



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA

DECRETO N. 388 DEL 11/08/2022

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER
PROCEDURA APERTA MULTILOTTO
TELEMATICA IN FORMA AGGREGATA PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE OCCORRENTI
ALL’ASST DI CREMONA E ALL’ASST DEL GARDA**

IL DIRETTORE GENERALE – DR. GIUSEPPE ROSSI

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gianluca Bracchi

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Rosario Canino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Paola Mosa

Il Responsabile del procedimento: Marianna Bonfanti

IL DIRETTORE GENERALE

RICORDATO che:

- con decreto n. 234 del 13.5.2022 è stata indetta una procedura aperta telematica in forma aggregata, ai sensi degli art. 59 e 60 del Decreto Legislativo n.50/2016, per l'affidamento del servizio di front office e back office occorrente all'ASST di Cremona (capofila) e all'ASST del Garda (mandante), per un periodo di 72 (settantadue) mesi e per un importo complessivo a base d'asta al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge pari a :
 - Lotto 1 Servizi Amministrativi di front office e back office occorrenti all'ASST di Cremona – importo a base d'asta € 5.298.691,86;
 - Lotto 2 Servizi Amministrativi di front office e back office occorrenti all'ASST del Garda – importo a base d'asta € 10.434.818,92 (di cui € 1000,00 relativi ai costi per la sicurezza da DUVRI non soggetti a ribasso d'asta);
- il criterio di aggiudicazione stabilito è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

RILEVATO che, come risulta da documentazione in atti:

entro il termine di scadenza prefissato (20/7/2022 ore 14.00) sono pervenute le seguenti offerte:

Lotto 1 – ASST di Cremona

- ✓ S.D.S. Srl
- ✓ Consorzio Leonardo Servizi
- ✓ GPI Spa
- ✓ TVS Srl
- ✓ G.A.S. Consorzio Stabile
- ✓ Acapo Soc. Cooperativa Integrata
- ✓ CNS Consorzio Nazionale Servizi
- ✓ EVOLVE Consorzio Stabile
- ✓ Cooperativa Sociale Asso – Agenzia Servizi & Supporto Organizzativo – Società Cooperativa
- ✓ Nuovo Futuro Cooperativa Sociale in RTI con SEATT Servizi Avanzati Tecnologici e Terapeutici Soc. Coop Sociale

Lotto 2 – ASST Garda

- ✓ S.D.S. Srl
- ✓ Consorzio Leonardo Servizi
- ✓ GPI Spa
- ✓ TVS Srl
- ✓ EVOLVE Consorzio Stabile
- ✓ Nuovo Futuro Cooperativa Sociale in RTI con SEATT Servizi Avanzati Tecnologici e Terapeutici Soc. Coop Sociale;

CONSIDERATO che risulta ora necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice cui è demandata la valutazione qualitativa delle offerte;

RICHIAMATA la disciplina vigente in materia di nomina della Commissione giudicatrice contenuta nell'art. 77 e nell'art. 78 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nelle linee guida n.5 di attuazione del predetto decreto legislativo recante "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n.1190 del 16 novembre 2016 ed aggiornate dal medesimo Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 4 del 10 gennaio 2018;

RICORDATO che il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con comunicato datato 9/1/2019 ha differito il termine di avvio del sistema dell'albo dei commissari di gara al 15 aprile 2019 e successivamente al 15 luglio 2019;

DATO ATTO che il decreto legislativo 18 aprile 2019, n. 32, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, all'art. 1, comma 1, lettera c), così come da ultimo modificato dall'art. 52, comma 1, lettera a), n. 1.1) del decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77 ha sospeso, fino al 30 giugno 2023, la previsione dell'art. 77, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016 ;

DATO ATTO, inoltre, che l'art. 1 comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2019, n. 32, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, conferma “l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

ATTESO che la commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate;

RICHIAMATO il Regolamento aziendale per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l'attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici, approvato con deliberazione dell'ASST di Cremona n. 245 del 18/7/2016;

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice, alla luce dei curricula vitae dei componenti acquisiti in atti:

