



PROCEDURA APERTA IN FORMA TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI PER LA RACCOLTA DEI LIQUIDI BIOLOGICI ASPIRATI OCCORRENTI ALL’ASST DI CREMONA, ALL’ASST DI CREMA, ALL’ASST DI MANTOVA, ALL’ASST DI LODI, ALL’ASST BERGAMO OVEST E ALLA FONDAZIONE IRCSS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 73373550E5

	PREMESSA
	PARTE PRIMA: INFORMAZIONI RELATIVE ALL’APPALTO
ART. 1	OGGETTO DELL’APPALTO
ART. 2	QUANTITATIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA
ART. 3	DURATA DELL'APPALTO
ART. 4	CLAUSOLA DI ESTENSIONE
ART. 5	IMPORTO DELLA FORNITURA
	PARTE SECONDA: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
ART. 6	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART. 7	PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE
ART. 8	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
	PARTE TERZA: INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA
ART. 9	LA PIATTAFORMA TELEMATICA “ Sintel”
ART. 10	MODALITA’ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA
ART. 11	CAMPIONATURA
ART. 12	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART. 13	INFORMAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI
	PARTE QUARTA: MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
ART. 14	SVOLGIMENTO
ART. 15	DIRITTO DI ACCESSO
	PARTE QUINTA: FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 16	PERIODO DI PROVA
ART. 17	SUBAPPALTO E SUB CONTRATTI
ART. 18	ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL’AVVIO DELLA FORNITURA
ART. 19	GARANZIA DEFINITIVA
ART. 20	PRESCRIZIONI GENERALI
ART. 21	BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE
ART. 22	TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA
ART. 23	RISCHI E RESPONSABILITA’ DEL FORNITORE
ART. 24	VICENDE SOGGETTIVE DELL’AGGIUDICATARIO
ART. 25	CESSIONE DEL CREDITO
ART. 26	CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 27	INADEMPIENZE – PENALI
ART. 28	SOSPENSIONE - RISOLUZIONE – RECESSO
ART. 29	SPESE DI GARA
ART. 30	CONTRATTO
ART. 31	TRATTAMENTO DATI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA



ART. 32	CODICE ETICO, CODICE COMPORTAMENTALE E PATTO DI INTEGRITÀ
ART. 33	FORO COMPETENTE
ART. 34	NORME DI RINVIO

Allegati:

- Allegato tecnico
- DGUE
- Dichiarazione amministrativa
- Scheda d'offerta senza prezzi
- Dettaglio prezzi unitari
- allegato atto notorio per garanzia provvisoria
- allegato atto notorio per garanzia definitiva
- modello sub-appalto
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- DUVRI ASST Cremona
- DUVRI ASST di Lodi + relativo allegato
- DUVRI ASST di Crema
- DUVRI ASST di Mantova

**U.O. Provveditorato Economato****PREMESSA**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona (di seguito "Azienda") indice procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di sistemi per la raccolta dei liquidi biologici aspirati occorrenti all'ASST di Cremona, all' ASST di Crema , all' ASST di Mantova, all' ASST di Lodi, all'ASST Bergamo Ovest ed alla Fondazione IRCSS Policlinico San Matteo di Pavia.

L'ASST di Cremona, individuata quale capofila, procede, su mandato delle Aziende sopra citate, all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione dei contraenti cui affidare la fornitura in oggetto. L'aggiudicazione darà luogo a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra l'aggiudicatario e ciascuna Azienda partecipante all'aggregazione, nelle modalità meglio specificate nel successivo art. 30.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito istituzionale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona (www.ospedale.cremona.it, sezione Bandi e Gare) e sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (www.arca.regione.lombardia.it- Piattaforma Sintel).

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n.1530 del 6/4/2011.

L'Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SinTel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare l'art. 3, comma 7, nonché ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art.1, comma 6.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale della Centrale Regionale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it (selezionare "Help"- "Guide e manuali" - "Operatore economico" - "Sintel" – "Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel").

La presente procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e documenti di seguito elencati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Allegato tecnico
- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- Dichiarazione amministrativa
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio cauzione provvisoria
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno a rilasciare cauzione definitiva
- Scheda d'offerta senza prezzi
- Dettaglio prezzi unitari
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle



U.O. Provveditorato Economato

procedure d'appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

PARTE PRIMA: INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di sistemi per la raccolta dei liquidi biologici aspirati occorrenti all'ASST di Cremona, all'ASST di Crema, all'ASST di Mantova, all'ASST di Lodi, all'ASST Bergamo Ovest e alla Fondazione IRCSS Policlinico San Matteo di Pavia.

La fornitura è costituita da un lotto unico infrazionabile: le ditte concorrenti dovranno pertanto presentare offerta per tutti i prodotti richiesti nelle quantità e tipologie riportate nel documento “Allegato tecnico” al presente Disciplinare.

L'appalto comprende la fornitura in uso gratuito di strumentario e accessori occorrenti per il funzionamento del sistema.

Le caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie dei prodotti oggetto della fornitura sono indicati nel documento “Allegato tecnico” allegato al presente Disciplinare.

La non conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche ed ai requisiti di conformità indispensabili ed obbligatori, indicati nell'Allegato tecnico comporterà l'esclusione della ditta offerente dalla presente procedura.

Nel predisporre l'offerta tecnica, il fornitore tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.Lgs 50/2016 secondo il quale, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti ed illustrati nell'Allegato tecnico, è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti a patto che il fornitore dimostri, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Art. 2 – QUANTITATIVO PRESUNTO

I fabbisogni per ciascuna Azienda sono indicati nel documento “Allegato tecnico” allegato al presente Disciplinare.

I fabbisogni indicati si ispirano al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisurata al bisogno e sono pertanto puramente indicativi. Non costituiscono pertanto un impegno od una promessa delle Aziende, essendo i consumi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia, ivi inclusi processi d'acquisto centralizzati od aggregazione d'acquisto attivate fra più Aziende del Servizio Sanitario Regionale o convenzioni CONSIP, ARCA e similari stipulate ai sensi della legge vigente. Rientrano in tale previsione anche le decisioni aziendali connesse a processi di esternalizzazione dei Servizi ora gestiti direttamente o l'attivazione di nuove metodiche e/o la modifica di quelle ora in uso.

**U.O. Provveditorato Economato**

Di conseguenza l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinate, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati in offerta. La fornitura dovrà, quindi, essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli indicati.

Le Aziende committenti si riservano anche la facoltà, nel corso della fornitura, senza alcuna rivalsa da parte del fornitore e senza compensazione di sorta, di:

- procedere ad acquisti sul libero mercato di particolari partite di merci, di cui al presente capitolato, in deroga alle condizioni ed impegni contrattuali, in proporzione non superiore al 20% della fornitura;
- sospendere od annullare la fornitura dei prodotti oggetto del contratto in caso di variazione degli indirizzi tecnico-scientifici e diagnostici o di variazione delle esigenze operative degli utilizzatori;
- stralciare i prodotti ritenuti superati o non più idonei allo svolgimento dell'attività di cui alla presente procedura.

Ognuna delle Aziende aggregate potrà, durante la vigenza contrattuale, estendere la propria aggiudicazione anche ai prodotti inizialmente non indicati nel proprio fabbisogno di gara in quanto a quel momento non utilizzati, ma per i quali si rendesse successivamente necessario l'approvvigionamento.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto di fornitura è fissata in mesi 60 (sessanta) con decorrenza presuntivamente dal 1° luglio 2018.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, alla scadenza, di accettare una eventuale proroga del contratto per un periodo di 365 giorni e comunque per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi di legge il contratto non è tacitamente rinnovabile, pertanto si intende disdetto alla naturale scadenza.

Art. 4 CLAUSOLA DI ESTENSIONE

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.03.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R, l'ASST di Cremona sottoscrisse un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del SSR, pongono l'accento su *"gare aziendali aperte ad adesioni successive"*.



U.O. Provveditorato Economato

Ai sensi della DGR Lombardia n. X/4702 del 29/12/2015 sono state costituite le nuove unioni d'acquisto.

L'unione d'acquisto denominata "ATS BERGAMO – BRESCIA - VALPADANA" è costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST DELLA FRANCIACORTA;
- ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
- ASST DEL GARDA;
- ASST DI CREMONA;
- ASST DI CREMA;
- ASST PAPA GIOVANNI XXIII;
- ASST DI BERGAMO OVEST;
- ASST DI BERGAMO EST;
- ASST DI MANTOVA;
- ISTITUTO ZOOPROFILATTICO DI BRESCIA

Il nuovo raggruppamento consente alle Aziende elencate di chiedere al soggetto che a seguito della presente procedura sarà dichiarato aggiudicatario l'estensione del contratto, alle condizioni tecnico-organizzative ed economiche definite dalla procedura stessa.

