

U.O. Acquisti e Servizi

Prot. n. 39035/18 SA/rr

Cremona, li 21/11/2018

Spett. Ditta  
LIFE TECHNOLOGIES ITALIA  
FIL.LIFE TECHNOLOGIES  
EUROPE BV  
Via G.B. Tiepolo, 18  
20090 Monza

*Oggetto:* Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di dispositivi medici dedicati a sequenziatore DNA3500 Dx Genetic Analyzer di proprietà dell'ASST di Cremona, occorrente all'U.O. di Citogenetica.

**CODICE CIG: 7681608773**

## PREMESSA

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La descrizione del Sistema e della Piattaforma su cui si basa nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale della Agenzia Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). (selezionare "Help"- "Guide e manuali" - "Operatore economico" - "Sintel" - "Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel").

La presente procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e prescrizioni contenute:

- nella presente Lettera di Invito e relativi allegati;
- nel D. Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- nel D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti) parti vigenti in base all'art. 217 del D. Lgs. 50/2016;
- nel D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- nella L. R. n. 33/2007, in particolare art.1, comma 6 relativo all'utilizzo della piattaforma Sintel



U.O. Acquisti e Servizi

**ART. 1 - OGGETTO IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un lotto unico ed indivisibile ai fini dell'aggiudicazione.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di dispositivi medici dedicati a sequenziatore DNA3500 Dx Genetic Analyzer di proprietà dell'ASST di Cremona	33696000- 5	P	€ 35.700,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 35.700,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge; gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (oneri DUVRI) sono pari ad € 0,00.

La fornitura dovrà comprendere i seguenti reagenti/prodotti:

	Prodotti	Fabbisogni presunti per anno (confezione)
<b>A</b>	Capillary Array 8 -CAP 50cm	<b>1</b>
<b>B</b>	POP-7 POLYMER 3500 DX SERIES 384 runs (Sequenziatore DNA 3500 DX)	<b>26</b>
<b>C</b>	CONDITIONING REAGENT	<b>26</b>
<b>D</b>	GeneScan™-600 LIZ Size Standard v2.0	<b>1</b>
<b>E</b>	Anode Buffer Container	<b>15</b>
<b>F</b>	Cathode Buffer Container	<b>15</b>
<b>G</b>	BigDye Terminator v1.1 Cycle Sequencing Kit	<b>15</b>
<b>H</b>	SEPTA 96 well	<b>1</b>
<b>I</b>	HI-DI formamide 4x5ml	<b>14</b>
<b>L</b>	MicroAmp 96 well Reaction plate	<b>40</b>
<b>M</b>	Sequencing Install Standard, BigDye® Terminator v3.1 oppure Sequencing Install Standard, BigDye® Terminator v1.1	<b>1</b>
<b>N</b>	BigDye® Terminator v3.1 Cycle Sequencing Kit	<b>1</b>
<b>O</b>	DS-33 Matrix Standard Kit (Dye Set G5)	<b>1</b>
<b>P</b>	MicroAmp 96 well Full Plate Cover	<b>1</b>
<b>Q</b>	BigDye XTerminator Purification Kit 20ml	<b>1</b>
<b>R</b>	Tube Cap Strips 8 Caps/Strip, 300/Pkg	<b>9</b>
<b>S</b>	DS-30 Matrix Standard Kit (Dye Set D)	<b>1</b>
<b>T</b>	STANDARD DI PESO MOLECOLARE GeneScan-500LIZ	<b>1</b>
<b>U</b>	DS-36 Matrix Standard Kit (Dye Set J6) (Applied Biosystems cod. 4425042)	<b>1</b>



U.O. Acquisti e Servizi

## ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 2.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di mesi 12 decorrenti dalla data indicata nelle notifiche di aggiudicazione.

