



Prot. n. 31265/18 SA/mt

Cremona, lì 19 ottobre 2018

Spett.li Ditte

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di guardia medica pediatrica presso le UU.OO. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri dell'ASST di Cremona

CIG:7626667CB2

PREMESSA

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma su cui si basa nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale della Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it (selezionare "Help" - "guide e manuali" - "operatore economico" - "Sintel").

La presente procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e prescrizioni contenute:

- nella presente lettera di invito e relativi allegati
- nel D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- nel D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti) parti vigenti in base all'art.217 del D.Lgs. 50/2016;
- nel D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)
- nella L.R. n. 33/2007, in particolare ar.1, comma 6 relativo all'utilizzo della piattaforma Sintel

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di guardia attiva medica pediatrica presso l'Ospedale di Cremona e l'Ospedale Oglio Po di Casalmaggiore dell'ASST di Cremona .

Il servizio deve garantire n. 15 turni di guardia mensili di 12 ore ciascuno in orario notturno feriale o festivo (dalle ore 20.00 alle ore 8.00) e diurno feriale o festivo (dalle ore 8.00 alle ore 20.00 con possibilità di variazione in aumento o diminuzione in relazione alle effettive esigenze mensili indicate dal Direttore dell' UO di Pediatria Aziendale.

Il servizio di guardia attiva pediatrica diurna (feriale/festiva) e notturna (feriale/festiva), comprende lo svolgimento di tutte le macroattività accreditate presenti nell'assetto delle UU.OO. aziendali e, in particolare:

- garantisce la continuità assistenziale H24 per i degenti presso le UU.OO. di Pediatria;
- garantisce l'assistenza H24 presso i punti nascita (se richiesta);
- garantisce le emergenze/urgenze pediatriche H24 attraverso consulenza presso il Servizio di Pronto Soccorso, compresa la gestione dei casi in OBI (Osservazione Breve Intensiva).

I turni di guardia e le relative attività sopradescritte, saranno calenderizzati mensilmente con congruo anticipo a cura del Direttore della U.O. di Pediatria mediante una opportuna programmazione ed una preventiva articolazione degli orari e dei turni per consentire la copertura degli standard minimi organizzativi di accreditamento.

La fornitura del servizio dovrà essere garantita per 12 mesi, o comunque per il periodo necessario all'effettiva acquisizione, da parte della A.S.S.T. di Cremona, del personale medico indispensabile allo svolgimento di tutte le attività accreditate alle UU.OO. di Pediatria aziendali.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo alla scadenza, su richiesta dell'ASST di Cremona, di accettare una eventuale proroga del contratto per un periodo di 90 giorni alle medesime condizioni economiche pattuite.

Ai sensi di legge il contratto non è tacitamente rinnovabile, pertanto si intende disdetto alla naturale scadenza.

ART. 2 – REQUISITI DEL PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite da leggi vigenti, o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia;
- essere in possesso della specializzazione nella disciplina di Pediatria oppure in discipline riconosciute equipollenti o in disciplina equipollente o, **in alternativa alla specializzazione**, essere in possesso di documentata e certificata esperienza presso reparti pediatrici ospedalieri per un periodo minimo di dodici mesi.
- essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici.



ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale www.arca.regione.lombardia.it secondo quanto previsto dal documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” pubblicato sul medesimo sito.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs 50/2016 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in Stati membri UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un’impresa partecipi alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente quale componente di un RTI o di un Consorzio ordinario di concorrenti ovvero che partecipi in più di un RTI e Consorzio, pena l’esclusione dalla gara dell’impresa medesima e dei RTI e Consorzi ai quali l’impresa partecipa.

Non è altresì ammessa la partecipazione di imprese che si trovino rispetto ad altro partecipante alla presente procedura in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art.80, comma 5 lett.m) del D.Lgs 50/2016).

I Consorzi di cui all’art.45 comma 2 lettere b) e c) del D.lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare (mediante compilazione del Documento di gara unico europeo allegato alla presente lettera d’invito) per quali consorziati il Consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l’esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del Codice Penale.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- devono essere specificate le parti della fornitura o delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- deve essere indicata la/le Società mandataria/e (mediante compilazione del Documento di gara unico europeo allegato alla presente lettera d’invito);
- deve essere espressamente riportata la dichiarazione con cui il Raggruppamento si obbliga ad adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti costituendo l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della fornitura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Deve inoltre essere espressamente dichiarato in offerta l’impegno a depositare copia scansionata dell’originale o copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I o Consorzio già costituito, deve essere inserita nella documentazione amministrativa copia scansionata dell’originale del mandato collettivo irrevocabile con



rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

- i Concorrenti facenti parte di un R.T.I. già costituito parteciperanno attraverso un'unica offerta presentata dal mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art.48 del D.Lgs 50/2016.

3.2 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti nei cui confronti non sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la P.A.

In caso di partecipazione in RTI e Consorzio il suddetto requisito deve essere posseduto:

- in caso di RTI (sia costituito sia costituendo) da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario (sia costituito sia costituendo) di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs 50/2016 da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) (tra società cooperative di produzione e lavoro) e lettera c) (consorzi stabili), dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla gara.

