

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILARIA RITA GIORDANO**
Indirizzo
Telefono ufficio 0372/408630
Fax
E-mail ilariarita.giordano@asst-cremona.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22/01/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **10 Gennaio 1991 /30 Giugno 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune d Cremona**
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego **INCARICO DI COLLABORAZIONE SEMESTRALE**
Attività di rilevazione, per l'Istituto Nazionale di Statistica, del XIII° Censimento della popolazione e del 7° Censimento delle industrie e dei servizi

- Date (da – a) **01 Gennaio 1992/31 Gennaio 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Avvocato Sandro Bocchi – Foro di Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Pratica Legale**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione atti giuridici, studio casi/processi i, partecipazione ad udienze, gestione in proprio di casi affidati dal Tutor.**

- Date (da – a) **01 Marzo 1995 /31 Luglio 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus con sede in Sospiro (CR) P.zza Libertà n.2**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità
 1. Istruttore Amministrativo referente della Direzione Sanitaria
 2. Istruttore Amministrativo Ufficio Provveditorato Economato - Settore Gare e appalti

- Date (da – a) **01 Agosto 1998 /14 Dicembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale della provincia di Cremona con sede in Cremona Via S. Sebastiano n.14**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

In particolare con le seguenti mansioni:

- Principali mansioni e
 - Principali mansioni responsabili **01 Agosto 1998 /14 dicembre 1998**
Assistente Amministrativo (Cat. C)
Unità Operativa Approvvigionamenti – Settore appalti e gare.

15 Dicembre 1998/30 Settembre 2003

- Collaboratore amministrativo professionale (Cat.D)
Unità Operativa Approvvigionamenti – Settore appalti e gare.
- Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)
Servizio Assistenza Farmaceutica e membro supplente
Commissione Vigilanza Farmaceutica.

01 ottobre 2003 /30 Novembre 2005

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) – Incarico
Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di:

1. Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Medico (DPM) con coordinamento del personale afferente e Coordinamento del personale amministrativo e dell'attività amministrativa dell'Unità Operativa Dipartimentale del Laboratorio di Sanità Pubblica;

01 Dicembre 2005/30 Giugno 2012

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto (Cat. DS) - Incarico
Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di:

1. Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Medico (DPM) con coordinamento del personale afferente e Coordinamento del personale amministrativo e dell'attività amministrativa dell'Unità Operativa Dipartimentale del Laboratorio di Sanità Pubblica;

01 Luglio 2012/31 Dicembre 2015:

Collaboratore Amministrativo professionale esperto (Cat.DS1) –
Incarico Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di

1. Responsabile Amministrativo del Dipartimento Attività Socio Sanitarie Integrate (ASSI e coordinamento del personale Amministrativo afferente;
2. Referente dell'Ufficio di Protezione Giuridica

- Date (da – a) **01 Gennaio 2016 /31 Dicembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST di Cremona**
- Tipo di azienda o settore **V.le Concordia n.1**
- Tipo di impiego **Azienda Sanitaria Pubblica**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
Collaboratore Amministrativo professionale esperto (Cat.DS2) Incarico
Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di
 - Responsabile Ufficio Protezione Giuridica.
 - Referente aziendale Terzo Settore sino al mese di Dicembre 2020.

- Date (da – a) **01 gennaio 2019/ 31 Dicembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST di Cremona**
- Tipo di azienda o settore **V.le Concordia n.1**
- Tipo di impiego **Azienda Sanitaria Pubblica**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
Collaboratore Amministrativo professionale Senior (Cat.DS3) Incarico di
Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di
 - Responsabile Ufficio Protezione Giuridica.
 - Referente Privacy UOC Servizi per la Domiciliarità

- Date (Dal -al)) **01 Gennaio 2023 al 31 Marzo 2023**
- Nome indirizzo datore di Lavoro **ASST di Cremona**
- Tipo di azienda e Settore **V, le Concordia n. 1**
- Tipo di impiego **Azienda Pubblica**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
Collaboratore Amministrativo Professionale Incarico medio con
Posizione Organizzativa di Responsabilità
 - Responsabile Ufficio di Protezione Giuridica

