



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI  
DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA  
NEUROCHIRURGIA  
DISCIPLINA: NEUROCHIRURGIA**

In esecuzione della deliberazione n. 548 del 22/12/17 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa Neurochirurgia – ruolo: sanitario – profilo professionale: medico - disciplina: neurochirurgia – rapporto di lavoro: esclusivo, ai sensi delle seguenti disposizioni: D.Lgs. 502/92 (con le modifiche introdotte dalla legge 8.11.12 n.189), D.P.R. 10.12.97 n.484, Deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.13.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**Profilo Oggettivo**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona è Sede di CTZ con Neurochirurgia e, come tale, è riferimento di un territorio che include le provincie di Cremona e Mantova. La UO di Neurochirurgia afferisce al Dipartimento di Neuroscienze, del quale fanno parte anche le UUOO di Ortopedia e Traumatologia, Neurologia, Riabilitazione e USD di Ortopedia del Presidio Ospedaliero Oglio PO.

L'U.O.C. di Neurochirurgia è integrata con l'U.O.C di Neurologia, entrambe le UU.OO. condividono 32 posti letto di cui 8 destinati a terapia subintensiva.

Le sedute operatorie si svolgono tutti i giorni, sia al mattino che nel pomeriggio, inoltre, è prevista una sala dedicata alle Urgenze/ Emergenze. Le due sale operatorie sono dotate di neuro navigatore, microscopio operatorio, l'amplificatore di brillantezza ed il sistema di monitoraggio dei potenziali evocati.

L'attività chirurgica espletata, in base ai primi 10 DGR, risulta suddivisa nel seguente modo:

DRG	Descrizione DRG	2016
2	Craniotomia, età > 17 anni senza CC	182
498	Artrodesi vertebrale eccetto cervicale senza CC	181
500	Interventi su dorso e collo eccetto per artrodesi vertebrale senza CC	123
520	Artrodesi vertebrale cervicale senza CC	46
1	Craniotomia, età > 17 anni con CC	44
14	Emorragia intracranica o infarto cerebrale	41
35	Altre malattie del sistema nervoso senza CC	40
243	Affezioni mediche del dorso	40
29	Stato stuporoso e coma di origine traumatica, coma < 1 ora, età > 17 anni senza CC	35
541	Ossigenazione extracorporea a membrane o tracheostomia con ventilazione meccanica = 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo con intervento chirurgico maggiore	25
496	Artrodesi vertebrale con approccio anteriore/posteriore combinato	25
Totale		782

Le procedure chirurgiche complessive effettuate nel 2016 sono state 892 e 465 nel primo semestre 2017; l'attività viene espletata sia in elezione sia in urgenza.

L'attività ambulatoriale riferita al 2016 comprende oltre 3800 prestazioni articolate per primi visite, ambulatori specialistici, controlli clinici dei pazienti sottoposti ad interventi chirurgici e medicazioni, a cui si aggiungono circa 200 consulenze interne.

I ricoveri nel 2016 sono stati 1015 di cui 645 programmati (63,5%), nel primo semestre 2017 sono stati 487, di cui 352 programmati (72,3 %). Il 76% dei pazienti nel 2016 sono stati dimessi con DRG chirurgico mentre, nel primo semestre del 2017, i DRG chirurgici riguardano l'83% dei dimessi.

La Regione Lombardia con Deliberazione n° X/3767 del 03/07/2015 ha approvato il progetto sperimentale "**LA GESTIONE DELLE PATOLOGIE NEUROCHIRURGICHE NEL TERRITORIO MANTOVANO** (SPERIMENTAZIONE INTER-AZIENDALE AZIENDE OSPEDALIERE DI MANTOVA E CREMONA)"

Il progetto sperimentale della durata di due anni si prefigge di sperimentare un modello organizzativo che permetta:

- la gestione delle Emergenze e Urgenze Neurochirurgiche nella Provincia di Mantova (qualità clinica);
- il recupero della mobilità passiva verso strutture extraregionali (efficienza del sistema);

Il progetto prevede uno sviluppo graduale e si articola in tre fasi (si sta implementando la fase 3):

- **FASE 1:** avvio formazione di tutti professionisti coinvolti
- **FASE 2:** chiusura Convenzioni da parte dell'ASST di Mantova con A.O. Spedali Civili di Brescia e A.O. di Verona e attivazione Convenzione con l'A.O. di Cremona per la gestione delle seguenti attività:
  - Emergenze e Urgenze pazienti presentati autonomamente nei Pronto Soccorso dell'AO (gestite presso la sede di Mantova)
  - Emergenze e Urgenze gestite da 118 (gestite in questa fase presso la sede di Cremona)
  - Consulenze Interne (sede di Mantova)
  - Attività Ambulatoriali per esterni (sedi di Mantova, Asola, Bozzolo, Viadana)
  - Teleconsulenze di neuro-radiologia (sede di Cremona)
  - Attività Elettive Chirurgiche (sede di Cremona)
- **FASE 3:** gestione nel Presidio di Mantova delle seguenti attività:
  - Emergenze e Urgenze di tutti i pazienti afferenti al Pronto Soccorso e inviati dal 118 (presso la sede di Mantova)
  - Consulenze Interne (sede di Mantova)
  - Attività Ambulatoriali per esterni (sedi di Mantova, Asola, Bozzolo, Viadana, Pieve di Coriano)
  - Teleconsulenze di neuro-radiologia (sede di Cremona)
  - Attività Elettive Chirurgiche (sede di Cremona)