Pertanto nel corso di validità del contratto per ogni singolo lotto, ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sopra indicate. Il limite massimo di estensione per ciascun lotto è fissato nel 100% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

La durata del contratto coinciderà con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla gara originaria.

Questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di adesione.

Art. 5 – IMPORTO DELLA FORNITURA

Il calcolo del valore stimato del presente appalto è effettuato in base a quanto stabilito dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ed è dunque basato sull'importo massimo stimato comprensivo dell'opzione di proroga del contratto di cui all'art. 3, dell'opzione di estensione del contratto di cui all'art. 4 e dell'opzione di aumento della fornitura fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto (art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016).

Pertanto il valore complessivo del presente appalto (colonna A + colonna B + colonna C + colonna D) è stimato pari ad € 1.890.228,00 (i.v.a. esclusa) ed è composto dall'importo posto a base d'asta più gli importi relativi ad opzioni di eventuale proroga ed estensione/aumento come di seguito indicato:


U.O. Provveditorato Economato

A	B	C	D
Importo base d'asta (i.v.a. esclusa)	Importo eventuale opzione "aumento della fornitura fino a un quinto" (i.v.a esclusa)	Importo eventuale opzione proroga contrattuale (i.v.a esclusa)	Importo eventuale opzione "clausola di estensione" (i.v.a esclusa)
€ 787.595,00	€ 157.519,00	€ 157.519,00	€ 787.595,00

Si precisa che non saranno accettate offerte superiori all' importo posto a base d'asta (colonna A).

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia della fornitura oggetto della presente procedura non determina oneri relativi ai rischi interferenziali.

PARTE SECONDA: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
6.1. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale www.arca.regione.lombardia.it secondo quanto previsto dal documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" pubblicato sul medesimo sito.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in Stati membri UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente quale componente di un RTI o di un Consorzio ordinario di concorrenti ovvero che partecipi in più di un RTI e Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI e Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è altresì ammessa la partecipazione di imprese che si trovino rispetto ad altro partecipante alla presente procedura in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art.80,comma 5 lett.m) del D.Lgs 50/2016).

I Consorzi di cui all'art.45 comma 2 lettere b) e c) del D.lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare (mediante compilazione del Documento di gara unico europeo allegato al presente Disciplinare) per quali consorziati il Consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- devono essere specificate le parti della fornitura o delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**U.O. Provveditorato Economato**

- deve essere indicata la/le Società mandataria/e (mediante compilazione del Documento di gara unico europeo allegato al presente Disciplinare);
- deve essere espressamente riportata la dichiarazione con cui il Raggruppamento si obbliga ad adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti costituenti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della fornitura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Deve inoltre essere espressamente dichiarato in offerta l'impegno a depositare copia scansionata dell'originale o copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, deve essere inserita nella documentazione amministrativa copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- i Concorrenti facenti parte di un R.T.I. già costituito parteciperanno attraverso un'unica offerta presentata dal mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art.48 del D.Lgs 50/2016.

6.2 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti nei cui confronti non sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la P.A.

In caso di partecipazione in RTI e Consorzio il suddetto requisito deve essere posseduto:

- in caso di RTI (sia costituito sia costituendo) da ciascuna impresa costituente il raggruppamento
- in caso di Consorzio ordinario (sia costituito sia costituendo) di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett.e) del D.Lgs 50/2016 da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) (tra società cooperative di produzione e lavoro) e lettera c) (consorzi stabili), dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla gara

6.3 Requisiti di idoneità professionale

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura ai concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione, per le attività riguardanti l'oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Tale requisito deve essere posseduto:

- in caso di RTI (sia costituito sia costituendo) da ciascuna impresa costituente il raggruppamento

**U.O. Provveditorato Economato**

- in caso di Consorzio ordinario (sia costituito sia costituendo) di cui all'art. 45, comma 2, lett.e) del D.Lgs 50/2016 da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) (tra società cooperative di produzione e lavoro) e lettera c) (consorzi stabili), dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla gara

Ai concorrenti di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Ls 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero attestando sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

6.4 Dichiarazione possesso requisiti

I requisiti di ammissione dovranno essere dichiarati mediante compilazione del Documento di gara unico europeo allegato al presente Disciplinare (**nel DGUE dovranno essere compilate sole le parti non scurite**).

Art. 7 - PAGAMENTO CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2014 in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti al pagamento della contribuzione, ove prevista. Il pagamento è condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 5 marzo 2014, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario collegarsi al "Servizio riscossione dei contribuiti" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità nazionale Anticorruzione (www.anac.it), già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, e seguire le istruzioni operative.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il Sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione dei contribuiti" e seguire le istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento che dovrà inserire in copia, scansionata, nella Documentazione Amministrativa;

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

**U.O. Provveditorato Economato**

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in copia scansionata nella Documentazione Amministrativa (punto 9 art. 10.2.).
- per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare. La ricevuta del bonifico rilasciata dalla banca, dovrà essere, scansionata ed allegata, nella Documentazione Amministrativa (punto 9 art. 10.2.)

L'importo della contribuzione è il seguente: € 140,00

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 8 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**8.1. Garanzia provvisoria**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno costituire apposita “garanzia provvisoria”, sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € 15.751,90 **(al netto degli importi riferiti alle opzioni indicate al precedente art. 5)**

L'importo della garanzia può essere diminuito secondo quanto previsto dal comma 7 del succitato art.93

Per fruire delle previste riduzioni, l'operatore economico concorrente segnala, in sede d'offerta, il possesso di relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente, allegando la necessaria attestazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di RTI o Consorzio costituenti, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituirsi e pertanto, contestualmente, il prestatore della garanzia deve richiamare, nella stessa, la natura collettiva della partecipazione alla procedura di gara da parte di più imprese, identificandole singolarmente.

In caso di RTI già costituito è ammissibile una garanzia rilasciata a favore della sola mandataria nelle cui premesse sia specificato che è stata rilasciata in funzione della partecipazione alla gara del RTI e siano indicati tutte le imprese componenti il raggruppamento.

In caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) e) dell'art.45 del DLgs 50/2016 la fideiussione dovrà essere intestata al Consorzio medesimo.

**U.O. Provveditorato Economato**

In caso di Consorzio costituendo, la fidejussione dovrà essere prodotta da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

In particolare si precisa che la garanzia fideiussoria potrà essere:

- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività
- rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dal D. Lgs. n. 58/1998 smi e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa
- rilasciata mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ASST di Cremona o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ASST di Cremona. In caso di pagamento con bonifico, il relativo versamento deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Azienda (BANCO POPOLARE Agenzia 4 di Cremona.) Cod. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862 Codice BIC: BAPPIT22 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona.

Qualora la garanzia sia prestata mediante fideiussione, la stessa deve avere **validità per almeno 365 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Azienda.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

8.2 Impegno del fideiussore

L'offerta è altresì corredata a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del DLgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si precisa che la dichiarazione di impegno del fideiussore deve essere prodotta anche nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ASST di

**U.O. Provveditorato Economato**

Cremona o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ASST di Cremona.

L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo.

L'impegno del fidejussore deve essere prodotto:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppate;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b), c), d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

PARTE TERZA: INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**Art. 9 – LA PIATTAFORMA TELEMATICA “Sintel”**

La presente procedura viene gestita avvalendosi della piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia denominata “Sintel”

La piattaforma SinTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di SinTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di SinTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su SinTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano l'ASST di Cremona e A.R.C.A. (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di SinTel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, e quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

**U.O. Provveditorato Economato**

La descrizione del sistema e della piattaforma informatica Sintel nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti l'utilizzo ed il funzionamento del sistema medesimo sono riportati :

- nelle Guide e Manuali messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it;
- nella DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico;
- nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", disponibile sul sito di ARCA.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di sospendere, rinviare, prorogare i termini o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile a tutti i partecipanti l'accesso a "SINTEL", o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma "SINTEL" e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARCA (esclusi sabato, domenica e festivi) ai seguenti recapiti:

- numero verde **800.116.738** (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: supporto@arcalombardia.it

Art. 10 – MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**10.1 Termini di invio dell'offerta**

Le offerte, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate agli articoli che seguono, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma Sintel **tassativamente entro e non oltre il:**

13 Febbraio 2018 ore 12:00

10.2 Documentazione**10.2.1 Documenti da presentare in forma elettronica mediante la piattaforma Sintel**

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- Busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA
- Busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA

**U.O. Provveditorato Economato**

Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente, ove richiesto, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni. Si precisa che il semplice caricamento (up-load) dell'offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante.

L'invio avviene infatti mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sulla Piattaforma della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "invio offerta".

La Piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione. Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio. La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel la documentazione amministrativa consistente, a pena di esclusione, nei seguenti documenti:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato al presente Disciplinare e da rendere debitamente compilato (nelle parti non scurite) e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. Il Documento può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- a. DGUE compilato e firmato digitalmente dal mandatario;
- b. DGUE compilati e firmati digitalmente da ogni impresa mandante;

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti, sia costituito che costituendo, il DGUE deve essere presentato da ciascuna impresa consorziata.

In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative il DGUE deve essere presentato sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura.

2) Dichiarazione amministrativa da redigere secondo il fac-simile allegato al presente Disciplinare e da rendere debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore

**U.O. Provveditorato Economato**

della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore della dichiarazione.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- a. dichiarazione amministrativa compilata e firmata digitalmente dal mandatario;
- b. dichiarazioni amministrative compilate e firmate digitalmente da ogni impresa mandante;

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti, sia costituito che costituendo, la dichiarazione amministrativa deve essere presentata da ciascuna impresa consorziata.

In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative la dichiarazione amministrativa deve essere presentata sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura.

3) garanzia provvisoria rilasciata in formato elettronico (documento informatico) nel rispetto di tutto quanto previsto al precedente art. 8, **sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. La garanzia dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac simile allegato al presente disciplinare (allegato atto notorio per garanzia provvisoria), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

In alternativa la cauzione provvisoria potrà essere presentata in formato cartaceo secondo le modalità stabilite al successivo punto 10.2.2. In tal caso il concorrente dovrà necessariamente inserire in Piattaforma una copia scansata della fideiussione.

4) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo.

La dichiarazione in parola, se contenuta in documento autonomo, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante stesso, come da fac simile allegato al presente disciplinare (allegato atto notorio per garanzia definitiva), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

La dichiarazione in parola non dovrà contenere, pena l'esclusione, nessun riferimento economico relativo all'offerta presentata e dovrà avere validità per almeno 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

L'impegno del fidejussore deve essere prodotto:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppate;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b), c), d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

Il concorrente, in alternativa a quanto stabilito, ha la facoltà di presentare la dichiarazione di impegno del garante in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo 10.2.2. In tal caso il concorrente dovrà necessariamente inserire in Piattaforma una copia scansionata della dichiarazione in parola.

**U.O. Provveditorato Economato**

Si precisa che la dichiarazione di impegno del garante deve essere prodotta anche nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ASST di Cremona o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ASST di Cremona.

5) In caso di RTI o Consorzi già costituiti copia scansionata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero atto costitutivo del Consorzio. Dovrà altresì essere prodotta dichiarazione firmata digitalmente dalla mandataria indicante le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

6) In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese indicante l'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

7) Copia scannerizzata del modello subappalto, allegato al presente disciplinare, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, **solo nel caso** in cui la ditta partecipante intenda subappaltare parte della fornitura. Il Concorrente può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le informazioni richieste.

Si chiede inoltre la presentazione della seguente documentazione:

8) Copia firmata digitalmente, in segno di presa visione e accettazione, del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla DGR 30/1/14 n. X/1299, allegato al presente Disciplinare. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il documento dovrà essere firmato digitalmente:

- dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

9) Copia scansionata del documento comprovante l'effettivo versamento della contribuzione a favore dell'ANAC di cui al precedente art. 7 del presente Disciplinare. In caso di offerta presentata in forma associata il versamento è unico.

10) In caso di Cooperativa o Consorzio fra cooperative copia scansionata dell'atto costitutivo.

11) Elenco della documentazione amministrativa prodotta, firmato digitalmente, con indicazione della documentazione amministrativa che il concorrente intende **sottrarre al diritto di accesso** secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 ; si precisa che il diniego deve essere adeguatamente motivato.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato "Invia Offerta amm.va".

**U.O. Provveditorato Economato**

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica (verranno accettate in lingua originale i certificati CE e ISO).

La presentazione delle dichiarazioni e dei documenti di cui ai precedenti punti da 1 a 7, conformemente alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e negli altri documenti a base di gara, è prevista a pena di esclusione.

Al verificarsi di tali casi, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 7 giorni affinché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni ed i documenti necessari. Ai sensi dell' art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA

Nell'apposito campo **“Offerta tecnica”** presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente stesso dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata consistente in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato “.zip”), costituita dai seguenti documenti, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente:

- Copia delle Schede Tecniche del produttore, da presentare per ogni prodotto offerto (consumabili e strumentazione/accessori), nelle quali devono essere indicate denominazione del prodotto e relativo codice, nonché le specifiche tecniche del prodotto offerto anche ai fini dell'attribuzione dei punteggi qualitativi specificati al successivo art. 12;
- Per i prodotti classificati come dispositivi medici, copia delle certificazioni di conformità a quanto previsto dalla Direttiva 93/42 CEE nonché copia delle certificazioni ISO ove richieste;
- Relazione sul servizio post vendita e sul progetto di formazione offerto;
- Relazione inerente le eventuali migliorie offerte ai fini dell'attribuzione dei punteggi qualitativi di cui al successivo art. 12;
- Il file .xls “Scheda d'offerta senza prezzi” allegato al presente Disciplinare;
- Altra documentazione che la Ditta ritenga utile per una completa valutazione di quanto offerto anche ai fini dell'attribuzione dei punteggi qualitativi di cui al successivo art.12;
- Elenco della documentazione tecnica prodotta e delle parti della stessa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 . Si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito del progetto-offerta;

Si precisa che:

- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle ;
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

**U.O. Provveditorato Economato**

- tutta la documentazione sopra indicata deve essere prodotta in lingua italiana. Nel caso in cui la documentazione sia disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente.
- l'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle ditte concorrenti e nell'interesse dell'Azienda, potrà invitare le ditte, mediante apposita comunicazione scritta, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La documentazione deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema Sintel, la Ditta concorrente, dovrà:

STEP UNO

Presentare la propria migliore offerta economica inserendola direttamente nel campo previsto della piattaforma, indicando l'importo complessivo offerto Iva esclusa.

Si ribadisce che saranno accettate solo offerte pari o in ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta (art. 5 Colonna A).

In proposito si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Si invita il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento ".pdf" generato dallo stesso.

NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica, la piattaforma Sintel richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione "Offerta economica": il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta;
- b) sezione "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione i costi di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 (oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro con riferimento all'appalto in oggetto);
- c) sezione "di cui costi del personale": il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione i costi di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (costi della mano d'opera con riferimento all'appalto in oggetto).

N.B. Si precisa nella sezione visibile in Piattaforma Sintel "*di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante*" la Stazione appaltante ha indicato i costi del personale pari a 0 (zero). L'operatore economico dovrà procedere all'indicazione dei costi del personale secondo propria valutazione.

**U.O. Provveditorato Economato**

- d) sezione “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”: il concorrente dovrà qui inserire l’importo complessivo inerente i costi da DUVRI pari a € 0,00 (inserire il valore indicato dalla stazione appaltante)

I costi di cui ai punti b) e c) sopra indicati dovranno essere riportati anche nell’apposito campo del file “*Dettaglio prezzi unitari*” e costituiscono un “di cui” dell’importo complessivo offerto, iva esclusa.

STEP DUE

Procedere a:

- scaricare direttamente dalla piattaforma Sintel il file .doc denominato “*Dettaglio prezzi unitari*” allegato al presente disciplinare e salvarlo sul proprio PC;
- compilare sul proprio PC il file denominato “*Dettaglio prezzi unitari*” inserendo tutti i dati richiesti
- scansionare e firmare digitalmente il file;
- inserire nella Piattaforma nel campo “*Allegato dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti*” il file “*Dettaglio prezzi unitari*” debitamente compilato e firmato digitalmente;

Al fine di accelerare l’iter procedurale si chiede che i concorrenti inseriscano unitamente al file “*Dettaglio prezzi unitari*” anche la seguente documentazione:

- nel caso in cui nella Documento di gara unico europeo (DGUE) sia stato dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto alla impresa concorrente in situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l’offerta autonomamente, una dichiarazione firmata digitalmente con la quale la ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta, nonché copia scansionata di documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato (es. statuti, documenti riguardanti l’organizzazione aziendale, visure storiche ecc.).
- una relazione, firmata digitalmente, attestante le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo dell’offerta (art. 97 D. Lgs 50/2016) precisando il margine di utile calcolato.