- Date (Dal -al)) **01 Aprile 2023 a tutt'oggi**
- Nome indirizzo datore di Lavoro **ASST di Cremona**
- Tipo di Azienda e settore **V, le Concordia n. 1**
- Tipo di impiego **Azienda Pubblica**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
Collaboratore amministrativo Professionale incarico Medio Ex Livello DS
Senior
Incarico di Funzione Professionale: Protezione Giuridica

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)

A far data dall' anno 2012 all'anno 2014

Azienda Sanitaria della provincia di Cremona
Via San Sebastiano 14
Azienda Sanitaria Pubblica

INCARICO ELETTIVO
RSU Aziendale

- Date (da -a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Maggio 2005/31 Dicembre 2005

Tribunale Ordinario di Cremona
Via Dei Tribunali n.13 Cremona
Organo Giurisdizionale

INCARICO
Giudice Popolare Corte d'Assise

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1999/ Maggio 2003

Comune di Cremona
P.zza del Comune 1
Ente Locale

CARICA ELETTIVA

 1. Consigliere Comunale
 2. Componente Commissione Consigliere Permanente attinente i Servizi per la persona, la Famiglia e la Comunità.

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2004 /Maggio 2009

Comune di Cremona
P.zza del Comune 1
Ente locale

CARICA ELETTIVA

 1. Consigliere Comunale
 2. Vice Presidente della Commissione Consigliere Permanente attinente i Servizi per la Persona, la Famiglia e la Comunità;
 3. Componente della Commissione Consigliere permanente per le Politiche giovanili

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2009 /Novembre 2009**
Comune di Cremona
P.zza del Comune n.1
 Ente locale
 CARICA ELETTIVA
1. Consigliere Comunale
 2. Presidente della Commissione Consigliere Permanente attinente i Servizi per la Persona, la Famiglia e la Comunità;

Novembre 2009 /Febbraio 2016

- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Speciale Comunale per i Servizi alla Persona Cremona Solidale**
Via Brescia n. 207- Cremona
- Azienda Speciale Comunale
 INCARICO
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2017/ Maggio 2018**
Società Cooperativa Altana Onlus
Via XI Febbraio n. 66/A- Cremona
 Società Cooperativa
- Incarico
 CONSIGLIERE DDI AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno Scolastico1983/1984**
LICEO LINGUISTICO
 Istituto Canossiano di Cremona con sede in Cremona Via Ruggero Manna n.28
- MATURITA' LINGUISTICA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22 luglio 1992</p> <p>Fondazione CREMONA E.N.A.I.P – Cremona Piazzale Luzzara, 1 Scuola Professionale SPECIALIZZAZIONE ANNUALE POST DIPLOMA IN GESTIONE DEL PERSONALE Normativa fiscale, tributaria, dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e previdenziale Procedure amministrative connesse alle diverse fasi del rapporto di lavoro Elaborazione delle retribuzioni del personale Calcolo dei versamenti contributivi e fiscali Utilizzo software per la gestione delle paghe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Tecnico Amministratore del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10 Luglio 1991</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>Esami da Piano di Studio</p> <p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</p> <p>TESI di Laura comparata in Medicina Legale e Diritto del Lavoro Titolo: "Accertamenti Sanitari per l' idoneità al Lavoro Aspetti Giuridici e Medico legali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Febbraio 1998</p> <p>SDA Bocconi School of Management di Milano</p> <p>Corporate Empowerment</p> <p>Divisione formazione manageriale su misura Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit – DAP</p> <p>Executive MASTERS per quadri e dirigenti delle strutture socio sanitarie: Organizzato in loco presso la Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro - Onlus</p> <p>Executive MASTERS</p>

1. • Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

INGLESE

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di consulenza giuridico amministrativa con utenza esterna, con servizi socio sanitari aziendali e territoriali.

Partecipazione ad equipe multiprofessionali e multidisciplinare e a Staff direzionali e tematici. Gestione Rapporti intra e Interistituzionali e con il Terzo Settore.

Gestione rapporti con Tribunale Ordinario di Cremona e Cancellerie ed Uffici giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento attività amministrativa e personale amministrativo con valutazione delle risorse umane.

Attività di progettazione, programmazione, gestione e valutazione dell'attività di competenza. Competenza specifica in materia di Protezione Giuridica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza pacchetto Word, Excel e programmi specifici aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Socio dell'Associazione di Volontariato "Gruppo Articolo 32" con sede legale in Cremona V.le Trento e Trieste, 35- Associazione che garantisce tutela sanitaria di base ad emarginati ed immigrati ed in generale a persone che non sono o possono essere iscritte al Servizio Sanitario Nazionale.

