



# ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

## Azienda Ospedaliera

**U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO**

Tel 0372 405565

Fax 0372 405650

E-mail [economato@ospedale.cremona.it](mailto:economato@ospedale.cremona.it)

***Procedura aperta, in forma telematica, per la fornitura di dispositivi medici per l'alimentazione della nutrizione enterale neonatale occorrenti all'AO Istituti Ospitalieri di Cremona, all'A.O. di Lodi, all'A.O. di Mantova, all'A.O. Bolognini di Seriate e all'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo***

**CIG: 5189733F23**

### DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1	Premessa	Pag.	2
Art. 2	Clausola di estensione	Pag.	2
Art. 3	Condizioni di partecipazione	Pag.	3
Art. 4	Subappalto	Pag.	4
Art. 5	Modalità di presentazione dell'offerta	Pag.	4
Art. 6	Campionatura	Pag.	11
Art. 7	Modalità svolgimento gara	Pag.	12
Art. 8	Aggiudicazione	Pag.	12
Art. 9	Cause di esclusione	Pag.	14
Art.10	Informazioni complementari – richieste di chiarimenti -comunicazioni	Pag.	16
Art. 11	Adempimenti preliminari all'avvio della fornitura	Pag.	16
Art. 12	Deposito cauzionale definitivo	Pag.	17
Art. 13	Contratto	Pag.	18
Art. 14	Trattamento dati	Pag.	18
Art. 15	Codice etico	Pag.	19
Art. 16	Foro competente	Pag.	19

Allegati:

- modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel
- dichiarazione amministrativa Unica e allegati a) e b)
- modello subappaltatori
- schede d'offerta
- informativa sul trattamento dei dati personali

## ART. 1 - PREMESSA

L'Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona (di seguito "Azienda") indice gara comunitaria a procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 163/06 e s.m.i per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per l'alimentazione della nutrizione enterale neonatale occorrenti all'AO Istituti Ospitalieri di Cremona, all'AO della Provincia di Lodi, all'AO Carlo Poma di Mantova, all'AO Bolognini di Seriate e all'AO Ospedali Riuniti di Bergamo.

L'AO di Cremona, individuata quale capofila, procede, su mandato delle Aziende sopra citate, all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione del contraente cui affidare la fornitura in oggetto. L'aggiudicazione darà luogo a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra l'aggiudicatario e ciascuna Azienda partecipante all'aggregazione.

La procedura è svolta interamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 77 e 85 comma 13 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i (Codice dei Contratti pubblici), nonché degli artt. 295 e 296 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione).

L'Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SinTel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare l'art. 3, comma 7, nonché ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art.1, comma 6.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di Sintel messo a disposizione dei concorrenti sul portale della Centrale Regionale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La presente procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e prescrizioni contenute:

- nel presente Disciplinare e suoi allegati;
- nel Capitolato Speciale
- nel Capitolato generale per la fornitura di beni e servizi dell'AO Istituti Ospitalieri di Cremona", consultabile sul sito aziendale [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it), link bandi di gara.
- nel documento "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" allegato al presente Disciplinare.

## ART. 2 – CLAUSOLA DI ESTENSIONE

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.03.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R, l'Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona sottoscrisse con le Aziende sotto indicate un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del SSR, pongono l'accento su "*gare aziendali aperte ad adesioni successive*".

L'accordo in argomento consente agli Enti firmatari di chiedere ai soggetti che a seguito della presente procedura saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto. Pertanto nel corso di validità del contratto discendente da tale procedura (incluse proroghe e rinnovi), ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende più avanti indicate.

La durata di quest'ultima fornitura coinciderà con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla gara originaria.

Il limite massimo della soglia superiore di estensione viene fissato nella misura del 300% dell'importo contrattuale di fornitura.

Per il resto, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Ospedaliera/Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

**Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.**

Di seguito le Aziende Ospedaliere/Sanitarie che hanno aderito all'accordo interaziendale per la disciplina delle forme aggregate riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi:

- 1) A.O. "Carlo Poma" di Mantova;
- 2) A.O. Desenzano del Garda (BS);
- 3) A.O. Ospedale Maggiore di Crema (CR);
- 4) A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona;
- 5) A.O. "Mellino Mellini" di Chiari (BS);
- 6) A.O. Spedali Civili di Brescia;
- 7) A.O. Treviglio Caravaggio (BG);
- 8) A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo;
- 9) A.O. Provincia di Lodi;
- 10) A.O. Provincia di Pavia;
- 11) A.O. Bolognini di Seriate (BG);
- 12) ASL Provincia di Brescia;
- 13) ASL Provincia di Cremona;
- 14) ASL Provincia di Lodi;
- 15) ASL Provincia di Mantova;
- 16) ASL Provincia di Pavia;
- 17) ASL Vallecamonica-Sebino.

