



## ACCORDO INTEGRATIVO PER LA DETERMINAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI E MODALITÀ OPERATIVA IN CASO DI SCIOPERO

In data 21 dicembre 2023 alle ore 14.30 presso la sede dell'ASST di Cremona sita in Cremona, ha avuto luogo l'incontro tra l'ASST di Cremona, rappresentata dalla delegazione trattante

e

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL 2/11/2022 e la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) aziendale

nel corso del quale le Parti hanno sottoscritto il seguente accordo integrativo per la per la determinazione delle prestazioni indispensabili e modalità operativa in caso di sciopero:

1. Con riferimento alla specifica normativa in materia di esercizio del diritto di sciopero di cui alla L.n. 146/1990, così come modificata dalla L. n. 83/2000 s.m.i., nonché all'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del S.S.N. sottoscritto in data 20.09.2001, le parti concordano nell'individuare il personale da inserire tra i contingenti minimi secondo la tabella allegata (all.1) al presente C.C.I.A. Solo il personale inserito nella suddetta tabella allegata risulta individuato tra i contingenti minimi.  
I contingenti di cui sopra potranno subire variazioni in relazione alle intervenute modifiche organizzative, previo accordo tra Amministrazione e OO.SS..
2. Resta inteso che il personale afferente a servizi non essenziali non può essere precettato. L'Azienda da adeguata informativa all'utenza e al personale di possibili disservizi o mancata erogazione di prestazione che ne possono derivare.
3. Vengono individuati i **servizi essenziali e le prestazioni indispensabili** come sotto riportato:

### SERVIZI ESSENZIALI

#### A – ASSISTENZA SANITARIA

##### A1 – Assistenza d'urgenza

- a. pronto soccorso, medico, chirurgico e pediatrico;
- b. rianimazione, terapia intensiva e terapia intensiva neonatale;
- c. unità coronariche;
- d. emodialisi;
- e. prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- f. medicina neonatale;



- g. AAT 118;
- h. servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- i. servizio trasporto infermi;
- j. accertamento morti cerebrali;

A2 – Assistenza ordinaria

- a. servizi di area chirurgica per emergenza, terapia sub-intensiva ed attività di supporto ad esse relative;
- b. prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- c. assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- d. nido e assistenza neonatale;
- e. attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.
- f. assistenza ad anziani ed handicappati anche domiciliare e in casa protetta

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento.

A3 – Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo

- a. servizio di portineria sufficiente a garantire e sorvegliare l'accesso e servizi telefonici essenziali che, in relazione alle tecnologie utilizzate dall'ente, assicurino la comunicazione all'interno ed esterno dell'ente;
- b. servizi della direzione medica nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali e amministrative nonché quelle referendarie;

**B - DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI**

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua gas, servizi sanitari informatici ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

**C - EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO**

- attività del servizio del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge; tale servizio deve essere garantito solo nel caso in cui lo sciopero sia proclamato per i dipendenti dei servizi del personale per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 di ogni mese e non sia diversamente anticipabile o dilazionabile.



4. Determinazione dei contingenti minimi di personale esonerati dallo sciopero:

Per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza" di cui alla precedente lettera A1:

- va mantenuto in servizio il personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero;
- sono confermati e devono essere effettuati tutti i servizi di pronta disponibilità

Per i contingenti di personale da impiegare nelle altre prestazioni indispensabili:

- per le strutture operanti sulle 24 ore, non assibilabili ai servizi di emergenza e urgenza, il contingente minimo individuato è quello previsto dagli standard di accreditamento istituzionale ai sensi della DGR 38133/98 con arrotondamento per unità superiore, di norma, sul turno del mattino in virtù del maggior carico di lavoro;
- nei servizi in cui è considerata l'ordinaria chiusura nei giorni festivi si stabilisce di non prevedere la contingenza minima nei giorni di sciopero con il mantenimento della Pronta Disponibilità laddove prevista, in quanto trattasi di prestazioni differibili, fatto salvo per i servizi di seguito riportati in considerazione delle peculiarità delle attività e dei processi gestiti, ove si ritiene di garantire la presenza di operatori: Anatomia patologica, Radioterapia e CPS Cremona.
- Nella giornata di sciopero sono sospese tutte le prestazioni a pagamento (AVA, APA, SIRCHIA, Libera Professione, ecc.)
- Il personale esonerato dal diritto di sciopero precettato su un turno di Pronta Disponibilità (PD), laddove non abbia espresso la volontà di adesione allo sciopero, deve comunque rendere il proprio debito orario giornaliero attraverso il regolare svolgimento del turno assegnatogli ex ante la proclamazione dello sciopero. Detto personale è in servizio a garanzia delle sole prestazioni urgenti/emergenti.
- tutti i servizi di pronta disponibilità normalmente in atto durante la giornata in cui viene effettuato lo sciopero.

