- assegnati dall'1/1/2016 verrà rilevata d'ufficio l'anzianità di servizio compresa quella maturata presso l'ex asl di cremona
- assegnati dal 01/01/2017 e dal 01/01/2024 l'anzianità prestata presso l'ex asl/ats val padana è considerata maturata presso altri enti per cui dovrà tassativamente essere dichiarata dal dipendente ivi comprese le eventuali aspettative senza assegni fruite in tale periodo

Il punteggio "ESPERIENZA PROFESSIONALE", pari a massimo 35 punti (punti 1 per anno) finalizzato alla valorizzazione dell'esperienza professionale (per esperienza professionale deve intendersi quella maturata con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato e a tempo parziale presso Aziende od Enti del comparto sanità nel profilo di appartenenza nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi nel medesimo o corrispondente profilo).

Si precisa che nell'ambito dell'esperienza professionale:

- verranno applicate d'ufficio, le decurtazioni relative alle assenze non valide ai fini dell'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, ecc.) prodotte nell'ambito del servizio prestato presso ASST Cremona;
- il rapporto di lavoro part time non comporta decurtazioni del punteggio e non modifica l'anzianità nell'ambito dell'esperienza professionale;
- gli incarichi di coordinamento/posizione organizzativa/incarichi di funzione non comportano maggiorazioni del punteggio e non modificano l'esperienza professionale;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA PRESSO ASST CREMONA

Il punteggio "ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA PRESSO ASST CREMONA" pari a punti 5 viene attribuito d'ufficio assegnando punti 0,50 per anno dalla data di assunzione presso ASST Cremona nel profilo di appartenenza fino alla concorrenza massima di punti 5

4. PERCORSI FORMATIVI (DA DICHIARARE A CURA DEL DIPENDENTE)

Il punteggio "PERCORSI FORMATIVI", pari a 7 punti è attribuibile:

1. per il ruolo amministrativo, tecnico, professionale, sociosanitario (ad esclusione degli assistenti sociali) sulla base della partecipazione almeno n. 1 iniziativa di formazione aziendale nell'anno precedente la procedura selettiva (indicatore: n° iniziative maggiore o uguale a 1 punti 7 – minore di 1 punti 0);



2. per il ruolo sanitario, e per il profilo di assistente sociale, aver assolto al credito formativo previsto per il triennio di riferimento (2020 – 2022).

SI PRECISA CHE PER LA CERTIFICAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DI CUI SOPRA VERRA' CONSIDERATA VALIDA:

- per il personale di cui al punto 1.: la copia dell'attestato comprovante la partecipazione ovvero quanto risulta su Sigma Formazione (nel caso di screenshot di Sigma Formazione, l'immagine dovrà essere chiara e leggibile e risultare in modo preciso il nome e cognome del dipendente, il titolo dell'evento formativo e la data di partecipazione).
- per il personale di cui al punto 2.: la certificazione di quanto risulta su Co.Ge.A.P.S. per le Professioni Sanitarie/CNOAS per gli Assistenti Sociali (in caso di screenshot dal Portale l'immagine dovrà essere assolutamente chiara e leggibile e risultare in modo preciso il nome e cognome del dipendente e sotto il numero dei crediti conseguiti dovrà essere presente l'icona "CERTIFICABILE").

5. ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI (RILEVATA D'UFFICIO)

Il punteggio "ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI", pari a **3 punti** verrà attribuito a favore del personale che nel biennio precedente (2022-2023) alla data di avvio della procedura selettiva non risulti essere stato destinatario di sanzione disciplinare irrogata dall'UPD del "richiamo scritto" o della "multa" (indicatore richiamo scritto/multa UPD 0: punti 3 - richiamo scritto/multa UPD =>1: punti 0)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura il dipendente interessato dovrà presentare, entro i termini e con le modalità che verranno definite da apposito avviso che verrà pubblicato sulla bacheca aziendale (angolo del dipendente), domanda di partecipazione da cui dovranno risultare oltre ai requisiti sopra descritti:

1. l'esperienza professionale pregressa maturata presso altre Aziende ed Enti del comparto ovvero presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi nel medesimo o corrispondente profilo a quello ricoperto al momento della presentazione della domanda;
2. i percorsi formativi effettuati nell'ultimo anno precedente alla selezione (es. per il 2024 quelli effettuati nel 2023: per i ruoli amministrativo-tecnico-professionale-sociosanitario aver effettuato almeno una iniziativa di formazione, per il ruolo sanitario e per gli assistenti sociali aver conseguito, nell'ambito del minimo credito formativo previsto per triennio di riferimento -2020/2022-);
3. l'assenza di sanzioni disciplinari del richiamo scritto ovvero della multa nell'ultimo biennio.

