



SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

**VERBALE DI CONFRONTO SINDACALE**  
**ART. 6 – COMMA 3, LETTERE D) ED E) CCNL 02/11/2022**  
**CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI E CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI**  
**INCARICHI, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ**

In data 28 dicembre 2022 alle ore 14.30 presso la sede dell'ASST di Cremona ha avuto luogo l'incontro tra l'ASST di Cremona, rappresentata dalla delegazione trattante,

e

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali del comparto firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità del 02 novembre 2022 e la RSU Aziendale.

Le Parti hanno proseguito il confronto avviato in data 15/11/2022, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 – comma 3, lettere d) ed e) del CCNL 02/11/2022, relativamente ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione ed ai criteri per la graduazione degli incarichi di posizione e di funzione, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.

Visti ed esaminati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi nonché a quelli per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità trasmesso alle OO.SS. e alla RSU Aziendale con mail del 2/11/2022.

Dato atto che:

1. nell'attuazione del nuovo assetto aziendale degli incarichi per il personale del comparto verrà data priorità alle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale;
2. la simulazione dell'impatto economico dell'assetto aziendale degli incarichi di funzione di cui al punto 1., rappresentata nel corso dell'incontro e quantificata in complessivi € 867.400 sullo specifico fondo 2023, che dovrà essere oggetto di nuova costituzione ai sensi del CCNL 2019/2021, ha evidenziato che lo stesso presenta sufficiente disponibilità.

Ciò premesso,

dopo ampia analisi e discussione circa le osservazioni poste dalla parte sindacale, anche recepite da quella datoriale, le Parti convengono sulla proposta allegata al presente verbale di confronto.

Cremona, 28 dicembre 2022

Per ASST Cremona

Il Direttore Amministrativo Gianluca Bracchi		
Il Direttore Sanitario Rosario Canino		
Il Direttore Socio-Sanitario Paola Mosa		
Il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Maria Teresa Bulgari		
Il Direttore SC DAPSS Alberto Silla		

RSU  
MA  
MA  
JIL FPL



Per la parte sindacale

FP CGIL	<i>[Signature]</i>
CISL FP	<i>[Signature]</i>
UIL FPL	<i>[Signature]</i>
FIALS	
NURSIND	
NURSING UP	
RSU <i>[Signature]</i>	

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE E POSIZIONE E CRITERI  
PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA  
INDENNITÀ**

**INCARICHI DI POSIZIONE**

**Criteri di graduazione**

ASST Cremona individua i seguenti criteri e parametri per la graduazione degli incarichi di posizione:

- a) dimensione organizzativa di riferimento;
- b) presenza di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento;
- c) grado di complessità, autonomia e responsabilità, anche amministrativa e gestionale, e controllo secondo gli obiettivi di pertinenza dell'incarico oggetto di assegnazione;
- d) livello di governo dei processi nell'attività/servizio di riferimento;
- e) grado di competenza specialistico - funzionale o professionale
- f) valenza strategica dell'incarico oggetto di assegnazione rispetto alla mission e agli obiettivi propri dell'Azienda o Ente;
- g) affidamento di programmi di aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze formative dell'Azienda o Ente.

Il processo di graduazione degli incarichi, in applicazione dei suddetti parametri, viene analiticamente declinato nella "scheda di pesatura" di cui all'allegato ..., del presente Regolamento che verrà utilizzata per la valorizzazione di ogni singolo incarico istituito dall'ASST di Cremona.