In attuazione di quanto concordato, risultano individuati i seguenti settori di attività, le qualifiche ed i contingenti numerici necessari, rappresentati all'interno delle tabelle che si allegano, a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, tenendo presente che:

- i contingenti vengono convenzionalmente determinati in relazione ad uno sciopero della durata di una giornata o comunque inferiore alle 24 ore;
- in relazione alle variazioni che potranno intervenire nel numero di personale dipendente, anche per effetto di processi di riorganizzazione e razionalizzazione, si reputa opportuna una periodica revisione delle tabelle, con le modalità previste in premessa al punto 1, nelle cui more, per i contingenti di personale da impiegare nelle prestazioni indispensabili diverse da quelle di cui alla lettera A1, si farà, comunque, riferimento ai contingenti previsti per i giorni festivi.



**5. Procedura operativa:**

In occasione della proclamazione di ciascuno sciopero che interessi i servizi essenziali, la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvede a darne tempestiva comunicazione ai Responsabili.

I Responsabili gestionali individuano, con criteri di rotazione, i nominativi del personale inclusi nei contingenti come sopra definiti, tenuti all'erogazione delle prestazioni indispensabili e perciò esonerati dall'effettuazione dello sciopero, fatti salvo coloro che manifestano la volontà di adesione con le modalità sotto riportate.

Non potranno essere autorizzati congedi ordinari ovvero recuperi di eventuali eccedenze orarie in giornate coincidenti con lo sciopero, fatte salve le autorizzazioni già accordate in data antecedente alla proclamazione dello sciopero stesso.

Entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero, i Responsabili gestionali devono comunicare l'elenco dei suddetti nominativi:

- a. agli interessati, con le stesse modalità utilizzate per quella dei turni mensili ordinari. Al personale che è assente dal servizio e riprenderà il lavoro in data successiva rispetto al termine per la pubblicazione degli elenchi, ma previsto in servizio il giorno dello sciopero, la comunicazione va effettuata in forma individuale e diretta;
- b. alle rispettive direzioni di afferenza (alla Direzione Amministrativa per il personale afferente alla stessa, alle Direzioni Mediche di Presidio per il personale dirigente area sanità e al DAPSS per il personale afferente alla stessa) le quali provvederanno alla trasmissione degli stessi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Il lavoratore incluso nel contingente ed esonerato dallo sciopero, ha il diritto di esprimere, mediante comunicazione scritta al proprio responsabile, entro 24 ore dalla ricezione dell'informazione come sopra indicato, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione.

I già menzionati Responsabili esperiscono ogni tentativo utile alla sostituzione ove possibile, in caso positivo aggiornano l'elenco dei precettati, in caso di esito negativo viene confermata la precettazione iniziale in forma scritta.

Non è consentita la verifica preventiva circa le intenzioni dei lavoratori di aderire o meno allo sciopero.

Il personale non precettato che si presenta in servizio nelle giornate di sciopero appartenente a unità operative non funzionanti potrà essere utilizzato, nel rispetto del profilo di appartenenza, in unità operative diverse da quelle di appartenenza, a discrezione della competente direzione.

Ciascuna Direzione di afferenza deve comunicare entro le ore 12.00 del giorno immediatamente successivo a quello dello sciopero i nominativi dei dipendenti che hanno aderito allo sciopero per le conseguenti trattenute stipendiali ed i connessi adempimenti statistici e informativi di legge.

Copia degli elenchi definitivi potrà essere rilasciata a ciascuna OO.SS. o R.S.U. previa specifica richiesta alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il presente accordo ha validità sino alla sottoscrizione di un successivo accordo aziendale in materia.