Per la realizzazione del progetto la Regione Lombardia ha autorizzato l'assunzione di 3 Dirigenti Neurochirurghi presso l'ASST di Mantova, inseriti funzionalmente all'interno della struttura complessa di Neurochirurgia di Cremona, al fine di ottenere le opportune sinergie e la verifica ed il mantenimento e sviluppo delle competenze.

Regione Lombardia nella DGR 7600 del 20.12.2017 – "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018*" ha deliberato la prosecuzione di un ulteriore anno della sperimentazione.

## **Profilo Soggettivo**

### **Competenze specifiche per ricoprire la funzione**

Al candidato viene richiesto un comprovato e documentato elevato livello di esperienza e competenza tecnica quantitativa e qualitativa nell'ambito della specialità neurochirurgica con particolare riferimento ai

seguenti campi d'interesse:

- Trattamento chirurgico della patologia vascolare del sistema nervoso centrale (aneurismi, malformazioni artero-venose, fistole artero-venose durali encefaliche e spinali) in urgenza/emergenza ed elezione;
- Trattamento chirurgico, sia con tecnica tradizionale microchirurgica sia per via endoscopica, della patologia tumorale del basi-cranio anteriore, laterale e posteriore e della regione sellare;
- Trattamento chirurgico della patologia degenerativa della colonna vertebrale con particolare riferimento al rachide cervicale e lombo-sacrale;
- Trattamento chirurgico della patologia traumatica cranio-cerebrale e spinale in urgenza/emergenza ed elezione;
- Esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere in ambito chirurgico;

### **Competenze generali**

L'incarico di direzione della struttura complessa richiede inoltre le seguenti competenze di carattere generale:

- disponibilità a gestire operativamente con coinvolgimento diretto il progetto regionale interaziendale sulla gestione delle patologie neurochirurgiche nel territorio mantovano;
- l'attitudine all'aggiornamento sulle più evolute tecniche chirurgiche presso qualificate strutture attinenti alla specialità neurochirurgica;
- l'attitudine alla didattica e al trasferimento delle conoscenze sulle tecniche chirurgiche ai dirigenti medici afferenti all'U.O. di neurochirurgia;
- l'attitudine alla gestione dipartimentale e interdipartimentale della patologia chirurgica complessa con particolare riferimento alla patologia oncologica e traumatologica;
- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle sale operatorie, delle attività di reparto, della specialistica ambulatoriale e capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega;
- l'attitudine al lavoro in equipe anche con il coinvolgimento del personale del comparto;
- collaborare con la Direzione aziendale nella definizione degli obiettivi di budget e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
- esperienza nella contrattazione di budget e capacità di governo dei costi della protesica e dei presidi;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza e programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;
- mantenere rapporti costruttivi con la direzione di dipartimento, di presidio e la direzione aziendale;
- conoscenze nell'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- promuovere nei collaboratori le competenze professionali, introdurre le innovazioni tecnologiche, eseguire benchmarking e stage di apprendimento;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione ...);
- promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro famigliari;

- conoscenza e/o utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale, inteso come strumento di gestione aziendale;
- conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti;
- Comprovata attività scientifica e di ricerca;
- Attitudine all'integrazione con le Strutture del Dipartimento di Neuroscienze per lo sviluppo e la condivisione di PDTA; Dipartimento Chirurgico per la corretta ed integrata gestione delle risorse e dell'attività chirurgica; Dipartimento emergenze-urgenze per la corretta ed integrata gestione delle urgenze emergenza; Dipartimento Diagnostica per Immagini per le valutazioni diagnostiche necessarie.

## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: SCADENZA: GIOVEDI' 15 MARZO 2018**

Ai sensi dell'art. 7, punto 1, del D.Leg.vo 29/1993 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998), e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1- lett. d) – del D.P.R. n. 484/97. Ai sensi dell'art.15 comma 8 del D.Lgs.502/92 (testo vigente) l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua

italiana.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal direttore generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta semplice, i concorrenti devono dichiarare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 8) il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione dell'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio, delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub 2).