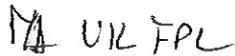
Ciascun incarico, in base al punteggio ottenuto in esito al processo di pesatura, verrà ricondotto ad una fascia di valori compresi fra un minimo ed un massimo predefiniti cui corrisponderà la relativa indennità economica, tenuto conto delle risorse disponibili nell'apposito fondo di cui all'art.102 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 "Fondo incarichi", in base al seguente schema:

**SCHEMA DI PESATURA INCARICHI DI POSIZIONE**

AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE		
SCALA INCARICHI DI POSIZIONE		
EQ 1	Fino a 45	€ 10.000
EQ 2	46-70	€ 12.000
EQ 3	71-80	€ 15.000
EQ 4	81-90	€ 18.000
EQ 5	91-100	€ 20.000












MA RSC

MA VIL FPL

BR

**Incarico ad interim**

In caso di temporanea assenza o impedimento in via continuativa, di norma, per 90 giorni del titolare di un incarico, l'Azienda potrà valutare in relazione a particolari esigenze strategiche l'affidamento di incarico ad interim ad altro dipendente inquadrato nell'Area del personale di elevata qualificazione, che sia in possesso dei relativi requisiti.

L'assenza dal servizio, in via continuativa per almeno 90 giorni comporta la sospensione dell'indennità variabile di funzione per il periodo di assenza successivo.

Lo svolgimento dell'incarico ad interim sarà retribuito con un importo, attribuito a titolo retribuzione di premialità, pari al 20% del valore economico complessivo dell'incarico su cui è attivato l'interim; esso non potrà superare i 12 mesi dalla data di assegnazione. Al termine di tale periodo, qualora permanga la necessità di prorogare l'interim sul medesimo incarico, esso dovrà essere riassegnato, ove possibile, con criterio di rotazione tra i dipendenti della stessa Area.

**Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di posizione**

Gli incarichi di posizione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, anche di durata inferiore corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata può essere inferiore nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Gli incarichi di posizione sono attribuiti ai neoassunti dopo il superamento del periodo di prova, ovvero dalla data di inquadramento nell'area del personale di elevata qualificazione per il personale già dipendente e quindi esonerato dal periodo di prova (art. 20 comma 2), dal Direttore Generale, con provvedimento scritto e motivato che ne riporta i contenuti ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali da conseguire.

In caso di **vacanza di incarico**, prima dell'avvio della procedura per l'inquadramento di nuovo personale nell'Area del personale di elevata qualificazione, è facoltà dell'Azienda attivare una procedura di selezione interna mediante avviso, destinata al solo personale già appartenente all'area di elevata qualificazione interessato a ricoprire un diverso incarico.

I seguenti criteri selettivi di comparazione, verranno riportati nell'avviso di selezione che potrà prevedere anche eventuale colloquio:

- valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali,
- individuazione di un peso equilibrato all'esperienza professionale, ad eventuali particolari master acquisiti, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale ai fini del conferimento dell'incarico (totale punti 100: punti 30 esperienza professionale – punti 30 titoli – punti 40 colloquio)
- individuazione di eventuali altri criteri in relazione alle specificità dell'incarico da conferire



MA RO

R

MA VIL FEL

Gli incarichi di posizione possono essere **rinnovati** a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Qualora, **al termine dell'incarico**, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, al dipendente viene affidato altro incarico di posizione di valore economico complessivo inferiore e non si dà luogo alla corresponsione della parte variabile nel primo anno di affidamento, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico.

Può essere disposta la **revoca prima della scadenza dell'incarico** per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale;
- b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato.

La revoca dell'incarico comporta l'affidamento al titolare del medesimo di altro incarico di posizione di valore economico complessivo inferiore e non si dà luogo alla corresponsione della parte variabile nel primo anno di affidamento, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

Qualora l'Azienda o Ente, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza e allo stesso viene affidato altro incarico di posizione anche di valore economico complessivo inferiore, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione.

## INCARICHI DI FUNZIONE

### criteri di graduazione degli incarichi di funzione

Gli incarichi di funzione organizzativa e professionale vengono articolati su 4 livelli di graduazione in relazione alla valutazione del grado di complessità delle funzioni e delle attività presidiate

I criteri di graduazione dei già menzionati sono basati sui seguenti parametri:

1. Dimensione organizzativa di riferimento
2. Livello di autonomia e responsabilità della posizione
3. Tipo di specializzazione richiesta, complessità ed implementazione delle competenze
4. Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'ASST di Cremona




MA RSU  
 MA UIL FPL

organizzazione, e all'allegato 2, per gli incarichi professionali, del presente Regolamento che verrà utilizzata per la valorizzazione di ogni singolo incarico istituito dall'ASST di Cremona.

