

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Cremona

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

N. 1259 DEL 16/11/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLE
COMPONENTI AGGIUNTIVE ALL'APPLICATIVO
INFORMATICO "ANGOLO DEL DIPENDENTE" AI SENSI
DELL'ART. 1, COMMA 1 E COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N.
76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 E S.M.I.
CIG: Z0E33995B2**

Il Responsabile del procedimento: Rag. Sabrina Marzaroli

Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Sede Legale: Viale Concordia n.1 – 26100 Cremona – C.F./P.IVA 01629400191

IL DIRETTORE U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

NELL'ESERCIZIO delle attribuzioni conferite dal Direttore Generale dell'ASST di Cremona con deliberazione n. 188 del 16 marzo 2018;

RICHIAMATO il decreto del Direttore Generale dell'Azienda n. 80 del 28 febbraio 2019, con il quale è stato confermato, nelle more della ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale, il sistema regolatorio aziendale in essere e disciplinante l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali;

PREMESSO che, con decreto del Direttore Generale n. 226 del 10 settembre 2018, questa ASST aderiva alla convenzione ARCA_2016_109 ad oggetto "Servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in SaaS (Software as a Service)" affidando la relativa fornitura alla ditta Nuova Sigma Srl di Trento (ora GPI S.p.a.), per un periodo di 60 mesi, decorrenti dal 30 novembre 2018 sino al 30 novembre 2023, e un importo complessivo di € 177.550,54 iva inclusa;

RILEVATO che con nota in atti del 30 settembre 2021, l'U.O.C. Risorse Umane, nella persona del DEC Katia Destefani e del RUP dott.ssa Maria Teresa Bulgari, segnalava la necessità di procedere all'acquisto delle componenti aggiuntive dell'applicativo "Angolo del Dipendente", ovvero "versione Premium" e "validazione cartellino", non comprese nel contratto iniziale, per un periodo di 25 mesi, dal 01/11/2021 al 30/11/2023;

CONSIDERATO che, come risulta dalla predetta nota dell'UOC Risorse Umane:

- la versione Premium consentirebbe ai Coordinatori/Rad di verificare e visionare i cartellini presenza dei collaboratori (azionando la cd. verifica di II livello) e ai dipendenti di intervenire sulle proprie timbrature, annullandole, invertendone il senso e modificandone la causale e di verificare la disponibilità residua per i diversi giustificativi presenza oltre alle ferie pianificate. In assenza di tale aggiornamento software, risulterebbe gestionalmente irrealizzabile il governo delle eccedenze orarie e dei congedi ordinari, sia in via preventiva, tramite la predisposizione dei turni di lavoro, che a consuntivo, attraverso la definizione di piani di smaltimento delle eccedenze e dei congedi ordinari;
- la funzionalità "validazione cartellino" consentirebbe al singolo dipendente di intervenire sul proprio cartellino per correggere eventuali anomalie rispetto alla propria presenza in servizio e alla giustificazione delle assenze, evidenziando il proprio consenso rispetto alla veridicità e correttezza dei dati nello stesso riportati, risolvendo così autonomamente le criticità inerenti alla gestione di eventuali anomalie;

VISTO il preventivo di GPI S.p.a. del 22 settembre 2021, allegato al presente atto, che espone, quale canone forfettario per l'acquisto di entrambe le componenti, il prezzo di € 900,00 € al mese oltre iva;

PRESO ATTO del parere positivo del Direttore Amministrativo, reso con nota del 18 ottobre 2021, agli atti;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) che prevede, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n.50/2016, quale soglia di riferimento per l'affidamento diretto di forniture e servizi le cui procedure siano avviate entro il 31 dicembre 2021 un importo inferiore ad € 75.000,00 (elevato con decorrenza dall' 1/6/2021 a € 139.000,00 dal D.L. n.77 del 31 maggio 2021, convertito in Legge 29/7/2021, n.108);

DATO ATTO che, in base al preventivo e al periodo dell'affidamento, il valore economico della fornitura in argomento ammonta ad € 22.500,00 iva esclusa (canone forfettario di € 900 +IVA per 25 mesi);

RITENUTO, quindi, di affidare alla ditta GPI S.p.a. la fornitura delle funzionalità aggiuntive dell'applicativo "Angolo del Dipendente", così come sopra individuate, per un importo complessivo di € 22.500,00 IVA esclusa (€ 27.450,00 iva inclusa), come da preventivo del 22 settembre 2021, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di mesi 25, dal 1° novembre 2021 al 30 novembre 2023;

RISCONTRATO che la fornitura in argomento determina un aumento di spesa di € 22.500,00 Iva esclusa;

ATTESO CHE, in considerazione della natura dell'affidamento, la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a € 27.450,00 Iva 22% inclusa, è autorizzata con Decreto relativo alla definizione degli stanziamenti per acquisti in affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 (per l'anno in corso Decreto n. 4 del 5 gennaio 2021), viene imputata al conto 711310010 "Servizi informatici appaltati" e risulta così suddivisa:

Anno	Conto	Competenza	Importo Iva inclusa
2021	711310010	SIA	2.196,00
2022	711310010	SIA	13.176,00
2023	711310010	SIA	12.078,00

RITENUTO di:

- confermare in qualità di Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria Teresa Bulgari, Direttore dell'U.O.C Risorse Umane;
- nominare in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Katia Destefani, collaboratore amministrativo dell'U.O.C Risorse Umane;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni indicate in narrativa, in esito a procedura esperita ai sensi dell'art.1, comma 1 e comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i, alla ditta GPI S.p.a. la fornitura delle funzionalità "Versione Premium" e "Validazione cartellino" integrative dell'applicativo "Angolo del Dipendente", per un importo complessivo di € 22.500,00 IVA esclusa (€ 27.450,00 iva inclusa), come da preventivo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di mesi, dal 1° novembre 2021 al 30 novembre 2023
2. di dare atto che in considerazione della natura dell'affidamento, la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a € 27.450,00 Iva 22% inclusa, è autorizzata con Decreto relativo alla definizione degli stanziamenti per acquisti in affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 (per l'anno in corso Decreto n. 4 del 5 gennaio 2021), viene imputata al conto 711310010 "Servizi informatici appaltati" e risulta così suddivisa:

Anno	Conto	Competenza	Importo Iva inclusa
2021	711310010	SIA	2.196,00

Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Sede Legale: Viale Concordia n.1 – 26100 Cremona – C.F./P.IVA 01629400191

2022	711310010	SIA	13.176,00
2023	711310010	SIA	12.078,00

3. di confermare, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Maria Teresa Bulgari, Direttore dell'U.O.C Risorse Umane;
4. di nominare in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Katia Destefani, collaboratore amministrativo dell'U.O.C Risorse Umane;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17 comma 6 della legge regionale di Regione Lombardia 30 dicembre 2009, n. 33.

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE
Susanna Aschedamini