Cremona, \_\_\_\_\_ 2023





**Per Asst Cremona**

Il Direttore Amministrativo Gianluca Bracchi	
Il Direttore Sanitario Rosario Canino	
La Direttrice Socio-Sanitario Paola Mosa	
La Direttrice SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Maria Teresa Bulgari	
Il Direttore DAPSS Alberto Silla	

**Per la parte sindacale**

FP CGIL	
CISL FP	
UIL FPL	
FIALS	
NURSIND	
NURSING UP	
RSU Aziendale	

OMPARTO  
CONTINGENTI MINIMI  
AREA CHIRURGICA

UNITA' OPERATIVA	INFERMIERE ASS_SAN			OSTETRICA			OSS - OTA			OSTA - ASS AUTISTI AMBULANZA			TEC. SAN - DIETISTA EDUCATORE			PRONTA DISPONIBIL ITA'	ALTRO	PROFILI PD / NOTE
	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N			
<b>A2 - ASSISTENZA ORDINARIA</b>																		
ALTA INTENSITA' CHIRURGIA POOP	3	2	2				1	1	1							*		
CHIRURGIA GENERALE POC DEGENZE	3	2	2				1	1	1							*		
CHIRURGIA MULTISPECIALISTICA	3	2	2				1	1	1							*		
ENDOSCOPIA E GASTROENTEROLOGIA AZIENDALE																H 24		1 INF
WEEK SURGEY	2	2	2				1	1	1							*		
ORTOPEDIA POC DEGENZE	3	2	2				1	1	1							*		
ORTOPEDIA POC SALA GESSI																H 24		1 INF
ORTOPEDIA POOP AMBULATORI E SALA GESSI																H 24		1 INF
UROLOGIA (vedi CHIR MULTI)																		
CHIRURGIA TORACICA (vedi CHIR GEN)																		
CHIRURGIA VASCOLARE (vedi CHIR MULTI)																		

\* Il totale delle presenze di operatori indicati nella tabella, divisi per profilo, potrebbe subire delle modificazioni per effetto dello skill mix utilizzato nelle turnistiche. Rimane invariato il numero totale di persone precestrate.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials on the right.]*





COMPARTO  
CONTINGENTI MINIMI  
AREA MEDICA

UNITA' OPERATIVA	INFERMIERE ASS_SAN			OSTETRICA			OSS - OTA			OSTIA - ASS AMBULANZA			DIETISTA EDUCATORE			PRONTA DISPONIBILI LITA'	ALTRO	PROFILI PD / NOTE	
	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N				
A1 - ASSISTENZA D'URGENZA EMODIALISI ( nefrologia)	9		9													20.00-07.00		1 INF	
<b>A2 - ASSISTENZA ORDINARIA</b>																			
CARDIOLOGIA POC	2	2	2				1	1								14.00-07.00		1 INF	
SUB INTENSIVA CARDIOLOGICA	2	2	2													H 24		1 INF	
CARDIOLOGIA POC LABORATORI E MODINAMICA																			
CARDIOLOGIA POOP	2	2	1				1	1	1										
MEDICINA GENERALE POC DEGENZE	6	4	4															OSS APPALTO	
MEDICINA GENERALE POOP DEGENZE	4	4	4															OSS APPALTO	
NEFROLOGIA-DEGENZE e Dialisi Peritoneale	3	3	2				1	1										*	
NEFROLOGIA DEGENZE	3	2	2				2	1										*	
PNEUMOLOGIA SUB INTENSIVA	2	2	1					1										*	
MALATTIE INFETTIVE DEGENZE	3	2	2				1	1	1									*	
OSPEDALE DI COMUNITA'	2	2	1				1	1	1									*	
RSA RIABILITAZIONE SPECIALISTICA POC DEGENZE	3	3	2					3	2	1									*

\* Il totale delle presenze di operatori indicati nella tabella, divisi per profilo, potrebbe subire delle modificazioni per effetto dello skill mix utilizzato nelle turnistiche. Rimane invariato il numero totale di persone precettate.

*Amor*

*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large signature at the top left.  
 - A signature in the middle left.  
 - A signature in the middle right.  
 - A signature at the bottom right.