Ciascun incarico di funzione, in base al punteggio ottenuto in esito al processo di pesatura, verrà ricondotto ad una fascia di valori compresi fra un minimo ed un massimo predefiniti cui corrisponderà la relativa indennità economica, tenuto conto delle risorse disponibili nell'apposito fondo di cui all'art. 102 CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 "Fondo incarichi", in base al seguente schema:

#### SCHEDA PESATURA INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

AREA DEI PROFESSIONISTI ALLA SALUTE E DEI FUNZIONARI		
COMPLESSITA' MEDIA		
M0	fino a 33	4.000,00 €
M1	34-45	5.000,00 €
M2	46-50	5.500,00 €
M3	51-55	6.000,00 €
M4	56-65	6.500,00 €
M5	66-70	7.000,00 €
M6	71-75	8.000,00 €
M7	76-80	9.000,00 €
M8	81-85	9.500,00 €
COMPLESSITA' ELEVATA		
E0	86-90	10.000,00 €
E1	91-94	11.000,00 €
E2	95-97	12.000,00 €
E3	98-100	13.500,00 €

#### SCHEDA DI PESATURA INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

AREA DEI PROFESSIONISTI ALLA SALUTE E DEI FUNZIONARI		
COMPLESSITA' MEDIA		
M0	fino a 45	4.000,00 €
M1	46-50	4.500,00 €
M2	51-55	5.000,00 €
M3	56-65	5.500,00 €
M4	66-70	6.000,00 €
M5	71-75	7.000,00 €
M6	76-80	8.000,00 €
M7	81-85	9.500,00 €
COMPLESSITA' ELEVATA		
E0	86-90	10.000,00 €
E1	91-94	11.000,00 €



MA RSU

MA UIL FPL

AP

E2	95-97	12.000,00 €
E3	98-100	13.500,00 €

AREA DEGLI ASSISTENTI		
MEDIA	fino a 30	1.800,00 €
ELEVATA	31-40	3.000,00 €

AREA DEGLI OPERATORI		
MEDIA	fino a 30	1.500,00 €
ELEVATA	31-40	2.000,00 €

I contenuti e la graduazione di ciascun incarico verranno descritti nella specifica "Scheda incarico" (che costituirà fonte di riferimento per la stesura del bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico).

Come previsto dall'art. 32 comma 6 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 l'indennità assorbe il compenso per il lavoro straordinario, salvo quanto previsto in caso di chiamata in pronta disponibilità.

Tale disposizione non sarà applicata all'area degli assistenti e degli operatori ai quali, oltre all'indennità, sarà corrisposto il compenso previsto per il lavoro straordinario.

#### **criteri e procedure di affidamento**

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale l'ASST di Cremona avvia procedura selettiva interna. Tale procedura viene utilizzata anche nel caso in cui l'incarico originariamente conferito, risulti vacante per cessazione dal servizio del titolare o per altre cause (ad esempio: rinuncia del titolare, trasferimento dello stesso ad altro servizio...) mediante pubblicazione di specifico avviso nel quale verranno indicati:

- La denominazione dell'incarico e la struttura di riferimento
- La natura dell'incarico (organizzativo/professionale)
- Il profilo richiesto
- I requisiti di anzianità per l'accesso e i requisiti professionali se richiesti
- I contenuti propri dell'incarico (descrizione delle linee di attività)
- Il peso attribuito nella graduazione dell'incarico e la conseguente valorizzazione economica annua (indennità di funzione)
- Durata dell'incarico
- Criteri di selezione
- Termini e modalità di presentazione delle candidature
- Eventuale indicazione della data del colloquio

Nel caso di avvisi di selezione pubblicati contestualmente per una pluralità di incarichi gli interessati potranno presentare la propria candidatura per un massimo di 3 posizioni.

