



U.O. ACQUISTI E SERVIZI

Prot. gen.31799/2018-SA/mc

Cremona, li 21 Settembre 2018

REFERENTE PRATICA:

Settore EC5

Sig.ra Monica Cadoria

tel. 0372/405503

fax 0372/405650

Mail: m.cadoria@asst-cremona.it

Ditta Healthcare At Home Ltd

Oggetto: Richiesta quotazione urgente del farmaco in esclusiva : Amifampridina 10 mg cp

E' intenzione di questa Azienda procedere all'affidamento della fornitura in oggetto e pertanto si richiede la quotazione del seguente prodotto:

Principio attivo	NS CODICE INTERNO	PREZZO presunto a CP
Amifampridina 10 mg cp - conf da 100 cp	27705	23

Trattandosi di farmaco infungibile ed esclusivo si richiede la quotazione, mentre l'eventuale atto deliberativo, nel quale sarà indicato il relativo CIG, verrà a Voi inviato successivamente e a seguito di autorizzazione da parte di ARCA all'acquisto del farmaco. In caso di eventuale pagamento del contributo ANAC la ditta dovrà provvedere all'invio della copia scansionata del documento comprovante l'effettivo versamento della contribuzione entro i termini stabiliti dalla notifica di aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere trasmessa ON-LINE, tramite Piattaforma "SINTEL", entro e non oltre il giorno:

26 settembre 2018 alle ore 12:00

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
--

Per procedere con la presentazione dell'offerta, la Ditta dovrà:

- 1) Inserire il valore unitario del prodotto offerto iva esclusa nell'apposito campo "Offerta economica";
- 2) Caricare nell'apposito campo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" in una cartella.zip la seguente documentazione:



- Espresa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con il quale attesta di non rientrare in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- Espresa dichiarazione, firmata digitalmente, di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 173 dell'11/6/14, adottato ai sensi del DPR 16/4/2013, n.62 e pubblicato sul sito www.ospedale.cremona.it (sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali) e di accettarne i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole e i principi in essi espressi;
- attestazione, firmata digitalmente, comprovante che il principio attivo offerto è coperto da esclusività commerciale;

3) Caricare nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA" la scheda d'offerta allegata alla presente. La scheda dovrà essere scaricata dalla piattaforma, compilata e firmata digitalmente. Il valore unitario del prodotto offerto iva esclusa desunto dalla scheda d'offerta dovrà esattamente corrispondere al valore unitario del prodotto offerto iva esclusa inseriti a Sistema (come indicato al punto 1);

CONDIZIONI DI FORNITURA

- Merce consegnata presso Magazzini Farmacia Interna dei Presidi dell'A.S.S.T. di Cremona (Presidio Ospedaliero Cremonese e Presidio Ospedaliero Oglio Po) franco di ogni spesa (trasporto, imballo, consegna con scaricamento a terra, collaudo, ecc.) ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'A.S.S.T. Per le operazioni di scarico il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'A.S.S.T.
- Validità dell'offerta a decorrere dall'assegnazione della fornitura: 12 mesi;
- Al momento della consegna il prodotto deve avere validità pari almeno ai $\frac{3}{4}$ della validità complessiva
- Consegna entro 10 giorni solari dalla data ordine.
La ditta fornitrice dovrà consegnare i prodotti nei quantitativi richiesti dall'Azienda con singoli ordinativi di fornitura. Verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo della fornitura rispetto al termine indicato. L'ammontare massimo complessivo non potrà comunque superare il 10% dell'importo della fornitura;
- Pagamenti: il corrispettivo di ogni fornitura viene determinato secondo i quantitativi ed i prezzi indicati negli ordinativi di consegna. I pagamenti avverranno di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura direttamente dall'A.S.S.T. o per il tramite di Finlombarda Spa, secondo le regole fissate da Regione Lombardia a seguito del sistema pagamenti denominato G3S.
Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24



dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Socio Sanitaria devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: UFDXLU

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche dovranno riportare:

- A) il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;
- B) data e numero d'ordine di acquisto (associato a ciascuna riga di fattura)
- D) data e numero di DDT per i beni

in generale il medesimo ordine di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

L'Azienda non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP ai sensi del comma 2, art. 25 D.L. 66/2014 convertito L. 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore o per non conformità delle prestazioni, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito.