### **ART. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs 163/2006.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio ovvero che partecipi ad RTI e Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI e Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è altresì ammessa la partecipazione di imprese, anche in RTI o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod.Civile, con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI o Consorzi a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei RTI o Consorzi ai quali eventualmente partecipino, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 lett. m-quarter del D.Lgs 163/2006.

#### **Requisiti di ordine generale**

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti, i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la P.A.

Ai concorrenti è richiesta l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

#### **ART. 4 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs 163/06.

Le imprese offerenti che intendono ricorrere al subappalto devono indicare in offerta le parti dell'appalto che intendono subappaltare nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo delle forniture riferite ai singoli contratti delle aziende aggregate (*utilizzare l'allegato Modulo Subappalto o un modello proprio contenente comunque tutte le informazioni richieste* ).

Si precisa che:

- per la definizione di subappalto ci si rifà a quanto stabilito dal comma 11 dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006
- il subappalto non comporta alcuna variazione degli obblighi dell'aggiudicatario che resta unico responsabile nei confronti della stazione appaltante anche per le prestazioni subappaltate
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può costituire oggetto di ulteriore subappalto
- l'aggiudicatario dovrà praticare per le prestazioni affidate in subappalto le medesime condizioni economiche risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%

Il subappalto è comunque soggetto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione e previa richiesta dell'aggiudicatario, alla preventiva autorizzazione della stazione appaltante. A tal fine:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve avere indicato le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario dovrà depositare, insieme alla richiesta di autorizzazione al subappalto, la documentazione specificata nel Modulo di Subappalto allegato al presente Disciplinare

Si precisa che anche in caso di subappalto, gli oneri relativi alla sicurezza non dovranno essere sottoposti a riduzione e dovranno essere evidenziati separatamente nel relativo contratto stipulato tra la ditta aggiudicataria e la ditta subappaltatrice.

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere all'Azienda Ospedaliera, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Azienda Ospedaliera sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la relativa documentazione devono essere redatte e trasmesse all'Azienda Ospedaliera esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma SinTel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la Documentazione amministrativa ;
- b) una busta telematica contenente la Documentazione tecnica;
- c) una busta telematica contenente l' Offerta economica.

**Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

L'invio avviene mediante apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta".

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta.

Si raccomanda di provvedere al caricamento e successivo invio dell'offerta con qualche giorno di anticipo rispetto alla data di scadenza del termine onde evitare che eventuali malfunzionamenti della rete impediscano ai concorrenti di partecipare alla gara

## **5.1 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso SinTel, entro **il termine perentorio:**

**ORE 12.00 DEL GIORNO 9 AGOSTO 2013.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel come risultante dal log del Sistema.

## **5.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

Servendosi della procedura guidata il concorrente dovrà caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel la documentazione amministrativa di seguito richiesta a pena di esclusione:

1) **Dichiarazione Amministrativa Unica**, da redigere secondo il fac-simile allegato al presente disciplinare da rendere debitamente compilata e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante della ditta concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore della dichiarazione.

Il procedimento di compilazione e caricamento consta delle seguenti operazioni:

- a) scaricare direttamente dalla piattaforma Sintel il file denominato "Dichiarazione amministrativa Unica" e salvarlo sul proprio PC;
- b) compilare sul proprio PC il file denominato "Dichiarazione amministrativa Unica";
- c) firmare digitalmente il file;
- d) caricare nella Piattaforma il file debitamente compilato e firmato.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- a. dichiarazione amministrativa compilata e firmata digitalmente dal mandatario;
- b. dichiarazioni amministrative compilate e firmate digitalmente da ogni impresa mandante;
- c. in caso di RTI già costituito, una scansione del mandato conferito alla mandataria dalle imprese facenti parte del gruppo.

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti la dichiarazione amministrativa deve essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata. In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative la dichiarazione amministrativa deve essere presentata sia dal Consorzio sia dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs n.163/2006 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente la Dichiarazione Amministrativa Unica e/o l'offerta economica.

