



# ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

## Azienda Ospedaliera

**U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO**

Tel 0372 405565

Fax 0372 405650

E-mail [economato@ospedale.cremona.it](mailto:economato@ospedale.cremona.it)

### **CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’EDICOLA ALL’INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO CREMONESE**

\* \* \* \* \*

Art. 1	Oggetto	Pag.	2
Art. 2	Prodotti complementari	Pag.	2
Art. 3	Organizzazione del servizio	Pag.	3
Art. 4	Prezzi dei giornali e delle riviste	Pag.	3
Art. 5	Dati relativi al Presidio Ospedaliero	Pag.	3
Art. 6	Obblighi e responsabilità dell’Aggiudicatario	Pag.	3
Art. 7	Obblighi della Stazione Appaltante	Pag.	4
Art. 8	Clausole che disciplinano l’inizio e la fine del contratto	Pag.	4
Art. 9	Passaggio di consegne	Pag.	4

## **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente appalto ha per oggetto la concessione a terzi, tramite procedura di gara, di gestione dell'edicola di proprietà dell'Azienda Ospedaliera posta all'interno del Presidio Ospedaliero Cremonese, Largo Priori 1 – 26100 Cremona.

L'area destinata ad uso edicola è posta nell'atrio principale del Presidio Ospedaliero Cremonese, sul lato destro rispetto all'entrata, ed ha dimensioni di mt. 4,20 x 1,50 per quanto riguarda il box vendita e di mt. 4,00 x 4,00 per quanto riguarda la parte esposizione antistante.

Il locale riceve luce direttamente da un'ampia finestra, mentre l'illuminazione serale è assicurata da vari punti luce ubicati nelle immediatezze dell'edicola.

Il box vendita è fornito di bancone con ripiano di vendita. Sono presenti bacheche per esposizione sia nella parte superiore della vetrina, sia sotto il ripiano di vendita. Agli arredi di proprietà dell'Azienda potranno essere apportate modifiche a cura e spese esclusive dell'aggiudicatario, previa autorizzazione scritta dell'Azienda Ospedaliera, tenuto conto della sua compatibilità con il decoro e l'estetica dell'atrio.

Nella parte esposizione antistante al box vendita potranno essere poste, a carico del concessionario, ulteriori attrezzature (scaffalature per esposizione, ecc..) che dovranno essere rimosse a fine contratto.

La parte esposizione, dalla quale si accede anche al box, è completamente chiusa e delimitata da vetrata in alluminio e vetro e provvista di porta di accesso a due ante con serratura a chiave.

L'aggiudicatario ha la possibilità, previa autorizzazione della Direzione Medica di Presidio e in accordo su orari e modalità di svolgimento del servizio, di effettuare la consegna di quotidiani e riviste anche presso le Unità Operative di degenza.

## **ART. 2 – PRODOTTI COMPLEMENTARI**

L'autorizzazione per la vendita di quotidiani e periodici, abilita anche alla vendita di prodotti complementari, ai sensi della Delibera del Consiglio Regionale n. X/730 del 23/06/2015 quali:

- articoli di cancelleria e cartoleria (compresi materiali di consumo per computer e fax)
- pubblicazioni periodiche
- cartoline illustrate
- carte geografiche, stradali e catastali, mappe e guide turistiche realizzate su qualsiasi supporto
- libri, articoli audio e video, cd musicali
- orari ferroviari e automobilistici
- articoli ricordo della Città (esclusi gli articoli di oreficeria)
- biglietti per il trasporto pubblico
- tessere prepagate per servizi vari
- moduli e stampati in genere per comunicazioni e richieste indirizzate a Enti pubblici, moduli per contratti
- stampe
- riproduzioni
- posters
- calendari

A tali attività dovrà essere destinata una superficie non superiore al 30% di quella totale.

E' assolutamente vietata la vendita di tabacchi e prodotti derivati e di materiale pornografico.

### **Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'orario di apertura dell'edicola sarà dalle 7.30 alle 19.30 dal lunedì al venerdì, il sabato e la domenica dalle 7.30 alle 13.00.

L'edicola osserverà la chiusura totale nei seguenti giorni: 1^ Gennaio, Lunedì di Pasqua, 16 Agosto, 25 e 26 Dicembre.

L'edicola osserverà l'orario domenicale nei giorni festivi infrasettimanali (6 Gennaio, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 15 Agosto, 1° Novembre, 13 Novembre e 8 Dicembre).

Durante tutto il mese di Agosto l'edicola sarà sempre aperta garantendo almeno la fascia oraria dalle 7.30 alle 13.00.