IN SINTESI:

- I requisiti di accesso alla selezione devono essere dichiarati a cura del dipendente;
- L'accertamento relativo ai criteri che danno luogo ad attribuzione di punteggi verrà effettuato d'ufficio, ad eccezione dei seguenti criteri che dovranno essere dichiarati a cura del dipendente:
 - esperienza professionale al di fuori di ASST Cremona (compresi aspettative e congedi) con la precisazione che per i dipendenti provenienti dall'ex asl di cremona si procederà nel seguente modo:
 - assegnati dall'1/1/2016: verrà rilevata d'ufficio l'anzianità di servizio compresa quella maturata presso l'ex asl di Cremona;
 - assegnati dal 01/01/2017 e dal 01/01/2024: l'anzianità prestata presso l'ex Asl/Ats val

JIL FPL
MA

RSU
NA

FFCGIC



padana è considerata maturata presso altri enti per cui dovrà tassativamente essere dichiarata dal dipendente ivi comprese le eventuali aspettative senza assegni fruite in tale periodo.

- I percorsi formativi che dovranno esser dichiarati dal dipendente

GRADUATORIE

Sulla base del punteggio complessivo (max punti 100) derivante dalla somma dei punteggi di cui ai punti sopra esplicitati, verranno redatte le graduatorie per area e per ruolo da cui si attingerà fino all'esaurimento del budget definito per ciascuna area e ruolo. Nell'ambito delle risorse disponibili i DEP verranno riconosciuti al personale avente diritto utilmente collocato nelle graduatorie a partire dal punteggio più elevato, riservando a ciascuna delle graduatorie una quota di risorse direttamente proporzionale al numero del personale presente nell'area e nel ruolo alla data del 31.12.2023.\

Una volta stilata la graduatoria viene assicurata, entro il limite della quota di risorse individuata (10%), priorità nell'attribuzione dei DEP:

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

All'atto della formulazione delle graduatorie in caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri di priorità:

- aver conseguito un minor numero di progressioni orizzontali;
- maggior numero di anni di permanenza nell'attuale DEP;
- data di assunzione meno recente;
- maggior età anagrafica

La determinazione del numero dei passaggi per ruolo che si presumono consentiti verrà effettuato all'avvio delle procedure tenendo conto del rapporto di incidenza, in termini di costo, del passaggio al DEP superiore fino alla concorrenza delle risorse a ciò destinate.

Il numero definitivo dei passaggi, da attribuire ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie fino alla concorrenza massima del 50% dei potenziali beneficiari, verrà determinato al termine della procedura in base al costo effettivo dei singoli DEP nell'ambito del budget assegnato per singolo ruolo.

Le graduatorie verranno approvate con decreto e verranno pubblicate sul sito aziendale (bacheca aziendale).

Riesame/Accesso agli atti/Attribuzione passaggi

I candidati potranno richiedere la verifica della propria posizione nei 20 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria tramite e-mail da mandare all'account giuridico@asst-cremona.it



L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente a dipendenti aventi titolo, dopo la pubblicazione della graduatoria.

La richiesta di verifica consentirà, al dipendente, di conoscere la scomposizione del punteggio attribuito alla propria posizione e all'ufficio competente di correggere eventuali errori materiali e di calcolo.

Si sottolinea che la richiesta di verifica della posizione non potrà essere finalizzata ad integrare o modificare quanto dichiarato dal dipendente nella domanda di ammissione.

Al personale utilmente collocato nella graduatoria sarà attribuito, con successivo provvedimento formale, il DEP a decorrere dal 1° gennaio 2024, a prescindere dal momento temporale di conclusione della selezione.

La graduatoria è utilizzabile una sola volta in sede di prima e unica applicazione.

Tempi

Le procedure di selezione interna saranno attivate per l'anno 2024, subordinatamente all'approvazione da parte dei competenti organi dell'accordo di contrattazione integrativa relativa ai fondi 2024.

I criteri di cui al presente accordo, fatte salve eventuali modifiche normative o contrattuali che dovessero intervenire, avranno valenza biennale

Cremona, 23/05/2024

Per ASST Cremona

Il Direttore Amministrativo Dott. Gianluca Leggio	
Il Direttore Sanitario Dr. Francesco Reitano	
Il Direttore Socio-Sanitario Dott. Angelo Garavaglia	
La Direttrice SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Maria Teresa Bulgari	
Il Direttore SC DAPSS Dr. Alberto Silla	

Per la Parte Sindacale

FP CGIL	
CISL FP	
UIL FPL	Maurizio Alessandro Bertini
FIALS	
NURSING UP	



NURSIND	<i>[Handwritten signature]</i>
RSU Aziendale <i>Marina Fessandhe</i>	

V/L FPL
MA