### 2.2 Opzioni e rinnovi

#### *Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice*

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso in cui il corrispettivo non sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale, ASST di Cremona si riserva la facoltà di proseguire la fornitura sino al suo esaurimento.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 35.700,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così costituito:

Importo a base d'asta	€ 35.700
-----------------------	----------

## ART. 3 – MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 3.1 Termini di invio dell'offerta

L'offerta, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate agli articoli che seguono, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma Sintel a questa Azienda **tassativamente entro e non oltre il:**

**07/12/2018 ore 11:00**

### 3.2 Documentazione

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- una busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la Documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'Offerta economica.

Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente ove richiesto, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni. Si precisa che il semplice caricamento (up-load) dell'offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante.

L'invio avviene infatti mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sulla Piattaforma della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "invio offerta".

La Piattaforma consente di salvare la documentazione redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio della stessa deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio sopra indicato. Si



U.O. Acquisti e Servizi

raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Per prendere parte alla gara, la Ditta concorrente dovrà fornire, in forma telematica sulla piattaforma la seguente documentazione a corredo dell'offerta:

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA</b>
--

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel la documentazione amministrativa consistente, a pena di esclusione, nei seguenti documenti:

- 1) Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato alla presente lettera d'invito e da rendere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

- 2) Dichiarazione amministrativa da redigere secondo il fac-simile allegato alla presente lettera d'invito e da rendere debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore della dichiarazione.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- a. dichiarazione amministrativa compilata e firmata digitalmente dal mandatario;
- b. dichiarazioni amministrative compilate e firmate digitalmente da ogni impresa mandante;

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti la dichiarazione amministrativa deve essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata.

U.O. Acquisti e Servizi

In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative la dichiarazione amministrativa deve essere presentata sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura.

Dovrà inoltre essere prodotta la seguente documentazione:

- 3) Copia firmata digitalmente, in segno di presa visione e accettazione, del “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” di cui alla DGR 30/1/14 n. X/1299, allegato alla presente Lettera di Invito;
- 4) Dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che il sistema offerto è coperto da esclusività commerciale e che presenta gli elementi tecnici che hanno portato a dichiararne l’infungibilità;
- 5) Dichiarazione riguardante il divieto di intestazione fiduciaria, utilizzando il modello dichiarazione composizione societaria allegato;
- 6) copia firmata digitalmente del documento “Informativa Privacy” allegato alla presente Lettera d'invito;
- 7) Elenco della documentazione amministrativa prodotta, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione amministrativa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016; si precisa che il diniego deve essere adeguatamente motivato.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un’unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell’apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato “Invia Offerta amm.va”.

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, pena l’esclusione, di qualunque riferimento al valore dell’offerta economica.

La presentazione delle dichiarazioni e dei documenti di cui ai precedenti punti da 1 a 2, conformemente alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di Invito e negli altri documenti a base di gara, è prevista a pena di esclusione.

Al verificarsi di tali casi, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 7 giorni affinché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni ed i documenti necessari. Pertanto ai sensi del sopracitato art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

Il concorrente stesso dovrà allegare nell’apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla Piattaforma Sintel la documentazione tecnica sotto indicata consistente in un’unica cartella compressa (preferibilmente formato “.zip”), costituita dai seguenti documenti, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente:

1. Schede tecniche relative ai reagenti e ai consumabili dalle quali potersi evincere le informazioni indispensabili per la valutazione di quanto offerto;



U.O. Acquisti e Servizi

2. Il file .xls “**Scheda d’offerta senza prezzi**” allegato alla presente Lettera d’Invito, dal quale si possa evincere in maniera esplicita la configurazione del sistema offerto;
3. per i prodotti classificati dispositivi medici, certificazione di conformità del prodotto offerto a quanto previsto dalla Direttiva 93/42/CEE;
4. per i prodotti classificati come dispositivi medici senza numero di repertorio: certificazione di conformità del prodotto offerto a quanto previsto dalla Direttiva 93/42/CEE con indicazione che il dispositivo è classificato in classe I con fabbricante estero oppure che trattasi di dispositivo su misura;
5. per i prodotti classificati dispositivi diagnostici in vitro certificazione di conformità del prodotto offerto a quanto previsto dalla Direttiva 98/79/CEE;
6. per i prodotti non classificati dispositivi medici o ad uso ricerca: documentazione contenente la normativa di riferimento;
7. elenco dei documenti tecnici presentati con indicazione di quelli che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dagli artt. 53 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all’eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell’ambito del progetto-offerta;
8. ulteriore documentazione che la Ditta ritenga utile a garantire una completa valutazione di quanto offerto con riferimento ai criteri di valutazione.