La dichiarazione relativa ai requisiti di cui alla lettera c) dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 deve essere riferita anche a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico

(quest'ultimo ove presente) cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

La Dichiarazione Amministrativa Unica costituisce istanza di partecipazione e concerne tutte le informazioni che devono essere fornite in alternativa alle certificazioni di cui agli artt.38 e 39 del D.Lgs 163/2006 nonché altre dichiarazioni specifiche inerenti la gara in oggetto.

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs 163/2006.

Tale Dichiarazione dovrà essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste. Alla Documentazione Amministrativa dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

**2) Dichiarazioni sostitutive (allegato a) ed allegato b) alla Dichiarazione Amministrativa Unica)** da rendere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente compilate e firmate digitalmente o copia scansionata delle stesse sottoscritte (con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), ai sensi dell'art. 38 del DPR n.445/2000 dai seguenti soggetti:

- ⌚ titolare e direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;
- ⌚ soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;
- ⌚ soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;
- ⌚ amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

Tali Dichiarazioni dovranno essere presentate **solo** nel caso in cui il sottoscrittore della Dichiarazione Amministrativa Unica non si assuma la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs n.163/2006 anche per conto degli altri soggetti in carica, o, con riferimento specifico ai requisiti di cui alla lettera c) dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 per conto dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente procedura di gara.

Tali Dichiarazioni dovranno essere prodotte, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente disciplinare (Allegato a) per i soggetti in carica e Allegato b) per i soggetti cessati).

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le informazioni richieste.

Alla Documentazione Amministrativa dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le autodichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) rese ai sensi dell'art.38 comma 1 del D.Lgs 163/2006 saranno verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione della ditta dalla gara e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

**3) documentazione scannerizzata** comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di € 11.093,22 corrispondente al 2% dell'importo complessivo presunto della fornitura

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

**Per fruire di tale beneficio, la Ditta concorrente segnala il possesso del requisito e lo documenta allegando la necessaria attestazione.**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa la riduzione del 50% opera con i seguenti criteri:

- in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:
  - ⌚ se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
  - ⌚ se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;
- in caso di raggruppamento verticale di imprese:
  - ⌚ se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
  - ⌚ se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad esse riferibile.

In particolare si precisa che la cauzione potrà consistere in:

- ⌚ fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.285/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
- ⌚ ricevuta dell'effettuato deposito presso il Tesoriere dell'Azienda (BANCO POPOLARE Agenzia 4 di Cremona.) **Cod. IBAN IT 56 V 05034 11440 000000150312 Codice BIC: BAPPIT22** intestato all'Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona.

Qualora la cauzione sia prestata mediante fideiussione, la stessa deve avere validità per almeno 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente:

- ⌚ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- ⌚ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
- ⌚ l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Azienda.

In caso di RTI costituendo, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate e pertanto, contestualmente, il prestatore della garanzia deve richiamare, nella stessa, la natura collettiva della partecipazione alla procedura di gara da parte di più imprese, identificandole singolarmente.

In caso di RTI già costituito è ammissibile una fideiussione rilasciata a favore della sola mandataria nelle cui premesse sia specificato che è stata rilasciata in funzione della partecipazione alla gara del RTI e siano indicati tutti i membri componenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- ⌚ mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- ⌚ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e economico-finanziaria richiesti;
- ⌚ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ⌚ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto in ordine alla cauzione prestata;

**4) copia scannerizzata della dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (senza alcuna indicazione di ordine economico). L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto;

5) **in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese indicante l'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Si fa presente che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), ed f) del D.L.vo 163/06, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

6) in caso di RTI già costituiti **copia scannerizzata dell'atto di conferimento di mandato collettivo** speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario;

7) in caso di Consorzio stabile, di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi tra imprese artigiane, **dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese costituenti il Consorzio, indicante le consorziate per le quali il Consorzio concorre**;

8) **copia scannerizzata del modello subappalto**, allegato al presente disciplinare, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, solo nel caso in cui la ditta partecipante intenda subappaltare parte della fornitura. Il Concorrente può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le informazioni richieste.

Dovrà inoltre essere prodotta la seguente documentazione:

9) **documentazione attestante il pagamento del contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici** ammontante ad € 70,00.

Si precisa che:

- ⌚ in caso di versamento on-line, è necessario presentare copia scannerizzata della e-mail di conferma o ricevuta di pagamento trasmessa dall'Autorità;
- ⌚ in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, è necessario presentare copia scannerizzata dello scontrino Lottomatica rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità.