In attuazione del comma 2 dell'art. 29 del D.L. del 24 Aprile 2017 n. 50 convertito con modificazioni dalla Legge del 21 Giugno 2017 n. 96, e come specificato nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20 Dicembre 2017 **nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a prodotti farmaceutici**, la stessa dovrà obbligatoriamente riportare nel blocco "DatiBeniServizi (Sezione 2.2) del tracciato della fattura elettronica, per ogni sezione "dettaglio Linee" (2.2.1), le seguenti informazioni:

nel campo <CodiceTipo> (sezione 2.2.1.3.1)	AICFARMACO
nel campo <CodiceValore> (sezione 2.2.1.3.2)	Codice di AIC, di 9 caratteri numerici, di cui il primo carattere assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • 0 = farmaco uso umano; • 1 = farmaco uso veterinario (con 5 per i vecchi prodotti) • 9 = parafarmaco uso umano o veterinario • 8 = omeopatico uso umano o veterinario • 7 = galenici e altre tipologie di prodotti
nel campo <UnitàMisura> (sezione 2.2.1.6)	"Confezioni" o "Posologie" sono le unità in cui è espresso il campo <Quantità>: Identifica il numero di confezioni oppure il numero di unità posologiche



nel campo <Quantità> (sezione 2.2.1.5)	Numero di confezioni o numero di posologie (unità posologiche) del prodotto farmaceutico con il codice di AIC
--	---

- **Minimo fatturabile:** è onere della Ditta indicare il quantitativo minimo fatturabile in sede di offerta. La mancata indicazione verrà considerata come assenza di minimo fatturabile. Non sono comunque ammessi minimi d'ordine se non con riferimento al minimo confezionamento indicato dalla Ditta in offerta. L'Azienda si riserva comunque di accettare o meno il minimo d'ordine eventualmente indicato dalla ditta tenuto conto dei quantitativi presunti richiesti dall'Azienda;
- La ditta, in caso di aggiudicazione dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Per le altre condizioni si richiamano espressamente:

- 1) Codice Etico dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona;
- 2) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- 3) DUVRI (consegna di beni ai Magazzini Aziendali).

I suddetti documenti di cui ai punti 1), 2), 3) sono visionabili e scaricabili dal sito dell'Azienda: www.ospedale.cremona.it - sezione "Bandi di Gara". Le disposizioni in essi contenute si intendono visionate ed accettate con la presentazione dell'offerta.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è stato individuato da questa Azienda nella persona di:

- Dott. Andrea M. Machiavelli, Dirigente Farmacista dell'ASST di Cremona

OBBLIGHI DEI FORNITORI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.; il fornitore dovrà pertanto comunicare (ragioneria@asst-cremona.it) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai pagamenti relativi alla presente commessa esclusivamente nei seguenti casi:
 - qualora non abbia avuto precedenza rapporti commerciali con questa azienda sanitaria
 - qualora abbia individuato per la presente fornitura un conto specifico, diverso da quello già comunicato in precedenza
- L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura UTG territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;



Gli obblighi di cui sopra si intendono accettati e assunti con la presentazione dell'offerta e la loro violazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si rimanda, per le informazioni relative al trattamento, al documento "Informativa Privacy" allegato alla presente.
- La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonchè specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema, sono contenute nei manuali messi a disposizione dei concorrenti sul portale www.arca.regione.lombardia.it.
- Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla presente richiesta possono essere presentate per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel. Le risposte ai chiarimenti e le precisazioni circa i documenti di gara verranno pubblicati prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documenti di gara" presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della procedura. A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.
- Il rapporto contrattuale discendente dalla presente procedura si intenderà risolto in caso di esito negativo del controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 46 del DPR 445/2000
- La presente richiesta d'offerta non impegna in alcun modo l'ASST che si riserva di non procedere ad acquisto alcuno, di richiedere un'offerta migliorativa, di recedere dal contratto in caso di attivazione di convenzione da parte di Consip e/o ARCA o di altro contratto derivante da procedura ordinaria (art 59 d.lgs. 50/2016) anche avviate da altre aziende sanitarie di regione Lombardia.
- L'ASST si riserva di assegnare la fornitura anche in caso di presentazione di un'unica offerta.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE U.O.
ACQUISTI E SERVIZI
Dott.ssa Susanna Aschedamini

Allegato:

- Scheda d'offerta;
- Informativa privacy,

VISTO
Il Responsabile di Settore

