

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GOZZETTI CORRADO
E-mail	<u>c.gozzetti@asst-cremona.it</u>
Ufficio Te. / Fax	0372 405502 / 0372 405650
Nazionalità	ITALIANA
Residenza/Domicilio	Cremona (CR)
Data di nascita	08/11/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1 Gennaio 2018 – attuale occupazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Incarico attuale	Dirigente Amministrativo U.O.C. Acquisti e Servizi
Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaborazione diretta con il Direttore dell'U.O. Acquisti e Servizi. Coordinamento delle acquisizioni di Dispositivi Medici e Apparecchiature Medicali e controllo dell'attività vigilando sulla corretta applicazione di normativa e procedure, fornendo direttive, consulenza e supporto al personale afferente alla U.O.; analisi dei fabbisogni formativi, individuazione ed assegnazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali che il personale afferente deve garantire.</p> <p>Partecipazione alla stesura di procedure, protocolli e regolamenti aziendali.</p> <p>Interazione con i diversi ruoli aziendali nel rispetto delle funzioni, autonomie e responsabilità assegnate.</p> <p>Gestione delle procedure di scelta del contraente nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure/regolamenti aziendali, dalla fase istruttoria sino alla sottoscrizione del contratto: supporto alla stesura di capitolati, indagini di mercato, elaborazione atti di gara, partecipazione ai seggi di gara e alle commissioni aggiudicatrici, collaborazione con il DEC per il controllo della fase esecutiva, coordina l'emissione di ordinativi e la successiva liquidazione della fatture.</p> <p>Gestione pratiche di adesione alle convenzioni delle centrali di committenza e del consorzio di riferimento. Coordinamento del monitoraggio delle fonti di finanziamento e partecipazione alla applicazione di quanto stabilito dalla procedura "Piano Investimenti".</p> <p>Funzioni di RUP affidate dal Direttore della UO, nonché delega di firma sugli atti di competenza in sua assenza.</p> <p>Partecipazione alla stesura degli obiettivi di UO operativa.</p> <p>Referente Aziendale per le tematiche inerenti l'utilizzo del sistema di programmazione/raccolta fabbisogni di Agenzia Regionale Centrale Acquisti Lombardia denominato "Modulo Budget" e coordinatore del tavolo tecnico del consorzio AIPEL. Responsabile della raccolta dati aziendali relativa alla Programmazione biennale degli acquisti e della relativa pubblicazione.</p>

Date (da – a)	1 Settembre 2008 – 31 dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Incarico attuale	Posizione Organizzativa settore tecnico sanitario – U.O. Provveditorato Economato
Principali mansioni e responsabilità	Settore EC1 (Protesica, Service di Laboratorio, Dispositivi Impiantabili. Referente per il Magazzino Economale). Negoziazione contrattualistica, gestione ordini, gestione contratti, gestione amministrativa procedure di gara; predisposizione documenti di gara: disciplinari, capitolati e bandi di gara, provvedimenti deliberativi di indizione ed esito della procedura, gestione fasi valutative della qualità e del prezzo in conformità al D. Lgs 163/2006 s.m.i, referente dell'U.O. per le tematiche D.U.V.R.I., predisposizione documenti di aggiudicazione, gestione amministrativa procedure di gara on-line, gestione pubblicazione delle gare (GUUE, GURI, Osservatori Regione e Ministero, quotidiani), gestione incombenze ANAC;
Date (da – a)	Novembre 2002 – settembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Cremonese per la Cura del Dolore
Tipo di Azienda o settore	Onlus – settore sanità
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrativo dell'Hospice dell'Associazione (contabilità, gestione accreditamenti regionali, acquisti, rapporti col personale)
Date (da – a)	Agosto 2005 – Luglio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gennaro Auricchio Spa – Via Dante Cremona
Tipo di Azienda o settore	Settore Alimentare – controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	Controller: chiusure mensili bilancio, monitoraggio efficienza, determinazione del costo di prodotto, valorizzazione rimanenze, analisi costi/ricavi e altre operazioni gestionali, reporting.
Date (da – a)	Marzo 2004 – Luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	X-Ray Service srl, Brescia
Tipo di Azienda o settore	Settore Sanitario – controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Controllo di Gestione e gestione accreditamenti regionali
Date (da – a)	Aprile 2002 – Luglio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Australian Trade Commission – Milano
Tipo di Azienda o settore	Ufficio del Consolato d'Australia preposto al Business Development Management
Principali mansioni e responsabilità	Gestione contatti tra fornitori per implementazione di business
Date (da – a)	Luglio 2001 – Novembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto per la Ricerca Sociale - Milano
Tipo di Azienda o settore	Ricerca Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Tesista-ricercatore per la redazione di un rapporto sul lavoro irregolare nella provincia di Bergamo commissionato dalla Camera di Commercio. La pubblicazione, in cui figuro tra gli autori di un capitolo, è stata inserita nel documento annuale dell'economia bergamasca per l'anno 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1997 presso l'ITC "Beltrami" di Cremona con valutazione di 50/60.

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), indirizzo "Impresa ed innovazione", conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza nel marzo 2002 con valutazione 101/110. Titolo della tesi: "Economia sommersa: misurazione ed evidenza empirica".

Master di primo livello in Management delle Piccole e Medie Imprese (gennaio 2004) presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona, frequentato come vincitore di una borsa di studio del Fondo Sociale Europeo e della Regione Lombardia. Tesi "Il controllo di Gestione presso la Gennaro Auricchio Spa".

LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese (parlato e scritto). Conoscenza scolastica del tedesco.