- Dr.ssa Francesca Bianchi, Dirigente Medico, UOC Direzione Medica presidio ospedaliero di Cremona – ASST di Cremona con funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice;
- Sig.ra Claudia Pedroni, Collaboratore Amministrativo Professionale, UOC Servizi di Accoglienza Aziendali - Area Accoglienza CUP Aziendali – ASST di Cremona con funzioni di Componente;
- Dr.ssa Paola Barbariga, Collaboratore Amministrativo Professionale, – ASST Garda con funzioni di Componente;

PRECISATO che i componenti suddetti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;

ATTESO inoltre che le attività della Commissione Giudicatrice saranno espletate dai suoi componenti durante l'orario di servizio e che, pertanto, l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'ASST di Cremona;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DECRETA

1. di nominare, in relazione alla procedura aperta multilotto telematica di cui in premessa, la Commissione Giudicatrice nella seguente composizione:

- Dr.ssa Francesca Bianchi, Dirigente Medico UOC Direzione Medica presidio ospedaliero cremonese – ASST di Cremona – con funzioni di Presidente;
 - Sig.ra Claudia Pedroni, Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Servizi di Accoglienza Aziendali - Area Accoglienza CUP Aziendali – ASST di Cremona – con funzioni di Componente;
 - Dr.ssa Paola Barbariga, Collaboratore Amministrativo Professionale – ASST Garda – con funzioni di Componente;
2. di dare atto che le attività della Commissione Giudicatrice saranno espletate dai suoi componenti durante l'orario di servizio e che, pertanto, l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'ASST di Cremona;
 3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge della Regione Lombardia 30 dicembre 2009, n. 33.

Firmato digitalmente
Dr. Giuseppe Rossi



europass

**Francesca
Bianchi**

DATA DI NASCITA:
29/08/1985

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

✉ francesca.bianchi@azst-
cremona.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/3/2021 - ATTUALE

● **Dirigente Medico**

Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Cremona - ASST
Cremona

4/5/2020 - 28/2/2021

● **Dirigente Medico**

Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Montichiari - ASST
Spedali Civili di Brescia

1/8/2015 - 31/8/2015

● **Medico di Guardia**

Casa di Cura Ancelle della Carità di Cremona - Fondazione Teresa
Campani

1/6/2014 - 31/8/2015

● **Sostituto di Medici di Medicina Generale**

USL Parma e ASL Cremona

8/5/2013 - 30/10/2014

● **Consulente Nutrizionale - Nutrizione Clinica**

Chefarò Pharma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/3/2021

● **Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva**

Università degli Studi di Brescia votazione 50/50 con Lode

18/4/2013

● **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri**

Ordine di Cremona

2/2013

● **Abilitazione alla professione Medico Chirurgo**

Università degli Studi di Milano

17/10/2012

● **Laurea in Medicina e Chirurgia**

Università degli Studi di Milano votazione 101/110

● **Diploma di Maturità Classica**

Liceo G. Pisanelli, Casalmaggiore



europass

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto
C1

Lettura
C1

Produzione
orale
C1

Interazione
orale
C1

Scrittura
C1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel Power-Point ecc) / Windows / Social Network / Posta elettronica

PUBBLICAZIONI

- Cassani E, Barichella M, Cancellio R, Cavanna F, Iorio L, Cereda E, Bolliri C, Zampella Maria P, Bianchi F, Cestaro B, Pezzoli G. Increased urinary Indoxyl sulfate (Indican): new insights into gut dysbiosis in Parkinson's disease. *Parkinsonism Relat Disord.* 2015 Apr;21(4):389-93. doi: 10.1016/j.parkreidis.2015.02.004. Epub 2015 Feb 13. PMID: 25707302.
- Viola GC, Bianchi F, Croce E, Ceretti E. Are food labels effective as a means of health prevention? *J Public Health Res.* 2016; 5(3):768.
- Bianchi F, Brivio V, Zanardini E, Barbieri A, Giansiracusa P, Piovaneli P, Feretti D, Donato F. Ruolo della Direzione Sanitaria di una Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) nella gestione di un focus epidemico di polmonite da Legionella. 52° Congresso SITI.
- Bianchi F, Signori M, Covolo L, Zenoni G, Cremaschini M., Moretti R., Gelatti U. Promozione della salute nei luoghi di lavoro attraverso l'utilizzo sistematico della bilancia bioimpedenziometrica. 50° Congresso SITI.
- Croce E, Bianchi F, Zanini B., Ricci C., Benini F., Marullo M., Castellano M., Valerio A., Gilloli G., Simonetto A., Rossi A., Donato F. Disegno dello studio e dati preliminari del progetto SEELN: steatosi epatica non alcolica: epidemiologia nutrizionale e lifestyle medicine. 50° Congresso SITI.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

