



U.O.C. . Acquisti e Servizi

Prot.0022031/19 - SA/mc

Cremona, lì 01 luglio 2019

REFERENTE PRATICA:**Settore EC5**

Sig.ra Monica Cadoria

tel. 0372/405503

fax 0372/405650

Mail: m.cadoria@asst-cremona.it

Spett.li Ditte

In indirizzo

OGGETTO: Richiesta di offerta per la fornitura di Generatore 99 mtc - gbq 21,5 da 5ml e/o 11 ml, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016.

CODICE CIG:

E' intenzione di questa Azienda procedere all'affidamento della seguente fornitura:

Descrizione	UM	Q.Tà MESI 5	Importo totale presunto iva esclusa
Generatore 99 mTc - GBq 21,5 da 5 ml e/o 11 ml	CF	21	€ 22.890,00
Spese di trasporto euro con consegna entro le ore 08.00		21	

Si chiede inoltre di allegare all'offerta:

1. la quotazione delle spese di trasposto con consegna entro le ore 12.00
2. la quotazione dei generatori con GBq differenti da quelli indicati in offerta

Si precisa inoltre che in caso di consegne di più materiali radioattivi che prevedono le spese di trasporto, le stesse ci dovranno essere addebitate una sola volta.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate.

Offrire solo in caso di pronta disponibilità del prodotto.

I quantitativi sopra riportati sono puramente indicativi e potranno essere variati in relazione alle reali necessità dell'A.S.S.T.

L'offerta dovrà essere trasmessa ON-LINE, tramite Piattaforma "SINTEL", entro e non oltre il giorno:

12 luglio 2019 alle ore 12:00

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
--



U.O.C. . Acquisti e Servizi

Per procedere con la presentazione dell'offerta, la Ditta dovrà:

1. Inserire il valore totale dell'offerta iva esclusa nell'apposito campo "Offerta economica"
2. Caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" in un'unica cartella.zip la seguente documentazione:

➤ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Espressa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con il quale attesta di non rientrare in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- Espressa dichiarazione, firmata digitalmente, di aver preso visione del "Codice di Comportamento per il personale e Codice Etico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona", di cui al Decreto Generale n.355 del 30/11/2018, adottato ai sensi del DPR 16/4/2013, n.62 e pubblicato sul sito <https://www.asst-cremona.it/atti-general> e di accettarne i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole e i principi in essi espressi;

➤ OFFERTA ECONOMICA

- La scheda d'offerta allegata alla presente. La scheda dovrà essere scaricata dalla piattaforma, compilata e firmata digitalmente. L'importo complessivo iva esclusa desunta dalla scheda d'offerta dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo iva esclusa inserito a Sistema (come indicato al punto 1).

CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione dell'idoneità dei prodotti offerti, l'A.S.S.T. si riserva, in fase di valutazione delle offerte ricevute, di chiedere alla Ditta di consegnare campionatura dei prodotti offerti.

La campionatura dovrà essere consegnata a titolo gratuito e dovrà essere del tutto identica ai prodotti offerti e forniti dalla ditta in caso di aggiudicazione. La campionatura dovrà pervenire entro il termine di 7 gg dalla comunicazione dell'U.O.C. Acquisti e Servizi presso il Magazzino Farmacia Interna - Presidio Ospedaliero Cremonese – Viale Concordia 1 – 26100 Cremona nei giorni feriali (sabato escluso), tassativamente dalle ore 8.00 alle ore 14.00. La campionatura dovrà essere corredata da regolare documento di accompagnamento (pena la non accettazione della stessa).

Il plico contenente la campionatura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura “ **generatore 99 mtc - gbq 21,5 da 5ml e/o 11 ml** ”. Sulla confezione di ogni campione dovrà essere apposta un'etichetta, riportante:

- il nome della ditta concorrente;
- il nome commerciale del prodotto;
- il codice prodotto.

AGGIUDICAZIONE



U.O.C. . Acquisti e Servizi

La migliore offerta verrà selezionata sulla base di valutazioni e criteri discrezionali che tengano conto dell'elemento economico e degli elementi tecnico qualitativi dell'offerta.

CONDIZIONI DI FORNITURA

- Merce consegnata presso Magazzini Farmacia Interna dei Presidi dell'A.S.S.T. di Cremona (Presidio Ospedaliero Cremonese e Presidio Ospedaliero Oglio Po) franco di ogni spesa (trasporto, imballo, consegna con scaricamento a terra, collaudo, ecc.) ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'A.S.S.T. Per le operazioni di scarico il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'A.S.S.T.
- Validità dell'offerta a decorrere dall'assegnazione della fornitura: **5 mesi**, salvo facoltà di recesso anticipato in caso di aggiudicazione convenzione regionale;
- Al momento della consegna il prodotto deve avere validità pari almeno ai $\frac{3}{4}$ della validità complessiva;
- Consegna entro 07 giorni solari dalla data ordine.
La ditta fornitrice dovrà consegnare i prodotti nei quantitativi richiesti dall'Azienda con singoli ordinativi di fornitura. Verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo della fornitura rispetto al termine indicato. L'ammontare massimo complessivo non potrà comunque superare il 10% dell'importo della fornitura;
- Pagamenti: il corrispettivo di ogni fornitura viene determinato secondo i quantitativi ed i prezzi indicati negli ordinativi di consegna. I pagamenti avverranno di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura direttamente dall'A.S.S.T.
Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Socio Sanitaria devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: UFDXLU

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche dovranno riportare:

- A) il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al citato decreto;
- B) data e numero d'ordine di acquisto (associato a ciascuna riga di fattura);
- C) data e numero di DDT per i beni.

