

**DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA UNICA  
(ai sensi del DPR 445/2000)**

Spett.le  
**Azienda Ospedaliera**  
Istituti Ospitalieri di Cremona  
V.le Concordia 1  
26100 Cremona

*Oggetto: procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dell'edicola all'interno del Presidio Ospedaliero Cremonese*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
N. telefono \_\_\_\_\_ N. telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

☐ di partecipare alla procedura in oggetto come persona fisica

**A TAL PROPOSITO DICHIARA**

- di aver preso visione di tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e negli atti allegati e di accettarle integralmente ed incondizionatamente ai sensi dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile;
- di avere preso visione del Codice Etico Comportamentale dell'A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona, pubblicato sul sito [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it) alla sezione "Codice Etico", e di accettarne i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole e i principi in essi espressi;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/4/2013, n.62 pubblicato sul sito [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it) (sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali) e di accettarne i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole e i principi in essi espressi;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 173 dell'11/6/14 pubblicato sul sito [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it) (sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali) e di accettarne i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole e i principi in essi espressi;
- di aver preso visione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 30/1/2014 n.x/1299, allegato alla lettera d'invito, di accettarne i contenuti e di assumersi l'impegno a non porre in essere comportamenti contrari a quanto disposto assumendosi le relative responsabilità;
- di aver preso visione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza) relativo alla fornitura in oggetto;

- di possedere la capacità tecnica atta a garantire la perfetta e puntuale fornitura di cui trattasi, secondo quanto richiesto dagli atti di gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta delle modalità di espletamento previste nella disciplina di gara nonché delle circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento di quanto richiesto;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutte le modalità ed oneri accessori di fornitura di materiali ed attrezzature previste nella disciplina di gara nonché di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo dell'esecuzione del servizio per qualsiasi causa, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, e degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori;
- di essere vincolato alla propria offerta per un periodo di 365 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- che si rende disponibile, qualora sia richiesto, ad accettare l'esecuzione della fornitura in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- che si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nella Legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i;
- di accettare, in caso di controversie, quale Foro competente quello di Cremona;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 79, comma 5bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione ad inoltrare tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 mediante fax o posta elettronica certificata.

Recapito cui inoltrare ogni comunicazione **successiva** all'aggiudicazione definitiva della presente gara:

Referente/i gara: \_\_\_\_\_

<b>Fax</b>	<b>E-Mail posta elettronica certificata</b>	<b>E-Mail posta elettronica</b>	<b>Tel.</b>	<b>Indirizzo</b>
_____	_____	_____	_____	_____

Inoltre, **CONSAPEVOLE** delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

## **DICHIARA**

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

1. di non trovarsi in una delle situazioni ostative all'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
2. che si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. entro e non oltre 30 giorni dalla notifica di aggiudicazione.
3. che si impegna ad ottenere e produrre le richieste autorizzazioni amministrative per la vendita di quotidiani e periodici rilasciate dal Comune di Cremona.

Data \_\_\_\_\_