Si precisa che:

- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- tutta la documentazione sopra indicata deve essere prodotta in lingua italiana. Nel caso in cui la documentazione sia disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente;
- l’Autorità di gara, in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle ditte concorrenti e nell’interesse dell’Azienda, potrà invitare le ditte, mediante apposita comunicazione scritta, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

**La documentazione deve essere priva di qualunque riferimento al valore dell’offerta economica.**

**OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

Servendosi dell’apposita procedura guidata presente sul Sistema Sintel, la Ditta concorrente, dovrà:

**STEP UNO**

**presentare la propria migliore offerta economica inserendola direttamente nel campo previsto della piattaforma, indicando l’importo complessivo offerto Iva esclusa.**



## U.O. Acquisti e Servizi

Si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Si invita il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento ".pdf" generato dallo stesso.

**NOTA BENE:** in fase di compilazione dell'offerta economica, la piattaforma Sintel richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione "Offerta economica": il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, al netto dell'IVA ma comprensivo dei costi della sicurezza derivanti da DUVRI (pari ad € 0,00);
- b) sezione "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) sezione "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": **il concorrente dovrà qui inserire l'importo complessivo inerente i costi da DUVRI pari a € 0,00**

I costi citati al punto b) sopra indicato dovranno essere riportati anche nell'apposito campo del file "*Dettaglio prezzi unitari*" e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, iva esclusa.

## STEP DUE

Procedere a:

- scaricare direttamente dalla piattaforma Sintel il file denominato "*Dettaglio prezzi unitari*" allegato alla presente Lettera di Invito e salvarlo sul proprio PC;
- compilare sul proprio PC il file denominato "*Dettaglio prezzi unitari*" inserendo tutti i dati richiesti;
- firmare digitalmente il file **in formato .xls**;
- inserire nella Piattaforma nel campo "*Allegato dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti*" il file "*Dettaglio prezzi unitari*" debitamente compilato e firmato digitalmente.

Al fine di accelerare l'iter procedurale si chiede che i concorrenti inseriscano unitamente al file "*Dettaglio prezzi unitari*" anche la seguente documentazione:

1. nel caso in cui nella Documento di gara unico europeo (DGUE) sia stato dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto alla impresa concorrente in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente, una dichiarazione firmata digitalmente con la quale la ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nonché copia scansionata di documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato (es. statuti, documenti riguardanti l'organizzazione aziendale, visure storiche ecc.);
2. una relazione, firmata digitalmente, attestante le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta (art. 97 D. Lgs 50/2016) precisando il margine di utile calcolato.

U.O. Acquisti e Servizi

STEP TRE

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

Si precisa che:

- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- i prezzi devono essere espressi in euro al netto dell'IVA;
- l'importo complessivo iva esclusa desunto dal file “Dettaglio prezzi unitari” dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo iva esclusa inserito a Sistema;
- in caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato nell'allegato “Dettaglio prezzi unitari”, viene considerato come valido l'importo imputato a Sistema e sarà aggiornato il documento “Dettaglio prezzi unitari”;
- l'aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell'offerta complessiva, di cui gli oneri sicurezza (da rischio specifico/aziendale) sono parte componente;
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'Iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato “sostituita”); per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

#### **ART. 4 - MODALITA' AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 poichè trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e predefinite.

L'Azienda potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risultasse non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la Ditta concorrente, mentre l'impegno dell'Azienda sarà subordinato all'adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione nonché all'avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative. E' comunque fatto salvo, da parte dell'Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere



U.O. Acquisti e Servizi

adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata all'Azienda e pertanto il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa che è quindi libera di aggiudicare o meno.