STEP TRE

Al termine della compilazione dell’offerta economica il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dall’impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

**U.O. Provveditorato Economato**

Si precisa che:

- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle ;
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- i prezzi devono essere espressi in euro al netto dell’IVA;
- l’importo complessivo iva esclusa desunto dal file “Dettaglio prezzi unitari” dovrà esattamente corrispondere all’importo complessivo iva esclusa inserito a Sistema;
- in caso di contrasto tra l’importo complessivo imputato a Sistema e l’importo indicato nell’allegato “Dettaglio prezzi unitari”, viene considerato come valido l’importo imputato a Sistema e sarà aggiornato il documento “ Dettaglio prezzi unitari”;
- l’aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell’offerta complessiva, di cui gli oneri sicurezza (da rischio specifico/aziendale) sono parte componente;
- in sede di comparazione economica non si terrà conto di eventuali sconti in merce;
- nel formulare l’offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l’Iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l’offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 365 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta;
- il concorrente, entro il termine di presentazione dell’offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l’offerta precedentemente presentata (stato “sostituita”); per quest’ultima, peraltro, il Sistema non consente l’apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

10.2.2. Eventuale documentazione da presentare in formato cartaceo

Qualora il concorrente non presenti in formato elettronico la fideiussione originale e l’impegno del fideiussore, dovrà inviare :

- **originale cartaceo del deposito cauzionale provvisorio** di cui al precedente punto 3) della “Documentazione Amministrativa”, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac simile allegato al presente disciplinare, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.
- **originale cartaceo della dichiarazione del fidejussore** di cui al precedente punto 4) della “Documentazione amministrativa”, se non già espressamente contenuta nell’ambito della garanzia provvisoria, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac simile allegato al presente disciplinare, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata originale o copia autenticata del titolo

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento

Si rammenta che in caso di presentazione in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente caricare in piattaforma una copia scannerizzata della cauzione e dell’impegno del fideiussore.

Il plico contenente la documentazione cartacea dovrà pervenire a questa Azienda entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato al precedente punto 10.1 e dovrà essere



U.O. Provveditorato Economato

chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura con qualunque mezzo idoneo a garantirne l'integrità (possibilmente no ceralacca), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile:

- l'oggetto della gara
- la data (giorno e ora) di scadenza
- la ragione sociale della ditta offerente.

Il plico dovrà pervenire a:

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA
UFFICIO ARCHIVIO-PROTOCOLLO (padiglione 3)
Viale Concordia 1, 26100 CREMONA

in uno dei seguenti modi a scelta e ad esclusivo rischio dell'offerente:

- in plico raccomandata A/R a mezzo di servizio postale
- a mezzo di agenzia autorizzata;
- a mano a cura del concorrente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 15.30 – il venerdì dalle 8.30 alle 14.00.

ART. 11 – CAMPIONATURA

Al fine della valutazione qualitativa dei prodotti offerti le ditte concorrenti devono consegnare, **entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte**, idonea campionatura di quanto offerto e precisamente:

- n.10 cartucce da lt.1 e n.2 contenitori rigidi per dette cartucce
- n.10 cartucce da lt.1,5/2 ca e n.4 contenitori rigidi per dette cartucce
- n.10 cartucce da lt.3 ca e n.4 contenitori rigidi per dette cartucce
- n.1 carrello a più posti per sala operatoria
- n.2 gruppi di aspirazione ad un posto da posizionare a muro o a barra
- n.10 tubi di aspirazione monouso sterili (5 da mt.1,80/2 c/a e n.5 da mt.3 c/a)

La campionatura andrà fornita a titolo gratuito e dovrà essere del tutto identica all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione.

La campionatura dovrà essere consegnata presso il **MAGAZZINO FARMACEUTICO** dell'Ospedale di Cremona, Viale Concordia, 1 – CREMONA, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.

La campionatura dovrà:

- essere corredata da regolare documento di accompagnamento.
- essere confezionata in uno o più plichi recanti all'esterno la dicitura **CONTIENE CAMPIONATURA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MONOUSO PER LA RACCOLTA DEI LIQUIDI BIOLOGICI ASPIRATI - SCADENZA ORE 12.00 DEL 13/2/2018**

La mancata presentazione della campionatura richiederà la non valutabilità dell'offerta

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere ulteriore campionatura ai fini di una più oculata valutazione.

N.B. Nel corso della valutazione tecnica è facoltà della Commissione Giudicatrice chiedere a tutti i concorrenti di effettuare prova dimostrativa del sistema offerto; le prove

**U.O. Provveditorato Economato**

dimostrative potranno influenzare l'assegnazione del punteggio tecnico. Il calendario e le modalità delle prove dimostrative saranno comunicate alle ditte concorrenti dall'UO Acquisti e Servizi con un anticipo minimo di 7 giorni lavorativi; in tali prove è richiesta alle ditte concorrenti la presenza di uno specialista tecnico del prodotto.

Art. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e determinata dal punteggio totale attribuito sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione e relativi punteggi massimi di assegnazione:

CARATTERISTICHE TECNICHE: MAX PUNTI 70

I punti disponibili saranno assegnati con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di seguito indicati.

- ✓ **Principi di funzionamento: max punti 15**
 - Facilità di inserimento ed estrazione della cartuccia e suo smaltimento: **max punti 5**
 - Corrispondenza tra l'aspirato e quanto misurato esternamente dal contenitore: **max punti 5**
 - Capacità antimemoria e antingincchiamento dei tubi connettori: **max punti 5**
- ✓ **Qualità e sicurezza: max punti 40**
 - funzionalità della valvola troppo pieno e sua tenuta nel tempo: **max punti 10**
 - funzionamento in serie delle sacche: **max punti 5**
 - funzionalità sistema antireflusso lato paziente: **max punti 15**
 - funzionalità porta di accesso per il campionamento: **max punti 5**
- ✓ **Stabilità e resistenza dei carrelli durante le manovre: max punti 10**
- ✓ **Servizio di assistenza post -vendita/formazione: max punti 5**
- ✓ **Eventuali migliorie qualitative dei prodotti e/o dei servizi offerti (le migliorie eventualmente offerte non potranno comportare oneri aggiuntivi per le Aziende): max punti 5**

L'attribuzione dei punteggi tecnici sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice mediante utilizzo della formula seguente:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}] \text{ dove:}$$

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

**U.O. Provveditorato Economato**

Il coefficiente della prestazione di ogni offerta verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti saranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
non valutabile	0
inadeguato	0,1
gravemente insufficiente	0,2
insufficiente	0,3
scadente	0,4
quasi sufficiente	0,5
sufficiente	0,6
discreto	0,7
buono	0,8
ottimo	0,9
eccellente	1

La Commissione quindi calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari per ogni sub-criterio qualitativo. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni sub-criterio di valutazione.

Saranno escluse dal proseguimento della procedura le offerte che, a seguito delle suddette operazioni, non avranno raggiunto complessivamente i 6/10 del punteggio tecnico complessivo (cioè punti 42).

Per i soli concorrenti ammessi, la media dei coefficienti attribuiti, verrà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo parametro).

Nel caso in cui, a questo punto del calcolo, nessuna delle offerte rimaste in gara abbia totalizzato i complessivi punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi ottenuti al massimo del punteggio tecnico assegnabile secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio considerato/punteggio maggiore} * 70$$

dove:

- punteggio considerato: punteggio attenuato alla ditta in esame
- punteggio maggiore: punteggio più alto tra quelli ottenuti dai concorrenti

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

2) OFFERTA ECONOMICA:MAX PUNTI 30**Modalità di attribuzione punteggi economici**

Al prezzo più favorevole sarà attribuito il massimo del punteggio; alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali mediante l'applicazione della seguente formula (formula del prezzo minimo):

$$Pm \times 30$$

**U.O. Provveditorato Economato**

P

dove:

Pm = Prezzo minimo tra quelli offerti

P = Prezzo offerto dalla Ditta presa in considerazione

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

L'Azienda potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano ritenute idonee sotto il profilo tecnico o convenienti sotto il profilo economico.

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la Ditta concorrente, mentre l'impegno delle Aziende sarà subordinato all'adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione/presa d'atto nonché all'avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative. E' comunque fatto salvo, da parte delle Aziende, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

In caso di risoluzione anticipata del contratto o di mancata stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria, le Aziende si riservano la facoltà di scegliere se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria oppure se procedere ad indizione di nuova gara.

Art. 13 - INFORMAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura".

Le risposte ai chiarimenti e le precisazioni circa i documenti di gara verranno pubblicati almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016), con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documenti di gara" presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della procedura e sul sito aziendale www.ospedale.cremona.it sezione Bandi e Gare – "Procedura aperta in forma aggregata per l'affidamento della fornitura di sistemi per la raccolta dei liquidi biologici aspirati occorrenti all'ASST di Cremona, all'ASST di Crema, all'ASST di Mantova, all'ASST di Lodi, ASST Bergamo Ovest e alla Fondazione IRCSS Policlinico San Matteo di Pavia". – visualizza testo completo.