3.3 Requisiti di idoneità professionale

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura ai concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione, per le attività riguardanti l'oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

In caso di partecipazione in RTI e Consorzio il suddetto requisito deve essere posseduto:

- in caso di RTI (sia costituito sia costituendo) da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario (sia costituito sia costituendo) di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs 50/2016 da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) (tra società cooperative di produzione e lavoro) e lettera c) (consorzi stabili), dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla gara.

Ai concorrenti di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero attestando sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3.4 Dichiarazione possesso requisiti

I requisiti di ammissione dovranno essere dichiarati mediante compilazione del Documento di gara unico europeo e della dichiarazione amministrativa, allegati alla presente lettera d'invito.



ART. 4 IMPORTO DELLA FORNITURA

Il calcolo del valore stimato del presente appalto è effettuato in base a quanto stabilito dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ed è dunque basato sull'importo massimo stimato comprensivo dell'opzione di proroga del contratto di cui al precedente art. 1.

Pertanto il valore complessivo del presente appalto (colonna A + colonna B) è stimato pari ad € 189.000,00 + Iva ed è composto dall'importo posto a base d'asta più gli importi relativi ad opzioni di eventuale proroga ed estensione/aumento, come di seguito indicato:

A	B	C
Importo base d'asta	Importo eventuale opzione "proroga contrattuale" (i.v.a esclusa)	TOTALE
€ 151.200,00	€ 37.800,00	€ 189.000,00

Saranno ritenute valide solo offerte pari o al ribasso rispetto all'importo a base d'asta sopra indicato (colonna A).

La quantificazione dei costi di mano d'opera stimata dalla Stazione Appaltante è pari a circa il 90% dell'importo di gara.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia della fornitura oggetto della presente procedura non determina oneri relativi ai rischi interferenziali.

Nell'importo sopra indicato si riterranno comunque compensate anche tutte le maggiori spese che la Ditta aggiudicataria dovrà affrontare per soddisfare tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali previsti a carico della stessa nella presente lettera di invito o comunque richiamati dalla stessa.

ART. 5 PAGAMENTO CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 20/12/2017 n.1300 in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto della presente lettera d'invito sono tenuti al pagamento della contribuzione, ove prevista. Il pagamento è condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione sopra indicata, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla presente lettera d'invito.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario collegarsi al "Servizio riscossione dei contributi" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità nazionale Anticorruzione (www.anac.it), già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, e seguire le istruzioni operative.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il Sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.



Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione dei contribuiti” e seguire le istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento che dovrà inserire in copia, scansionata, nella Documentazione Amministrativa;

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in copia scansionata nella Documentazione Amministrativa.
- per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara oggetto della presente lettera d'invito. La ricevuta del bonifico rilasciata dalla banca dovrà essere, scansionata ed inserita nella Documentazione Amministrativa.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

L'importo della contribuzione è il seguente: € 20,00

ART 6 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

6.1. Garanzia provvisoria

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno costituire apposita “garanzia provvisoria”, sotto forma di cauzione o fidejussione, di € 3.024,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta (al netto, cioè, degli importi riferiti all'opzione indicata precedentemente).

L'importo della garanzia può essere diminuito secondo quanto previsto dal comma 7 del succitato art. 93

Per fruire delle previste riduzioni, l'operatore economico concorrente segnala, in sede d'offerta, il possesso di relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente, allegando la necessaria attestazione.



La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di RTI o Consorzio costituendi, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituirsi e pertanto, contestualmente, il prestatore della garanzia deve richiamare, nella stessa, la natura collettiva della partecipazione alla procedura di gara da parte di più imprese, identificandole singolarmente.

In caso di RTI già costituito è ammissibile una garanzia rilasciata a favore della sola mandataria nelle cui premesse sia specificato che è stata rilasciata in funzione della partecipazione alla gara del RTI e siano indicati tutte le imprese componenti il raggruppamento.

In caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) e) dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 la fideiussione dovrà essere intestata al Consorzio medesimo.

In caso di Consorzio costituendo, la fideiussione dovrà essere prodotta da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

In particolare si precisa che la garanzia fideiussoria potrà essere:

- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività
- rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dal D. Lgs. n. 58/1998 smi e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa
- rilasciata mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ASST di Cremona o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ASST di Cremona. In caso di pagamento con bonifico, il relativo versamento deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Azienda (BANCO POPOLARE Agenzia 4 di Cremona.) Cod. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862 Codice BIC: BAPPIT22 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona.

Qualora la garanzia sia prestata mediante fideiussione, la stessa deve avere **validità per almeno 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Azienda.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;



- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

6.2 Impegno del fideiussore

L'offerta è altresì corredata a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si precisa che:

- l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva non è richiesto nel caso in cui l'impresa partecipante rientri tra le tipologie indicate nell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.
- la dichiarazione di impegno del fideiussore deve essere prodotta anche nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ASST di Cremona o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ASST di Cremona.

L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo.

L'impegno del fideiussore deve essere prodotto:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppate;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b), c), d) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

ART. 7 – MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 Termini di invio dell'offerta

L'offerta, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate agli articoli che seguono, dovrà essere trasmessa attraverso la piattaforma Sintel a questa Azienda **tassativamente entro e non oltre il:**

15 OTTOBRE 2018 ore 12:00

7.2 Documentazione

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- a) una busta telematica contenente la Documentazione amministrativa e la Documentazione tecnica;
- b) una busta telematica contenente l'Offerta economica.



Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente, ove richiesto, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni. Si precisa che il semplice caricamento (up-load) dell'offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante.

L'invio avviene infatti mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sulla Piattaforma della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "invio offerta".

La Piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione. Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Per prendere parte alla gara, la Ditta concorrente dovrà fornire, in forma telematica sulla piattaforma la seguente documentazione a corredo dell'offerta:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA
--

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel la documentazione amministrativa e tecnica consistente nei seguenti documenti:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato alla presente lettera d'invito e da rendere debitamente compilato (nelle parti non scurite) e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. Il Documento può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del documento.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- DGUE compilato e firmato digitalmente dal mandatario;
- DGUE compilati e firmati digitalmente da ogni impresa mandante;

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti il DGUE deve essere presentato dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata.

In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative il DGUE deve essere presentato sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura.

2) Dichiarazione amministrativa da redigere secondo il fac-simile allegato alla presente lettera d'invito e da rendere debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della



ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore della dichiarazione.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- dichiarazione amministrativa compilata e firmata digitalmente dal mandatario;
- dichiarazioni amministrative compilate e firmate digitalmente da ogni impresa mandante;

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti la dichiarazione amministrativa deve essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata.

In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative la dichiarazione amministrativa deve essere presentata sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura.

3) garanzia provvisoria pari ad € 3.024,00 rilasciata in formato elettronico (documento informatico) nel rispetto di tutto quanto previsto al precedente art. 6, **sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. La garanzia dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac simile allegato alla presente lettera di invito (allegato atto notorio per garanzia provvisoria), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

In alternativa la cauzione provvisoria potrà essere presentata in formato cartaceo secondo le modalità stabilite al successivo punto 7.3. In tal caso il concorrente dovrà necessariamente inserire in Piattaforma una copia scansita della fideiussione.

4) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, e secondo quanto già indicato al precedente art. 6.2. **L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo.**

La dichiarazione in parola, se contenuta in documento autonomo, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante stesso, come da fac simile allegato alla presente lettera di invito (allegato atto notorio per garanzia definitiva), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

La dichiarazione in parola non dovrà contenere, pena l'esclusione, nessun riferimento economico relativo all'offerta presentata e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

L'impegno del fidejussore deve essere prodotto:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppate;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b), c), d) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

Il concorrente, in alternativa a quanto stabilito, ha la facoltà di presentare la dichiarazione di impegno del garante in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo 7.3.



In tal caso il concorrente dovrà necessariamente inserire in Piattaforma una copia scansionata della dichiarazione in parola.

Si precisa che la dichiarazione di impegno del garante deve essere prodotta anche nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ASST di Cremona o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ASST di Cremona

5) In caso di RTI o Consorzi già costituiti copia scansionata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero atto costitutivo del Consorzio. Dovrà altresì essere prodotta dichiarazione firmata digitalmente dalla mandataria indicante le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

6) In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese indicante l'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

7) Copia firmata digitalmente, in segno di presa visione e accettazione, del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla DGR 30/1/14 n. X/1299, allegato alla presente lettere d'invito. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il documento dovrà essere firmato digitalmente:

- dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

8) Copia scansita del documento comprovante l'effettivo versamento della contribuzione a favore dell'ANAC di cui al precedente art. 4 della presente lettera d'invito. In caso di offerta presentata in forma associata il versamento è unico

9) Curricula formativi e professionali del personale che espletterà il servizio;

10) Relazione tecnica, preferibilmente non superiore alle cinque pagine, dalla quale possano evincersi le modalità con cui il concorrente intende dare esecuzione al servizio oggetto dell'appalto (gestione delle risorse umane, iter di selezione del personale, modalità di sostituzione in caso di malattie e imprevisti ecc)

11) Elenco della documentazione amministrativa e tecnica firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione amministrativa/tecnica che il concorrente intende **sottrarre al diritto di accesso** secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016; si precisa che il diniego deve essere adeguatamente motivato.

La presentazione delle dichiarazioni e dei documenti di cui ai precedenti punti 1-2 conformemente alle prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito è prevista a pena di esclusione.

Al verificarsi di tali casi sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 7 giorni affinché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni ed i documenti necessari.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, ultimo periodo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

La presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti 9 e 10 è prevista a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 non si procederà al soccorso istruttorio.

Si precisa che:

- tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato “Invia Offerta amm.va”. Dovranno essere firmati digitalmente, ove richiesto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- i file dovranno essere firmati digitalmente, ove richiesto, dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.
- tutta la documentazione sopra indicata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. Nel caso in cui la documentazione sia disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente.
- l'Autorità di gara, in caso di irregolarità formale non compromettenti la *par condicio* delle ditte concorrenti e nell'interesse dell'Azienda, potrà invitare le ditte, mediante apposita comunicazione scritta, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate

OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema Sintel, la Ditta concorrente dovrà:

1) presentare la propria migliore offerta economica inserendola direttamente nel campo previsto della piattaforma **“Offerta economica”**, indicando l'importo complessivo IVA esclusa.

Si ribadisce che saranno accettate solo offerte pari o in ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta pari ad € 151.200,00 i.v.a. esclusa (colonna A del prospetto di cui all'art. 4).

NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica, la piattaforma Sintel richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione “Offerta economica”: il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta;
- b) sezione “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”: il concorrente dovrà inserire i costi di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 (oneri



aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro con riferimento all'appalto in oggetto). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- c) sezione “ di cui costi del personale”: il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione i costi di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (costi della manodopera);

N.B. Si precisa che i costi del personale indicati dalla stazione appaltante e riepilogati nella sezione presente sulla piattaforma Sintel intitolata: “*Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante*”, sono puramente indicativi. L'operatore economico dovrà pertanto procedere all'indicazione dei costi suddetti secondo propria valutazione. La stazione appaltante procede alla valutazione di tale importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta;

- d) sezione “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”: il concorrente dovrà qui inserire l'importo complessivo inerente i costi da DUVRI pari a € 0,00 (inserire il valore indicato dalla stazione appaltante)

I costi di cui ai punti b) e c) sopra indicati dovranno essere riportati anche nell'apposito campo del file “*Scheda d'offerta*” e **costituiscono un “di cui” dell'importo complessivo offerto**, iva esclusa.

2) procedere a:

1. scaricare direttamente dalla piattaforma Sintel il file .doc denominato “*Scheda d'offerta*” allegato alla presente lettera d'invito e salvarlo sul proprio PC;
2. compilare sul proprio PC il file denominato “*Scheda d'offerta*” inserendo tutti i dati richiesti
3. scansionare e firmare digitalmente il file;
4. inserire nella Piattaforma nel campo “*Allegato dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti*” il file “*Scheda d'offerta*” debitamente compilato e firmato digitalmente;

Al fine di accelerare l'iter procedurale si chiede che i concorrenti inseriscano unitamente al file “*Scheda d'offerta*” anche la seguente documentazione:

- nel caso in cui nella Documento di gara unico europeo (DGUE) sia stato dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto alla impresa concorrente in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente, una dichiarazione firmata digitalmente con la quale la ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nonché copia scansionata di documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato (es. statuti, documenti riguardanti l'organizzazione aziendale, visure storiche ecc.);

3) Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.



Si fa presente che:

- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.
- gli importi devono essere espressi in euro al netto dell’IVA;
- l’importo complessivo desunto dal file “*Scheda d’offerta*” dovrà esattamente corrispondere all’importo complessivo inserito a Sistema;
- in caso di contrasto tra l’importo complessivo imputato a Sistema e l’importo indicato nell’allegato “*Scheda d’offerta*”, viene considerato come valido l’importo imputato a Sistema e sarà aggiornato il documento “*Scheda d’offerta*”;
- l’aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell’offerta complessiva, di cui gli oneri sicurezza (da rischio specifico/aziendale) sono parte componente;
- nel formulare l’offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale ed ogni onere accessorio nonché l’eventuale formazione del personale addetto;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l’offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- i prezzi restano fissi e invariabili per tutta la durata del contratto;
- il concorrente, entro il termine di presentazione dell’offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l’offerta precedentemente presentata (stato “sostituita”); per quest’ultima, peraltro, il Sistema non consente l’apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

Si avverte, infine, che il Sistema non impedisce l’inserimento di un valore superiore alla base d’asta, tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“alert”).

Si invita il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell’imputazione del valore dell’offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento “.pdf” generato dallo stesso.

7.3 Eventuale documentazione da presentare in formato cartaceo

Qualora il concorrente non presenti in formato elettronico la fideiussione originale e l’impegno del fideiussore, dovrà inviare:

- **originale cartaceo del deposito cauzionale provvisorio** di cui al precedente punto 3) della “Documentazione Amministrativa/tecnica”, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac simile allegata alla presente Lettera di Invito, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.
- **originale cartaceo della dichiarazione del fidejussore** di cui al precedente punto 4) della “Documentazione amministrativa/tecnica”, se non già espressamente contenuta nell’ambito della garanzia provvisoria, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac-simile allegato alla presente Lettera di Invito, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata originale o copia autenticata del titolo.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento.

Si rammenta che in caso di presentazione in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente caricare in piattaforma una copia scannerizzata della cauzione e dell'impegno del fideiussore.

Il plico contenente la documentazione cartacea dovrà pervenire a questa Azienda entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato al precedente punto 7.1 e dovrà essere chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura con qualunque mezzo idoneo a garantirne l'integrità (possibilmente no ceralacca), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile:

- l'oggetto della gara
- la data (giorno e ora) di scadenza
- la ragione sociale della ditta offerente.

Il plico dovrà pervenire a:

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA
UFFICIO ARCHIVIO-PROTOCOLLO (padiglione 3)
Viale Concordia 1, 26100 CREMONA

in uno dei seguenti modi a scelta e ad esclusivo rischio dell'offerente:

- in plico raccomandata A/R a mezzo di servizio postale
- a mezzo di agenzia autorizzata;
- a mano a cura del concorrente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 15.30 – il venerdì dalle 8.30 alle 14.00.

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore sulla base del minor prezzo, previa verifica della regolarità ed idoneità dell'offerta presentata.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la Ditta concorrente, mentre l'impegno di questa Azienda sarà subordinato all'adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione nonché all'avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative. E' comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata all'Azienda e pertanto il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa che è quindi libera di aggiudicare o meno.

