



Prot. 17809/25

Cremona, 25 marzo 2025

Spett.le  
Edil Zaccarini Giuseppe  
Via della resistenza nr. 2  
26843 Castelnuovo Bocca d'Adda

**RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A), D.LGS. 36/2023 DELLE OPERE VOLTE ALL'ADEGUAMENTO ELETTRICO DEI LOCALI SITUATI NEL CORPO H PIANO -1 DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CREMONA**

**CIG: B631D4C6A1**

**Stazione Appaltante:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia n. 1 – Cremona (CR) 26100 - P.IVA 01629400191

**Responsabile Unico del Progetto:** Ing. Roberto Feltroni

Il presente documento contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura per l'affidamento delle opere volte all'adeguamento elettrico dei locali posti nel corpo H, piano -1 del Presidio Ospedaliero di Cremona.

I requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione e del perfezionamento del contratto sono dettagliati nella presente richiesta di offerta.

|                                                          |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Codice CPV principale</b>                             | <b>45317000</b>                                                                                                                           |
| <b>NUTS</b>                                              | ITC4A                                                                                                                                     |
| <b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b> | <b>Termine perentorio indicato in piattaforma</b>                                                                                         |
| <b>Criterio di aggiudicazione</b>                        | Criterio del minor prezzo                                                                                                                 |
| <b>Importo</b>                                           | € 51.409,82                                                                                                                               |
| <b>Tempi di esecuzione</b>                               | Entro 30 giorni dall'aggiudicazione                                                                                                       |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento</b>               | Ing. Roberto Feltroni<br>Tel. 0372 405531<br>Mail: <a href="mailto:roberto.feltroni@asst-cremona.it">roberto.feltroni@asst-cremona.it</a> |

**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle opere volte all'adeguamento elettrico dei locali posti nel corpo H, piano -1 del Presidio Ospedaliero di Cremona così come meglio descritte nel Computo Metrico Estimativo, allegato nr. 2 della presente lettera d'invito.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche e in considerazione del fatto che l'appalto in questione riguarda prestazioni contrattuali che, per



ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite da un unico operatore economico in grado di coordinare gli interventi in maniera ottimale, garantendo la realizzazione dell'opera a regola d'arte e nel rispetto della tempistica dettata dal progetto.

#### **DOCUMENTAZIONE:**

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- la presente lettera d'invito e i relativi allegati.

#### **VALORE E DURATA DELL'APPALTO:**

L'importo presunto complessivo dell'incarico stimato è pari ad **€ 51.409,82** di cui € 1.028,20 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%.

I costi della manodopera sono pari ad € 15.422,95.

Le opere devono essere eseguite entro 30 giorni dall'aggiudicazione della procedura.

L'Amministrazione contraente, stante la necessità di assicurare un adeguato accesso agli ambienti del Presidio Ospedaliero di Cremona, si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le disposizioni di cui all'art. 17, comma 8 e 9, del d.lgs. n. 36/2023.

L'appalto è a corpo; le opere si intendono comunque comprensive di ogni e qualsiasi onere necessario a fornire la prestazione richiesta secondo la diligenza richiesta.

#### **CONTRATTI COLLETTIVI APPLICABILI:**

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Codice, sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche gli operatori economici il cui CCNL di riferimento sia affine alla categoria oggetto di affidamento, ovvero: OS 30 Impianti elettrici.

#### **Precisazione sui costi della manodopera**

Oltre agli oneri della sicurezza la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera che devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso.

Sulla base del combinato disposto delle previsioni di cui agli art. 11, comma 1 e 2, art. 91, comma 5, art. 102, art. 108, comma 9, si stabilisce che l'operatore concorrente, a pena di inammissibilità, dichiari:

- a) di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- a) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;



- a) che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza;
- b) che l'importo da utilizzare per il confronto competitivo tra i concorrenti è il prezzo offerto (che si traduce in un ribasso sull'importo a base d'asta/sull'elenco dei prezzi unitari), all'interno del quale sono evidenziati i costi della manodopera ed i costi aziendali della sicurezza.

In sede di verifica di cui all'articolo 102, comma 2, del Codice, la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica del preventivo anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs 36/2023.