In fede,

F.to Dr.ssa Francesca Bianchi

Cremona, 27/04/2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Barbariga Paola Giovanna
Luogo e Data di nascita	Manerbio 17/01/1969
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/04/2019 a tutt'oggi</p> <p>Dipendente dall'ASST del Garda</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>Collaboratore amministrativo Professionale</p> <p>Assegnata alla Direzione Amministrativa – Principali attività svolte: supporto al Direttore Amministrativo, in particolare per la corretta gestione dei processi amministrativi, partecipazione al Processo di Certificabilità del Bilancio.</p> <p>Dal 01/02/2020 titolari di incarico di funzione di “Referente ufficio Gestione Operativa Processi Amministrativi”</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 15/02/2019 al 31/03/2019</p> <p>Dipendente dall'ASST del Garda in comando all'ASST della Franciacorta</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>Collaboratore amministrativo Professionale con Posizione Organizzativa</p> <p>Assegnata alla Direzione Socio-Sanitaria</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 16/02/2016 al 14/02/2019</p> <p>Dipendente dall'ASST del Garda in comando all'ASST della Franciacorta</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>Collaboratore amministrativo Professionale con Posizione Organizzativa</p> <p>Assegnata prima al Servizio Provveditorato-Economato e successivamente alla Segreteria Operativa del Dipartimento Amministrativo in assenza del Direttore del Dipartimento medesimo – Principali attività svolte: gestione del processo di adozione degli atti deliberativi/determine dirigenziali, supporto e coordinamento delle pratiche amministrative degli uffici centralizzati di particolare rilevanza per la Direzione Amministrativa, referente della Direzione Amministrativa per l'attuazione del processo di dematerializzazione, referente della Direzione Amministrativa in commissioni e gruppi di lavoro.</p> <p> Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria Operativa del Dipartimento Amministrativo” dal 01/01/2018</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'01/02/2015 al 15/02/2016</p> <p>A.S.S.T del Garda</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>Collaboratore amministrativo Professionale con Posizione Organizzativa</p> <p>Svolto funzioni vicarie del Responsabile del Servizio Provveditorato per assenza del Dirigente</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'01/10/2004 al 31/01/2015</p> <p>A.S.S.T del Garda</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>Collaboratore amministrativo Professionale con Posizione Organizzativa</p> <p>Funzioni vicarie del Servizio Provveditorato e responsabile di un settore in cui è strutturato il servizio</p> |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/11/1999 al 30/09/2004 A.O. Desenzano del Garda Servizio Sanitario Nazionale Assistente Amministrativo Responsabile di un Settore del Servizio Provveditorato
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 21/01/1999 al 31/10/1999 A.O. Desenzano del Garda Servizio Sanitario Nazionale Assistente Amministrativo Servizio di Radiologia Pianificazione e programmazione dell'attività del servizio, prenotazione esami, battitura referti su terminale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 10/07/1989 al 20/01/1999 A.O. Desenzano del Garda Servizio Sanitario Nazionale Coadiutore Amministrativo Servizio di Radiologia Pianificazione e programmazione dell'attività del servizio, prenotazione esami, battitura referti su terminale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 10/01/1989 al 31/03/1989 Studio di Consulenza Aziendale Paroli Monica di Cremona Commercialista Ragioniere Stipendi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2022 Università Telematica Pegaso Laurea Triennale in Economia Aziendale Votazione 94/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1983-1988 "E. Beltrami" di Cremona, Istituto Tecnico Commerciale Ragioneria, Informatica, Matematica Diploma di Ragioniere Programmatore Votazione: 53/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA**Italiano****ALTRE LINGUE****FRANCESE**

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- buona
elementare
Elementare

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- elementare
elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano di:

- pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point),
- Internet e posta elettronica,
- SW Archiflow per gestione atti deliberativi e protocollo
- SW gestionale NFS
- Piattaforma telematica Regionale SINTEL per la gestione di procedure di gare
- Piattaforma telematica Nazionale CONSIP/MEPA

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2001 al 2018 partecipazione a circa 60 eventi formativi ad oggetto materie obbligatorie (privacy, D.Lgs. 81/2008 sia come lavoratore che come preposto, ecc.) e soprattutto riguardanti la disciplina regionale, nazionale ed internazionale degli appalti pubblici.