## ART. 5 - PRESCRIZIONI GENERALI

### **Consegna reagenti e materiale di consumo**

L'aggiudicatario si impegna a consegnare i beni oggetto dei singoli ordinativi di fornitura entro 7 giorni dalla data dell'ordinativo stesso, con le modalità e nei luoghi di seguito stabiliti.

I prodotti consegnati dovranno possedere tutti i requisiti tecnici dichiarati in sede di gara.

La consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna con scaricamento a terra in porto franco.

L'aggiudicatario è obbligato a dare esecuzione agli ordinativi dell'Azienda senza limiti di quantità o importo. Eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza restituite al fornitore.

L'aggiudicatario dovrà consegnare, a proprie spese e rischio, i prodotti oggetto del presente appalto e segnalati in ciascun ordinativo di fornitura, presso il Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Cremona, Viale Concordia 1 – 26100 Cremona dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

La stazione appaltante si riserva di non riconoscere come eseguite consegne effettuate in luogo diverso da quello indicato nell'ordinativo di fornitura.

Si precisa che :

A) i prodotti forniti dovranno:

- essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione ed il facile immagazzinamento;
- avere, al momento della consegna, una validità residua non inferiore ai  $\frac{3}{4}$  della validità massima;
- essere consegnati entro 7 giorni lavorativi dall'invio dell'ordine;

B) i prodotti, i relativi confezionamenti, le etichette e i fogli illustrativi dovranno essere conformi ai requisiti prescritti dalle leggi e dai regolamenti vigenti all'atto della fornitura. Ove previsto dalla normativa vigente, non saranno accettati prodotti privi della marcatura CE;

C) le caratteristiche d'imballo e le modalità di confezionamento dovranno essere conformi alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 in materia di riduzione del rischio da MMC (movimentazione manuale dei carichi). Dovranno quindi, secondo le caratteristiche del carico, prevedere ad esempio maniglie o prese facilitate, nonché riportare su ciascun collo l'indicazione del peso.

Qualora nel corso della fornitura intervenissero:

- provvedimenti di sospensione, revoca o modifica dell'autorizzazione all'immissione in commercio dei prodotti in oggetto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta all'immediato ritiro di quanto presente in Azienda provvedendo nel minor tempo possibile alla sostituzione con eventuale prodotto di identiche caratteristiche tecniche;
- variazioni relative alla titolarità dell'autorizzazione in commercio, la Ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione;
- provvedimenti di ritiro temporaneo o definitivo del mercato dei dispositivi oggetto della fornitura, la Ditta è tenuta ad avvertire tempestivamente la stazione appaltante;
- incidenti o mancati incidenti con l'utilizzo dei dispositivi forniti, la ditta è tenuta all'immediata sostituzione del lotto.

U.O. Acquisti e Servizi

### **Difetti ed imperfezioni**

I prodotti che non risultassero conformi alla qualità, tipo, specie, marca, e tutte le caratteristiche previste dalla documentazione di gara saranno respinte dall'Azienda e l'aggiudicatario dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione senza alcun aggravio di spesa; lo stesso vale anche qualora gli imballaggi presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, E' a carico del fornitore ogni danno relativo al deterioramento delle merce ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

La dichiarazione della presa in consegna non esonera comunque la Ditta per eventuali difetti e imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego. Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi e imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Azienda, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire quelli difettosi.

### **Aggiornamento tecnologico**

In qualunque momento, durante la vigenza del rapporto contrattuale, le parti possono concordare la sostituzione e/o l'affiancamento dei prodotti, dei dispositivi con prodotti più aggiornati, purché:

- A) non peggiorino le condizioni tecniche, operative ed economiche previste nel contratto;
- B) non sia necessario un maggior numero di operatori per assicurare il corretto funzionamento dell'apparecchiatura;
- C) non si verifichino disguidi nella funzionalità del Servizio.

L'eventuale sostituzione avverrà a fronte di conferma scritta dell'Azienda.

