

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Brun Francesca
Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale
Telefono 0372/405570
E-mail francesca.brun@asst-cremona.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.04.2023 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona
SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Azienda Ospedaliera
- Tipo di azienda o settore Incarico di Funzione Organizzativa “Fiscale tributario, previdenziale e costi personale”
- Tipo di impiego Coordinamento area contabilizzazione costi personale ed area elaborazione cedolini personale non dipendente, assolvimento obblighi fiscali, redazione CU personale non dipendente e 770, referente problematiche fiscali.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 01.01.2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona
SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Azienda Ospedaliera
- Tipo di azienda o settore Collaboratore amm.vo prof. (cat. D) – tempo pieno e indeterminato – da 1.2.2019 – tempo determinato da 1.1.2018 a 31.1.2019
- Tipo di impiego Assistente amm.vo (cat. C) – part-time 30 ore – fino a 31.12.2017
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti fiscali per versamento contributi ed imposte e dichiarazioni – risoluzione problemi fiscali – fino al 30.6.2022 contabilizzazione e pagamento fatture liberi professionisti ed aziende sanitarie per prestazioni professionali in convenzione, gestione contabile incarichi legali, inserimento dati Anagrafe prestazioni.

- Date (da – a) **Dal 7.08.2006 al 31.12.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. della Provincia di Cremona ora ATS della Val Padana
Servizio Economico Finanziario
Azienda Sanitaria
- Tipo di azienda o settore Assistente amm.vo (cat. C) – part-time 30 ore
- Tipo di impiego Contabilizzazione e pagamento stipendi personale dipendente e delle relative ritenute. Gestione adempimenti fiscali e contributivi. Inserimento dati Anagrafe prestazioni, contabilizzazione indennità di residenza farmacie
- Principali mansioni e responsabilità

rurali, collaborazione per inserimento dati personale dipendente e assimilato in Bilanci e budget di cassa.
Supporto gestione procedure Dipartimento Amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 17.02.2003 al 31.07.2006

Comune di Milano – Direzione Trasporti e Mobilità

Ente Pubblico

Funzionario Amministrativo (cat. D3) (Dal 17.02.03 al 16.02.05 e dal 18.07.05 al 31.07.06 a tempo pieno e determinato, dal 21.02.05 al 17.07.05 interinale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 1.09.2001 al 14.12.2001

Active advertising – Gruppo Matrix

Settore IT

Junior Business Analyst

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 05.2001 al 08.2001

Sole – Gruppo Enel

Settore Energetico

Stagista in area commerciale

• **Altre esperienze**

Hostess registrazione stranieri Fiera Cremona – Hostess gare di golf

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2002

MEP – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Master universitario di 2° livello in Economia Pubblica – Voto 26/30 il 03.02.2003

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001

Facoltà di Economia – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Economia e Commercio con 110/110 il 9.04.2001

- *Indirizzo in Economia Politica con tesi in teoria dei giochi sulla concorrenza del mercato televisivo*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1995

Liceo Classico “D. Manin” – Cremona

Licenza di Maturità linguistica con 60/60

Corsi di formazione

Partecipazione a corsi/convegni su tematiche varie organizzati dall’ASL di Cremona e da Enti esterni:

- 15/06/2023 “Consolidamento processo di valutazione”
- 18/12/2022 corso FAD “Il decreto anticorruzione L. 190/2012”
- 21/10/2022 in sede “Corso base di formazione teorico-pratico in materia di IVA”
- 16/10/2022 corso FAD “Aggiornamento periodico per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro”-

- Dal 03/10/2016 al 25/12/2016 "L'evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo" c/o ATS Valpadana
- Dal 03/10/2016 al 30/11/2016 "Sicurezza informatica" c/o ATS Valpadana
- 2015 "La fiscalità nelle aziende sanitarie" c/o ASL di Bergamo
- 2008 "Il SEF – comprendere l'organizzazione di sistema" c/o ASL di Cremona
- 2007 "I rapporti di lavoro atipici" c/o ASL di Cremona
- 2007 "Redditi di lavoro dipendente e assimilati: il modello 770 per i sostituti d'imposta" c/o Servimpresa – Az.Spec. CCIAA di Cremona
- 2007 "IVA - Asl e Aziende ospedaliere" c/o Regione Lombardia
- 2007 "Aspetti legislativi della privacy" c/o ASL di Cremona
- 2006 "Il Conto annuale ed il monitoraggio della spesa del personale" c/o EBIT srl

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE
inglese

- Capacità di lettura **Buono**
- Capacità di scrittura **discreto**
- Capacità di espressione orale **Discreto**

francese

- Capacità di lettura **Buono**
- Capacità di scrittura **discreto**
- Capacità di espressione orale **Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **Buone capacità logiche e organizzative
Autonomia nella gestione del lavoro e nella risoluzione di situazioni nuove,
ottime capacità relazionali; gestione attività lavorative con scadenze periodiche.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **Windows Office – Programmi gestionali di contabilità AS 400, Navision, Oracle**

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.726 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Cremona, 27/10/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

F.TO *Francesca Brun*