**In relazione ai contenuti professionali propri di ciascun incarico, l'accesso potrà essere riservato ad uno specifico profilo, ovvero esteso ad una pluralità di profili predefiniti, in particolare con**



MA RSV

MA UIL FPL  
de

riferimento agli incarichi che si connoteranno per caratteristiche di trasversalità e/o per la loro natura multidisciplinare.

Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae in formato europeo, dal documento di identità e da una scheda, che verrà predisposta dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, nella quale ogni candidato dovrà indicare formazione culturale acquisita, esperienza professionale maturata, altre esperienze professionali qualificanti, iniziative di formazione e aggiornamento professionale, risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati e alle valutazioni individuali conseguite.

Le domande pervenute verranno esaminate da apposita **Commissione** composta, di norma, da:

- per gli incarichi afferenti all'ambito amministrativo/tecnico/professionale:
  - ✓ Direttore della struttura complessa cui afferisce l'incarico da assegnare, con funzioni di presidente;
  - ✓ Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
  - ✓ Dirigente, o dipendente del comparto esperto, nella materia propria della posizione da assegnare;
- per gli incarichi afferenti alla Direzione delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie:
  - ✓ Direttore DAPSS - con funzioni di presidente;
  - ✓ Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
  - ✓ Dirigente delle Professioni Sanitarie, o dipendente del comparto esperto, nella materia propria della posizione da assegnare.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane verificherà preliminarmente per ogni singolo candidato il possesso dei requisiti previsti dal bando per lo specifico incarico al fine dell'ammissione dalla procedura selettiva, dando comunicazione scritta e motivata solo ai candidati che verranno esclusi.

I seguenti criteri selettivi, per un punteggio totale da assegnare pari a 100 punti, verranno riportati nell'avviso di selezione:

- valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili (titolo/i di studio, altri titoli culturali e professionali, corsi di aggiornamento e di qualificazione professionale. Verranno valorizzati la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi qualora non previsti come requisito di accesso) – 30 punti;
- individuazione di un peso equilibrato all'esperienza professionale – 30 punti;
- colloquio – 40 punti.

La Commissione esaminerà le domande pervenute tenendo a riferimento la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e le caratteristiche culturali e professionali dei candidati.

Al termine della selezione la Commissione trasmetterà al Direttore Generale le risultanze della stessa per i provvedimenti conseguenti.



MA RSU

MA UIL FPL

R

Non si dà luogo ad alcuna graduatoria se non ai fini di sostituzioni temporanee regolamentate all'art. 4.6 del presente regolamento (Assenze).

### conferimento e durata

L'incarico di funzione organizzativa e professionale è conferito dal Direttore Generale, sulla base dell'esito della selezione con provvedimento formale nel quale verranno esplicitati:

- I contenuti specifici dell'incarico e, in particolare, la descrizione delle linee di attività
- I criteri e la procedura di valutazione
- Il trattamento economico (la graduazione dell'incarico attribuito (peso) e la corrispettiva indennità di funzione lorda annua)
- La decorrenza e la durata
- Gli obiettivi da conseguire

Successivamente il Direttore della struttura complessa cui afferisce la posizione provvederà a redigere apposita Job Description al dipendente cui è stato affidato l'incarico

Gli incarichi di funzione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di **cinque anni**. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Gli incarichi di funzione professionale sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore a € 3.000. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Gli incarichi di funzione possono essere rinnovati previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

### assenze

L'assenza dal servizio per qualunque titolo, in via continuativa per almeno 90 giorni comporta la sospensione dell'indennità variabile di funzione per il periodo di assenza successivo.