Per i soli operatori economici stranieri trasmissione della scannerizzazione del bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di RTI il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

Le istruzioni operative circa le modalità ed i termini di versamento della contribuzione sono riportate sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/default.html> link: Servizio riscossione contributi. La Stazione Appaltante, ai fini dell'ammissione dei concorrenti, è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

10) in caso di Cooperativa o Consorzio fra cooperative **copia scannerizzata dell'atto costitutivo**;

11) **dichiarazione, firmata digitalmente, dalla quale risulti che la ditta ha provveduto alla valutazione dei rischi** relativamente alla propria attività, che ha redatto un Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett.a) del D.Lgs 81/2008 e che ha, di conseguenza, attuato tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla vigente normativa;

12) **copia scannerizzata e firmata digitalmente del documento relativo alla informativa sul trattamento dei dati personali** redatto dall'Azienda;



13) **elenco, firmato digitalmente, delle parti della documentazione amministrativa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso** secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i; si precisa che il diniego deve essere adeguatamente motivato.

14) **elenco, firmato digitalmente, della documentazione amministrativa prodotta;**

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato “Invia Offerta amm.va”.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle ditte concorrenti e nell'interesse dell'Azienda, potrà invitare le ditte, mediante apposita comunicazione scritta (anche solo via fax o e-mail), a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06.

**Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.**

### **5.3 DOCUMENTAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

Nell'apposito campo **“Offerta tecnica”** presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente stesso dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, costituita dai seguenti documenti:

- a) copia scannerizzata delle schede tecniche del materiale di consumo offerto dalle quali dovranno potersi evincere le informazioni indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici richiesti, anche ai fini della valutazione secondo i criteri elencati nel successivo articolo 8;
- b) copia scannerizzata delle schede tecniche delle pompe proposte dalle quali dovranno potersi evincere le informazioni indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici richiesti, anche ai fini della valutazione secondo i criteri elencati nel successivo articolo 8;
- c) copia scannerizzata della certificazione attestante il possesso della marcatura CE ai sensi del D.Lgs 46/97 dalla quale risulti la classe di appartenenza dei dispositivi offerti;
- d) copia scannerizzata della certificazione attestante la conformità dei dispositivi offerti alla norma UNI EN 1615;
- e) copia scannerizzata delle schede di sicurezza, ove previsto dalla normativa vigente (in caso contrario la ditta dovrà dichiarare che le schede di sicurezza non sono obbligatorie con dichiarazione firmata digitalmente)
- f) copia scannerizzata dell'offerta economica **SENZA PREZZI** redatta come da scheda allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente;
- g) relazione, firmata digitalmente, sul servizio di assistenza offerto specificando:
  - la sede a cui rivolgersi per l'assistenza tecnica;
  - i tempi massimi di attesa (dalla chiamata) per interventi di manutenzione correttiva;
  - le condizioni e le modalità di esecuzione degli interventi programmati e di quelli su chiamata;
  - la soluzione proposta al fine di consentire la prosecuzione dell'attività qualora l'eventuale riparazione di un guasto alla strumentazione richieda un tempo superiore alle 72 ore consecutive dall'inizio dell'intervento;
- h) relazione, firmata digitalmente, indicante il piano e relative modalità di esecuzione dei corsi di formazione e addestramento all'utilizzo dei dispositivi offerti;
- i) altra documentazione che la Ditta ritenga utile a garantire una completa valutazione di quanto offerto con riferimento ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 8;
- j) **elenco, firmato digitalmente, dei documenti tecnici che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso** secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; si precisa che il

diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito del progetto-offerta;

k) elenco, firmato digitalmente, della documentazione prodotta;

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

Si ricorda che tutta la documentazione sopra indicata deve essere prodotta in lingua italiana. Nel caso in cui la documentazione sia disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

**Si precisa altresì che la documentazione deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.**

Su indicazione dei referenti aziendali incaricati della verifica di idoneità di quanto offerto, le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.

#### **5.4 OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

Servendosi dell'apposita procedura guidata la Ditta concorrente dovrà:

- 1) inserire direttamente nel campo previsto della piattaforma, l'importo complessivo IVA esclusa della propria offerta;
- 2) procedere, per completare l'inserimento dell'offerta economica, a:
  - a. scaricare direttamente dalla piattaforma il file .xls denominato “Schede d'Offerta allegato al presente disciplinare e salvarlo sul proprio PC;
  - b. compilare sul proprio PC il file denominato “Schede d'Offerta”. Il file dovrà essere compilato inserendo tutti i dati richiesti;
  - c. firmare digitalmente il file;
  - d. inserire nella Piattaforma nel campo “Allegato dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti”

L'importo complessivo desunto dalla “Scheda d'Offerta- Totale fornitura” dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo inserito nel Sistema , come indicato al precedente punto 1). In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato sull'allegato schema d'offerta, l'importo imputato a Sistema prevale.