Le comunicazioni di ordine generale quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata di Sintel alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;

**U.O. Provveditorato Economato**

- la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo;

E' onere delle ditte tenere costantemente monitorati i siti e i recapiti sopra indicati. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

PARTE QUARTA : MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**Art. 14 – SVOLGIMENTO**

14.1. L'ASST di Cremona intende procedere alle operazioni di gara in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e usufruire delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Si precisa che alle operazioni di gara, in seduta pubblica, potranno partecipare i soggetti che esibiranno un documento idoneo a dimostrare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese offerenti. In mancanza di idoneo documento, i rappresentanti delle Ditte non potranno richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- **il giorno 16 febbraio 2018 alle ore 10:00** presso il Servizio di Formazione dell'ASST di Cremona – viale Concordia 1 – Cremona – Padiglione 4 si procederà in seduta pubblica, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle attività finalizzate all'ammissione preliminare della ditta alla gara:
 - *apertura della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;*
 - *verifica della mera presenza della documentazione amministrativa richiesta;*
 - *apertura degli eventuali plichi contenenti i documenti originali presentati in formato cartaceo.*

Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, in ulteriore seduta pubblica che si terrà in data che verrà comunicata tramite il Sistema alle ditte concorrenti, si procederà allo svolgimento delle seguenti ulteriori operazioni:

- *ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica delle ditte concorrenti ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di verifica di regolarità e completezza della documentazione presentata;*
- *esclusione delle ditte concorrenti non ammesse sotto il profilo amministrativo, a causa di irregolarità della documentazione presentata;*



U.O. Provveditorato Economato

- *apertura della documentazione tecnica;*
- *verifica della mera presenza della documentazione presentata da ciascuna ditta con rinvio alle attività che verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice circa l'esame della completezza e regolarità dei documenti necessari ai fini dell'ammissione sotto il profilo tecnico e della valutazione di idoneità di merito;*
- La Commissione Giudicatrice appositamente nominata procederà, in sedute riservate, all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta e all'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascuna ditta offerente, verbalizzando l'esito dei lavori.
N.B. Nel corso della valutazione tecnica è facoltà della Commissione Giudicatrice chiedere a tutti i concorrenti di effettuare prova dimostrativa del sistema offerto; le prove dimostrative potranno influenzare l'assegnazione del punteggio tecnico. Il calendario e le modalità delle prove dimostrative saranno comunicate alle ditte concorrenti dall'UO Acquisti e Servizi con un anticipo minimo di 7 giorni lavorativi; in tali prove è richiesta alle ditte concorrenti la presenza di uno specialista tecnico del prodotto.
- In ulteriore seduta pubblica che si terrà in data che verrà comunicata tramite il Sistema alle ditte concorrenti, il Seggio di gara procederà:
 - *alla lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice;*
 - *all'apertura delle offerte economiche presentate che risultano ammesse sotto il profilo tecnico.*Il Sistema determinerà automaticamente la graduatoria delle offerte dei Concorrenti e quindi l'offerta economicamente più conveniente.
In caso di parità di offerta si procederà:
 - **in primis**, all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più elevato;
 - **in secundis**, qualora si riscontri parità anche nel punteggio tecnico si procederà in forma scritta a richiedere una miglioria economica;

14.2. Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, saranno ritenute anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. In tal caso il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art.97 comma 4 del decreto citato. Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate.

14.3 La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del DLgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è comunque irrevocabile per l'aggiudicatario sino alla stipulazione del contratto. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti

Art. 15 – DIRITTO DI ACCESSO



U.O. Provveditorato Economato

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990.

Ogni concorrente dovrà indicare i documenti o parte di essi o delle eventuali giustificazioni d'offerta che contengono segreti tecnici o commerciali, coperti da diritti di privativa, attestare le motivazioni a sostegno di tale indicazione ed allegare la documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela e l'effettiva sussistenza del segreto.

Troverà comunque applicazione l'art.53, comma 6 D.lgs. 50/2016 qualora l'istanza d'accesso venga motivata dal richiedente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi

PARTE QUINTA: FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 - PERIODO DI PROVA

Le Aziende aggregate si riservano un congruo periodo di prova di 60 (sessanta) giorni consecutivi per accertare la piena rispondenza dei dispositivi aggiudicati alle proprie esigenze nonché la relativa corrispondenza con quanto dichiarato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

Tale periodo decorrerà dalla prima consegna dei dispositivi aggiudicati.

Il periodo di prova, a giudizio insindacabile delle singole Aziende, potrà essere prolungato per una sola volta, per un periodo di ulteriori 60 (sessanta) giorni, al termine del quale verrà espresso il giudizio definitivo.

Nell'ipotesi di nuovo esito negativo della prova ciascuna delle Aziende ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento, nel rispetto delle modalità disciplinate dall'art. 28 del presente Disciplinare, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione alcuna, ed all'affidamento della fornitura mediante ricorso al secondo miglior offerente ovvero mediante nuovo interpello del mercato.

Qualora l'esito negativo della prova sia conseguenza di false dichiarazioni sottoscritte dalla Ditta aggiudicataria nei documenti di gara, le Aziende tratterranno immediatamente la cauzione a disposizione, ferme restando le conseguenze penali e patrimoniali previste dalla legge e dal presente Disciplinare.

Conseguentemente, con analoga procedura, si provvederà a favore della seconda Ditta migliore offerente in graduatoria.

Nulla sarà dovuto al Fornitore ad eccezione dei pagamenti delle forniture riconosciute regolari effettuate durante il periodo di prova.

In caso di contestazioni, le verifiche saranno effettuate in contraddittorio con la Ditta fornitrice.

Art. 17 – SUBAPPALTO E SUB COTRATTI

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Le imprese offerenti che intendono ricorrere al subappalto devono indicare in offerta le parti dell'appalto che intendono subappaltare nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del singolo contratto nonché la terna di subappaltatori individuata (*utilizzare l'allegato Modello Subappaltatori*).

Si precisa che:

**U.O. Provveditorato Economato**

- per la definizione di subappalto ci si rifà a quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016;
- il subappalto non comporta alcuna variazione degli obblighi dell'aggiudicatario che resta unico responsabile nei confronti della stazione appaltante anche per le prestazioni subappaltate;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può costituire oggetto di ulteriore subappalto;
- l'aggiudicatario dovrà praticare per le prestazioni affidate in subappalto le medesime condizioni economiche risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto
- anche in caso di subappalto, gli oneri relativi alla sicurezza non dovranno essere sottoposti a riduzione e dovranno essere evidenziati separatamente nel relativo contratto stipulato tra la ditta aggiudicataria e la ditta subappaltatrice.

Il subappalto è comunque soggetto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione e previa richiesta dell'aggiudicatario, alla preventiva autorizzazione della stazione appaltante. A tal fine:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve avere indicato le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna di subappaltatori individuata;
- l'aggiudicatario dovrà depositare almeno 20 gg prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme alla richiesta di autorizzazione al subappalto, anche: il contratto di subappalto in copia autentica completa di dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art.2359cc con il titolare del subappalto, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione previsti dal DLgs 50/2016 per la prestazione subappaltata (se richiesti), la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del DLgs 50/2016, la dichiarazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi, infortunistici, copia del piano di cui al comma 17 dell'art.105 del DLgs 50/2016, richiesta di pagamento diretto da parte della stazione appaltante nei casi di cui all'art.105 comma 13 del DLgs 50/2016

La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro 30 gg dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine l'autorizzazione si intende concessa.

E' fatto altresì obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca delle variazioni.

È inoltre fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere all'Azienda committente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Azienda committente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario. La stazione appaltante corrisponde al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore è una microimpresa o una piccola impresa; tale situazione deve essere dichiarata in sede di richiesta di autorizzazione al subappalto
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

**U.O. Provveditorato Economato**

Con riferimento a tutti i subcontratti che non sono subappalti ai sensi dell'art.105 comma 2 del DLgs 50/2016 stipulati per l'esecuzione del contratto discendente dalla presente procedura, l'aggiudicatario, prima dell'inizio della prestazione, dovrà comunicare alla stazione appaltante il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto delle attività affidata, nonché eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.

Art. 18 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria, **a seguito di richiesta da parte dell'ASST di Cremona**, dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva originale, corredata da documento (procura) attestante i poteri del sottoscrittore (garante), secondo quanto previsto dal successivo articolo del presente Disciplinare di gara;
- in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;.
- modello informazioni sul fornitore-DUVRI, debitamente sottoscritto, che verrà trasmesso in sede di notifica dell'esito di gara;
- copia della polizza assicurativa di cui al successivo art. 23
- dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n. 136);
- tutto quanto necessario ai fini dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto.

A seguito di specifica richiesta da parte delle Aziende mandanti la ditta aggiudicataria dovrà:

- prestare la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal successivo articolo del presente Disciplinare;
- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n.136);
- presentare altra documentazione eventualmente richiesta dalle Aziende.

L'inadempienza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dalla aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di

**U.O. Provveditorato Economato**

dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.autoritalavori-pubblici.it>).