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del Decreto Legislativo n. 36/2023.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:**

L'offerta sarà ritenuta valida a condizione che l'operatore economico non rientri nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e la mancata accettazione delle clausole del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.G.R. n. X/1751 del 17 giugno 2019.

La presente procedura verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" (di seguito, per brevità, anche solo "Sistema" e/o "SINTEL" e/o "Piattaforma"), il cui funzionamento è disciplinato dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL", che riportano le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con la scrivente Stazione Appaltante. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul suddetto portale "<http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>" nella sezione "Strumenti di supporto".

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, Ing. Roberto Feltroni.

Per ricevere supporto tecnico e operativo per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.



## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 94-95 D.lgs. 36/2023 ovvero le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 o, ancora, quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, se prevista, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per le attività riguardanti il servizio in oggetto.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare, mediante la piattaforma telematica SINTEL, **a pena di esclusione**, un'offerta composta da una busta unica contenente:

- La Documentazione amministrativa;
- L'Offerta economica.

### 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) la presente **RDO**, firmata digitalmente;
- b) la **domanda di partecipazione** redatta secondo il modello di cui **all'allegato 1** al presente disciplinare e sottoscritta digitalmente. La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri e, in tal caso, va allegata la relativa procura;
- c) la **dichiarazione relativa ai flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010**, fedelmente compilata e sottoscritta;

**ATTENZIONE: la cartella .zip NON va firmata digitalmente.**

### 2. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà indicare nel campo dell'Offerta economica presente in piattaforma, l'importo complessivo relativo all'oggetto della presente procedura, IVA esclusa, importo che dovrà essere inferiore o uguale ad **€ 51.409,82, oltre IVA 22%**.

Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

È onere dell'operatore economico assumere gli impegni di cui all'art. 102 del D.lgs. n. 36/2023, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, indicandone, ove ritenuto opportuno, le modalità con le quali intende adempiere.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite prima di premere "Invia offerta". È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'istanza di



partecipazione, nonché controllare il valore dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali comunicazioni in merito alla documentazione riguardante la presente procedura da parte della Stazione Appaltante ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

#### **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, SOCCORSO ISTRUTTORIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta in ordine ai requisiti generali e speciali dichiarati.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il RUP assegnerà ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 7 (sette) per sanare le irregolarità commesse.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Dopo aver concluso le operazioni alla procedura, si procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Seguirà la verifica dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Si procederà all'efficacia all'aggiudicazione della presente procedura entro 30 giorni decorrenti dal momento in cui risulterà integralmente acquisita la documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di offerta nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto. La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti a mezzo PEC;

Il contratto verrà stipulato ai sensi di quanto previsto dall'art. 55 del D.lgs. 36/2023 e risulteranno parte integrante del contratto gli elementi dell'offerta presentati dall'aggiudicatario.

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO**

L'Affidatario espletterà le prestazioni previste sulla base delle indicazioni e direttive che verranno date secondo quanto disposto dal RUP della stazione appaltante.



Ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. n. 36/2023, è consentita la rinegoziazione delle condizioni contrattuali qualora divenga necessari ripristinare l'equilibrio contrattuale.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata della procedura ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa a riguardo.

### **OBBLIGHI DEI FORNITORI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.; il fornitore dovrà pertanto comunicare ([ragioneria@asst-cremona.it](mailto:ragioneria@asst-cremona.it)) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai pagamenti relativi alla presente commessa esclusivamente nei seguenti casi:

- qualora non abbia avuto precedenza rapporti commerciali con questa azienda sanitaria;
- qualora abbia individuato per il presente servizio un conto specifico, diverso da quello già comunicato in precedenza;

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura UTG territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Gli obblighi di cui sopra si intendono accettati e assunti con la presentazione dell'offerta e la loro violazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 10 e 11 del D.lgs. n. 36/2023.

### **GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

All'aggiudicatario, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

L'aggiudicatario sarà tenuto a produrre una polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali con massimale non inferiore all'importo dell'affidamento.