Socio fondatore e Coordinatore della Segreteria Organizzativa dell'Associazione di Volontariato "Avvocato di Strada" Sede di Cremona con sede in v. le Trento e Trieste, 35 avente la finalità di offrire consulenza giuridica gratuita ai senza fissa dimora sino alla sua dimissione in Cremona

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione ai vari corsi e convegni tra i più significativi:

Centro Studi Aziendali e Amministrativi di Cremona

Corso di Perfezionamento Interdisciplinare annuale

"La finanza pubblica in Italia fra risanamento e riforma" Ottobre - Dicembre 1994;

La valutazione dei rischi dei lavoratori delle RSA (II.PP.B) alla luce del D. Lgs 626/94 Corso di formazione tenutosi presso la Fondazione "Istituto Ospedaliero di Sospiro" Onlus di (CR) in data 10/06/1996;

“Le nuove frontiere di responsabilità patrimoniale di amministratori e dipendenti di Enti Pubblici” tenutosi presso la Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus (CR) in data 13 Aprile 1996;

“Le forniture dei beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni” Corso di aggiornamento tenuto presso la Scuola di Formazione e Organizzazione per Enti Locali con sede in Milano in data 08 Settembre 1997;

Convegno Giuridico Istituzionale in data 10/05/1997 “ Le II.PP.A.B e le prospettive alle soglie del terzo millennio “.Dalla Legge Crispi alla Legge

“Il Trattamento dei dati personali ”Corso di formazione di n 4 giornate organizzato dall’ASL della provincia di Cremona in data 16/17/19/ Febbraio 2000 - 13 Marzo 2000;

Corso di formazione di n. 2 giornate per il personale amministrativo dei Dipartimenti Sanitari svoltosi presso la Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.a ISVOR KNOWLEDGE SYSTEM di Torino in data 29/30 Ottobre 2002;

Realtà a confronto: “Nomenclatore Tariffario e modalità di approvvigionamento beni”. Corso di aggiornamento tenuto presso l’Istituto Mario Negri – CESAV di Ranica (BG) in data 06/12/2000;

Il Controllo di Gestione” progetto aziendale in due giornate organizzato dall’Asl della provincia di Cremona 13/14 dicembre 2002;

“La nuova Legge sulla Privacy” Corso di formazione di due giornate organizzato dall’Asl della Provincia di Cremona” 8 ore di formazione in data 05/11/2004;

“Migliorare le prestazioni professionali dei collaboratori attraverso il Coaching” Corso di Formazione di 32 ore organizzato dall’ASL della Provincia di Cremona in data 17/24/25/29/30 Giugno 2004;

“La Legge di riforma dell’Azione Amministrativa - modifiche ed integrazioni alla Legge n. 241/90 introdotte dalla Legge n. 15/05” Giornata di Studio in data 17/06/2005 di n. 8 presso il CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali di Milano;

“Strumenti per favorire l’informatizzazione delle realtà Sanitarie”. Corso di formazione di 66 nell’Anno 2003 organizzato presso l’ASL della provincia di Cremona in collaborazione con la Regione Lombardia, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Unione Europea -Fondo

“Il sistema di Gestione per la qualità dell’ASL della provincia di Cremona” organizzato da quest’ultima per n. 8 ore di formazione in data 14/03/2005;

Elementi per lo sviluppo della professionalità e delle competenze delle figure amministrative” in Sanità organizzato dal Sindacato Autonomo Sanità presso l’Azienda ospedaliera “Istituti Ospitalieri di Cremona” in data 13 Aprile 2004; “

Corso “Rilevazione degli eventi significativi”. Conoscere i principi fondamentali, le metodologie e gli strumenti per la gestione del rischio, sensibilizzare gli operatori all’utilizzo degli strumenti e valorizzazione del Progetto RISK MANAGEMENT, organizzato dall’ASL della provincia di Cremona;

Incontro formativo “Auditing, attività di controllo di gestione e progetti obiettivo annuali” organizzato dall’ASL della provincia di Cremona (n° 3 giornate) Cremona 04Dicembre 2006;

Corso di Formazione “Squadre vincenti per migliorare l’efficacia organizzativa e costruire e rafforzare i Team organizzato presso l’ASL della provincia di Cremona – Sistema Regionale ECM-CPD 14 ore in data 05/12 maggio 2006”;