Le domande di ammissione, redatte in carta libera e sottoscritte dai candidati, dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente avviso. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia 1 - 26100 Cremona, a pena di esclusione,

### **ENTRO LE ORE 12.00 – GIOVEDÌ 15 MARZO 2018**

trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 13 del 13/02/2018, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della Commissione di cui all'art.15, comma 3 del D.Lgs.502/92 (testo vigente);
- 2) consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza). Orario di apertura dell'Ufficio Archivio Protocollo: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;
- 3) Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-cremona.it](mailto:protocollo@pec.asst-cremona.it)  
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante PEC, oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

L'amministrazione declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative all'avviso pubblico non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare pena l'esclusione:

1. curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, valutate ai fini dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d), secondo quanto previsto dall'art.8 del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n.502/92 i curricula dei candidati, unitamente al profilo professionale del dirigente da incaricare e alla relazione della commissione, sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

Alla luce delle suddette disposizioni, il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento in particolare:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il candidato.

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f) verrà presa in considerazione, ai fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Le relative attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico.

- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale.

- 2. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare per la formulazione del giudizio di merito.
- 3. ricevuta del pagamento della tassa, non rimborsabile, di € 6,20= da effettuare mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) ) o su c/c postale n.11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;
- 4. fotocopia fronte e retro di un documento d'identità;
- 5. elenco dattiloscritto in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente, datato e firmato.

Per la presentazione dei suddetti documenti il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00 n.445 secondo quanto stabilito dall'art.15 legge 12.11.11 n.183.

La conformità all'originale dei documenti presentati, attestata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 secondo lo schema allegato al presente bando, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Come previsto dall'art.8 comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 484/97, i contenuti del *curriculum*, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, sono autocertificati dal candidato stesso mediante le dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00 n.445 secondo quanto stabilito dall'art.15 legge 12.11.11 n.183. A tal fine le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, allegato alla domanda stessa e **contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.**

**Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda** fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione di cui all'art.15, comma 3 del D.Lgs.502/92 (testo vigente) riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato, e degli esiti di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei punteggi attribuiti.

A tal fine la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

- punteggio massimo 40 punti per il curriculum
- punteggio massimo 60 punti per il colloquio

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

La convocazione al colloquio avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante telegramma. La data del colloquio verrà anche pubblicata sul sito internet dell'azienda [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it). I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai sensi della D.G.R. n.X/553 del 2.08.13 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale individua il candidato a cui conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la sua scelta.

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter D.Lgs.502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art.15.

L'incarico avrà la durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 8, del C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria del 3/11/2005.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'incarico di direttore medico implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 – *quinquies* del decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla normativa contrattuale vigente.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In riferimento all'art.15 comma 7 lett.b) del D.Lgs.502/92, l'azienda non utilizzerà gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, esclusivamente da parte del personale incaricato per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/03, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario a pena di esclusione dalla selezione, in quanto in mancanza dei dati indispensabili si renderebbe impossibile l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 ed in particolare può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi; può altresì opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'unità operativa risorse umane dell'Azienda.

Ai sensi della DGR n.X/553 del 2.08.13, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2.3.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la Relazione della Commissione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda, secondo le modalità che verranno comunicate dall'amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rinvia alla restante normativa in vigore.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372405553-469-430.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it)

Cremona, 14/02/2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O. RISORSE UMANE  
-Dott.ssa Maria Teresa Bulgari-  
*f.to*

*Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti*

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA NEUROCHIRURGIA

Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona  
Viale Concordia, 1  
26100 - CREMONA

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa Neurochirurgia – disciplina: neurochirurgia.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto

DICHIARA

- di essere nato/a a ..... il .....
  - di essere residente a ..... (C.A.P. ....)
  - in via .....
  - di essere in possesso della cittadinanza .....
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....)
  - di non aver subito condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali .....
  - di aver conseguito la laurea in .....
  - il giorno .....all'università di .....
  - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di ..... all'università di .....
  - di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina ..... il giorno ..... all'università di .....
  - di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di ..... a decorrere .....
  - di essere in possesso della seguente anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione:
    - servizio prestato presso.....
- .....
- .....
- nella posizione funzionale o nella qualifica .....
- .....
- nella disciplina .....
- .....
- per il periodo dal .....

al .....

- servizio prestato presso.....

.....

.....

nella posizione funzionale o nella qualifica .....

.....

nella disciplina .....

.....

per il periodo dal .....

al .....

- servizio prestato presso.....

.....

.....

nella posizione funzionale o nella qualifica .....

.....

nella disciplina .....

.....

per il periodo dal .....

al .....

- di aver svolto il servizio militare presso ..... dal .....
- al ..... con le seguenti mansioni .....
- eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego: .....
- di richiedere il seguente ausilio ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap: ..... (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel succitato avviso, le norme regolamentari in vigore presso codesta azienda e quelle future nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'azienda stessa.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio, al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo: .....

Il/La sottoscritto/a manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

Data .....

Firma .....

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. **La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il .....  
residente a .....in Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

- che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono copie conformi all'originale in mio possesso;
- altre dichiarazioni: .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Il/La sottoscritto/a manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona di Cremona, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_ il dichiarante \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.  
**La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.**

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il .....  
residente a .....in Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

**D I C H I A R A**

che tutte le informazioni rese nel curriculum allegato sono veritiere.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

Luogo e data \_\_\_\_\_ il dichiarante \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.  
**La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.**