### **PAGAMENTI**

L'Esecutore avrà diritto al pagamento al termine dell'esecuzione dell'appalto, liquidato sulla base della verifica della quantità e della qualità della prestazione da parte del RUP.

Si precisa che, prima di emettere fattura finalizzata al pagamento della prestazione oggetto del presente affidamento, all'Operatore economico è richiesto di anticipare a tempo debito la nota proforma al presente indirizzo e-mail: [roberto.feltroni@asst-cremona.it](mailto:roberto.feltroni@asst-cremona.it) al fine di ottenere il benessere del RUP.

Successivamente, l'appaltatore dovrà inviare la fattura alla stazione appaltante in forma elettronica, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 avente ad oggetto "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

La fattura dovrà riportare, oltre al codice identificativo di gara C.I.G., alcuni dati indicati nell'ordine elettronico trasmesso dalla stazione appaltante, ovvero: identificativo dell'ordine (ID), data di emissione dell'ordine e identificativo del mittente.

La fattura sarà liquidata entro sessanta giorni dall'accettazione della stessa, ricevuta in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), che attesti l'esito positivo delle relative verifiche.



Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, i pagamenti saranno effettuati al netto dell'imposta sul valore aggiunto esposta in fattura (c.d. regime di "split payment").

L'esecutore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e in particolare assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Società Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione dell'appalto e si impegna a comunicare all'ASST di Cremona, entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente stesso.

Come da deliberazione n. 358 del 27 marzo 2018, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, ai sensi degli artt. 69 e 70 del R.D. n. 2440/1923 e dell'art. 9, allegato E, della legge n. 2248/1865, non accetta ovvero non aderisce alla cessione di credito. Rifiuta altresì le cessioni di credito ai sensi dell'art. 106, comma 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## **FATTURAZIONE**

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate all'ASST di Cremona devono fare riferimento al Codice Univoco Ufficio, così come censiti su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it): UFDXLU.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche dovranno riportare:

- a) il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;
- b) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- c) data e numero d'ordine di acquisto;
- d) data e numero di DDT per i beni.

L'ASST di Cremona non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP ai sensi del comma 2, art. 25 D.L. 66/2014 convertito L. 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore o per non conformità delle prestazioni, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito.

## **AVVERTENZE GENERALI**

- Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:



- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare;
- offerte che siano sottoposte a condizione, offerte espresse in termini generici e quelle per persona da nominare;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla presente lex specialis;
- non sono ammesse offerte economiche di importo pari a quello posto a base di gara o in aumento.
- Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, fatta salva la possibilità di ricorso al “soccorso istruttorio”, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- Non saranno accettate offerte pervenute senza l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SinTel”, ai sensi della L.R. 33/2007.
- Saranno nulle le offerte condizionate. Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine indicato nel presente Disciplinare, anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Resta a carico dell'Amministrazione la spesa relativa all'I.V.A.
- La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal Disciplinare.
- Nessun compenso verrà riconosciuto agli operatori economici partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3 del DPR 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico aggiudicatario.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 “Codice del processo amministrativo”, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro i termini ivi indicati.
- Responsabile del procedimento è l'Ing. Roberto Feltroni dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Cremona (tel. 0372408384; mail: roberto.feltroni@asst-cremona.it).

### **TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ**

L'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e di seguito trascritto.

Comma 9, art.3, l. 136/2010: <<<La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.>>



## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario si assume, a pena di nullità assoluta della presente procedura, l'obbligo del rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, i cui contenuti restano autonome norme imperative. Gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Inoltre, l'Aggiudicatario si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto delle misure contenute nel piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, periodo 2022-2024, approvato con decreto del Direttore Generale n. 200 del 29 aprile 2022.

Il codice è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST di Cremona – [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it), area "Amministrazione trasparente".

L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto dell'ASST di Cremona.

L'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita,



anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere:

- a) di differire o revocare la presente procedura;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto d'appalto.

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente richiesta di offerta si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi. Per la fase di esecuzione del contratto a quanto stabilito in merito dal Codice civile.

IL DIRIGENTE DELLA S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Ing. Roberto Feltroni

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Computo Metrico Estimativo;

Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010;

Allegato 4 – Moduli Subappalto.

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.***