Corso di formazione “La cultura delle pari opportunità” organizzato dall’ASL della provincia di Cremona in data 12/1/10/2006 (n.7 ore);

Corso di formazione “I rapporti di Lavoro atipici organizzato dall’ASL della provincia di Cremona in data 29 Luglio 2007 (n.7 ore);

Corso di formazione “La sanzione Amministrativa” organizzato dall’ASL della provincia di Cremona (n° 4 giornate);

“La Legge Regionale n. 3 del 12 Marzo 2008” Integrazione e Tutela nella nuova Legge Quadro nel Territorio Cremonese organizzato dall’ ASL della provincia di Cremona presso la sede del Politecnico di Cremona in data 16/01/2009;

Regione Lombardia 28/02/2013 - 08/03/2013 (8 ore) “Percorso formativo per i componenti dei Comitati Unici di Garanzia;

“Corso di formazione Risk Management nell’ASL della provincia di Cremona” piano - formativo ASL della provincia di Cremona - Sistema Regionale ECM-CP in data 08/ luglio 2009 (4 ore) ;

“Stati Generali Territoriali del Sistema Socio – Sanitario organizzati da ASL della provincia di Cremona e dalle Aziende Ospedaliere del Territorio con la collaborazione della Regione Lombardia in data 18/09/2009;

Corso di formazione “ L’accesso ai documenti e la riservatezza dei dati” organizzato dall’ASL della provincia di Cremona in data 24/11/2009 (04 ore);

Corso di formazione “LA BALANCED SCORECARD” quale strumento di governo delle performance da parte del management aziendale organizzato dall’ASL di Cremona;

Corso di formazione “Codice Etico comportamentale aziendale “organizzato dall’ASL della provincia di Cremona in data

Corso di formazione “Formare gli operatori responsabili in merito all’utilizzo della posta elettronica web, alla conoscenza ed all’utilizzo della posta certificata (PEC) organizzata dall’ASL di Cremona in data 20/10/2011;

Corso teorico pratico per la gestione del sistema regionale Allerte Alimentari e revisione della procedura aziendale PP7.0.0 in materia, organizzato dall’Asl di Cremona in data 12/04/2012;

Corso di formazione per Dirigenti e Preposti D. Lgs n. 81/08 organizzato dall’ASL della provincia di Cremona in data 16/03/2011 (4 ore) ;

Formazione prevista dal Decreto Legislativo n. 81/2008 – Modulo 1 formazione generale organizzato dall’ASL di Cremona in data 22/06/2012;

Corso “Finanziamento dei controlli Sanitari Ufficiali alla luce del Decreto Legislativo n. 194/2008” organizzato presso l’ASL di Sondrio in data 18/06/2012;

Corso di formazione “La sicurezza informatica PEC e posta elettronica” organizzato dall’ASL della provincia di Cremona in data 08 Febbraio 2012 (4 ore);

Corso di formazione “Accesso agli atti” organizzato dall’ASL della provincia di Cremona in data 15 Febbraio 2012 (4 ore);

Corso di formazione “Il procedimento penale e la tutela del minore vittime o testimone di reati sessuali organizzato dalla Cooperativa Sociale La Strada in data 25/ febbraio 2013 (6 ore)

Corso “L’Amministratore di sostegno, un progetto un’opportunità una scelta. Aspetti giuridici, procedurali e normativi “ASL di Mantova 19 e 26 ottobre 9,16,23 Novembre 2013;

Corso di formazione “Verso il sistema di Protezione Giuridica delle persone fragili” Regione Lombardia - Milano 29 gennaio, 12 Febbraio 2013;

L'Amministratore di Sostegno compie 10 anni: l'applicazione della Legge n. 6/2004 nel territorio mantovano prospettive e sviluppi. Asl di Mantova e Associazione Auxilia 14 Marzo 2014. Mantova 14 Marzo 2014.

Il Gioco d'Azzardo patologico: Strumenti e Strategie di Prevenzione e Contrasto: Lo stato dell'Arte nella provincia di Cremona. Asl di cremona 10 ottobre 2014;

Corso Base per Volontari appartenenti alle associazioni di Volontariato operanti nel territorio del Sub Ambito 5 Distretto di Crema, per la formazione di Amministratori di Sostegno. Castelleone sala teatro Leone nei giorni 11/04/2015 – 18/04/2015- 09/05/2015 – 16/05/2015 - 23/05/2015.

