

**Da:** "brunacristina dimeo" <brunacristina.dimeo@asst-cremona.it>  
**A:** "sabrina marzaroli" <sabrina.marzaroli@asst-cremona.it>  
**Cc:** "mariateresa bulgari" <mariateresa.bulgari@asst-cremona.it>  
**Inviato:** Mercoledì, 1 dicembre 2021 15:17:42  
**Oggetto:** Re: Servizio somministrazione lavoro

Al fine di dare riscontro alle richieste contenute nella nota prot.39807/21 del 23/11/21 di codesta U.O., si trasmette quanto pervenuto dai direttori DAPS e Servizi di Accoglienza Aziendali, le strutture che attualmente fruiscono in maggior misura del lavoro interinale.

Ai fabbisogni indicati dai suddetti responsabili si aggiunga anche la previsione di n.3 operatori tecnici specializzati

Si allega, infine, prospetto di quantificazione economica.

Si resta a disposizione e si porgono cordiali saluti

Bruna Cristina Di Meo  
Responsabile Settore Reclutamento e Dotazione Organica  
U.O.C. Risorse Umane  
Tel + 39 0372 405553  
[c.dimeo@asst-cremona.it](mailto:c.dimeo@asst-cremona.it)  
[concorsi@asst-cremona.it](mailto:concorsi@asst-cremona.it)  
**ASST di Cremona**  
Viale Concordia n 1, 26100 Cremona  
[www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it)

**AZIENDA SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE di CREMONA**

PROT. N. 61938/21  
DEL 9/12/2021

---

**Da:** "sabrina marzaroli" <sabrina.marzaroli@asst-cremona.it>  
**A:** "mariateresa bulgari" <mariateresa.bulgari@asst-cremona.it>  
**Cc:** "brunacristina dimeo" <brunacristina.dimeo@asst-cremona.it>  
**Inviato:** Martedì, 23 novembre 2021 8:58:59  
**Oggetto:** Servizio somministrazione lavoro

Si trasmette, in allegato, la nota prot. 39807/2021.

Cordiali saluti.

**Sabrina Marzaroli**  
UOC Acquisti e Servizi | ASST di Cremona  
Tel: 0372 405501 | E-mail: [sabrina.marzaroli@asst-cremona.it](mailto:sabrina.marzaroli@asst-cremona.it)  
[www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it)

---

 **primo semestre 2022.xlsx**  
11 KB

 **servizi di accoglienza aziendali.pdf**  
1 MB

 **daps.pdf**  
421 KB



PREVISIONE COSTO LAVORO INTERINALE PRIMO SEMESTRE 2022

N.	DATA INIZIO	DATA FINE	PROFILO	CAT.	COSTO MEDIO MENSILE UNA TESTA	COSTO MEDIO ANNUO PER N. TESTE	BASE IMPONIBILE	IRAP 8,50%	IVA 22%	TOTALE SOLO CON IVA	TOTALE CON IVA E IRAP
27	01/01/2022	30/06/2022	OPERATORE SOCIO SANITARIO	BS	3.260,71 €	528.235,02 €	496.461,48 €	42.199,23 €	6.990,18 €	535.225,20 €	577.424,42 €
3	01/01/2022	30/06/2022	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	3.151,81 €	56.732,58 €	53.320,09 €	4.532,21 €	750,75 €	57.483,33 €	62.015,53 €
16	01/01/2022	30/06/2022	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	3.439,87 €	330.227,52 €	310.364,21 €	26.380,96 €	4.369,93 €	334.597,45 €	360.978,41 €
TOTALE							860.145,79 €			927.305,97 €	1.000.418,36 €



---

**Re: Servizio somministrazione lavoro**

---

**Da :** Carmen Ghidetti <carmen.ghidetti@asst-cremona.it> mar, 30 nov 2021, 13:57

**Oggetto :** Re: Servizio somministrazione lavoro

**A :** brunacristina.dimeo <brunacristina.dimeo@asst-cremona.it>

**Cc :** direttore.personale <direttore.personale@asst-cremona.it>

Con riferimento alla richiesta di cui alla mail del 25/11/2021 si rappresenta la necessità di mantenere in essere tutti i contratti di lavoro somministrato per personale amministrativo e tecnico ora attivi presso l'UO Servizi di Accoglienza Aziendali. Tali contratti sono indispensabili, infatti, per garantire continuità ai livelli di servizio minimi nei seguenti ambiti:

- **vaccinazioni COVID:** tutto il servizio amministrativo è garantito esclusivamente con personale somministrato e si prevede di dover far ricorso a questa modalità fino al termine della campagna vaccinale. Si prevede, anzi, a breve la necessità di incremento dei contratti in essere, sia per ammontare di ore settimanali sia per numero di operatori, in funzione dell'estensione oraria dell'apertura degli HUB vaccinali di Cremona e Casalmaggiore. Delle precise necessità di incremento si potrà dare conto non appena definite da parte della Direzione Strategica le linee di sviluppo dell'attività;