### **Corrispettivi e termini di pagamento**

Il corrispettivo di ogni fornitura viene determinato secondo i quantitativi ed i prezzi indicati negli ordinativi di consegna. I pagamenti avverranno di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura direttamente dall'A.S.S.T. o per il tramite di Finlombarda Spa, secondo le regole fissate da Regione Lombardia a seguito del sistema pagamenti denominato G3S.

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Socio Sanitaria devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it):

**Codice Univoco Ufficio: UFDXLU**

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche dovranno riportare:

- A) il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;
- B) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3



U.O. Acquisti e Servizi

C) data e numero d'ordine di acquisto

D) data e numero di DDT per i beni.

L'Azienda non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP ai sensi del comma 2, art. 25 D.L. 66/2014 convertito L. 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore o per non conformità delle prestazioni, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito.

Ai sensi dell'art. 9 ter comma 6 del D.L. 19/6/2015 n.74 convertito dalla Legge 6/8/2015, n.125, **nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici**, la stessa dovrà riportare nella sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto (che nel tracciato della fattura è rappresentato con il blocco <CodiceArticolo> ), i seguenti dati:

Nel campo <CodiceTipo>	'DMX', con X= [1 2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per “Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro” 2 per “Sistema o kit Assemblato”
Nel campo <CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al Dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 (G.U. n.17 del 22/1/2010)

### **Minimo fatturabile**

Non è previsto un minimo fatturabile.

## **ART. 6 BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore o in genere di privativa commerciale di altri.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda un'azione, anche giudiziaria, da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'aggiudicatario è obbligato a manlevare e tenere indenne la stessa ASST, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziali e legali.

L'Azienda si impegna ad informare l'aggiudicatario delle iniziative di cui sopra.

Nel caso in cui la pretesa avanzata risulti fondata l'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto.

## **ART. 7 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (D.U.V.R.I) TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA**

**7.1** L'esecutore si impegna ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia ambientali, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D. Lgs. 50/2016 e mediante operatori con i quali sia stato costituito il rapporto di lavoro a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso INAIL e INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

## U.O. Acquisti e Servizi

A titolo meramente esemplificativo, i soggetti di cui sopra si obbligano:

- 1) ad osservare le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro e di Zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- 2) a prendere visione delle informazioni sui rischi da interferenza esistenti nell'ASST e ad osservare le relative misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e contenute nel DUVRI predisposto dall'azienda allegato alla presente Lettera di Invito;
- 3) a munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- 4) a fornire il proprio personale di dispositivi medici, apparecchiature, attrezzature, opere provvisorie conformi alle disposizioni normative vigenti;
- 5) ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di personale qualificato e idoneo al lavoro da svolgere;
- 6) a munire il proprio personale di cartellino/tesserino di riconoscimento corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché la data di assunzione (art. 18 comma 1 lett. u) D. Lgs. 81/2008 e art. 5 Legge 136/2010);
- 7) a informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare;
- 8) a dare comunicazione alla SA degli infortuni/incidenti al proprio personale dipendente avvenuto durante l'esecuzione del servizio.

**7.2** L'ASST ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), indicante le misure atte a eliminare e/o ridurre i rischi di interferenza e le informazioni relative all'emergenza, allegato alla presente Lettera di Invito.

Nell'ambito delle misure di salute e sicurezza sul lavoro, richiamato il Sistema di Gestione Integrato aziendale, l'ASST di Cremona ha predisposto una procedura mediante la quale raccoglie e analizza sistematicamente gli infortuni e/o incidenti avvenuti in occasione di lavoro agli appaltatori/fornitori/convenzionati/ecc all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'Azienda stessa ha disponibilità giuridica.

Gli aggiudicatari dovranno attenersi alle indicazioni contenute nel documento suddetto.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia del servizio oggetto della presente procedura determina rischi interferenziali; a tal fine è prevista, a inizio servizio, una riunione di coordinamento i cui oneri vengono quantificati in € 0.

Qualora nei rischi specifici relativi all'attività svolta dall'appaltatore dovessero essere presenti o prevedibili rischi interferenziali in aggiunta a quelli derivanti dall'attività dell'appaltante o in questo documento esplicitati, la ditta appaltatrice è tenuta a comunicarli e a collaborare al completamento del DUVRI.