In caso di risoluzione anticipata del contratto o di mancata stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria, questa ASST si riserva la facoltà di scegliere se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria oppure se procedere ad indizione di nuova gara.



ART. 9 – SVOLGIMENTO

9.1. L'ASST di Cremona intende procedere alle operazioni di gara in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e usufruire delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Si precisa che alle operazioni di gara, in seduta pubblica, potranno partecipare i soggetti che esibiranno un documento idoneo a dimostrare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese offerenti. In mancanza di idoneo documento, i rappresentanti delle Ditte non potranno richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

a) il giorno 16 OTTOBRE 2018 alle ore 10.00 presso la sala riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione – padiglione 10 – Piano – 1 – ingresso dal retro della palazzina – Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona si procederà in seduta pubblica, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle attività finalizzate all'ammissione alla gara delle Ditte offerenti:

- *apertura della documentazione amministrativa/tecnica dei concorrenti;*
- *verifica della mera presenza della documentazione amministrativa/tecnica richiesta;*

Successivamente, in sedute riservate, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalla Ditte concorrenti, nonché all'esame della documentazione tecnica presentata.

Al termine di tali verifiche, in ulteriore seduta pubblica che si terrà in data che verrà comunicata tramite il Sistema alle ditte concorrenti, si procederà allo svolgimento delle seguenti ulteriori operazioni:

- *ammissione delle ditte concorrenti ammesse sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo tecnico, a seguito di verifica di regolarità e completezza della documentazione presentata/ idoneità dell'offerta;*
- *esclusione delle ditte concorrenti non ammesse sotto il profilo amministrativo o sotto il profilo tecnico, a causa di irregolarità della documentazione presentata o non idoneità dell'offerta;*
- *apertura delle offerte economiche presentate che risultano ammesse sotto il profilo amministrativo e tecnico.*

Il Sistema determinerà automaticamente la graduatoria delle offerte dei Concorrenti e quindi l'offerta economicamente più conveniente.

In caso di parità in graduatoria si procederà, in forma scritta, a richiedere una miglioria economica.

La verifica dell'anomalia dell'offerta verrà effettuata ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D.Lgs 50/2016

9.2 La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è comunque irrevocabile per l'aggiudicatario sino alla stipulazione del contratto. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.



ART. 10 - PRESCRIZIONI GENERALI

Pagamenti

Per l'espletamento del servizio con le modalità indicate nella presente lettera d'invito nonché secondo le modalità e condizioni particolari proposte dalla ditta aggiudicataria, l'Azienda corrisponderà esclusivamente i corrispettivi pattuiti in sede di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo.

Tutti gli oneri che la ditta aggiudicataria avrà in carico saranno infatti da ritenersi ripagati unicamente attraverso i corrispettivi sopra indicati. Gli stessi devono infatti intendersi comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale nonché di ogni onere connesso all'esplicazione della fornitura con le modalità previste.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata. A seguito di formale richiesta della capogruppo, in caso di RTI, potrà essere concesso all'azienda mandante di fatturare direttamente parte della fornitura aggiudicata secondo la ripartizione dichiarata in sede di gara.

Fatturazione

I corrispettivi contrattuali dovuti al fornitore si riferiscono al servizio prestato a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali e il loro pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere emesse mensili posticipate.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, al termine di ogni mese, un elenco con i nominativi del personale che ha prestato il servizio e i relativi turni svolti.

Il competente servizio delle Direzioni Mediche ospedaliere in collaborazione con il Direttore della UO di Pediatria provvederà a controllare le ore effettuate secondo i turni prestabiliti ed accertata la congruità del servizio si provvederà al pagamento della fattura.

I pagamenti avverranno di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura direttamente dall'Azienda o per il tramite di Finlombarda Spa, secondo le regole fissate da Regione Lombardia a seguito del sistema pagamenti denominato G3S.

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Socio Sanitaria Territoriale devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: UFDXLU

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche dovranno riportare il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;



L'Azienda non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG ai sensi del comma 2, art. 25 D.L. 66/2014 convertito L. 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore o per non conformità delle prestazioni, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito.

ART 11 RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE

L'Appaltatore, nell'esecuzione del contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto dell'Amministrazione e/o di terzi. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'ASST di Cremona da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

È obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa di responsabilità civile con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al suo personale ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Appaltatore nell'espletamento delle attività oggetto di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio, con massimale che non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00, per sinistro e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza.

Si precisa che con l'espressione "persone" si intendono i degenti, i dipendenti dell'Azienda e i terzi in genere, mentre con l'espressione "cose" s'intende ogni bene mobile e immobile di proprietà dell'Azienda.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Appaltatore, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 5.000.000,00, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza.

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire copia della polizza assicurativa all'atto della stipula del contratto. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate, sempre a pena decadenza, all'Amministrazione e preventivamente accettate dalla stessa.



ART. 12 ULTERIORI PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ADIBITO AI SERVIZIO

Il personale adibito al servizio dovrà :

- e) attendersi alla disposizioni impartite dal Direttore della U.O. di Pediatria o da un suo delegato;
- f) non prendere ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- g) tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti che degli altri operatori sanitari e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che il servizio richiede;
- h) mantenere il segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze di cui venisse a conoscenza nell'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la pronta sostituzione del personale in caso di eventuali assenze per qualsiasi motivo.