A fronte di un periodo di assenza di almeno 90 giorni, l'ASST di Cremona può valutare la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico in via temporanea ad altro dipendente, da individuarsi attraverso la graduatoria redatta ai soli fini delle sostituzioni temporanee, al fine di garantire la regolarità del servizio ed evitarne un maggior onere.

In caso di aspettativa senza assegni per un periodo superiore all'anno l'ASST di Cremona, qualora ne ravvisi la necessità, può revocare l'incarico di funzione e ribandirlo mediante l'anzidetta procedura.

### revoca dell'incarico

Può essere disposta la **revoca prima della scadenza** dell'incarico per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale;
- b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.





MA DSU  
AL  
MA UK FPL

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta: - per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico; - per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: la garanzia del solo incarico professionale di complessità base.

Qualora l'Azienda o Ente, a seguito di **processi di riorganizzazione** derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

Al personale:

- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore;
- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato;

Qualora il dipendente:

- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, già titolare di incarico di funzione, per effetto della relativa revoca a seguito processi di riorganizzazione non risultasse destinatario di altro incarico di funzione, gli verrà garantita la parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente assegnato.
- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti, già titolare di incarico di funzione professionale, per effetto della revoca a seguito processi di riorganizzazione non sia destinatario di altro incarico, purché abbia maturato almeno 15 anni continuativi di incarichi con valutazioni di fine incarico nonché valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio ha diritto ad un assegno a titolo personale non riassorbibile di importo pari al valore di un differenziale dell'area nel quale è inquadrato, a valere sul fondo di cui all'art. 102 (Fondo incarichi).

#### **rinuncia all'incarico**

Il titolare di incarico di funzione può rinunciare all'incarico di funzione conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare con un preavviso di almeno 60 giorni. In caso di minor termine di preavviso ovvero nel caso in cui l'incarico di funzione riguardi una posizione particolarmente strategica è facoltà dell'ASST di Cremona differire la data di cessazione dell'incarico, onde bilanciare le esigenze del dipendente con quelle organizzative aziendali.

**La forza del quadrato rosso. #CiSiamo! Per tutta, tutti i giorni.**

Cremona, 28/12/2022  
Protocollo n° 147/020.010.017/2022

AZIENDA SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE di CREMONA  
~~X USO INTERNO~~  
PROT. N. 444/18/22  
DEL 28/12/2022

Alla cortese attenzione:  
**Avv. Gianluca Bracchi**  
Direttore Amministrativo  
ASST Cremona

**Dott.sa Maria Teresa Bulgari**  
Direttrice SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dirigente Responsabile "Relazioni Sindacali"  
ASST Cremona

**OGGETTO:** sottoscrizione verbale di confronto sindacale – Vs. comunicazioni del 21/12/2022 e 23/12/2022.

Con la presente, la scrivente Segreteria Provinciale della FP CGIL comunica la sottoscrizione del verbale di confronto sindacale (art. 6, comma 3, lettere "d" – "e" del CCNL 02/11/2022) relativo a "i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi" ed a "i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità".

Corre l'obbligo, altresì, di produrre alcune osservazioni, di seguito riportate, che si chiede siano integrate come "note a verbale":