Analogamente, qualora emergessero rischi aggiuntivi a quelli indicati per il mutamento a qualsivoglia titolo delle condizioni iniziali, la parte originante principale del rischio è tenuta a garantire l'inserimento di questi nel DUVRI.

Pertanto:

- tale documento potrà essere aggiornato dalla ASST committente, anche su proposta dell'aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo;
- tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario, da formularsi entro 30 gg dalla data di aggiudicazione e a seguito di valutazione del committente

U.O. Acquisti e Servizi

### **ART. 8 – RISCHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danno materiale e immateriale subito da persone o cose in virtù dell'esecuzione della presente fornitura, anche se eseguita da terzi, e per causa di difetti ed imperfezioni del prodotto fornito o imperizia degli operatori incaricati.

La Ditta si impegna a garantire idonea copertura RC per danni materiali e non materiali a terzi e cose di terzi. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni non coperti dalla predetta copertura assicurativa e per danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora la ditta aggiudicataria, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale resta autorizzato a provvedere direttamente con rivalsa nei confronti della ditta stessa

### **ART. 9 ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA**

La ditta aggiudicataria, a seguito di richiesta da parte dell'ASST, dovrà presentare la seguente documentazione:

1. copia della polizza assicurativa stipulata secondo quanto previsto dall'art. 8;
2. modello informazioni sul fornitore-DUVRI, debitamente sottoscritto, che verrà trasmesso in sede di notifica dell'esito di gara;
3. dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n. 136);
4. altra documentazione eventualmente richiesta.

L'inadempienza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dalla aggiudicazione dell'appalto e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 213, comma 13, D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).

### **ART. 10 – CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e secondo quanto previsto dal Regolamento per la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi Azienda.

E' facoltà dell'Azienda procedere alla stipula anticipata del contratto nel caso in cui ricorrano ragioni d'urgenza. Tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

U.O. Acquisti e Servizi

### **ART. 11 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO**

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, successione, rilevazione, fusione, scissione, insolvenza, relativi all'aggiudicatario non hanno effetti nei confronti dell'ASST sino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia:

- proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11.05.1991 n.187;
- documentato il possesso dei medesimi requisiti di qualificazione richiesti al soggetto aggiudicatario.

### **ART. 12 - CESSIONE DEL CREDITO**

Si applicano le disposizioni di cui alla L.52/1991.

Secondo quanto stabilito dal comma 13 dell'art 106 del D. Lgs 50/2016, ai fini dell'imponibilità alla stazione appaltante, le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autentica e devono essere notificate alle amministrazione debitrice. La cessione del credito è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non lo rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione, in ogni caso la stazione appaltante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010 e s.m.i. si precisa che anche i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il CIG di gara e ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra stazione appaltante e cessionario, il quale deve conseguentemente segnalare alla stazione appaltante il conto corrente dedicato.

### **ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art 105 comma 1 del D. Lgs 50/2016, è fatto assoluto divieto al fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett d) del medesimo decreto. L'eventuale cessione, totale o parziale, del contratto non autorizzata fa sorgere in capo alle ASST il diritto alla risoluzione dello stesso con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

### **ART. 14 - INADEMPIENZE – PENALI**

Qualora si verificassero delle inadempienze nell'esecuzione della fornitura verranno applicate le seguenti penali:

- Materiale di consumo/reagenti: in caso di ritardo nelle consegne rispetto ai tempi stabiliti sarà applicata una penale per ogni giorno lavorativo di ritardo pari ad € 50,00 dell'ammontare netto contrattuale, con rispetto del limite complessivo massimo del 10% stabilito dal combinato disposto degli artt. 298 e 145 del DPR 5 ottobre 2010 n. 207;
- Ove si verificassero altre inadempienze nella fornitura o inosservanze dei patti e delle condizioni contrattuali, l'ASST ha facoltà di applicare una penale di € 50,00/inadempienza elevabile a € 100,00 in caso di recidiva;



## U.O. Acquisti e Servizi

- In caso di violazione delle disposizioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà essere applicata, a seguito di specifico procedimento di verifica, una penale pari variabile tra l'1% e il 5% del valore complessivo del contratto in relazione all'entità dell'inadempimento e delle sue conseguenze.