L'Azienda non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP ai sensi del comma 2, art. 25 D.L. 66/2014 convertito L. 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore o per non conformità delle prestazioni, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito.



U.O.C. . Acquisti e Servizi

In attuazione del comma 2 dell'art. 29 del D.L. del 24 Aprile 2017 n. 50 convertito con modificazioni dalla Legge del 21 Giugno 2017 n. 96, e come specificato nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20 Dicembre 2017 **nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a prodotti farmaceutici**, la stessa dovrà obbligatoriamente riportare nel blocco "DatiBeniServizi (Sezione 2.2) del tracciato della fattura elettronica, per ogni sezione "dettaglio Linee" (2.2.1), le seguenti informazioni:

nel campo <CodiceTipo> (sezione 2.2.1.3.1)	AICFARMACO
nel campo <CodiceValore> (sezione 2.2.1.3.2)	Codice di AIC, di 9 caratteri numerici, di cui il primo carattere assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> – 0 = farmaco uso umano; – 1 = farmaco uso veterinario (con 5 per i vecchi prodotti) – 9 = parafarmaco uso umano o veterinario – 8 = omeopatico uso umano o veterinario – 7 = galenici e altre tipologie di prodotti
nel campo <UnitàMisura> (sezione 2.2.1.6)	"Confezioni" o "Posologie" sono le unità in cui è espresso il campo <Quantità> : Identifica il numero di confezioni oppure il numero di unità posologiche
nel campo <Quantità> (sezione 2.2.1.5)	Numero di confezioni o numero di posologie (unità posologiche) del prodotto farmaceutico con il codice di AIC

Si rende altresì noto che, con Decreto Interministeriale Ministero Economia e Finanza/Ministero della Salute datato 08/02/2019 avente per oggetto "Fatture Elettroniche riguardanti Dispositivi Medici - Indicazioni operative per l'applicazione delle disposizioni previste dall'art.9-ter, comma 8, del decreto legge 19/06/2015 n.78, come modificato dall'art.1, comma 557, della legge 30/12/2018 n.145" a decorrere dall'anno 2019 è fatto obbligo di indicare nella fatturazione elettronica in modo separato il costo del bene e il costo del servizio, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di tetto della spesa a livello nazionale e regionale. A tale riguardo si rimanda alle disposizioni tecniche previste nel suddetto decreto.

- Minimo fatturabile: è onere della Ditta indicare il quantitativo minimo fatturabile in sede di offerta. La mancata indicazione verrà considerata come assenza di minimo fatturabile. Non sono comunque ammessi minimi d'ordine se non con riferimento al minimo confezionamento indicato dalla Ditta in offerta. L'Azienda si riserva comunque di accettare o meno il minimo d'ordine eventualmente indicato dalla ditta tenuto conto dei quantitativi presunti richiesti dall'Azienda;
- La ditta, in caso di aggiudicazione dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Per le altre condizioni si richiamano espressamente:

- 1) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali visionabile e scaricabile dal sito aziendale: <https://www.asst-cremona.it/acquisti-e-servizi> – documenti e link;



U.O.C . Acquisti e Servizi

2) DUVRI relativo alle sole forniture (consegna di beni ai Magazzini Aziendali) visionabile e scaricabile dal sito aziendale: <https://www.asst-cremona.it/acquisti-e-servizi> – documenti e link;.

Le disposizioni contenute nei documenti suddetti si intendono visionate ed accettate con la presentazione dell'offerta.

OBBLIGHI DEI FORNITORI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 s.m.i.; il fornitore dovrà pertanto comunicare (ragioneria@asst-cremona.it) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai pagamenti relativi alla presente commessa esclusivamente nei seguenti casi:
 - qualora non abbia avuto precedenza rapporti commerciali con questa azienda sanitaria;
 - qualora abbia individuato per la presente fornitura un conto specifico, diverso da quello già comunicato in precedenza.
- L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura UTG territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Gli obblighi di cui sopra si intendono accettati e assunti con la presentazione dell'offerta e la loro violazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si rimanda, per le informazioni relative al trattamento, al documento "Informativa Privacy" allegato alla presente.
- La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema, sono contenute nei manuali messi a disposizione dei concorrenti sul portale www.ariaspa.it.
- Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla presente richiesta possono essere presentate per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel. Le risposte ai chiarimenti e le precisazioni circa i documenti di gara verranno pubblicati prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documenti di gara" presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della procedura.
- A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.
- Il rapporto contrattuale discendente dalla presente procedura si intenderà risolto in caso di esito negativo del controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
- La presente richiesta d'offerta non impegna in alcun modo l'ASST che si riserva di non procedere ad acquisto alcuno, di richiedere un'offerta migliorativa, di recedere dal contratto in caso di attivazione di convenzione da parte di Consip e/o ARCA o di altro contratto derivante da procedura ordinaria (art 59 d.lgs. 50/2016) anche avviate da altre aziende sanitarie di regione Lombardia.



U.O.C . Acquisti e Servizi

- L'ASST si riserva di assegnare la fornitura anche in caso di presentazione di un'unica offerta.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI
Dr.ssa Susanna Aschedamini

Allegato:

- Scheda d'offerta;
- Informativa privacy.