ATTIVITA' DIDATTICA

Docenza come cultore della Materia "Economia Sanitaria" per il corso di laurea in Fisioterapia anni 2010-2013 (Università degli studi di Brescia presso U.O. Formazione Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona).

Attività formative varie su tematiche RUP/DEC per il personale dell'ASST di Cremona.

ATTIVITA' FORMATIVA SEGUITA

- Corso abilitazione per Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, macrosettori ATECO 3-4-5-7: ottobre – dicembre 2007
- Seminario "La rincorsa normativa negli acquisti: il Codice dei contratti, le modifiche, il Regolamento attuativo e le leggi regionali" (maggio 2008)
- Giornata di studio A.L.E. "codice dei contratti pubblici e regolamento di attuazione" (marzo 2009)
- Close Conference di rilevanza nazionale "stent management" presso AO Sant'Orsola di Bologna in qualità di delegato dell'UO Provveditorato Economato dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona;
- Giornata di formazione "Piattaforma Sintel – finalità e utilizzo della piattaforma di e-procurement" (dicembre 2007, settembre 2009 e gennaio 2010)
- Corso "Il ruolo dei preposti nella sicurezza sul lavoro alla luce del D.LGS 81/2008" (aprile 2010)
- Corso "La contrattazione in ambito socio sanitario: la scelta del contraente, la negoziazione" (maggio 2010)
- Corso "La tutela dell'operatore economico e della stazione appaltante nella prospettiva comunitaria: uno sguardo alla direttiva ricorsi" (giugno 2010)
- Convegno "Come fare riferimento alle Dichiarazioni Ambientali di Prodotto nelle procedure d'acquisto" (ottobre 2010)
- Convegno "Come fare riferimento alle etichette ecologiche di Tipo I (es. Ecolabel) nelle procedure d'acquisto" (ottobre 2010)
- Laboratorio round table "IL MIO OSPEDALE COMPRA VERDE"
- Convegno "Come utilizzare l'offerta economicamente più vantaggiosa per stimolare la competizione e l'innovazione in campo ambientale. Come trovare un equilibrio tra criteri minimi e criteri premianti." (ottobre 2010)
- Convegno "Come inserire i criteri sociali negli acquisti, il quadro di riferimento normativo (cosa si può fare e cosa non si può fare); le esperienze." (ottobre 2010)
- Corso "Normativa acquisti verdi nelle Direttive comunitarie e nel Testo Unico sui contratti (Dlgs.163/06)." (ottobre 2010)
- Convegno "Come affrontare le verifiche e i controlli del rispetto dei requisiti ambientali: indicazioni da inserire nella documentazione di gara, procedure in fase di valutazione delle offerte." (ottobre 2010)

- Corso “L’art. 38 del Codice dei Contratti” (novembre 2010)
- Convegno SDA Bocconi “Il mercato dei servizi nell’evoluzione dei sistemi di acquisto pubblici in forma aggregata” (novembre 2010)
- Seminario “C.U.P.” organizzato da Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (gennaio 2011)
- Corso utilizzo piattaforma aziendale E-procurement (gennaio 2011) organizzato da Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
- Corso A.I.P.E.L. “Nuovo regolamento Appalti” presso A.O. di Chiari (aprile 2011)
- Corso “Utilizzo di postazione munita di VDT: dalla normativa alla pratica” organizzato da Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona (aprile 2011)
- Convegno A.L.E. “La funzione approvvigionamenti: formazione, ruoli e professionalità” (maggio 2011)
- Corso di formazione piattaforma SINTEL avanzato (maggio 2011)
- Corso di formazione NECA e Convenzioni Centrale Regionale Acquisti (maggio 2011)
- Corso di formazione “metodi avanzati nell’utilizzo della piattaforma Sintel” (giugno 2011)
- Corso di formazione “Principi e tecniche di Green procurement” (settembre 2011)
- Corso di formazione “Valutazione del personale di comparto dell’AIOC”
- Convegno A.L.E. “Il Provveditore e le ultime riforme” (ottobre 2011)
- Corso “Stare in gara: la gestione interpersonale delle procedure negoziali” presso A.O. Desenzano del Garda (novembre 2011)
- Corso Maggioli “il nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici, il decreto di sviluppo e la manovra estiva” (dicembre 2011)
- Workshop SDA Bocconi “L’acquisto pubblico per il Laboratorio Analisi” (febbraio 2012)
- Corso di formazione “Il Bilancio nella Aziende Sanitarie” (marzo 2012)
- Attività formativa in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (settembre 2012)
- Corso di formazione “Dematerializzazione del ciclo passivo” (marzo 2013)
- Corso “M.E.P.A.I.E. - mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e Europa” (aprile 2013)
- Corso “M.E.P.A.I.E. - mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e Europa” (marzo 2014)
- Corso “L.190/2012 RECENTI NOVITA' IN APPALTI” (Gennaio 2015)
- Corso “M.E.P.A.I.E. - mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e Europa” (marzo 2015)
- Corso “ D. Lgs. 50/2016: il nuovo Codice degli Appalti” (giugno 2016)
- Corso “Il sistema dei contratti pubblici dopo il D.LGS 50/2016. Bilanci e prospettive” – Ospedale Niguarda Milano (febbraio 2017)
- Corso “EFFICACIA DEL CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO” (settembre 2019)
- Corsi vari inerenti la gestione della piattaforma Sintel: modulo budget e utilizzo piattaforma per procedure di gara (organizzati da ARIA Spa 2020)
- Corso “la gara con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” – (Novembre 2020)
- Attività formativa in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – preposto alla sicurezza (Dicembre 2020)