Si fa presente che:

- i prezzi devono essere espressi in euro, in cifre con un massimo di cinque decimali, al netto dell'IVA;
- l'importo del canone di noleggio non potrà essere pari a zero;
- in sede di comparazione economica non si terrà conto di eventuali sconti in merce;
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'Iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio nonché l'eventuale formazione del personale addetto all'utilizzo dei dispositivi;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;

Nel caso in cui un concorrente si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., dovrà presentare, caricando nel campo "Allegato dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti", apposito file denominato “documentazione art. 38 comma 2 D.Lgs 163/2006”, contenente tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà esaminata dopo l'apertura delle offerte economiche e qualora si determinasse sulla base di univoci elementi che le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione dei concorrenti interessati;

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o dal procuratore a ciò autorizzato. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti

**Saranno accettate solo offerte pari o al ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta.**

In proposito si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta del lotto: si invita pertanto il Fornitore a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento “.pdf” generato dallo stesso. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“alert”).

## **INVIO OFFERTA**

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata “invio offerta”.

L'offerta è vincolante per il fornitore per un periodo di 360 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta

Il Sistema garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta; ARCA, Gestore del Sistema, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato “sostituita”); per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

## **ART.6 – CAMPIONATURA**

Ogni Ditta concorrente ammessa alla fase di valutazione qualitativa, successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte ed all'insediamento della Commissione giudicatrice, dovrà, su richiesta dell'Azienda capofila, fornire in prova, ai fini della valutazione tecnica di cui all'art. 8 del presente disciplinare, apparecchiature identiche a quelle offerte in sede di gara, entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della richiesta e secondo le modalità che verranno comunicate.

Unitamente alle apparecchiature dovrà essere fornito tutto il materiale di consumo, se necessario, occorrente alle prove.

La suddetta campionatura dovrà essere accompagnata da espressa dichiarazione che sollevi l'Azienda Ospedaliera da oneri di qualsiasi natura che dovessero derivare dal malfunzionamento delle apparecchiature.

Tutte le spese connesse alla consegna e ritiro delle apparecchiature in prova, nonché quelle derivanti dall'esecuzione della prova stessa saranno a completo carico della ditta offerente.

**La mancata presentazione della campionatura nei termini prescritti comporterà l'esclusione della ditta dalla gara.**

## ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'Azienda Ospedaliera intende procedere alle operazioni di gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

a) il giorno 13/9/2013 alle ore 10:00 presso gli uffici della U.O. Provveditorato Econmato, il Seggio di gara procederà, **in seduta riservata** operando attraverso il sistema, allo svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare della ditta alla gara:

- *verifica elenco ditte partecipanti alla gara;*
- *verifica della firma digitale di ciascuna ditta concorrente;*
- *apertura e scaricamento (down load) della documentazione amministrativa dei concorrenti;*
- *verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti;*
- *eventuale richiesta di chiarimenti;*
- *ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica delle ditte concorrenti che sono state ammesse sotto il profilo amministrativo a seguito di regolarità della documentazione presentata;*
- *esclusione delle ditte concorrenti che non sono state ammesse sotto il profilo amministrativo a seguito di irregolarità della documentazione presentata;*

Il Seggio di gara procederà inoltre:

- *all'apertura della documentazione tecnica verificando la mera presenza della documentazione presentata da ciascuna ditta con rinvio alle attività che verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice circa la verifica della completezza e regolarità dei documenti necessari ai fini dell'ammissione sotto il profilo tecnico e della valutazione tecnico qualitativa di merito;*
- *allo scaricamento (down load) della documentazione presentati dai concorrenti;*

b) successivamente la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata procederà, **in sedute riservate**, all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta, alla valutazione di idoneità dei prodotti offerti e all'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi verbalizzando l'esito dei lavori;

c) infine, in seduta riservata, che si terrà in data che verrà comunicata tramite il Sistema alle ditte concorrenti, il Seggio di gara procederà:

- *all'inserimento a Sistema degli esiti di valutazione della Commissione Giudicatrice e dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascuna ditta;*
- *all'apertura delle offerte economiche presentate.*

## ART. 8 - AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal punteggio totale attribuito sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione e relativi punteggi massimi di assegnazione:

### 1) CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE MAX PUNTI 50

I punti disponibili saranno assegnati con riferimento ai criteri di valutazione di seguito indicati.