Si precisa, altresì, che per ogni eventuale ed ulteriore inadempimento contrattuale diverso rispetto a quelli sopra indicati si procederà ad applicare penali in misura compresa tra il 3% e il 10% dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento contestato.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda si riserva di promuovere l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di grave e reiterato inadempimento, l'Azienda potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo, con riserva di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Gli inadempimenti che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui sopra vengono contestati per iscritto al fornitore, il quale deve in ogni caso comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla contestazione stessa. Qualora queste controdeduzioni non vengano accolte dalla stazione appaltante o non siano inoltrate o lo siano fuori dai termini stabiliti, sono applicate al fornitore le penali come sopra stabilite;

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di esperire qualsiasi azione di risarcimento del maggior danno subito o della maggiore spesa sostenuta, nonché di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi dello specifico articolo del presente capitolato.

## **ART. 15 - SOSPENSIONI - RISOLUZIONE – RECESSO**

### **15.1 Sospensioni**

L'ASST di Cremona si riserva la facoltà di sospensione dei contratti nei casi e secondo le modalità previste dall'art.107 del DLgs 50/2016.

### **15.2 Risoluzione**

L'ASST committente avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 106 del DLgs 50/2016;
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 106 del D.Lgs 50/2016;
- accertamento di una delle condizioni di cui all'art 80 comma 1 del DLgs 50/2016 al momento della aggiudicazione;
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- mancata corrispondenza tra le apparecchiature offerte in sede di gara e le apparecchiature fornite;



## U.O. Acquisti e Servizi

- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- gravi violazioni del Codice Etico comportamentale dell'Azienda committente;
- violazioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- gravi violazioni al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/4/2013 n. 62;
- ritardi di adempimento che determinano una penale di importo superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 smi eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale, come richiesto da specifico articolo del presente disciplinare;
- illegittima sospensione dell'attività.

L'ASST ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni della presente;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;

L'ASST deve risolvere il contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 108 comma 2 lett a) e b) del D. Lgs 50/2016.

### **ART. 16 - CODICE ETICO - PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – CODICE COMPORTAMENTALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

**16.1** In ottemperanza alle linee guida regionali contenute nella D.G..R. N. VIII/3776 del 13/12/2006, l'ASST di Cremona ha adottato un proprio Codice Etico Comportamentale, nel quale vengono definiti principi, regole e valori ai quali devono uniformarsi i comportamenti dei soggetti che con esse interagiscono.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice Etico Comportamentale pubblicato sul sito Aziendale [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it) di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenni l'ASST da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. Tale dichiarazione è già contenuta nel fac-simile di "Dichiarazione amministrativa" allegato al presente Disciplinare.

U.O. Acquisti e Servizi

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice Etico potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto.

**16.2** Con DGR 30/1/14 n. X/1299 è stato approvato il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” che, tra l'altro, stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni Aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il concorrente che presenta offerta:

a) esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici, assumendosi le relative responsabilità

b) prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere da parte dei propri subappaltatori e subaffidatari il rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e subaffidatari è causa di risoluzione del contratto

c) prende atto altresì che la violazione del Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite dall'art.4 del medesimo e segnatamente:

- l'esclusione della procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;

- la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva. L'amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione contrattuale qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici. E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Il Patto di integrità è allegato al presente Disciplinare e deve essere presentato, **firmato** per presa visione e accettazione, a completamento della documentazione amministrativa richiesta.

