



UO PROVVEDITORATO ECONOMATO

Protocollo 16677/16-SA/ms

Cremona, lì 1 Giugno 2016

OGGETTO: vendita di lastre radiografiche esauste (Cod. CER 09 01 07)

CIG: 67110727CE

PREMESSA

L'ASST di Cremona intende procedere alla vendita di lastre radiografiche esauste con le modalità previste dall'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

La presente procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e prescrizioni contenute:

nella presente lettera di invito e relativi allegati;

nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;

nel R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

nel *“Capitolato generale per le forniture di beni e servizi”* (pubblicato sul sito dell'Azienda www.ospedale.cremona.it sezione Bandi e Gare) link “bandi di gara (in caso di incongruenza cedente rispetto ai precedenti documenti)

QUANTITATIVO PRESUNTO DELLA VENDITA

I quantitativi sono quelli riportati nell'allegato Capitolato Tecnico.

Le quantità indicate sono puramente indicative al fine di permettere la formulazione dell'offerta.

L'aggiudicatario è comunque tenuto al ritiro di eventuali maggiori/minori quantità risultanti al momento del ritiro ai prezzi ed alle condizioni offerte in gara.

PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo complessivo a base d'asta è fissato in € 8.800,00 Iva esclusa.

Saranno accettate solo offerte pari o superiori alla base d'asta.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia del servizio oggetto della presente procedura non determina oneri relativi ai rischi interferenziali.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la P.A.

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura ai concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione, per le attività riguardanti l'oggetto di gara, al



UO PROVVEDITORATO ECONOMATO

registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Ls 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero attestando sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

E' richiesta inoltre l'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese esercenti trasporto e servizi di smaltimento dei rifiuti con indicazione del codice CER oggetto di autorizzazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto, la Ditta dovrà far pervenire apposita offerta compilata secondo le prescrizioni contenute nella presente Lettera di invito, al seguente indirizzo:

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA
UFFICIO ARCHIVIO-PROTOCOLLO (padiglione 3)
Viale Concordia 1, 26100 CREMONA

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 GIUGNO 2016

in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- in plico raccomandata A/R a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia autorizzata
- a mano a cura del concorrente nei seguenti orari: **dal Lunedì al Giovedì dalle 8.30 alle 15.30 – il Venerdì dalle 8.30 alle 14.00.**

L'offerta, contenuta in busta chiusa (possibilmente senza ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà:

recare l'indicazione ben visibile: **“CONTIENE OFFERTA PER L'ACQUISTO DI LASTRE RADIOGRAFICHE ESAUSTE (COD. CER 09 01 07)”**

riportare l'indicazione del mittente

contenere a sua volta buste separate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti le seguenti scritte:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA



UO PROVVEDITORATO ECONOMATO

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, sigillata (preferibilmente senza ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere **A PENA DI ESCLUSIONE** la seguente documentazione :

A1) Domanda di partecipazione da rendere secondo quanto stabilito dal DPR 445/2000 sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona legalmente abilitata ad impegnare l'impresa (non è richiesta l'autenticazione della firma purchè alla documentazione richiesta sia allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore) utilizzando il fac simile allegato alla presente lettera d'invito;

A2) Copia firmata, in segno di presa visione e accettazione, del “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” di cui alla DGR 30/1/14 n. X/1299, allegato alla presente lettera d'invito;

A3) Copia del certificato di iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese esercenti trasporto e servizi di smaltimento dei rifiuti con indicazione del codice CER oggetto di autorizzazione;

A4) Copia integrale dell’Autorizzazione finalizzata al trattamento e recupero rifiuti che include il CER 09 01 07 (rifiuti da industria fotografica);

A5) Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B) sigillata (preferibilmente senza ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

SCHEDA D’OFFERTA redatta in lingua italiana, in conformità al fac-simile allegato, con apposita marca da bollo annullata

Si fa presente che:

- i valori economici devono essere espressi in euro al netto dell’IVA;
- l’aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell’offerta complessiva, di cui gli oneri sicurezza (da rischio specifico/aziendale) sono parte componente;
- nel formulare l’offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale ed ogni onere accessorio;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l’offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 60 giorni consecutivi dalla data di presentazione.



UO PROVVEDITORATO ECONOMATO

MODALITA' AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

La procedura verrà aggiudicata al miglior offerente inteso come offerta economica più conveniente per l'ASST di Cremona.