*Handwritten initials/signature at the bottom right.*



COMPARTO  
CONTINGENTI MINIMI  
AREA ONCOLOGICA

UNITA' OPERATIVA	INFERMIERE ASS_SAN			OSTETRICA			OSS - OTA			OSTA - ASS AUTISTI AMBULANZA			TEC. SAN - DIETISTA EDUCATORE ASS. SOC.			PRONTA DISPONI BILITA'	PROFILI PD / NOTE
	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N		
A2 - ASSISTENZA ORDINARIA	2	2	1				1	1	1								
EMATOLOGIA POC DEGENZE	3	2	2				1	1	1								
ONCOLOGIA DEGENZE																	

\* Il totale delle presenze di operatori indicati nella tabella, divisi per profilo, potrebbe subire delle modificazioni per effetto dello skill mix utilizzato nelle turnistiche. Rimane invariato il numero totale di persone precettate.

*Amor*

*BA*  
*BA*  
*BA*  
*BA*  
*BA*  
*BA*

*BA*

COMPARTO  
CONTINGENTI MINIMI  
AREA SERVIZI DIAGNOSTICI

UNITA' OPERATIVA	INFERMIERE ASS_SAN			OSTETRICA			OSS - OTA			OSTA - ASS AUTISTI AMBULANZA			TEC. SAN - DIETISTA EDUCATORE ASS. SOC.			PRONTA DISPONIBILI TA'	ALTRO	PROFILI PD / NOTE
	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N			
<b>A2 - ASSISTENZA ORDINARIA</b>																		
ANATOMIA PATOLOGICA																		
LABORATORIO ANALISI POC-URGENZE																		
LABORATORIO ANALISI POOP																		
SIMT POC DMTE			1															
SIMT POC DONATORI (SANGUE ED AFERESI)																		1 INF o TSLB
SIMT POC IMMUNOEMATOLOGIA																		1 TSLB
SIMT PCOP																		1 TSLB
RADIOLOGIA POC																		
RADIOLOGIA POOP																		
																		3 TSRM
																		1 TSRM

*Amw*

*Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'Q' and several initials.*

*Handwritten signature in blue ink.*

COMPARTO  
CONTINGENTI MINIMI  
DIP. SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE

UNITA' OPERATIVA	INFERMIERE ASS_SAN			OSTETRICA			OSS - OTA			OSTA - ASS AUTISTI AMBULANZA			TEC. SAN - DIETISTA EDUCATORE			PRONTA DISPONIBILITA'	ALTRO	PROFILI PD / NOTE
	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N			
	FT	FT	FT	FT	FT	FT	FT	FT	FT	FT	FT	FT	FT	FT	FT			
<b>A2 - ASSISTENZA ORDINARIA</b>																		
CRA CASALMAGGIORE	1	1	1							1	1	1						
SPIN CASALMAGGIORE	2	2	2							1	1	1						
CP3 CASALMAGGIORE																		
PD DIPARTIMENTALE																		
CPA LA VELA CREMONA / CRA	2	2	2							1	1	1				20.00-08.00.		1 INF da SPDC, CPA, CPS
CRA-CREMONA	2	2	2															TEMPORANEAMENTE SOSPESA PER RISTRUTTURAZIONE
CPS CRI MONA			1															
SPDC CREMONA	3	3	2							1	1	1						
SER.D. CASALMAGGIORE																		
SER.D. CREMONA			1															

*Agnew*

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.*

*Handwritten signature at the bottom right.*

UNITA' OPERATIVA	MANSIONE	PRONTA DISPONIBILITA'			PROFILI PD / NOTE
		M	P	N FT	

**A3 - ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO, ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO**

AREA ACCOGLIENZA- PORTIERI POOP					
OPERATORE TEC. PORTINERIA	1		1		1 DALLE 08,00 ALLE 18,00
AREA ACCOGLIENZA CENTRALINISTI POOP	1	1	1		
AREA ACCOGLIENZA PORTIERE E CENTRALINISTI POC	1	1	1		

**C - DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI**

UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE ELETTRICA					
UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE IMMOBILI					H 24
UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE MECCANICA					H 24
					H 24

*Frederic*

*Handwritten signatures and initials:*  
  
  
  
  
  
  


*Handwritten signature*