La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'ASST in questo caso saranno impegnative per la società aggiudicataria.

In qualsiasi momento l'ASST può richiedere l'allontanamento del personale non idoneo, che la ditta dovrà prontamente sostituire.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'ASST ed il personale addetto all'espletamento del servizio appaltato.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario che è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti della ASST.

L'ASST è da ritenersi pertanto estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire all'ASST l'elenco nominativo del personale addetto al servizio indicando anche una persona con funzioni di referente, con relativo recapito telefonico, al quale il Direttore dell'U.O. di Pediatria potrà rivolgersi per qualsiasi tipo di necessità/comunicazione. Eventuali variazioni a tale elenco dovranno essere comunicate tempestivamente al Direttore dell'U.O. di Pediatria.

ART. 13 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (D.U.V.R.I) TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA

13.1 L'esecutore si impegna ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia ambientali, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D.Lgs. 50/2016 e mediante operatori con i quali sia stato costituito il rapporto di lavoro a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso INAIL e INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

A titolo meramente esemplificativo, i soggetti di cui sopra si obbligano:

- ad osservare le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro e di Zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi comparativamente più rappresentative, delle leggi e



dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;

- a prendere visione delle informazioni sui rischi da interferenza esistenti nell'azienda sanitaria e ad osservare le relative misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008;
- a munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale
- a fornire il proprio personale di dispositivi medici, apparecchiature, attrezzature, opere provvisorie conformi alle disposizioni normative vigenti;
- ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di personale qualificato e idoneo al lavoro da svolgere;
- a munire il proprio personale di cartellino/tesserino di riconoscimento corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché la data di assunzione (art. 18 comma 1 lett. u) D.Lgs. 81/2008 e art. 5 Legge 136/2010);
- a informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare;
- a dare comunicazione alla SA degli infortuni/incidenti al proprio personale dipendente avvenuto durante l'esecuzione del servizio.

13.2 L' ASST ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), indicante le misure atte a eliminare e/o ridurre i rischi di interferenza e le informazioni relative all'emergenza.

Nell'ambito delle misure di salute e sicurezza sul lavoro, richiamato il Sistema di Gestione Integrato aziendale, l'Asst di Cremona ha predisposto una procedura mediante la quale raccoglie e analizza sistematicamente gli infortuni e/o incidenti avvenuti in occasione di lavoro agli appaltatori/fornitori/convenzionati/ecc all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'Azienda stessa ha disponibilità giuridica.

Gli aggiudicatari dovranno attenersi alle indicazioni contenute nel documento suddetto.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia del servizio oggetto della presente procedura determina rischi interferenziali; a tal fine è prevista, a inizio servizio, una riunione di coordinamento i cui oneri vengono quantificati in € 0.

Qualora nei rischi specifici relativi all'attività svolta dall'appaltatore dovessero essere presenti o prevedibili rischi interferenziali in aggiunta a quelli derivanti dall'attività dell'appaltante o in questo documento esplicitati, la ditta appaltatrice è tenuta a comunicarli e a collaborare al completamento del DUVRI.

Analogamente, qualora emergessero rischi aggiuntivi a quelli indicati per il mutamento a qualsivoglia titolo delle condizioni iniziali, la parte originante principale del rischio è tenuta a garantire l'inserimento di questi nel DUVRI.

Pertanto:

- tale documento potrà essere aggiornato dalla ASST committente, anche su proposta dell'aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo;
- tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario, da formularsi entro 30 gg dalla data di aggiudicazione e a seguito di valutazione del committente.

ART. 14 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria, a seguito di richiesta da parte dell'ASST, dovrà presentare la seguente documentazione:



- ✓ cauzione definitiva originale secondo quanto previsto dal successivo articolo della presente lettera d'invito;
- ✓ in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
- ✓ modello informazioni sul fornitore-DUVRI, debitamente sottoscritto, che verrà trasmesso in sede di notifica dell'esito di gara;
- ✓ copia della polizza assicurativa di cui all'art. 11 della presente lettera d'invito;
- ✓ elenco nominativo del personale impiegato nel servizio e del referente (con relativo recapito telefonico) della ditta al quale il Direttore dell'U.O. di Pediatria potrà rivolgersi per qualsiasi tipo di necessità/comunicazione;
- ✓ dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n. 136);
- ✓ tutto quanto necessario ai fini dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto.
- ✓ Altra documentazione eventualmente richiesta.

L'inadempimento dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dalla aggiudicazione dell'appalto e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 213, comma 13, D.lgs. 50/2016.

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento danni per inadempimento, l'ASST richiederà alla Ditta aggiudicataria una garanzia definitiva, da costituire sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità già previste per la "garanzia provvisoria" dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016 e di importo calcolato in base alle specifiche di cui all'art. 103 del medesimo. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93 comma 7 del D Lgs 50/2016.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e avere durata almeno fino alla scadenza del periodo di garanzia offerto (almeno 12 mesi). Resta salva ogni altra azione in caso di



cauzione risultata insufficiente. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti deposito cauzionale.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Il pagamento della rata di saldo sarà, se del caso, sottoposto alla disciplina di cui all'art.103 comma 6 del D. Lgs 50/2016.