I 50 punti relativi alle caratteristiche tecnico qualitative saranno così attribuiti:

<b>Caratteristiche tecniche materiale di consumo: Max punti 30</b>	
<b>Sondini:</b>	<b>Max punti 15</b>
Tenuta tappo	Max 5 punti

Sicurezza di tenuta nella connessione con siringa e prolunga	Max 5 punti
Posizione fori laterali	Max 5 punti
<b>Siringhe:</b>	<b>Max punti 10</b>
Pistone con doppio anello di tenuta	Max 3 punti
Facilità di scorrimento	Max 3 punti
Serigrafia chiaramente leggibile	Max 4 punti
<b>Confezionamento di tutti i dispositivi:</b>	<b>Max punti 5</b>
Chiarezza dati riportati in etichetta,	Max 1 punto
Facilità di riconoscimento prodotto e calibro	Max 2 punti
Presenza di peel-open	Max 2 punti
<b>Caratteristiche tecniche pompe siringa: Max punti 15</b>	
Possibilità di posizionamento obliquo	Max 5 punti
Regolazione velocità con un decimale	Max 5 punti
Caratteristiche di sicurezza	Max 5 punti
<b>Assistenza post vendita: Max punti 5</b>	
assistenza tecnica manutentiva per le pompe, tempi di intervento garantiti	Max 2 punti
Formazione personale utilizzatore	Max 3 punti

Saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche solo le Ditte che avranno totalizzato il punteggio minimo di 26 punti ( pari a 6/10 del punteggio complessivo).

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice mediante utilizzo della formula di cui al punto II) lettera a), punto 4 dell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i "media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari", ossia:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e

uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I singoli Commissari attribuiranno discrezionalmente e direttamente ad ogni concorrente, per ognuno degli elementi di valutazione sopra elencati, un valore che va da 0 ad 1, valore che sta ad indicare in quale misura è espresso l'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

Terminata tale attribuzione si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero dei Commissari).

La media dei coefficienti verrà poi trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media più alta le medie provvisorie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo parametro di qualità).

I coefficienti definitivi così calcolati verranno successivamente moltiplicati per il valore di punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui, a seguito delle suddette operazioni, nessuna offerta ottenga i complessivi 50 punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi così definiti al massimo del punteggio tecnico assegnabile secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio considerato/punteggio maggiore} * 50$$

dove:

- punteggio considerato: punteggio attribuito alla ditta in esame
- punteggio maggiore: punteggio più alto tra quelli ottenuti dai concorrenti

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

## 2) PREZZO

## MAX PUNTI 50

Al prezzo più favorevole sarà attribuito il massimo del punteggio; alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\mathbf{Pm} \times 50}{\mathbf{P}}$$

dove: **Pm** = Prezzo minimo tra quelli offerti dalle ditte ammesse alla graduatoria per l'aggiudicazione in seguito alla valutazione Tecnica.

**P** = Prezzo offerto dalla Ditta presa in considerazione

E' PREVISTO IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINO ALLA SECONDA CIFRA DECIMALE che verrà calcolata col seguente criterio: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata, altrimenti verrà maggiorata di una unità.

Nel caso in cui più ditte propongano la stessa migliore offerta la fornitura non potrà essere frazionata e pertanto si procederà come di seguito indicato:

- ⌚ qualora il punteggio finale derivi dai medesimi punteggi sia tecnico che economico si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico;
- ⌚ qualora il punteggio finale derivi da una diversa situazione tra punteggio tecnico e punteggio economico, si dichiarerà provvisoriamente aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a Sistema.

La verifica dell'anomalia dell'offerta verrà effettuata ai sensi e secondo le modalità previste dagli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e art. 284 del DPR 207/2011.

Per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria l'offerta presentata sarà immediatamente vincolante mentre l'impegno di ciascuna Azienda sarà subordinato all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione. E' comunque fatto salvo da parte dell'Azienda ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela che potrà adottare a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento danni o altro.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico. L'Azienda potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano ritenute idonee sotto il profilo tecnico o convenienti sotto il profilo economico.

## ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- ⌚ mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. da parte dei soggetti ivi previsti;
- ⌚ mancata sottoscrizione, falsità , omissione o incompletezza delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 da parte di tutti i soggetti ivi previsti;
- ⌚ mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara;
- ⌚ violazione del divieto di partecipazione plurima/congestuale tra soggetti non indipendenti salvo quanto disposto dall'art.38, comma 1, lettera m-quarter) del D.Lgs 163/2006;
- ⌚ mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta, formulata ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.Lgs 163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- ⌚ omesso versamento del contributo dovuto all'AVCP;
- ⌚ incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimenti o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- ⌚ incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- ⌚ offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- ⌚ inserimento di elementi economici concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica;
- ⌚ mancata presentazione della cauzione provvisoria richiesta;
- ⌚ cauzione dimidiata senza aver segnalato né documentato il possesso delle certificazioni di sistema di qualità
- ⌚ cauzione non conforme a quanto stabilito dall'art. 75, comma 4 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i ( priva della rinuncia espressa al beneficio della escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante);
- ⌚ cauzione di importo errato in diminuzione fatta salva l'ipotesi di evidente errore formale;
- ⌚ cauzione sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito (in caso di RTI costituendo: mancata indicazione di tutte le imprese raggruppande);
- ⌚ cauzione prestata con validità inferiore a quella prescritta (360 gg);
- ⌚ cauzione non sottoscritta dal garante;
- ⌚ mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.113 qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura (art. 75 comma 8 D.Lgs 163/2006)
- ⌚ mancata presentazione nei termini prescritti della campionatura che verrà richiesta;
- ⌚ caratteristiche tecniche dei prodotti non conformi alle caratteristiche tecniche minime ed ai requisiti di conformità richiesti;

Specifiche cause di esclusione per RTI/Consorzi ordinari/consorzi stabili:

- ⌚ mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- ⌚ in caso di RTI costituendo: mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici, mancato impegno alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- ⌚ violazione del divieto di associazione in partecipazione;
- ⌚ in caso di raggruppamento costituito violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

## **ART. 10 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità di Sintel “Comunicazioni della procedura”.

Le risposte ai chiarimenti ed eventuali modifiche ai documenti di gara **verranno pubblicati**, almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 72 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii), **con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, sul sito aziendale [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it) sezione Bandi di Gara – procedura aperta in forma aggregata per la fornitura dispositivi medici per allestimento nutrizione enterale neonatale occorrenti all'AO Istituti Ospitalieri di Cremona, all'A.O. di Lodi, all'A.O. di Mantova, all'A.O. Bolognini di Seriate e all'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo e nella sezione “Oggetto di procedura”- allegati - presente sul Sistema [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) all'interno della procedura.**

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Le comunicazioni di ordine generale quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata [sintel@regione.lombardia.it](mailto:sintel@regione.lombardia.it) alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area “Comunicazioni della procedura” messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

## **ART. 11 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA**

La ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà, a seguito di richiesta da parte dell'Azienda Ospedaliera di Cremona presentare **entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla richiesta** "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" per gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 159/2011 e s.m.i.

Successivamente all'adozione da parte dell'Azienda ospedaliera di Cremona del formale atto di aggiudicazione della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà altresì presentare, entro e non oltre 20 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- a. la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal successivo articolo del presente Disciplinare di gara;
- b. il modello GAP debitamente sottoscritto e compilato per la parte di competenza; in caso di RTI o Consorzio questa dichiarazione dovrà essere presentata da ognuna delle imprese raggruppate;
- c. copia della polizza assicurativa stipulata secondo quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato speciale;



- d. in caso di RTI non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'atto di costituzione del raggruppamento. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato.
- e. il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza dell'A. O. di Cremona (DUVRI) debitamente sottoscritto;
- f. il/i listino/i prezzi completo riferito ai prodotti in gara;
- g. dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n.136;

**A seguito di specifica richiesta da parte di ciascuna delle altre Aziende mandanti la ditta aggiudicataria dovrà:**

- a. prestare la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal successivo articolo del presente Disciplinare di gara;
- b. produrre il modello GAP debitamente sottoscritto e compilato per la parte di competenza; in caso di RTI o Consorzio questa dichiarazione dovrà essere presentata da ognuna delle imprese raggruppate;
- c. produrre il/i listino/i prezzi completo riferito ai prodotti in gara;
- d. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n.136;
- e. presentare altra documentazione eventualmente richiesta dalla A.O.