- **supporto al contact tracing:** le attività riguardanti l'accettazione tamponi (recentemente aumentate in modo esponenziale in concomitanza con l'aumento dei contagi e dell'attività di sorveglianza di ATS) e la gestione delle comunicazioni degli esiti verso ATS, Enti territoriali e singoli cittadini non possono essere assorbite interamente dal personale dipendente, pertanto è indispensabile mantenere in essere anche l'attività somministrata; il recente ampliamento dell'ambulatorio tamponi presso l'ospedale di Cremona, in concomitanza con la recrudescenza dei contagi e con l'aumento della correlata attività di contact tracing, potrebbe porre la necessità di ulteriore rinforzo del supporto amministrativo;

- **front office / back office ospedaliero e dei servizi territoriali:** il personale acquisito attraverso somministrazione negli ambiti di front office e back office, sia ospedaliero che territoriale, sopperisce parzialmente alle cessazioni di personale intervenute nel tempo. Il mantenimento dei contratti di somministrazione risulta pertanto indispensabile fino al termine della procedura di affidamento del servizio esternalizzato di gestione dei front office aziendali, che, attraverso un ampliamento della quota di gestione esternalizzata del servizio già in essere, consentirà un recupero di risorse interne utile a colmare le carenze attuali.

Alla luce di quanto sopra esposto, risulta necessario dare continuità alle attività ora garantite attraverso personale con contratti di somministrazione al fine di assicurare:

- 1) la prosecuzione senza interruzioni delle attività di competenza dell'UO attraverso personale già formato, in modo da non arrecare interruzioni o disservizi per l'utenza
- 2) la possibilità di acquisire con celerità ed urgenza ulteriore personale occorrente per le attività vaccinali COVID e per le altre attività correlate all'emergenza pandemica (in primis per il supporto al contact tracing).

Per il primo semestre 2022 si conferma, al momento, la necessità di proseguire con tutti i contratti in essere, con riserva di quantificare nello specifico con successiva



comunicazione le ulteriori necessità nell'ambito delle vaccinazioni COVID e del supporto al contact tracing, che dipendono dalle determinazioni della direzione Aziendale in ordine all'organizzazione dei servizi coinvolti, attualmente in fase di definizione.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori specifiche ed integrazioni e si porgono cordiali saluti.

---

Carmen Ghidetti  
Direttore  
UOC Servizi di accoglienza aziendali  
tel.: 0372/405396  
[carmen.ghidetti@asst-cremona.it](mailto:carmen.ghidetti@asst-cremona.it)

ASST di Cremona  
Viale Concordia 1, 26100 Cremona  
[www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it)





U.O.C. Direzione Assistenziale Professioni Sanitarie (D.A.P.S.)

Cremona, 29 novembre 2021

DIRETTORE

U.O.C. RISORSE UMANE

**OGGETTO: fornitura del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato – personale OSS**

La richiesta di rinnovo dei contratti interinali in scadenza al 31 dicembre c.a. trova fondamento nelle regioni di seguito esposte:

- il personale in servizio con contratto fornito da Randstad è inserito in settori di strategica importanza e i tempi di inserimento fanno intendere tale personale ormai addestrato e autonomo nello svolgimento delle attività previste dai diversi profili e nei diversi settori di inserimento.

Nel dettaglio del profilo OSS ad oggi la situazione aziendale vede:

**Ospedale di Cremona:**

il pool complessivo dei 153 OSS presenti nell'ospedale con contratto a tempo indeterminato e determinato, considerati benefici di legge, giudizi medico competente di idoneità e 6 operatori assegnati a servizi diversi da quelli assistenziali (Farmacia, Formazione, Pedonaggio, Anatomia patologica, CUP e Ufficio Risorse Umane).

A questi si aggiungono 9 OSS (entrati in occasione dell'evento pandemico Covid) e 2 OSS (già contratto in essere in tempi precedenti alla pandemia) con il contratto oggetto della presente relazione.

Da considerare inoltre la presenza di 3 OSS interinali presso Sapiens. A fronte della richiesta di implementare attività vaccinale presso gli HUB, oltre al rinnovo dei già presenti, sarà necessario l'implementazione di ulteriori 3 OSS pena l'impossibilità di aumentare la campagna vaccinale (come da nota di richiesta della Dott.ssa Patrizia Galli).

**Ospedale Oglio Po:**

il pool complessivo è di 60 OSS, presenti nell'ospedale con contratto a tempo indeterminato e determinato dei quali solo 20 presentano un giudizio medico competente di piena idoneità, considerati benefici di legge, giudizi medici di idoneità. A questi si aggiungono 5 OSS interinali.

A fronte dello stato d'emergenza ancora in corso e per i sopracitati motivi, delle dimissioni dei dipendenti OSS avvenute nel 2021 (14 Cremona e 7 Oglio Po) delle assunzioni succedute, delle dimissioni ancora da sostituire, codesta direzione richiede per l'anno 2022, oltre al rinnovo dei contratti con gli operatori già in attività presso la nostra azienda, l'attivazione di n° 7 nuovi contratti.

Cordiali saluti.

Il Direttore DAPS

-Dott. Alberto Silla-