**16.3** In ottemperanza all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 e smi e nel rispetto delle linee guida emanate dall'ANAC, l'ASST ha adottato un proprio Codice di Comportamento Aziendale, rivolto a tutti i dipendenti dell'ASST nonché, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici istituzionali, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Azienda.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice di comportamento Aziendale pubblicato sul sito [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it) e di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenni l'Azienda da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. Tale dichiarazione è già contenuta nel fac-simile di “Dichiarazione amministrativa” allegato al presente Disciplinare. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice di Comportamento aziendale potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto



U.O. Acquisti e Servizi

## **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

### **17.1 Trattamento dati**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si rimanda, per le informazioni relative al trattamento, al documento “Informativa Privacy” allegato alla presente Lettera d'invito.

### **17.2 Obbligo di riservatezza**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di garantire l'Azienda rispetto alla riservatezza circa le informazioni di cui verrà a conoscenza il personale che interverrà a qualsiasi titolo nello svolgimento del servizio oggetto della presente procedura. Tra le informazioni in parola si includono quelle sanitarie inerenti l'utenza dell'Azienda, tutte quelle personali di qualsivoglia genere relative ai dipendenti dell'Azienda stessa, quelle inerenti le tecnologie utilizzate, progetti in corso o qualunque altro genere di informazioni tutelate dalle normative vigenti.

L'aggiudicatario si assume tale responsabilità e manleva l'Azienda rispetto ad ogni utilizzo/divulgazione effettuata dal personale impiegato nel servizio e assumere tutti gli oneri conseguenti ad eventuali contenziosi che in tal senso dovessero emergere.

L'azienda sanitaria assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dalla ditta nello svolgimento del rapporto contrattuale.

## **ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie in fase di esecuzione, il Foro competente è quello di Cremona. Nelle more di un eventuale giudizio il fornitore non potrà sospendere o interrompere la fornitura. In caso contrario le Aziende si riservano la facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## **ART. 19 - AVVERTENZE**

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle ditte concorrenti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Si ricorda che l'Azienda è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Agenzia

U.O. Acquisti e Servizi

Regionale Centrale Acquisti: 800 116 738, contattabile dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00.

## **ART. 20 - INFORMAZIONI - RICHIESTE DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento, entro 5 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità di Sintel “Comunicazioni della procedura”.

Le risposte ai chiarimenti e le precisazioni circa i documenti di gara verranno pubblicati almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016), con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione “Documenti di gara” presente sul Sistema [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) all’interno della procedura e sul sito aziendale [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it) sezione Bandi e Gare – “Fornitura di n. 2 sistemi automatici di estrazione e purificazione acidi nucleici occorrente all’U.O. di Citogenica dell’ASST di Cremona”.

Le comunicazioni di ordine generale quali quelle relative all’apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata [di Sintel](#) alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;

Il Concorrente con la presentazione dell’offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- 1) l’apposita area “Comunicazioni della procedura” messa a sua disposizione all’interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno del Sistema;
- 2) la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- 3) la casella di posta elettronica dichiarata nell’autocertificazione;
- 4) il numero di fax;
- 5) il proprio indirizzo;

E’ onere delle ditte tenere costantemente monitorati i siti e i recapiti sopra indicati. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Nel caso in cui l’indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d’informazioni i concorrenti potranno contattare l’Help Desk.



U.O. Acquisti e Servizi

### ART. 21 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi. Per la fase di esecuzione del contratto a quanto stabilito in merito dal codice civile.

L'originale del presente documento debitamente sottoscritto dal Responsabile dell'U.O. è depositato agli atti.

IL DIRETTORE U.O.  
ACQUISTI E SERVIZI  
Dott.ssa Susanna Aschedamini

Allegati:

- DGUE;
- dichiarazione amministrativa;
- Dettaglio prezzi unitari;
- Scheda d'offerta senza prezzi;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- DUVRI;
- Dichiarazione composizione societaria;
- Informativa Privacy.

L'originale del presente documento, debitamente sottoscritto dal Responsabile dell'Unità Operativa, è depositato agli atti.

Referente pratica:

Dott. Rivolta Roberto

Tel: 0372/405584

E-mail: [r.rivolta@asst-cremona.it](mailto:r.rivolta@asst-cremona.it)

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Susanna Aschedamini