Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Cremona

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 384 del 3/08/17;

è indetto

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO AD UNO PSICOLOGO DEL LAVORO PER LO STUDIO DEI COMPORTAMENTI DELLE PERSONE NEL CONTESTO LAVORATIVO

Requisiti specifici di ammissione:
- laurea magistrale o specialistica in psicologia;
- abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- iscrizione all'ordine degli psicologi;
- master o altro titolo universitario in materia di psicologia clinica del lavoro, ovvero (in alternativa) esperienza formativa / professionale di almeno un anno nello studio e nell'analisi psicologica dei comportamenti delle persone nel contesto lavorativo e nello svolgimento della loro attività professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Condizioni per lo svolgimento della borsa di studio:
- durata: un anno
- presenza richiesta: 20 ore settimanali
- valore della borsa di studio (per 12 mesi): € 10.000= lordi omnicomprensivi, con pagamento in maniera sistematica e posticipata in rate mensili di uguale importo.

Oggetto della borsa di studio:
Svolgimento di attività di psicologo del lavoro per lo studio dei comportamenti delle persone nel contesto lavorativo nell'ambito del programma aziendale di miglioramento del benessere organizzativo.
L'attività si svolgerà presso gli ospedali di Cremona e Casalmaggiore, nell'ambito delle unità operative individuate dal suddetto programma e di quelle che saranno selezionate per la prosecuzione dell'iniziativa.

Impegno richiesto:
20 ore settimanali.

Il conferimento della borsa di studio non instaura un rapporto di impiego e di servizio fra il borsista e l'azienda e non comporta alcun diritto a favore del borsista né responsabilità in capo all'azienda propri del rapporto di lavoro.

Modalità di partecipazione:
Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritte dai candidati, dovranno pervenire a pena di esclusione

ENTRO LE ORE 12 DI GIOVEDI' 17 AGOSTO 2017

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente: a tal fine farà fede la data di protocollo dell'azienda. Anche la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione):

1) spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona;

2) consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

oppure

presso la segreteria della Direzione Ospedaliera dell'Ospedale "Oglio Po" – Via Staffolo, 51 –VICOMOSCANO - 26041 CASALMAGGIORE (CR) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

3) Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-cremona.it.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.S.S.T..
L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.
A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'A.S.S.T. non verranno prese in considerazione.
Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Documentazione da allegare alla domanda:

- curriculum formativo - professionale, datato e firmato, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la veridicità delle informazioni rese nel curriculum, come da fac simile allegato;
- copia di un valido documento di riconoscimento.

Criteri di assegnazione della borsa di studio:
L'azienda procederà alla valutazione dei curricula che perverranno, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

I curricula saranno esaminati da un'apposita commissione, composta da esperti interni all'azienda individuati in relazione alla natura dell'incarico da assegnare.
La valutazione dei curricula potrà essere accompagnata da un colloquio volto alla verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'espletamento della borsa di studio. In tal caso si procederà alla convocazione dei candidati ammessi alla selezione, cui sarà data tempestiva comunicazione, all'indirizzo PEC o PEO indicato nella domanda di partecipazione, circa la data e la sede di svolgimento del colloquio: si rammenta che la mancata presenza all'ora e alla data che verranno comunicate comporterà l'esclusione dalla selezione.
Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione di esclusione all'indirizzo PEC o PEO indicato nella domanda di partecipazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/03
Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, esclusivamente da parte del personale incaricato per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva.
Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/03, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
Il conferimento dei dati richiesti è necessario a pena di esclusione dalla selezione, in quanto in mancanza dei dati indispensabili si renderebbe impossibile l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.
L'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 ed in particolare può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi; può altresì opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.
Il titolare del trattamento è l'A.S.S.T. di Cremona.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'unità operativa risorse umane dell'Azienda.

E' fatta salva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati possono rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA tel. 0372405430-0372405469-0372405553 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00; il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 11.00

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - tel. 0375281495 orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00; il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'A.S.S.T. di Cremona all'indirizzo www.ospedale.cremona.it.

Cremona, 07/08/2017

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. RISORSE UMANE
F.to - dott.ssa Maria Teresa Bulgari -

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

FAC SIMILE DI DOMANDA

All'A.S.S.T. di Cremona

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento di una borsa di studio ad uno psicologo del lavoro per lo studio dei comportamenti delle persone nel contesto lavorativo.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, ai sensi dell'art. 46 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nato/a a_____ il _____;
- di essere residente a _____ CAP_____ in via _____n._____ ☎ _____ indirizzo PEO/PEC _____;
- di aver conseguito la laurea in _____ il giorno _____ all'Università di _____;
- di essere iscritto all'ordine dei _____ a decorrere dal _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____ all'Università di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto dal bando come requisito di partecipazione _____ conseguito presso _____ ___in data _____;
- di essere in possesso della seguente esperienza formativa / professionale _____ presso _____;

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o posta elettronica certificata al quale sarà inviata ogni comunicazione al riguardo:

_____.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto avviso ed elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo:_____

In fede

_____

Luogo e data _____

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA Viale Concordia 1, 26100 Cremona –P.IVA/C.F. 01629400191
Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane
tel 0372405430-469-553 – fax 0372539 - e-mail concorsi@asst-cremona.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a_____il _____, residente a _____ in via _____

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 e dalle norme penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi dell'art.47 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

che tutte le informazioni rese nel curriculum formativo – professionale allegato sono veritiere.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

luogo e data _____

_____