ART. 16 – CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto previsto dal Regolamento per la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi Azienda.

La stipula avverrà, in linea di massima, entro 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione. E' facoltà dell'Azienda procedere alla stipula anticipata del contratto nel caso in cui ricorrano ragioni d'urgenza. Tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 17 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, successione, rilevazione, fusione, scissione, insolvenza, relativi all'aggiudicatario non hanno effetti nei confronti dell'ASST sino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia:

- proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11.05.1991 n.187
- documentato il possesso dei medesimi requisiti di qualificazione richiesti al soggetto aggiudicatario

ART. 18 - CESSIONE DEL CREDITO

Si applicano le disposizioni di cui alla L.52/1991.

Secondo quanto stabilito dal comma 13 dell'art 106 del DLgs 50/2016, ai fini dell'imponibilità alla stazione appaltante, le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autentica e devono essere notificate alle amministrazione debitrice. La cessione del credito è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non lo rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione, in ogni caso la stazione appaltante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010 e s.m.i. si precisa che anche i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il CIG di gara e ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra stazione appaltante e cessionario, il quale deve conseguentemente segnalare alla stazione appaltante il conto corrente dedicato.

ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art 105 comma 1 del DLgs 50/2016, è fatto assoluto divieto al fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett d) del medesimo decreto. L'eventuale cessione, totale o parziale, del contratto non autorizzata fa sorgere in capo alle ASST il diritto alla risoluzione dello stesso con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

ART. 20 - INADEMPIENZE – PENALI

Qualora nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto non vengano rispettate i livelli di servizio stabiliti nella presente lettera d'invito - eccezione fatta per i casi di forza maggiore o derivanti da altra causa indipendente dalla volontà dell'Appaltatore, se questi ha provveduto a denunciare dette circostanze alla S.A. entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza e per i fatti imputabili all'Amministrazione - si applicheranno le penali di seguito indicate:

- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale fino a € 2.000,00;
- mancata osservanza degli orari previsti per l'esecuzione del servizio: verrà applicata una penale di € 1.000,00;
- inosservanza delle norme di buona condotta durante l'orario di lavoro: verrà applicata una penale di € 400,00
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli Operatori dell'appaltatore, verrà applicata una penale fino a € 2.500,00;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure non preventivamente concordate, verrà applicata una penale fino a € 1.000,00;

Agli importi delle penali sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- oneri di natura organizzativa;
- danni di immagine e di percezione all'esercizio della qualità dei servizi forniti dall'ASST;
- maggiore costo derivante dall'aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria

L'Appaltatore si impegna ad accettare le attività di controllo da parte del D.E.C. individuato dall'ASST.

Le attività di verifica dovranno essere assistite e accompagnate dal responsabile che l'Appaltatore avrà preposto alla direzione dell'appalto. Questa figura, appositamente individuata e delegata, rappresenterà, a tutti gli effetti, l'Appaltatore.

Le attività di verifica suddette potranno essere oggetto di verbale, sottoscritto dalle parti.

Gli inadempimenti che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui sopra vengono contestati per iscritto al fornitore, il quale deve in ogni caso comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla contestazione stessa. Qualora queste controdeduzioni non vengano accolte dalla stazione appaltante o non siano inoltrate o lo siano fuori dai termini stabiliti, sono applicate al fornitore le penali come sopra stabilite;

L'applicazione di tre penalità, autorizza l'ASST a risolvere per giusta causa il contratto, con incameramento del deposito cauzionale e diritto dell'Azienda medesima al risarcimento di ogni eventuale danno.



ART. 21 – SOSPENSIONI – RISOLUZIONE - RECESSO

21.1 Sospensioni

L'ASST committente si riserva la facoltà di sospensione dei contratti nei casi e secondo le modalità previste dall'art.107 del DLgs 50/2016.

21.2. Risoluzione

L'ASST committente avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti imputabili al fornitore e comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 106 del DLgs 50/2016
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 106 del DLgs 106/2016
- accertamento di una delle condizioni di cui all'art 80 comma 1 del DLgs 50/2016 al momento della aggiudicazione
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- mancata corrispondenza tra i servizi offerti in sede di gara e i servizi forniti;
- cessazione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- gravi violazioni del Codice Etico comportamentale dell'Azienda committente;
- violazioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- gravi violazioni al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/4/2013 n. 62;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 smi eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale, come richiesto da specifico articolo della presente lettera d'invito;

L'ASST ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni della presente lettera d'invito e relativi allegati;



- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto, per motivi imputabili al fornitore stesso.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di ritenere in via definitiva la cauzione presentata e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

L'ASST deve risolvere il contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 108 comma 2 lett a) e b) del DLgs 50/2016

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

21.3 Recesso

L'ASST si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c., in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al Fornitore con PEC almeno 20 gg. consecutivi prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

21.4 Scorrimento della graduatoria

In tutti i casi di risoluzione del contratto, di mancata stipula del contratto e nei casi di recesso previsti per legge e più in generale in tutte le ipotesi contemplate all'art. 110 co. 1 del D.Lgs.50/2016, la Stazione Appaltante avrà facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà secondo le modalità previste dal suddetto art. 110 del D.Lgs.50/2016.