Art. 19 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento danni per inadempimento, del rimborso delle somme pagate in più rispetto alle risultanze della liquidazione finale, ogni ASST richiederà alla Ditta aggiudicataria una garanzia definitiva da costituire sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità già previste per la "garanzia provvisoria" dall'art. 93 del Dlgs 50/2016 e di importo calcolato in base alle specifiche di cui all'art. 103 del medesimo. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art.93 comma 7 del Dlgs 50/2016.

La fideiussione o la polizza dovrà avere scadenza di almeno sei mesi successiva rispetto a quelle prevista per il contratto. In caso di proroga del contratto di fornitura oltre i termini originari, la garanzia dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni qui previste e per un periodo non inferiore a quello di proroga.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento; resta salva ogni altra azione in caso di cauzione risultata insufficiente. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti deposito cauzionale.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento annuale della dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito; l'ammontare residuo permarrà fino a 12 mesi dalla data di ultimazione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Il pagamento della rata di saldo sarà, se del caso, sottoposto alla disciplina di cui all'art.103 comma 6 del DLgs 50/2016.

Art. 20 – PRESCRIZIONI GENERALI**Consegna dei prodotti**

L'aggiudicatario si impegna a consegnare i beni oggetto dei singoli ordinativi di fornitura con le modalità e nei luoghi e tempi di seguito stabiliti.

I prodotti consegnati dovranno essere identici a quelli offerti in sede di gara e forniti dalla ditta come campioni.

La consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e scaricamento a terra in porto franco.

L'aggiudicatario è obbligato a dare esecuzione agli ordinativi delle Aziende senza limiti di quantità o importo.

L'aggiudicatario è obbligato a dare esecuzione agli ordinativi delle Aziende anche qualora emessi in osservanza del disposto di cui all'Allegato 6 della DGR 2633/2011 (NECA) senza limiti di quantità e importo.

**U.O. Provveditorato Economato**

Eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza restituite al fornitore.

Qualora nel corso della fornitura intervenissero:

- provvedimenti di sospensione, revoca o modifica dell'autorizzazione all'immissione in commercio dei prodotti in oggetto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta all'immediato ritiro di quanto presente in Azienda provvedendo nel minor tempo possibile alla sostituzione con eventuale prodotto di identiche caratteristiche tecniche.
- variazioni relative alla titolarità dell'autorizzazione in commercio, la Ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione.
- provvedimenti di ritiro temporaneo o definitivo del mercato dei dispositivi oggetto della fornitura, la Ditta è tenuta ad avvertire tempestivamente la stazione appaltante;
- incidenti o mancati incidenti con l'utilizzo dei dispositivi forniti, la ditta è tenuta all'immediata sostituzione del lotto.

Luogo di consegna

L'aggiudicatario dovrà consegnare, a proprie spese e rischio, i dispositivi oggetto della presente procedura presso i Magazzini/Servizi segnalati in ciascun ordinativo di fornitura, indicativamente:

- per l'ASST di Cremona presso i Magazzini Farmaceutici dell'Azienda:
 - ✓ Ospedale di Cremona, Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona;
 - ✓ Ospedale Oglio Po, Via Staffolo, 51 – 26040 Vicomosciano di Casalmaggiore (CR) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- per l'ASST di Mantova:
 - Magazzino Generale Presidio Ospedaliero di Mantova - Strada Largo Paiolo n.10 – 46100 Mantova – dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 15:30 (nel pomeriggio solo se consegna non a bancale)
 - Magazzino Generale Presidio Ospedaliero di Asola – P.zza 80° Fanteria,1 – 46041 Asola (Mantova) dalle 8,00 alle 12:30 e dalle ore 13:00 alle 15:00
 - Magazzino Generale Presidio Ospedaliero di Pieve di Coriano – L.go Bugatte 1-Pieve di Coriano (Mantova) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00
- per l'ASST Crema presso Magazzino UO Farmacia – Via Dogali 12/14 -26013 Crema dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,15
- per l'ASST di Lodi presso il Magazzino farmacia -Via Secondo Cremonesi – 26900 Lodi
- per l'ASST Bergamo Ovest presso Magazzini Servizio Farmaceutico siti in P.le Ospedale 1-24047 Treviglio e in Via S. Francesco D'Assisi n.12 -24058 Romano di Lombardia (BG)
- per la Fondazione IRCSS Policlinico San Matteo di Pavia presso CURM della Fondazione – Via Forlanini 20 -27100 Pavia

La consegna della merce deve avvenire entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine, nei giorni feriali (sabato escluso). Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, in deroga a quanto stabilito per la consegna ordinaria, il fornitore dovrà prestarle non appena ricevuto l'ordine, secondo tempi e modalità stabilite di volta in volta dalle Aziende.

Nell'ordinativo di fornitura, previo accordo con il fornitore, potranno essere indicate modalità, fasce orarie e giorni di consegna anche differenti rispetto a quelli sopra definiti.

Le Aziende si riservano di non riconoscere come eseguite consegne effettuate in luogo diverso da quello indicato nell'ordinativo di fornitura.

**U.O. Provveditorato Economato**

Per lo scarico del materiale il Fornitore non potrà avvalersi di personale delle Aziende. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal Fornitore ovvero dal corriere incaricato della consegna nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza del lavoro.

Il fornitore dovrà pertanto essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere le operazioni di carico e scarico.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Azienda ricevente; tale documento dovrà obbligatoriamente indicare: il numero d'ordine dell'Azienda, il luogo di consegna, l'elenco dettagliato del materiale consegnato. Il documento di consegna dovrà essere sottoscritto dal mittente e dall'eventuale vettore; dovrà altresì essere sottoscritto da un delegato delle Aziende a riprova dell'avvenuta consegna. Le Aziende si riservano di non riconoscere come eseguite le consegne prive di regolare attestazione del Magazzino/Servizio ricevente.

La firma posta su tale documento certifica la mera corrispondenza del numero dei colli inviati rispetto a quanto previsto nell'ordinativo. Le Aziende si riservano di accertare la quantità e qualità dei prodotti consegnati in un momento successivo.

Confezionamento e imballo

Si precisa che i prodotti forniti dovranno:

- essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione ed il facile immagazzinamento. Sui confezionamenti devono essere riportate in modo immediatamente decifrabile le iscrizioni indicanti il numero di Lotto, il codice dei prodotti, il tipo e il numero dei materiali contenuti, la ditta produttrice, oltre ad ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente al momento della consegna;
- essere corredati da tutte le informazioni necessarie a garantirne una utilizzazione corretta e sicura (in lingua italiana);
- le caratteristiche d'imballo e le modalità di confezionamento dovranno essere conformi alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 in materia di riduzione del rischio da MMC (movimentazione manuale dei carichi) Dovranno quindi, secondo le caratteristiche del carico, prevedere ad esempio maniglie o prese facilitate, nonché riportare su ciascun collo l'indicazione del peso.

Difetti ed imperfezioni

I prodotti che non risultassero conformi alla qualità, tipo, specie, marca e a tutte le caratteristiche previste dalla documentazione di gara saranno respinti dalle Aziende e l'aggiudicatario dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione senza alcun aggravio di spesa. Quanto sopra vale anche qualora gli imballaggi presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni. E' a carico del fornitore ogni danno relativo al deterioramento delle merce ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

La dichiarazione della presa in consegna non esonera comunque la Ditta per eventuali difetti e imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego. Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi e imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta delle Aziende, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire quelli difettosi.

Pagamenti

**U.O. Provveditorato Economato**

Per l'espletamento della fornitura con le modalità indicate nel Disciplinare di gara e relativi allegati nonché secondo le modalità e condizioni particolari proposte dalla ditta aggiudicataria, le Aziende corrisponderanno esclusivamente i corrispettivi pattuiti in sede di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo.

Tutti gli oneri che la ditta aggiudicataria avrà in carico saranno infatti da ritenersi ripagati unicamente attraverso i corrispettivi sopra indicati. Gli stessi devono infatti intendersi comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA, che la ditta aggiudicataria dovrà addebitare in fattura a titolo di rivalsa ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della L. 26/10/72 n. 633, nonché di ogni onere connesso all'esplicazione della fornitura con le modalità previste.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata. A seguito di formale richiesta della capogruppo, in caso di RTI, potrà essere concesso all'azienda mandante di fatturare direttamente parte della fornitura aggiudicata secondo la ripartizione dichiarata in sede di gara.

Fatturazione

I corrispettivi contrattuali dovuti al fornitore si riferiscono alle forniture prestate a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali e il loro pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

I pagamenti avverranno di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura direttamente dall'Azienda o per il tramite di Finlombarda Spa, secondo le regole fissate da Regione Lombardia a seguito del sistema pagamenti denominato G3S.