La gara di svolgerà ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

APERTURA DEI PLICHI

Il giorno **29 Giugno 2016** alle ore **10.00** presso l'U.O. Provveditorato Economato, Padiglione 10, dell'ASST di Cremona, Viale Concordia 1, si provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste, alla verifica dei documenti amministrativi e alla lettura dell'offerta economica.

Si precisa che alle operazioni di gara, in seduta pubblica, potranno partecipare i soggetti che esibiranno al Presidente di gara un documento idoneo a dimostrare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese offerenti. In mancanza di idoneo documento, i rappresentanti delle Ditte non potranno richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione.

Nel caso di parità delle offerte presentate, se i concorrenti sono presenti, sarà esperita nella medesima seduta una trattativa privata, a mezzo di offerte segrete, fra i soli soggetti che abbiano presentato le offerte di pari importo, secondo le modalità ritenute più opportune dal Presidente di gara.

Se i concorrenti non sono presenti o se nessuno dei presenti vorrà migliorare l'offerta ovvero in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

PRESCRIZIONI GENERALI

Ritiro

L'aggiudicatario si impegna al ritiro delle lastre esauste entro 10 gg dalla notifica di aggiudicazione della procedura.

Fatturazione

I quantitativi di materiale ammesso al pagamento sono quelli accertati all'atto del ritiro; la fatturazione avverrà, a norma di legge, con riferimento al formulario e agli scontrini di pesata del materiale alienato. Il pagamento da parte di codesta Ditta dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Azienda (BANCO POPOLARE Agenzia 4 di Cremona.) **Cod. IBAN: IT 25 K 05034 11440 000000001862** intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (D.U.V.R.I) TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA

L'esecutore, il subappaltatore e i soggetti titolari di subappalti e cottimi si impegnano ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008) e mediante operatori con i quali sia stato costituito il rapporto di lavoro a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso INAIL e INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).



UO PROVVEDITORATO ECONOMATO

A titolo meramente esemplificativo, i soggetti di cui sopra si obbligano:

- ad osservare tutti gli oneri inerenti alla previdenza ed assistenza, assicurazioni sociali (ivi compresa quella sugli infortuni) derivanti dalle disposizioni di legge e regolamenti in vigore;
- ad osservare le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro e di Zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- a munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- a fornire il proprio personale di apparecchiature, attrezzature, opere provvisorie conformi alle disposizioni normative vigenti;
- ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di personale qualificato e idoneo al lavoro da svolgere;
- a munire il proprio personale di cartellino/tesserino di riconoscimento corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché la data di assunzione e in caso di subappalto la relativa autorizzazione (art. 18 comma 1 lett. u) D.Lgs. 81/2008 e art. 5 Legge 136/2010);
- a informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare.

L'ASST ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), indicante le misure atte a eliminare e/o ridurre i rischi di interferenza e le informazioni relative all'emergenza.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento suddetto.

Qualora nei rischi specifici relativi all'attività svolta dall'aggiudicatario dovessero essere presenti o prevedibili rischi interferenziali in aggiunta a quelli derivanti dall'attività dell'appaltante o in questo documento esplicitati, la ditta appaltatrice è tenuta a comunicarli e a collaborare al completamento del DUVRI.

Analogamente, qualora emergessero rischi aggiuntivi a quelli indicati per il mutamento a qualsivoglia titolo delle condizioni iniziali, la parte originante principale del rischio è tenuta a garantire l'inserimento di questi nel DUVRI.

Pertanto:

- tale documento potrà essere aggiornato dall'ASST committente, anche su proposta dell'aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo;
- tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario, da formularsi entro 10 gg dalla data di notifica dell'aggiudicazione e a seguito di valutazione del committente.

RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danno materiale e immateriale subito da persone o cose in virtù dell'esecuzione della presente fornitura, anche se eseguita da terzi.



UO PROVVEDITORATO ECONOMATO

La Ditta ha l'obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile (RCT) derivanti dall'attività svolta dall'impresa e che avrà validità dalla data di effettivo inizio del servizio e fino alla conclusione con esito positivo dello stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni non coperti dalla predetta copertura assicurativa e per danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora la ditta aggiudicataria, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'ASST resta autorizzata a provvedere direttamente con rivalsa nei confronti della ditta stessa.

CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nella forma della lettera commerciale mediante invio tramite PEC e secondo quanto previsto dal Regolamento per la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi dell'ASST di Cremona. La sottoscrizione del contratto dovrà essere effettuata con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

Tutte le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

INADEMPIENZE – PENALI

L'importo delle penali, il cui valore sarà determinato volta per volta in funzione dell'entità dell'inadempienza accertata, non potrà superare gli importi massimi sotto riportati per ogni tipologia:

- in caso di mancato ritiro dei rifiuti entro i termini stabiliti o richiesti: € 100 per ogni giorno di ritardo;
- in caso di violazione delle disposizioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà essere applicata, a seguito di specifico procedimento di verifica, una penale
- pari variabile tra l'1% e il 5% del valore complessivo del contratto in relazione all'entità dell'inadempienza e delle sue conseguenze.

Gli inadempimenti che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui sopra vengono contestati per iscritto al fornitore, il quale deve in ogni caso comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla contestazione stessa. Qualora queste controdeduzioni non vengano accolte dalla stazione appaltante o non siano inoltrate o lo siano fuori dai termini stabiliti, sono applicate al fornitore le penali come sopra stabilite.

CODICE ETICO - PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – CODICE COMPORTAMENTALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI

In ottemperanza alle linee guida regionali contenute nella D.G.R. N. VIII/3776 del 13/12/2006, l'ASST ha adottato il Codice Etico Comportamentale, nel quale vengono definiti principi, regole e valori ai quali devono uniformarsi i comportamenti dei soggetti che con esse interagiscono.

**UO PROVVEDITORATO ECONOMATO**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice Etico Comportamentale dell'ASST pubblicato sul sito Aziendale www.ospedale.cremona.it e di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenne l'Azienda da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

Con DGR 30/1/14 n. X/1299 è stato approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" allegato alla presente lettera d'invito che, tra l'altro, stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura, nella stipula ed esecuzione dei relativi contratti.

Condizione di ammissibilità alla presente procedura è l'espressa accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali che, sottoscritto dall'aggiudicatario, costituirà parte integrante e sostanziale di ciascun contratto.

Il concorrente che presenta offerta:

- a) esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici, assumendosi le relative responsabilità
- b) prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere da parte dei propri subappaltatori e subaffidatari il rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e subaffidatari è causa di risoluzione del contratto
- c) prende atto altresì che la violazione del Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite dall'art.4 del medesimo e segnatamente:
 - l'esclusione della procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva. L'amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione contrattuale qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici. E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Il Patto di Integrità è allegato al presente avviso e deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

In ottemperanza all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel rispetto delle linee guida emanate dall'ANAC, l'ASST ha adottato un proprio Codice di Comportamento Aziendale, rivolto a tutti i dipendenti dell'ASST nonché, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici istituzionali, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Azienda..

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice di comportamento Aziendale pubblicato sul sito www.ospedale.cremona.it



U

(sezione “Amministrazione trasparente” – Disposizioni generali – Atti generali) e di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenni l’Azienda da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. L’inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice di Comportamento aziendale potrà comportare l’obbligo per l’inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno utilizzati nell’ambito delle attività istituzionali dell’Azienda, come ad esempio: stipula di contratti, pagamenti, esigenze di tipo gestionale ed operativo, osservatorio prezzi;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all’esercizio dei diritti e all’adempimento degli obblighi contrattuali e/o previsti per legge; i dati potranno essere trattati ed elaborati da personale informato sulla riservatezza degli stessi, anche con l’ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- c) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l’eventuale rifiuto può comportare l’esclusione dalla gara o la decadenza dall’aggiudicazione;
- d) i dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti che possono far valere un diritto d’accesso;
- e) i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia.

Titolare del trattamento dati è l’ASST di Cremona

CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie in fase di esecuzione il Foro competente è quello di Cremona.

Nelle more di un eventuale giudizio il fornitore non potrà sospendere o interrompere la fornitura. In caso contrario l’Azienda si riserva la facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull’importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti potranno essere avanzate a mezzo mail all’indirizzo s.marzaroli@asst-cremona.it

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedale.cremona.it – Sez. Bandi e gare.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sul sito aziendale nella sezione sopra indicata. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.



UO PROVVEDITORATO ECONOMATO

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE U.O.
PROVVEDITORATO ECONOMATO
Dott.ssa Susanna Aschedamini

Allegati:

Capitolato tecnico

Domanda di partecipazione

Scheda d'offerta

Patto di integrità in materia di contratti pubblici

DUVRI

Pratica trattata da:

Marzaroli Sabrina

Tel: 0372/405501

Fax: 0372/405650

E-mail: s.marzaroli@asst-cremona.it

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Susanna Aschedamini
--