Di particolare rilievo:

- Partecipazione al CORSO SPERIMENTALE SALUTE E SANITÀ: STRUMENTI DI MANAGEMENT PER COORDINATORI AMMINISTRATIVI E DELLE PROFESSIONI SANITARIE – organizzato da Polis Lombardia nelle giornate di 27/11/2018 dalle ore 8.45 alle ore 18.00; 06/12/2018, dalle ore 8.45 alle ore 18.00; 11/12/2018, dalle ore 8.45 alle ore 18.00
- Partecipazione all'attività formativa Valore PA INPS "La disciplina degli appalti pubblici tra codice dei contratti e nuove direttive europee" organizzata dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano dal 12/04/2016 al 25/10/2016 per un totale di n. 50 ore.
- Partecipazione al "I° corso di alta formazione per funzionari e dirigenti in sanità" organizzato dalla F.A.R.E (Federazione Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità) dal 19/09/2014 al 28/04/2015 per un totale di 70 ore in aula e 40 ore di lavoro di ricerca in gruppo con l'elaborazione di una tesi finale.

Nel 2019:

- Corso FAD "Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le nuove regole per la protezione dei dati personali"
- Corso FAD "Prevenzione incendi e gestione emergenze" (2,5 ore)
- Corso FAD "d.Lgs. 81/08 – Corso di aggiornamento periodico per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro" (6° ore)

Partecipazione in qualità di tutor al progetto di formazione "Accordo quadro: dalla teoria alla pratica" presso l'A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona - 2008/2009.

Partecipazione in qualità di docente (2 edizioni) dell'evento formativo "I sistemi telematici ME-PA e SINTEL" tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda nel 2013.

Coautrice di n. 5 pubblicazioni sulla rivista specialistica "TEME" (gennaio 2003, 9.2005, 4.2011, 2.2012, 1/2.2013).

La sottoscritta Paola Giovanna Barbariga dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del GDPR 679/16.

Manerbio, 01/08/2022

Paola Giovanna Barbariga

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA GIUSEPPINA PEDRONI**
Indirizzo **VIA P BORSELLINO 7 PIEVE D'OLMI (CR)**
Telefono **-----**
Fax **===**
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **15/05/1967 CREMONA**

Codice fiscale **PDRCDG67E55D150J**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dall'11/12/1989 al 16/6/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Cassa-CUP indi Ufficio Area a Pagamento**
- Tipo di impiego **Coadiutore amministrativo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **dal 17/6/1999 al 31/12/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Area a Pagamento**
- Tipo di impiego **Assistente amministrativo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **dall'1/1/2005 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Area a Pagamento indi Centro Unico di Prenotazioni**
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato**

- Principali mansioni e responsabilità

Referente Centro Unico di Prenotazioni dal giugno 2008 al 31/12/2017
Dal 01/01/2018 Referente dei Servizi Sanitari di Front Office di Cremona

- Date (da – a)

da luglio 1987 a dicembre 1989;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ditta "Il Fulmine" di Cremona

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

impiegata contabile a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

a.s. 1982/1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale – indirizzo: amministrativo per programmatori e per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere – "E. Beltrami" di Cremona

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

diploma di "perito aziendale corrispondente in lingue estere"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- "Programma formativo per personale front-line"

- 16-20-21-22-23/4/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- "Euro"

- 23/10/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- "Windows-word"

- 5/11/1998 – 17/12/1998 per 18 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- "Economia sanitaria"

- 27/10/1999 per 6 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- "Assistenza sanitaria agli stranieri extracomunitari in Italia"

- 28/9/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- "Indicatori di processo e di esito e gestione del rischio clinico"