L'inadempienza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dalla aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 codesta ditta dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità ( per le definizioni di "filiera delle imprese" e " subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it>)

## **ART. 12- DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

In relazione all'importo complessivo della fornitura aggiudicata a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, verrà richiesto alla Ditta aggiudicataria un deposito cauzionale definitivo, da costituire, con le modalità previste dall'art.113 del D.Lgs 163/2006 e per l'importo che verrà comunicato in sede di notifica dell'esito di gara, **presso ciascuna delle Aziende.**

La garanzia deve essere costituita, a discrezione della ditta aggiudicataria, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 285/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizza dovrà avere scadenza di almeno sei mesi successiva rispetto a quelle prevista per il contratto. In caso di rinnovo o proroga del contratto di fornitura oltre i termini originari, la garanzia dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni qui previste e per un periodo non inferiore a quello di proroga o rinnovo.

L'importo della garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie **UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.**

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta allegando copia della relativa attestazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa la riduzione del 50% opera con i seguenti criteri:

- in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:
  - ⌚ se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia
  - ⌚ se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia
- in caso di raggruppamento verticale di imprese:
  - ⌚ se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia
  - ⌚ se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad esse riferibile.

Ai fini dell'applicazione dell'art.113 comma 3 del D.lgs. 163/2006 si dà atto sin d'ora che, salva diversa comunicazione, la garanzia si intende annualmente svincolata in forma automatica per un importo pari al 27,00%. La presente previsione sostituisce lo stato d'avanzamento dei lavori. L'ammontare residuo pari al 20% resterà vincolato sino alla scadenza della garanzia e sarà svincolato, senza onere a carico dell'Azienda, previo accertamento dell'adempimento completo delle condizioni contrattuali da parte del fornitore. La garanzia inoltre non potrà essere svincolata fino a che non siano state definite tutte le controversie, non sia stata liquidata l'ultima fattura, non siano state definite tutte le situazioni di debito o di credito o ogni altra eventuale pendenza.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento; resta salva ogni altra azione in caso di cauzione risultata insufficiente. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti deposito cauzionale. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

## **ART. 13- CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato nelle forme di rito utilizzando lo schema fornito da ciascuna Azienda.

La stipula avverrà non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.79 del D.Lgs.163/2006, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno utilizzati nell'ambito delle attività istituzionali delle Aziende Ospedaliere, come ad esempio: stipula di contratti, pagamenti, esigenze di tipo gestionale ed operativo, osservatorio prezzi;

- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esercizio dei diritti e all'adempimento degli obblighi contrattuali e/o previsti per legge; i dati potranno essere trattati ed elaborati da personale informato sulla riservatezza degli stessi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- c) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti che possono far valere un diritto d'accesso;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia.

Titolari del trattamento dati sono: l'A.O. di Cremona, l'A.O. di Lodi, l'A.O. di Mantova, l'A.O. di Seriate e l'AO di Bergamo.

## **ART. 15 - CODICE ETICO**

Con DGR n.IX/1644 del 4/5/2011 è stato approvato il Codice Etico degli appalti regionali che regola i comportamenti delle Amministrazioni aggiudicatrici, dei concorrenti e aggiudicatari degli appalti di lavori, servizi e forniture indetti da Regione Lombardia e dagli Enti e Società del Sistema Regionale di cui all'All. A1 della L.R. n.30/2006.

In ottemperanza alle linee guida regionali contenute nella D.G.R. N. VIII/3776 del 13/12/2006, le Aziende hanno altresì, rispettivamente, adottato un proprio Codice Etico Comportamentale, nel quale vengono definiti principi, regole e valori ai quali devono uniformarsi i comportamenti dei soggetti che con esse interagiscono.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice Etico degli appalti regionali e del Codice Etico Comportamentale di ciascuna Azienda pubblicato sui siti Aziendali [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it) per l'A.O. di Cremona, [www.ao.lodi.it](http://www.ao.lodi.it) per l'A.O. di Lodi, [www.aopoma.it](http://www.aopoma.it) per l'A.O. Mantova, [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) per l'A.O. di Seriate e [www.hpg23.it](http://www.hpg23.it) per l'AO di Bergamo e di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenni le Aziende da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. Tale dichiarazione è già contenuta nel facsimile di "Dichiarazione amministrativa". L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

## **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie saranno devolute al giudice ordinario competente: Foro di Cremona per l'A.O. di Cremona, Foro di Lodi per l'A.O. di Lodi, Foro di Mantova per l'A.O. di Mantova, Foro di Bergamo per l'A.O. di Seriate e per l'AO di Bergamo. Nelle more di un eventuale giudizio il fornitore non potrà sospendere la fornitura. In caso contrario l'Azienda si riserva la facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Susanna Aschedamini**