



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA

DECRETO N. 343 DEL 26/11/2018

**OGGETTO: NOMINA SEGGIO DI GARA RELATIVO
ALL'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE
DEGLI AMBIENTI DELL'ASST DI CREMONA PER
UN PERIODO DI SESSANTA MESI**

IL DIRETTORE GENERALE – DR. CAMILLO ROSSI

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Alessandra Bruschi

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dr. Rosario Canino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Paola Mosa

Responsabile del procedimento: Rag. Marzaroli Sabrina

IL DIRETTORE GENERALE

Ricordato che:

- con deliberazione n. 127 del 15/4/2016 questa Azienda ha delegato ARCA SpA allo svolgimento delle procedure atte alla sottoscrizione di un Accordo Quadro per la fornitura del servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti al quale deve seguire apposito appalto specifico da parte di questa Azienda;
- con decreto n. 280 dell'8/10/2018 è stato indetto appalto specifico a seguito di aggiudicazione di accordo quadro disposto da ARCA ai sensi dell'art. 54 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti relativamente al Lotto 1 d'interesse di questa Azienda;
- l'appalto specifico è svolto mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica di Regione Lombardia denominata "SINTEL";
- l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al pari dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

constatato che il termine per la presentazione delle offerte telematiche, come indicato nei documenti di gara, è stato fissato il giorno 19/11/2018 alle ore 12.00;

considerato che, scaduto tale termine, risulta necessario provvedere alla nomina del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice ai sensi di quanto previsto dall'art 77 del D.Lgs 50/2016 e del Regolamento aziendale per la nomina e la composizione delle commissioni di gara e l'attribuzione degli incarichi per la predisposizione dei capitolati tecnici, approvato con deliberazione n. 245 del 18/7/2016;

ritenuto di affidare al Seggio di Gara le funzioni amministrative relative alla procedura in oggetto, in particolare:

1. verifica del tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti
2. verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata nonché gestione dell'eventuale soccorso istruttorio;
3. apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase;
4. caricamento a sistema e lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice;
5. apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase;

ritenuto di individuare il Seggio di gara nella seguente composizione:

Presidente: Dott.ssa Susanna Aschedamini, Direttore UOC Acquisti e Servizi in qualità di titolare
Dott.ssa Giuseppina Sartori, Direttore UOC Servizi di Supporto in qualità di supplente

Componente: Dott. Corrado Gozzetti, Dirigente Amministrativo UOC Acquisti e Servizi in qualità di titolare
Rag. Cristina Sbolzani, Assistente Amministrativo UOC Acquisti e Servizi in qualità di supplente

Componente: Rag. Sabrina Marzaroli, Collaboratore Amministrativo UOC Acquisti e Servizi in qualità di titolare
Dott.ssa Daria Belgioioso, Collaboratore Amministrativo Esperto UOC Acquisti e Servizi, in qualità di supplente;

ritenuto di rimandare a successivo provvedimento la nomina della Commissione Giudicatrice nelle more della raccolta e valutazione della documentazione necessaria a supportare l'individuazione dei relativi componenti;

acquisito il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario per gli ambiti di competenza;

DECRETA

- 1) di nominare il seggio di gara incaricato dei compiti specificati in narrativa relativamente all'appalto specifico per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione per un periodo di mesi sessanta, nella seguente composizione:

Presidente: Dott.ssa Susanna Aschedamini, Direttore UOC Acquisti e Servizi in qualità di titolare
Dott.ssa Giuseppina Sartori, Direttore UOC Servizi di Supporto in qualità di supplente

Componente: Dott. Corrado Gozzetti, Dirigente Amministrativo UOC Acquisti e Servizi in qualità di titolare
Rag. Cristina Sbolzani, Assistente Amministrativo UOC Acquisti e Servizi in qualità di supplente

Componente: Rag. Sabrina Marzaroli, Collaboratore Amministrativo UOC Acquisti e Servizi in qualità di titolare
Dott.ssa Daria Belgioioso, Collaboratore Amministrativo Esperto UOC Acquisti e Servizi, in qualità di supplente;

- 2) di rimandare a successivo provvedimento la nomina della Commissione nelle more della raccolta e valutazione della documentazione necessaria a supportare l'individuazione dei relativi componenti;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'ASST di Cremona;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17, comma 6 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i.

Firmato digitalmente
Dr. Camillo Rossi