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate alle Aziende dovranno fare riferimento ai rispettivi Codice Univoco Ufficio, così come censiti su www.indicepa.gov.it, e precisamente:

- ASST di Cremona: UFDXLU
- ASST di Mantova: 9AUWBU
- ASST di Crema: 4ZBWHB
- ASST Bergamo Ovest: ZVVTZ7
- ASST di Lodi: SYN8BN
- Fondazione IRCSS Policlinico San Matteo di Pavia: UF6CZ0

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche dovranno riportare:

A) il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;

B) data e numero d'ordine di acquisto

C) data e numero di DDT per i beni.

Le Aziende non potranno procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG ai sensi del comma 2, art. 25 D.L. 66/2014 convertito L. 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore o

**U.O. Provveditorato Economato**

per non conformità delle prestazioni, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito.

Ai sensi dell'art.9 ter comma 6 del D.L. 19/6/2015 n.74 convertito dalla Legge 6/8/2015, n.125, nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la stessa dovrà riportare nella sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto (che nel tracciato della fattura è rappresentato con il blocco <CodiceArticolo>), i seguenti dati:

Nel campo <CodiceTipo>	'DMX', con X= [1 2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato"
Nel campo <CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al Dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 (G.U. n.17 del 22/1/2010)

Aggiornamento tecnologico

Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza contrattuale, l'aggiudicatario dovesse immettere sul mercato nuovi dispositivi analoghi o sostitutivi di quelli oggetto di fornitura aventi migliori caratteristiche tecniche e di funzionalità sarà suo obbligo darne comunicazione scritta alle Aziende. Sarà facoltà di queste ultime approvvigionarsi dei nuovi prodotti alle medesime condizioni offerte in sede di gara oppure rifiutarli nel caso in cui, a proprio insindacabile giudizio, li consideri non perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze dei settori di utilizzo. L'eventuale sostituzione potrà avvenire solamente a fronte di conferma scritta dell'Azienda interessata.

In caso di sostituzione, totale o parziale, la ditta dovrà fornire adeguata formazione al personale utilizzatore per il corretto utilizzo dei nuovi dispositivi.

ART. 21 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore o in genere di privativa commerciale di altrui.

Qualora venga promossa nei confronti delle Aziende un'azione, anche giudiziaria, da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'aggiudicatario è obbligato a manlevare e tenere indenne le stesse ASST, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziali e legali.

Le Aziende si impegnano ad informare l'aggiudicatario delle iniziative di cui sopra.

Nel caso in cui la pretesa avanzata risulti fondata le Aziende hanno facoltà di risolvere il contratto.

Art. 22 - TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA

22.1 L'esecutore, il subappaltatore e i soggetti titolari di subappalti e cottimi si impegnano ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in

**U.O. Provveditorato Economato**

materia ambientali, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al DLgs. 50/2016 e mediante operatori con i quali sia stato costituito il rapporto di lavoro a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso INAIL e INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

A titolo meramente esemplificativo, i soggetti di cui sopra si obbligano:

- ad osservare le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro e di Zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- a prendere visione delle informazioni sui rischi da interferenza esistenti nelle aziende sanitarie e ad osservare le relative misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e contenute nei DUVRI predisposti dalle aziende sanitarie aggregate
- a munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale
- a fornire il proprio personale di dispositivi medici, apparecchiature, attrezzature, opere provvisorie conformi alle disposizioni normative vigenti;
- ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di personale qualificato e idoneo al lavoro da svolgere;
- a munire il proprio personale di cartellino/tesserino di riconoscimento corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché la data di assunzione e in caso di subappalto la relativa autorizzazione (art. 18 comma 1 lett. u) D.Lgs. 81/2008 e art. 5 Legge 136/2010);
- a informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare;
- a dare comunicazione alla SA degli infortuni/incidenti al proprio personale dipendente avvenuto durante l'esecuzione del servizio.

Nell'ambito delle misure di salute e sicurezza sul lavoro, richiamato il Sistema di Gestione Integrato aziendale, l'Asst ha infatti predisposto una procedura mediante la quale raccoglie e analizza sistematicamente gli infortuni e/o incidenti avvenuti in occasione di lavoro agli appaltatori/fornitori/convenzionati/ecc all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'Azienda stessa ha disponibilità giuridica.

Alla ditta aggiudicataria verrà consegnata la documentazione necessaria alla segnalazione all'Azienda di eventuali infortuni/incidenti.

22.2 Le ASST aggregate:

- in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'[articolo 105](#) del D. Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, tratterranno dal certificato di pagamento, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile;
- in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30 comma 5 D. Lgs. 50/2016, per il tramite del responsabile unico del procedimento, invitano per iscritto, ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso

**U.O. Provveditorato Economato**

d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'[articolo 105](#) del D. Lgs. 50/2016.

22.3 L'ASST di Cremona, l'ASST di Lodi e l'ASST di Crema e l'ASST di Mantova hanno redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), indicante le misure atte a eliminare e/o ridurre i rischi di interferenza e le informazioni relative all'emergenza, allegati al presente Disciplinare.

Gli aggiudicatari, nell'espletamento della fornitura, dovranno attenersi alle indicazioni contenute nel documento suddetto.

Qualora nei rischi specifici relativi all'attività svolta dall'appaltatore dovessero essere presenti o prevedibili rischi interferenziali in aggiunta a quelli derivanti dall'attività dell'appaltante o in questo documento esplicitati, la ditta appaltatrice è tenuta a comunicarli e a collaborare al completamento del DUVRI.

Analogamente, qualora emergessero rischi aggiuntivi a quelli indicati per il mutamento a qualsivoglia titolo delle condizioni iniziali, la parte originante principale del rischio è tenuta a garantire l'inserimento di questi nel DUVRI.

Pertanto:

- tale documento potrà essere aggiornato dalle ASST committenti, anche su proposta dell'aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo;
- tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario, da formularsi entro 30 gg dalla data di aggiudicazione e a seguito di valutazione del committente.

L'ASST Bergamo Ovest e la Fondazione IRCSS Policlinico San Matteo di Pavia comunicano che, eseguite le necessarie valutazioni, non ritengono necessaria la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), fermo restando che verrà emesso in corso d'opera qualora dovessero mutare le condizioni di espletamento della fornitura.

ART. 23 – RISCHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danno materiale e immateriale subito da persone o cose in virtù dell'esecuzione della presente fornitura, anche se eseguita da terzi, e per causa di difetti ed imperfezioni del prodotto fornito o imperizia degli operatori incaricati.

La Ditta si impegna a garantire idonea copertura RC per danni materiali e non materiali a terzi e cose di terzi. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni non coperti dalla predetta copertura assicurativa e per danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora la ditta aggiudicataria, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, le Aziende aggregate restano autorizzate a provvedere direttamente con rivalsa nei confronti della ditta stessa

ART. 24 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, successione, rilevazione, fusione, scissione, insolvenza, relativi all'aggiudicatario non hanno effetti nei confronti delle Aziende sino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia:



U.O. Provveditorato Economato

- proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11.05.1991 n.187
- documentato il possesso dei medesimi requisiti di qualificazione richiesti al soggetto aggiudicatario

Art. 25 - CESSIONE DEL CREDITO

Si applicano le disposizioni di cui alla L.52/1991.

Secondo quanto stabilito dal comma 13 dell'art 106 del DLgs 50/2016, ai fini dell'imponibilità alla stazione appaltante, le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autentica e devono essere notificate alle amministrazione debitrice. La cessione del credito è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non lo rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione, in ogni caso la stazione appaltante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010 e s.m.i. si precisa che anche i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il CIG di gara e ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra stazione appaltante e cessionario, il quale deve conseguentemente segnalare alla stazione appaltante il conto corrente dedicato.

Art. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016, è fatto assoluto divieto al fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett d) del medesimo decreto. L'eventuale cessione, totale o parziale, del contratto non autorizzata fa sorgere in capo alle Aziende il diritto alla risoluzione dello stesso con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Art. 27 - INADEMPIENZE – PENALI

Qualora si verificano delle inadempienze nell'esecuzione della fornitura verranno applicate le seguenti penali:

- in caso di consegna di prodotti di qualità inferiore rispetto a quella offerta verrà applicata una penale pari al 4% del valore della prestazione non correttamente eseguita;
- in caso di consegna parziale sarà applicata una penale pari al 10% del valore della prestazione non eseguita nei termini contrattuali;
- in caso di violazione delle disposizioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà essere applicata, a seguito di specifico procedimento di verifica, una penale pari variabile tra l'1% e il 5% del valore complessivo del contratto in relazione all'entità dell'inadempienza e delle sue conseguenze.
- in caso di ritardo nelle consegne rispetto ai tempi stabiliti sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo della fornitura rispetto al termine indicato.

