



U.O. Acquisti e Servizi

Prot. n.14076/18 SA/mc

Cremona, li 24 Aprile 2018

REFERENTE PRATICA:

Settore EC5

Sig.ra Monica Cadoria

tel. 0372/405503

fax 0372/405650

mail: m.cadoria@asst-cremona.it

Oggetto: Richiesta di offerta per la fornitura di : Complesso fenolico per ambienti e decontaminazione ferri ch sol. Conc. 1000 ml; ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016

CODICE CIG: **ZB0234DDCA**

E' intenzione di questa Azienda procedere all'affidamento della seguente fornitura:

Descrizione	UM	Q.Tà annuale flaconi da 1 lt	Importo totale presunto
Complesso fenolico per ambienti e decontaminazione ferri ch sol. Conc. 1000 ml.	pz	3500	5000

Non saranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate o formati diversi da quello richiesto.

I quantitativi sopra riportati sono puramente indicativi e potranno essere variati in relazione alle reali necessità dell'A.S.S.T.

L'offerta dovrà essere trasmessa ON-LINE, tramite Piattaforma "SINTEL", entro e non oltre il giorno:

03/05/18 alle ore 12:00

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per procedere con la presentazione dell'offerta, la Ditta dovrà:

inserire il valore totale dell'offerta iva esclusa nell'apposito campo "Offerta economica"

caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" in un'unica cartella.zip la seguente documentazione:



U.O. Acquisti e Servizi

➤ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Espresa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con la quale attesta di non rientrare in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Espresa dichiarazione, firmata digitalmente, di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 173 dell'11/6/14, adottato ai sensi del DPR 16/4/2013, n.62 e pubblicato sul sito www.ospedale.cremona.it (sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali) e di accettarne i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole e i principi in essi espressi;

➤ DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Schede tecniche, in lingua italiana, dei prodotti offerti da cui risultino tutte le caratteristiche tecniche richieste, l'indicazione della Ditta produttrice, del codice catalogo della stessa, del codice della Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici (ultimo livello) e, qualora previsto, del numero di Repertorio dei Dispositivi Medici; se il dispositivo non è registrato in Repertorio ma solo in Banca Dati, inviare copia dell'iscrizione alla suddetta Banca Dati;
- copia della CERTIFICAZIONE rilasciata dal produttore relativa al marchio CE, nel rispetto della Direttiva 93/42 CEE recepita con D.Lgs. 46/97;
- ogni altra documentazione che la ditta ritenga utile per una completa valutazione dei prodotti offerti;

➤ OFFERTA ECONOMICA

la scheda d'offerta allegata alla presente. La scheda dovrà essere scaricata dalla piattaforma, compilata e firmata digitalmente. L'importo complessivo iva esclusa desunto dalla scheda d'offerta dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo iva esclusa inserito a Sistema (come indicato al punto 1)

CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione dell'idoneità dei prodotti offerti, l'A.S.S.T. si riserva di chiedere alla Ditta di consegnare campionatura dei prodotti offerti.

La campionatura dovrà essere consegnata a titolo gratuito e dovrà essere del tutto identica ai prodotti offerti e forniti dalla ditta in caso di aggiudicazione. La campionatura dovrà pervenire entro il termine di 7 gg dalla comunicazione dell'U.O. Provveditorato Economato presso il Magazzino Farmacia Interna - Presidio Ospedaliero Cremonese – Viale Concordia 1 – 26100 Cremona nei giorni feriali (sabato escluso), tassativamente dalle ore 8.00 alle ore 14.00. La campionatura dovrà essere corredata da regolare documento di accompagnamento (pena la non accettazione della stessa).

U.O. Acquisti e Servizi

Il plico contenente la campionatura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Complesso fenolico per ambienti e decontaminazione ferri ch sol. Conc. 1000 ml.**" Sulla confezione di ogni campione dovrà essere apposta un'etichetta, riportante:

- il nome della ditta concorrente;
- il nome commerciale del prodotto;
- il codice prodotto.

La mancata presentazione della campionatura comporterà l'esclusione dell'offerta.

CONDIZIONI DI FORNITURA

- Merce consegnata presso il Magazzino Farmacia Interna Presidio Ospedaliero Cremonese franco di ogni spesa (trasporto, imballo, consegna con scaricamento a terra, collaudo, ecc.) ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'A.S.S.T. Per le operazioni di scarico il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'A.S.S.T.
- Validità dell'offerta a decorrere dalla assegnazione della fornitura: **12**
- Consegna entro 10 giorni solari dalla data ordine.

Verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo della fornitura rispetto al termine indicato. L'ammontare massimo complessivo non potrà comunque superare il 10% dell'importo della fornitura;

- Pagamenti: il corrispettivo di ogni fornitura viene determinato secondo i quantitativi ed i prezzi indicati negli ordinativi di consegna. I pagamenti avverranno di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura direttamente dall'A.S.S.T. o per il tramite di Finlombarda Spa, secondo le regole fissate da Regione Lombardia a seguito del sistema pagamenti denominato G3S.

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Socio Sanitaria devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: UFDXLU

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche dovranno riportare:

- A) il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;



U.O. Acquisti e Servizi

B) il Codice unico di Progetto (CUP) , in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3

C) data e numero d'ordine di acquisto (associato a ciascuna riga di fattura)

☞ data e numero di DDT per i beni

in generale il medesimo ordine di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

L'Azienda non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP ai sensi del comma 2, art. 25 D.L. 66/2014 convertito L. 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore o per non conformità delle prestazioni, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito.

Ai sensi dell'art.9 ter comma 6 del D.L. 19/6/2015 n.74 convertito dalla Legge 6/8/2015, n.125, **nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici**, la stessa dovrà riportare nella sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto (che nel tracciato della fattura è rappresentato con il blocco <CodiceArticolo>), i seguenti dati:

Nel campo <CodiceTipo>	'DMX', con X= [1 2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato"
Nel campo <CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al Dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 (G.U. n.17 del 22/1/2010)

- Minimo fatturabile: è onere della Ditta indicare il quantitativo minimo fatturabile in sede di offerta. La mancata indicazione verrà considerata come assenza di minimo fatturabile. Non sono comunque ammessi minimi d'ordine se non con riferimento al minimo confezionamento indicato dalla Ditta in offerta. L'Azienda si riserva comunque di accettare o meno il minimo d'ordine eventualmente indicato dalla ditta tenuto conto dei quantitativi presunti richiesti dall'Azienda;
- La ditta, in caso di aggiudicazione dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Per le altre condizioni si richiamano espressamente:

- 1) Regolamento per l'acquisto in economia di Beni e Servizi (per le parti applicabili a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016);
- 2) Codice Etico dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona;
- 3) Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 173 dell'11/6/14, adottato ai sensi del DPR 16/4/2013, n.62



U.O. Acquisti e Servizi

- 4) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- 5) DUVRI relativo alle sole forniture (consegna di beni ai Magazzini Aziendali).

I succitati documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) sono scaricabili dal sito dell'Azienda: www.ospedale.cremona.it - sezione "Bandi di Gara" e sezione "Documenti Aziendali". Le disposizioni in essi contenute si intendono visionate ed accettate con la presentazione dell'offerta.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è stato individuato da questa Azienda nella persona di:

- Dott. Andrea M. Machiavelli, Dirigente Farmacista dell'ASST di Cremona,

OBBLIGHI DEI FORNITORI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.; il fornitore dovrà pertanto comunicare (ragioneria@asst-cremona.it) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai pagamenti relativi alla presente commessa esclusivamente nei seguenti casi:
 - qualora non abbia avuto precedenza rapporti commerciali con questa azienda sanitaria
 - qualora abbia individuato per la presente fornitura un conto specifico, diverso da quello già comunicato in precedenza
- L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura UTG territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Gli obblighi di cui sopra si intendono accettati e assunti con la presentazione dell'offerta e la loro violazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Si comunica che, l'A.S.S.T. potrà utilizzare i dati contenuti nella documentazione presentata dal concorrente in sede di offerta, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (art. 13 D.Lgs 196/2003).
- La descrizione del Sistema Sintel e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema, sono contenute nei manuali messi a disposizione dei concorrenti sul portale www.arca.regione.lombardia.it.
- Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla presente richiesta possono essere presentate per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel. Le risposte ai chiarimenti e le precisazioni circa i documenti di gara verranno pubblicati prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documenti di gara" presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della procedura.



U.O. Acquisti e Servizi

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.

- Il rapporto contrattuale discendente dalla presente procedura si intenderà risolto in caso di esito negativo del controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 46 del DPR 445/2000
- La presente richiesta d'offerta non impegna in alcun modo la ASST che si riserva di non procedere ad acquisto alcuno, di richiedere una offerta migliorativa, di recedere dal contratto in caso di attivazione di convenzione da parte di Consip e/o ARCA o di altro contratto derivante da procedura ordinaria (art 59 dlgs 50/2016) anche avviate da altre aziende sanitarie di Regione Lombardia.
- L'ASST si riserva di assegnare la fornitura anche in caso di presentazione di un'unica offerta.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE U.O.
ACQUISTI E SERVIZI
Dott.ssa Susanna Aschedamini

Allegato:

- Scheda d'offerta