

**CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami**  
**per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE**  
**INFORMATICO – ( SCADUTO IL 26/11/2018- ESPLETATO IL 7 e 8 febbraio 2019;**  
**assolvimento obbligo aziendale di pubblicazione ai sensi dell’art. 19 del D.lgs 33/2013 come modificato**  
**dal D.lgs 97/2016**

**PROVE SCRITTE**

PROVA N. 1	Un Hospital Information System (HIS) è un sistema informativo integrato di strumenti informatici utilizzati in ambito sanitario per gestire flussi amministrativi e clinici in un’Azienda Sanitaria. In Regione Lombardia, con l’avvento da anni del progetto CRS-SISS, i livelli di integrazione tra detti sistemi ed i domini centrali regionali sono divenuti ormai imprescindibili per un’adeguata gestione centralizzata delle informazioni sul paziente (FSE). Il candidato descriva schematicamente il flusso di accoglienza in regime ambulatoriale di un assistito presso una struttura ospedaliera secondo gli scenari e linee guida del progetti CRS-SISS con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza.
PROVA N. 2	Negli ultimi anni l’ambito sanitario ha subito un notevole sviluppo tecnologico per quanto riguarda i sistemi gestionali. Il candidato descriva sinteticamente, nel rispetto del progetto CRS-SISS, i requisiti minimi che deve avere un sistema di cartella clinica elettronica di ricovero con enfasi sulle tematiche di sicurezza.
PROVA N. 3	Le tecnologie e l’infrastruttura messe a disposizione dal SISS agli Enti Aderenti al progetto rappresentano una forte spinta per l’avvio del processo di de materializzazione, non solo perché offrono l’opportunità di diminuire la produzione di carta fin dalle prime fasi del ciclo di vita dei documenti clinici, ma anche perché mettono a disposizione gli strumenti necessari a supportare le successive fasi di sottoscrizione (firma digitale) consolidamento e conservazione, necessarie per salvaguardare l’autenticità, l’integrità, l’accessibilità e il mantenimento nel rispetto dei documenti. Si richiede di sintetizzare alcuni aspetti tecnici, funzionali ed organizzativi che caratterizzano la gestione dei documenti informatici in generale.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE - PROVE**

**Prova scritta, Prova Pratica, Prova Orale**

Grado di approfondimento della conoscenza dell’argomento o degli argomenti costituenti la prova per quanto riguarda il contenuto; capacità di collegarli in successione conseguente; adeguata conoscenza dei termini tecnico-scientifici necessari per la corretta esposizione del contenuto; proprietà del linguaggio e capacità espositiva.

Il punteggio da assegnare alla prova, in misura inferiore, uguale o superiore alla soglia di sufficienza terrà conto del grado di presenza degli aspetti elencati ed eventualmente di altri ad essi riconducibili, presenti nel corso della trattazione. Applicazione di conoscenze I.T. all’ambito clinico sanitario.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE - TITOLI

Ai sensi dell'art.8 DPR 220/01 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così riparti:

- 30 punti per i titoli (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale);
- 70 punti per le prove d'esame (30 per la prova scritta, 20 per la prova pratica e 20 per la prova orale).

La Commissione prende atto, altresì, che come previsto dall'art.8 del D.P.R. 220/01 la ripartizione dei punti fra le suddette categorie di titoli è stata stabilita in sede di bando di concorso come sottoindicato:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- curriculum formativo e professionale punti 10.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli, la Commissione determina di attenersi ai seguenti criteri:

1. i servizi verranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato, fatto salvo quanto previsto in tema di autocertificazione;
2. per i periodi non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
3. le attività svolte presso cliniche o istituti universitari e riferiti ad anni accademici saranno valutati dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno successivo, salvo diversa indicazione;
4. di valutare esclusivamente i servizi effettivamente prestati e di non tenere conto di lettere di elogio, di partecipazioni di nomina ad uffici od incarichi, quando non risulti lo svolgimento dei medesimi;
5. non saranno valutati attestati laudativi;
6. non saranno valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Ciò premesso, per quanto riguarda la valutazione riferita alle categorie specifiche dei titoli, la commissione determina i seguenti criteri:

### **Titoli di carriera (max p. 15)**

La Commissione prende atto che l'art. 11 del D.P.R. 220/2001 prevede quanto segue:

"i titoli di carriera sono valutati se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27.3.2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso".

Premesso quanto sopra decide di attribuire i seguenti punteggi:

- ◆ punti 1,200 l'anno per servizio svolto nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale – informatico – Categoria D;
- ◆ punti 0,600 l'anno per servizio svolto nel profilo della categoria inferiore.

La Commissione prende altresì atto che ai sensi del suddetto D.P.R.:

- ◆ i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi dell'art.22 della legge 958/86 sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente decreto per il profilo o mansioni

diverse, ridotto del 50%;

- ◆ i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- ◆ le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- ◆ i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ◆ in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

### **Titoli accademici e di studio (max p. 3)**

La Commissione prende atto che l'art. 11 del D.P.R. 220/2001 prevede quanto segue:

- ◆ i titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Premesso quanto sopra la Commissione decide nel modo seguente:

- ◆ ..diploma di Laurea attinente : fino a punti 2.000;
- ◆ ..diploma di Laurea non attinente : fino a punti 0.750;
- ◆ ..diploma di qualifica e diploma di scuola media superiore: non attribuisce alcun punteggio perché necessari al conseguimento del titolo costituente il requisito di ammissibilità alla selezione;
- ◆ ..conseguimento di un secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado: punti 0,100 a prescindere dall'indirizzo del corso di studi, apprezzando tale titolo per il suo significato culturale.

Sono fatti comunque salvi elementi documentali riconducibili alla categoria sopra indicata per i quali la Commissione si riserva eventuale valutazione dandone adeguata motivazione.

### **Pubblicazioni e titoli scientifici (max p. 2)**

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 220/2001:

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
- b) la Commissione deve, peraltro, tener conto, ai fini di una corretta valutazione:
  - ◆ della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
  - ◆ del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

### **Curriculum formativo e professionale (max p. 10)**

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 220/2001:

- a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di

insegnamento conferiti da enti pubblici;

- b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.