La responsabilità nei Servizi Socio Sanitari Regione Lombardia Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia, 1 Milano 15 Aprile 2015.

L'Amministrazione di Sostegno. Bilanci e Prospettive. ASL di Cremona 18 dicembre 2015- Regione Lombardia – sede territoriale di Cremona Via Dante 136.

Il Diritto di Accesso ai documenti Amministrativi (e in ambito sanitario): il procedimento in generale, i c.d. accessi speciali, i rapporti tra normativa e previsioni deontologiche. Azienda Sociale del Cremonese – Cremona 22 Marzo 2016.

Evento formativo “Le disposizioni anticipate di trattamento tra clinica ed etica svoltosi in data 01dicembre 2018 presso Villa S. Antonio Brescia;

Evento Formativo “Implementazione di uno strumento operativo per il monitoraggio degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari tenutosi a Cremona presso l'ASSYT di Cremona il giorno 22/11/2019;

Corso di formazione “Il sistema di Qualità aziendale. Documenti ed indicatori” organizzato dall'ASST di Cremona in data 18 luglio 2019

Evento formativo L'intervento per la tutela del Gioco D'Azzardo Patologico con riferimento alla situazione patrimoniale e debitoria e all'Amministrazione di Sostegno” svoltosi in data 29/11/2019 per un totale di n. 7,30 ore organizzato dall'ASST di Cremona;

Evento formativo “La cura e le relazioni familiari nei percorsi della giustizia. Possibili interventi giuridici e clinici” organizzato da ASST Papa Giovanni XXIII- Bergamo in data 11 Ottobre 2019;

Corso di formazione “**Sicurezza e Lavoro**” della durata di n. 6 ore complessive organizzato da ASST di Cremona in data 23/10/2022;

Evento Formativo “Disabilità e Persona” organizzato dall’ASST di Cremona a far data dal giorno 11/05/2023 al 25/05/2023 per totale di ore sei

Evento formativo “Corso Privacy per referenti” tenutosi in data 16/11/2022 presso ASST di Cremona per un totale di n. 3,30 ore.

Corso FAD “Decreto Anticorruzione legge n. 190/12” organizzato dall’ASST di Cremona anno 2023.

Corso FAD “Sicurezza Informatica Protezione dei dati e misure di Prevenzione organizzata dall’ASST Anno 2023 di Cremona.

Partecipazione ed eventi formativi in materia di protezione giuridica in qualità di docente e partecipazione a Convegni quale relatore

Corso Base per Volontari appartenenti alle associazioni di Volontariato operanti nel territorio del Sub Ambito 5 Distretto di Crema, per la formazione di Amministratori di Sostegno. Castelleone sala teatro Leone nei giorni 11/04/2015 – 18/04/2015- 09/05/2015 – 16/05/2015 - 23/05/2015.

Corso Base per la formazione di volontari Amministratori di Sostegno (AdS) nel territorio dei Comuni degli ex Distretti di Cremona e Casalmaggiore .

- Prima Edizione 7,14,21 Ottobre 2016 Sala 1 Ats Valpadana via San Sebastiano 14;

- Seconda Edizione 3,10,17 Novembre 2016 presso Sala Conferenze Oratorio G. Maffei Piazza Marini n. 1 Casalmaggiore

Ufficio di Protezione Giuridica dell’ASST di Cremona e la Rete AdS Cremona: incontri a tema in favore di Amministratori di Sostegno/ Tutori/Curatori nominati,

Ogni giovedì del mese da Giugno 2018 al Dicembre 2018 dalle ore 17,00 alle ore 19,00 presso la sede di Anffas Cremona Onlus in via Gioconda ;

Convegno “I disturbi comportamentali nelle demenze” Gennaio 2020 Aula Magna Carutti ASST di Cremona

La Funzione di Protezione Giuridica della persona fragile nei percorsi sanitari e sociosanitari della ASST di Cremona che si terrà Martedì 21 e Lunedì 27 febbraio 2023 Sala Grigia e Sala Verde U.O.S Formazione ASST di Cremona

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 Giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di Protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali

Cremona 25/10/2023

IN FEDE

F.to ILARIA RITA GIORDANO