- 8/6/2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Aggiornamento sull’euro” • 20/11/2001 per 3 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “L’attività amministrativa quale supporto dell’attività sanitaria” • 28/10/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Il sottosistema del ciclo attivo nel sistema amministrativo” • 28/06/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “La comunicazione pubblica in sanità” 120 ore IREF edizione 2008 – con discussione del progetto “La circolarità delle informazioni/comunicazioni orientate al cliente” (allegato)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Il fascicolo sanitario elettronico della Lombardia” • 19/9/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Formazione alla consapevolezza culturale: comunicazione e assistenza in contesti ospedalieri multiculturali” • 16/10/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Il budget degli investimenti ed i tetti di spesa regionali” • 17/11/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Utilizzo di postazione munita di VDT: dalla normativa alla pratica” • 22/1/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Inglese scientifico livello intermedio” • dal 28/1/2010 all’8/4/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Il bilancio nelle aziende sanitarie” • dal 27/3/2012 al 2/4/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Sistema informativo lombardo sulla disabilità” • 5/4/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “CR-SISS per operatori di front-office” • 20/6/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Il referente del sistema qualità” • dal 5/11/2012 al 10/12/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Dalla DGR 4799/2007 a oggi, cosa è cambiato nel corso degli anni. Ambulatoriali”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• 8 e 22/5/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “I referenti della formazione: ruolo e competenze”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• dal 29/5/2013 al 17/6/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Inglese base per operatori CUP/Front Office”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• dall’11/10/2013 al 31/1/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Regole del sistema sanitario regionale 2014 – Piano dei controlli SDO e ambulatoriali”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• 5/3/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Il network dei responsabili URP di Regione Lombardia” – Eupolis
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• dall’11/7/2014 al 16/12/2014 per 72 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Trasparenza, corruzione e codice etico”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• dal 27/10/2014 al 31/12/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “Regole del sistema sanitario 2014 – aggiornamento regole regionali alla DGR 2313 dell’1/8/2014”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• 18/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “La formazione in Azienda: presentazione del piano formativo biennio 2015-2016”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• 20/1/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “NRE – implicazioni sull’attività di front office”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• 28/1/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• “La comunicazione solidale, il feedback e la leadership consapevole in una fase di cambiamento organizzativo”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	• 3/2/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	“ Progetto di riorganizzazione Ospedaliera per intensità di cura...un passo dopo l’altro”

15/04/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	“ La formazione aziendale : novità e aggiornamento per i referenti “ 06/10/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	“ Archiviazione e scarto documentazione sanitaria e amministrativa cartacea aziendale” 01/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	“ I referenti della formazione : ruolo e competenze “ Dal 18/01/2016 al 25/01/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	“Prevenzione della corruzione e trasparenza: dalle regole all’applicazione” 05/04/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	“Attività ambulatoriale: dai modelli teorici all’organizzazione operativa nelle aziende sanitarie. Analisi quantitative di benchmarking tra le aziende del LLP” 23/06/2017 SDA Bocconi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	“ Corso sperimentale Salute e Sanità: strumenti di Management per coordinatori amministrativi e delle professioni sanitarie” Dal 07/05/2019 al 21/05/2019 Polis Lombardia

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE**INGLESE E FRANCESE**

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- con deliberazione n. 1169 del 6/9/2001 affidamento responsabilità vicaria dell'Ufficio Area a Pagamento in caso di assenza o impedimento del titolare a decorrere dall'1/8/2001 e fino al 31/5/2008;
- con deliberazione n. 115 del 27/5/2008 assegnamento incarico, a titolo di supplenza, per la posizione organizzativa "settore gestione agende del CUP aziendale" a decorrere dall'1/6/2008 e per tutta la durata dell'assenza del titolare; con nota del 18/12/2008 la supplenza è stata prorogata dal 19/12/2008 e fino al 31/5/2009;
- con deliberazione n. 93 del 27/5/2009 assegnamento incarico per la posizione organizzativa "settore CUP presidio ospedaliero cremonese e poliambulatorio specialistico centrale" dall'1/6/2009 al 31/5/2012; tale posizione è stata mantenuta fino alla data odierna (comunicazione del 21/5/2012);
- nominata con nota prot. H1.2012.0002109 di DG Sanità quale membro del Comitato di supervisione del Call Center Regionale; il Comitato si riunisce dal 01/03/2012 presso l'ASL di Milano;
- con delibera n. 546 del 22/12/2017 assegnazione incarico di Referente Servizi Sanitari di Front Office di Cremona, decorrenza 01/01/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità utilizzo programmi informatici

09/08/2022

C. Peoloni