ART. 22- CODICE ETICO - PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – CODICE COMPORTAMENTALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI

22.1 In ottemperanza alle linee guida regionali contenute nella D.G.R. N. VIII/3776 del 13/12/2006, l'ASST di Cremona ha adottato un proprio Codice Etico Comportamentale, nel quale vengono definiti principi, regole e valori ai quali devono uniformarsi i comportamenti dei soggetti che con esse interagiscono.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice Etico Comportamentale pubblicato sul sito Aziendale www.ospedale.cremona.it di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenni l'ASST da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. Tale dichiarazione è già contenuta nel fac-simile di "Dichiarazione amministrativa" allegato alla presente lettera d'invito. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice Etico potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto.

22.2 Con DGR 30/1/14 n. X/1299 è stato approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" che, tra l'altro, stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni Aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai



principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il concorrente che presenta offerta:

- a) esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici, assumendosi le relative responsabilità
- b) prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere da parte dei propri subappaltatori e subaffidatari il rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e subaffidatari è causa di risoluzione del contratto
- c) prende atto altresì che la violazione del Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite dall'art.4 del medesimo e segnatamente:
 - l'esclusione della procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva. L'amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione contrattuale qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici. E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Il Patto di integrità è allegato alla presente lettera d'invito e deve essere presentato, **firmato** digitalmente per presa visione e accettazione, a completamento della documentazione amministrativa richiesta.

22.3 In ottemperanza all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel rispetto delle linee guida emanate dall'ANAC, l'ASST ha adottato un proprio Codice di Comportamento Aziendale, rivolto a tutti i dipendenti dell'ASST nonché, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici istituzionali, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Azienda.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del Codice di comportamento Aziendale pubblicato sul sito www.ospedale.cremona.it e di accettare le regole e i principi in essi espressi rimanendo indenni l'Azienda da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. Tale dichiarazione è già contenuta nel fac-simile di "Dichiarazione amministrativa" allegato alla presente lettera d'invito. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice di Comportamento aziendale potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto

ART. 23 - TRATTAMENTO DATI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

23.1 Trattamento dati

Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si rimanda, per le informazioni relative al trattamento, al documento "Informativa Privacy" allegato alla presente lettera d'invito.

23.2 Obbligo di riservatezza

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di garantire l'Azienda rispetto alla riservatezza circa le informazioni di cui verrà a conoscenza il personale che interverrà a qualsiasi titolo nello svolgimento del servizio oggetto della presente procedura. Tra le informazioni in parola si



includono quelle sanitarie inerenti l'utenza dell'Azienda, tutte quelle personali di qualsivoglia genere relative ai dipendenti dell'Azienda stessa, quelle inerenti le tecnologie utilizzate, progetti in corso o qualunque altro genere di informazioni tutelate dalle normative vigenti. L'aggiudicatario si assume tale responsabilità e manleva l'Azienda rispetto ad ogni utilizzo/divulgazione effettuata dal personale impiegato nel servizio e assumere tutti gli oneri conseguenti ad eventuali contenziosi che in tal senso dovessero emergere. L'azienda sanitaria assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dalla ditta nello svolgimento del rapporto contrattuale.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie in fase di esecuzione, il Foro competente è quello di Cremona. Nelle more di un eventuale giudizio il fornitore non potrà sospendere o interrompere la fornitura. In caso contrario l'Azienda si riserva la facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 25 - AVVERTENZE

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle ditte concorrenti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Si ricorda che l'Azienda è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Agenzia Regionale Centrale Acquisti: 800 116 738, contattabile dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00.

ART. 26 - INFORMAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento, entro 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura".

Le risposte ai chiarimenti e le precisazioni circa i documenti di gara verranno pubblicati almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016), con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documenti di gara" presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della procedura e sul sito aziendale www.ospedale.cremona.it sezione Bandi e Gare – "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di guardia medica pediatrica presso le UU.OO. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri dell'ASST di Cremona– visualizza testo completo".



Le comunicazioni di ordine generale quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata di Sintel alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- 1) l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- 2) la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- 3) la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- 4) il numero di fax;
- 5) il proprio indirizzo;

E' onere delle ditte tenere costantemente monitorati i siti e i recapiti sopra indicati. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

ART. 27 – DIRITTO DI ACCESSO

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990.

Ogni concorrente dovrà indicare i documenti o parte di essi o delle eventuali giustificazioni d'offerta che contengono segreti tecnici o commerciali, coperti da diritti di privativa, attestare le motivazioni a sostegno di tale indicazione ed allegare la documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela e l'effettiva sussistenza del segreto.

Troverà comunque applicazione l'art.53, comma 6 D.lgs. 50/2016 qualora l'istanza d'accesso venga motivata dal richiedente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi

ART. 28 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi. Per la fase di esecuzione del contratto a quanto stabilito in merito dal codice civile.

IL DIRETTORE
U.O. ACQUISTI E SERVIZI
Dott.ssa Susanna Aschedamini

Allegati:

- DGUE

- dichiarazione amministrativa
- Dichiarazione sostitutiva atto notorio per garanzia provvisoria
- Dichiarazione sostitutiva atto notorio per garanzia definitiva
- scheda d'offerta;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Informativa privacy
- Duvri