Si precisa, altresì, che per ogni eventuale ed ulteriore inadempimento contrattuale diverso rispetto a quelli sopra indicati si procederà ad applicare penali in misura compresa tra il 3% e il

**U.O. Provveditorato Economato**

10% dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento contestato;

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda si riserva di promuovere l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016;

In caso di grave e reiterato inadempimento, l'Azienda potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo, con riserva di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti;

Gli inadempimenti che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui sopra vengono contestati per iscritto al fornitore, il quale deve in ogni caso comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla contestazione stessa. Qualora queste controdeduzioni non vengano accolte dalla stazione appaltante o non siano inoltrate o lo siano fuori dai termini stabiliti, sono applicate al fornitore le penali come sopra stabilite;

E' in ogni caso fatta la facoltà di esperire qualsiasi azione di risarcimento del maggior danno subito o della maggiore spesa sostenuta, nonché di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi dello specifico articolo del presente Disciplinare.

Art. 28 – SOSPENSIONI - RISOLUZIONE – RECESSO**28.1 Sospensioni**

Le ASST si riservano la facoltà di sospensione del contratto nei casi e secondo le modalità previste dall'art.107 del DLgs 50/2016.

28.2. Risoluzione

Le ASST committenti avranno la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti imputabili al fornitore e comprovati da almeno 5 documenti di contestazione ufficiale;
- modifica sostanziale del contratto che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 106 del DLgs 50/2016
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 106 del DLgs 50/2016
- accertamento di una delle condizioni di cui all'art 80 comma 1 del DLgs 50/2016 al momento della aggiudicazione
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- mancata corrispondenza tra i servizi/prodotti offerti in sede di gara e i servizi/prodotti forniti;
- cessione di attività in subappalto senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;

**U.O. Provveditorato Economato**

- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- gravi violazioni del Codice Etico comportamentale dell'Azienda committente;
- violazioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- gravi violazioni al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/4/2013 n. 62;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 smi eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale, come richiesto da specifico articolo del presente disciplinare;

Le ASST hanno inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente disciplinare e relativi allegati;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto, per motivi imputabili al fornitore stesso.

In tutti i predetti casi di risoluzione le Aziende hanno diritto di ritenere in via definitiva la cauzione presentata e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

Le Aziende si riservano la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c., in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al Fornitore con Raccomandata AR almeno 30 gg. consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Agenzia Regionale Centrale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Disciplinare a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni.

Nei suddetti casi di recesso, il Fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purché regolari, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi eventuale ed ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Le ASST devono risolvere il contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 108 comma 2 lett a) e b) del DLgs 50/2016

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.



U.O. Provveditorato Economato

28.3 Recesso

Le ASST si riservano la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c., in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al Fornitore con PEC almeno 20 gg. consecutivi prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

28.3 Scorrimento della graduatoria

In tutti i casi di risoluzione del contratto, di mancata stipula del contratto e nei casi di recesso previsti per legge e più in generale in tutte le ipotesi contemplate all'art. 110 co. 1 del D.Lgs.50/2016, la Stazione Appaltante avrà facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà secondo le modalità previste dal suddetto art. 110 del D.Lgs.50/2016.

Art. 29 – SPESE DI GARA

La spesa per la pubblicazione obbligatoria del Bando di gara e dell'Avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, calcolata presuntivamente in € 4.000,00 circa, verrà addebitata alla Ditta che risulterà aggiudicataria.

La richiesta di rimborso verrà trasmessa al fornitore, corredata della documentazione probatoria e delle necessarie informazioni circa le modalità di pagamento.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al pagamento di quanto dovuto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 30 – CONTRATTO

L'esito di gara darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra la ditta aggiudicataria e ciascuna Azienda committente. Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno:

- per l'ASST di Cremona con la sottoscrizione del contratto a seguito del provvedimento di aggiudicazione della gara;
- per le Aziende mandanti secondo lo schema fornito dalle Aziende medesime a seguito di provvedimento di presa d'atto dell'esito di gara;

Per quanto riguarda l'ASST di Cremona il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto previsto dal Regolamento per la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi dell'Azienda.

La stipula avverrà, in linea di massima, entro 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e tuttavia non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati dei risultati dell'aggiudicazione. E' facoltà dell'Azienda procedere alla stipula anticipata del contratto nel caso in cui ricorrano ragioni d'urgenza. Tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 31 - TRATTAMENTO DATI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

**U.O. Provveditorato Economato****31.1 Trattamento dati**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno utilizzati nell'ambito delle attività istituzionali dell'ASST di Cremona connesse con la presente procedura e con i successivi adempimenti;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esercizio dei diritti e all'adempimento degli obblighi contrattuali e/o previsti per legge; i dati potranno essere trattati ed elaborati da personale informato sulla riservatezza degli stessi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, l'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti che possono far valere un diritto d'accesso, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia.

Titolare del trattamento dati è il legale rappresentante dell'ASST di Cremona.

31.2 Obbligo di riservatezza

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di garantire le Aziende rispetto alla riservatezza circa le informazioni di cui verrà a conoscenza il personale che interverrà a qualsiasi titolo nello svolgimento del servizio oggetto della presente procedura. Tra le informazioni in parola si includono quelle sanitarie inerenti l'utenza dell'Azienda, tutte quelle personali di qualsivoglia genere relative ai dipendenti dell'Azienda stessa, quelle inerenti le tecnologie utilizzate, progetti in corso o qualunque altro genere di informazioni tutelate dalle normative vigenti.

L'aggiudicatario si assume tale responsabilità e manleva le Aziende rispetto ad ogni utilizzo/divulgazione effettuata dal personale impiegato nel servizio e assumere tutti gli oneri conseguenti ad eventuali contenziosi che in tal senso dovessero emergere.

Le aziende sanitarie assumono l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dalla ditta nello svolgimento del rapporto contrattuale.

**Art. 32 - CODICE ETICO - PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI
CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – CODICE COMPORTAMENTALE DEI
DIPENDENTI PUBBLICI**

32.1 In ottemperanza alle linee guida regionali contenute nella D.G..R. N. VIII/3776 del 13/12/2006, le Aziende aggregate hanno adottato un proprio Codice Etico Comportamentale, nel quale vengono definiti principi, regole e valori ai quali devono uniformarsi i comportamenti dei soggetti che con esse interagiscono.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice Etico Comportamentale delle Aziende aggregate pubblicati sui rispettivi siti Aziendali e di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenni le Aziende da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. Tale dichiarazione è già contenuta nel fac-simile di "Dichiarazione amministrativa" allegato al presente Disciplinare. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice Etico potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto.

**U.O. Provveditorato Economato**

32.2 Con DGR 30/1/14 n. X/1299 è stato approvato il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” che, tra l'altro, stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni Aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il concorrente che presenta offerta:

- a) esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici, assumendosi le relative responsabilità
- b) prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere da parte dei propri subappaltatori e sub-affidatari il rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub-affidatari è causa di risoluzione del contratto
- c) prende atto altresì che la violazione del Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite dall'art.4 del medesimo e segnatamente:
 - l'esclusione della procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva. L'amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione contrattuale qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici. E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Il Patto di integrità è allegato al presente Disciplinare e deve essere presentato, **firmato** digitalmente per presa visione e accettazione, a completamento della documentazione amministrativa richiesta.

32.3 In ottemperanza all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel rispetto delle linee guida emanate dall'ANAC, le Aziende aggregate hanno adottato un proprio Codice di Comportamento Aziendale, rivolto a tutti i dipendenti dell'Aziende medesime nonché, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici istituzionali, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle Aziende

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice di comportamento Aziendale pubblicato sui siti www.ospedale.cremona.it (sezione “Amministrazione trasparente” – Disposizioni generali – Atti generali), www.asst-mantova.it -(sezione “Amministrazione trasparente”- disposizioni generali -atti generali), www.hcrema.it (Sezione “Amministrazione trasparente”- Disposizioni generali -atti generali- codice Disciplinare e di condotta), www.asst-lodi.it -(sezione “Amministrazione trasparente”- disposizioni generali -atti generali), www.sanmatteo.org, asst-bgove.it (sezione “Amministrazione trasparente”- disposizioni generali) e di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenni l'Azienda da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. Tale dichiarazione è già contenuta nel fac-simile di “Dichiarazione amministrativa” allegato al presente Disciplinare. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice di Comportamento aziendale potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto.



U.O. Provveditorato Economato

Art. 33 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie in fase di esecuzione, il Foro competente per l'ASST di Cremona è quello di Cremona, per le altre Aziende mandanti il Foro competente è quello in cui hanno sede legale le singole Aziende.

Nelle more di un eventuale giudizio il fornitore non potrà sospendere o interrompere la fornitura. In caso contrario le Aziende si riserva la facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 34– NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi. Per la fase di esecuzione del contratto a quanto stabilito in merito dal codice civile.

L'originale del presente documento, debitamente sottoscritto dal Responsabile dell'Unità Operativa, è depositato agli atti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Susanna Aschedamini