1. le modalità con le quali è stato gestito il confronto, ma soprattutto l'informazione, sono state, per molti aspetti, insoddisfacenti e contrarie al corretto esercizio delle relazioni sindacali. Ancora una volta si sottolinea come il senso di responsabilità delle OO.SS., ma in particolar modo della RSU Aziendale, abbia permesso di apportare modifiche e correttivi migliorativi all'impianto generale faticosamente presentato, con tempistiche eccessivamente stringenti (a maggior ragione se si considera l'importanza e la delicatezza dell'argomento), da parte dell'Azienda;
2. si ritiene essenziale evidenziare come gli incarichi, che saranno conferiti a valenza aziendale, garantiscano effettivamente ed equamente la presenza ed il governo in tutti i presidi (ospedalieri e territoriali) aziendali, con particolare attenzione all'area casalasca ed all'ospedale Oglio Po;
3. verificata la preventiva disponibilità di risorse economiche in capo ai nuovi e costituenti fondi contrattuali, si rimarca come fondamentale l'impegno aziendale nell'avviare un percorso che possa prevedere, per tutto il personale di comparto, l'attribuzione di differenziali economici di professionalità (DEP);
4. si prende atto del mancato accoglimento della proposta di maggior valorizzazione economica del Servizio Sociale Aziendale, contrariamente alle garanzie fornite nel corso degli incontri sindacali. Parimenti, si conferma la posizione espressa che il relativo incarico, coerentemente con la normativa vigente e come già ampiamente argomentato, debba rientrare fra quelli di funzione organizzativa e non di coordinamento;
5. si auspica, compatibilmente con le risorse disponibili, un incremento e maggior sviluppo futuro degli incarichi di natura professionale, considerato sia il loro significato strategico, sia in ottica di valorizzazione delle competenze e professionalità del personale;
6. si rende necessario proseguire il confronto per una miglior definizione relativa al conferimento di eventuali incarichi di posizione.

Ringraziando per l'attenzione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

*Per la Segreteria FP CGIL Cremona*  
F.to Luca Dall'Asta

**Funzione Pubblica CGIL Cremona – Via Mantova, 25 – 26100 Cremona**

Segretario Generale: Sabrina Negri (cellulare n. 338 686 3001 – e-mail: Sabrina.Negri@cgil.lombardia.it)

Funzionario: Daniele Pirri (cellulare n. 342 994 6134 – e-mail: Daniele.Pirri@cgil.lombardia.it)

Funzionario: Luca Dall'Asta (cellulare n. 342 924 5018 – e-mail: Luca.Dallasta@cgil.lombardia.it)

**From:** relazioni.sindacali@asst-cremona.it  
**Sent:** 28/12/2022 13:19  
**To:** protocollo  
**Subject:** Fwd: Sottoscrizione FP CGIL Cremona - Verbale di Confronto - Incarichi di Funzione - ASST Cremona  
**Attachments:** 2022.12.28 Sottoscrizione FP CGIL Cremona - Verbale di Confronto - Incarichi di Funzione - ASST Cremona.pdf

---

**Da:** "Luca Dall'Asta, F.P. CGIL Cremona" <luca.dallasta@cgil.lombardia.it>  
**A:** "relazioni sindacali" <relazioni.sindacali@asst-cremona.it>  
**Inviato:** Mercoledì, 28 dicembre 2022 13:01:28  
**Oggetto:** Sottoscrizione FP CGIL Cremona - Verbale di Confronto - Incarichi di Funzione - ASST Cremona

Con la presente, si invita a prendere visione della nota in allegato pari oggetto.  
Considerata l'urgenza e l'importanza della comunicazione, si chiede cortesemente di inviare conferma di lettura.  
Distinti saluti.

*Per la Segreteria FP CGIL Cremona*  
**F.to Luca Dall'Asta**



Questo messaggio e-mail ed i suoi allegati sono formati esclusivamente per il destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute sono da ritenersi esclusivamente confidenziali e riservate secondo quanto stabilito dal vigente D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di privacy e del Regolamento europeo 679/2016 GDPR. Ogni revisione, uso, diffusione o distribuzione non autorizzata sono quindi vietati. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente inviando un messaggio all'indirizzo e-mail [Privacycgillombardia@cgil.lombardia.it](mailto:Privacycgillombardia@cgil.lombardia.it).

This e-mail message including any attachments is for the sole use of the intended recipient and may contain confidential and privileged information pursuant to Legislative Decree 196/2003 and the European General Data Protection Regulation 679/2016 GDPR. Any unauthorized review, use, disclosure or distribution is prohibited. If you have received this e-mail in error please destroy any copies and delete it from your computer system, then inform us immediately sending a message to [Privacycgillombardia@cgil.lombardia.it](mailto:Privacycgillombardia@cgil.lombardia.it).