La Ditta potrà, previo benestare della Direzione Aziendale, incaricare terzi per garantire la vendita dei quotidiani per un massimo di 2 settimane nel mese di agosto di ogni anno.

La Direzione dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona sarà in ogni caso esclusa dal suddetto accordo.

### **ART. 4 – PREZZI DEI GIORNALI E DELLE RIVISTE**

I prezzi dei giornali e delle riviste dovranno essere quelli stabiliti in copertina fissati dal C.I.P. per i quotidiani e dai singoli editori per i periodici.

### **Art. 5 – DATI RELATIVI AL PRESIDIO OSPEDALIERO**

Si forniscono i seguenti dati orientativi:

- ✓ N. posti letto accreditati: 748
- ✓ Media giornaliera di utenti ambulatoriali al CUP: n. 1.300
- ✓ Giornate di degenza annue (dato 2014): 151.513
- ✓ N. operatori del Presidio Ospedaliero: 1.800

Tali dati sono meramente indicativi e non vincolanti per l'Azienda Ospedaliera essendo rimessa ad ogni singolo offerente la valutazione del rischio d'impresa.

### **ART. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La gestione del servizio sarà effettuata dall'aggiudicatario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- ✓ versare all'Azienda il canone pattuito, comprensivo dei costi per le utenze, secondo le modalità previste dal disciplinare di gara;
- ✓ curare la gestione dell'edicola garantendo l'efficienza e la continuità del servizio nel rispetto di quanto indicato al precedente Art. 3 "Organizzazione del servizio";
- ✓ provvedere al pagamento del personale utilizzato comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale e assicurativo;
- ✓ effettuare il pagamento di tutte le assicurazioni connesse alla gestione nonché di ogni costo per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- ✓ garantire il perfetto stato dei locali e degli arredi provvedendo alla pulizia e alla manutenzione ordinaria previo accordo con l'U.O. Tecnico Patrimoniale;
- ✓ provvedere al trasporto al punto di raccolta (che verrà successivamente comunicato) di tutti i rifiuti prodotti quotidianamente (raccolta differenziata).

## **ART. 7 - OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'Azienda Ospedaliera si impegna a:

- ✓ rendere disponibile, nello stato in cui si trova al momento di presentazione dell'offerta, lo spazio per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;
- ✓ provvedere alla manutenzione straordinaria;
- ✓ mettere a disposizione del gestore un servizio igienico riservato;
- ✓ nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto.

## **Art. 8 - CLAUSOLE CHE DISCIPLINANO L'INIZIO E LA FINE DEL CONTRATTO**

All'inizio della concessione sarà redatto un verbale di consegna dei locali.

Al termine della concessione od in caso di riconsegna anticipata sarà redatto un nuovo verbale e l'Azienda potrà richiedere il ripristino dei locali secondo quanto risulta dal confronto tra la situazione iniziale e quella finale, salvo quei lavori effettuati che le parti congiuntamente riterranno di miglioria.

In tal caso nulla sarà dovuto al concessionario il quale rinuncia altresì ad ogni indennizzo o diritto eventualmente spettante ai sensi della vigente normativa in relazione alle opere eventualmente realizzate nei locali.

Al termine del contratto, l'impresa dovrà provvedere alla consegna all'Azienda dei locali e degli arredi in perfetta efficienza.

Entro tre giorni dalla scadenza contrattuale l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese alla rimozione delle attrezzature di sua proprietà in essere presso l'esercizio.

Al termine del rapporto contrattuale, sia che esso avvenga per decorrenza naturale dei termini, sia per risoluzione anticipata secondo quanto previsto nei documenti di gara, l'aggiudicatario nulla potrà pretendere a titolo di avviamento commerciale.

Al termine del rapporto contrattuale, sia che esso avvenga per decorrenza naturale dei termini, sia per risoluzione anticipata secondo quanto previsto nei documenti di gara, l'aggiudicatario sarà incondizionatamente obbligato a rinunciare immediatamente alle eventuali autorizzazioni che le competenti Autorità gli avranno rilasciato relativamente alle gestioni oggetto delle presente procedura.

## **ART. 9 - PASSAGGIO DI CONSEGNE**

Al termine del contratto qualora l'appalto venisse affidato ad altro operatore economico diverso dal presente aggiudicatario, quest'ultimo si impegna a fornire l'assistenza necessaria affinché il passaggio alla nuova gestione avvenga con il minor disagio possibile per gli utenti.