

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MICHELA NAZZARI  
E-mail michela.nazzari@asst-cremona.it  
Nazionalità italiana  
Iscrizione OPI CREMONA n° 2641 (dal 07/1996)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° aprile 2023 ad oggi  
Asst-Cremona  
Viale Concordia, 1

DAPSS (Direzione Assistenziale Professioni Sanitarie e Sociosanitarie)

- Tipo di azienda o settore

**Responsabile Programmazione e Sviluppo Capitale Umano-  
Procedure Selettive e Valutazione**

- Tipo di impiego-Principali mansioni e responsabilità

Promuove e concorre a:

processo di valutazione del personale neoassunto per il Polo Ospedaliero e Territoriale  
mappatura delle competenze del personale di nuovo inserimento per i Dipartimenti del Polo Ospedaliero e Territoriale;  
mappatura dei movimenti del personale afferente al comparto per i Dipartimenti del Polo Ospedaliero e Territoriale;  
assicurare, tenuto conto dell'assetto organizzativo e strutturale aziendale, un qualificato contributo professionale all'attività di identificazione ed implementazione dei modelli assistenziali, più adeguati a soddisfare le mutevoli esigenze assistenziali dell'utenza di riferimento;  
contribuire alla promozione e sviluppo dei processi di riorganizzazione funzionali ad un uso più appropriato e ottimale delle risorse professionali dei setting assistenziali, ferma restando la qualità e la quantità delle prestazioni erogate;  
contribuire alla definizione ed implementazione di percorsi assistenziali informati intorno ai principi dell'integrazione interprofessionale e multidisciplinare e dell'integrazione ospedale-territorio in un'ottica di continuità assistenziale;  
revisione ed elaborazione di protocolli e procedure della DAPSS;  
contribuire al raggiungimento degli obiettivi della DAPSS;  
concorre alla definizione degli standard assistenziali dei diversi setting assistenziali in linea con gli obiettivi aziendali e produrre la reportistica di competenza;  
garantire gli indispensabili livelli di integrazione, l'equilibrato utilizzo delle risorse infermieristiche, della riabilitazione e di supporto, attivando anche i necessari spostamenti intra Dipartimento ed extra Dipartimento (nel rispetto delle linee/regole Aziendali) proponendo i livelli di priorità al Direttore U.O.C. DAPSS;  
valutare e condividere il fabbisogno di risorse infermieristiche e di supporto nel rispetto delle linee di indirizzo della DAPSS;  
proporre metodiche di analisi dei carichi di lavoro in linea con gli indirizzi della DAPSS;  
recepire gli indirizzi di budget e ne cura la realizzazione per quanto di competenza;  
collaborare in stretta sinergia con le articolazioni/uffici amministrativi Aziendali per quanto concerne materia di concorsi- selezione, reclutamento e dotazione organica per quanto di competenza;  
Monitorare il processo di valutazione dei neoassunti per il personale del comparto in collaborazione con i responsabili di dipartimento;  
Contribuire ed elaborare un adeguato programma di inserimento del personale neoassunto per favorirne l'opportuna gestione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° novembre 2017 al 31 marzo 2023

Asst-Cremona

Viale Concordia, 1

DAPS (Direzione Assistenziale Professioni Sanitarie)

**Responsabile Assistenziale di Dipartimento  
Dpt Neuroscienze**

Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Promuove e concorre al raggiungimento degli obiettivi dell'assistenza, della didattica e ricerca del Dipartimento. Assicura una efficiente, efficace ed appropriata gestione delle risorse infermieristiche, della riabilitazione e di supporto allocate nel Dipartimento e la loro valorizzazione, attraverso l'uniforme applicazione delle procedure Aziendali. Favorisce modelli assistenziali innovativi in integrazione con tutte le figure coinvolte nei processi assistenziali. Gestisce processi assistenziali e di qualità, guida il processo di valutazione come Garante. Sviluppa modalità organizzative che favoriscono la gestione del rischio clinico. Costruisce relazioni di fiducia creando luoghi di lavoro "empowering" e motivanti, che favoriscano l'autonomia professionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1° aprile 2011 al 31 ottobre 2017

Istituti Ospitalieri di Cremona

Viale Concordia, 1

UO Ortopedia e Traumatologia

**Coordinatore Infermieristico**

Responsabile dei programmi di sviluppo, implementazione e riorganizzazione dell'assistenza, della conduzione dei gruppi di operatori e degli specifici programmi di attività, della gestione dei processi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi all'interno dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia (con sala gessi- pronto soccorso ortopedico).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni

Dal 18 ottobre 2010 al 31 marzo 2015

Istituti Ospitalieri di Cremona

Viale Concordia, 1

SITRA

**Responsabile infermieristico dipartimento tecnico scientifico di Emergenza e Accettazione (D.E.A.)**

Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1° aprile 2010 17 ottobre 2010

Istituti Ospitalieri di Cremona

Viale Concordia, 1

Unità Operativa Poliambulatori

Collaboratore professionale sanitario Infermiera (CAT D)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1° settembre 2009 al 31 marzo 2010

Istituti Ospitalieri di Cremona

Viale Concordia, 1

Unità Operativa di Pronto Soccorso Aziendale

Collaboratore professionale sanitario Infermiera (CAT D)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

30 luglio 2001 al 1° settembre 2009

Istituti Ospitalieri di Cremona

Viale Concordia, 1

- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Centrale Operativa S.S.U.Em. 118
- Tipo di impiego Collaboratore professionale sanitario Infermiera (CAT D)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15 marzo 1999 al 29 luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Ospitalieri di Cremona  
Viale Concordia, 1
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia
- Tipo di impiego Infermiera professionale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21 novembre 1996 al 11 marzo 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di riposo "Congr. Figlie della carità San Vincenzo Dè Paoli"  
Via Cavour, 1 Vho di Piadena, (Cr)
- Tipo di azienda o settore Casa di riposo
- Tipo di impiego Infermiera professionale (CAT/LIV 3)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28 settembre 1996 al 20 novembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di riposo di Rivarolo Mantovano
- Tipo di azienda o settore Casa di riposo
- Tipo di impiego 4° LIVELLO

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21 dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Parma Dipartimento di Medicina e Chirurgia  
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche  
Anno accademico 2019/2020
- Qualifica conseguita Dott.ssa Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche  
Formazione culturale e professionale avanzata per intervenire con elevate competenze nei processi assistenziali gestionali, formativi e di ricerca in uno degli ambiti pertinenti della professione infermieristica. Acquisizione di competenze avanzate di tipo educativo, preventivo, assistenziale, palliativo e complementare, in risposta ai problemi prioritari di salute della popolazione e ai problemi di qualità dei servizi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master 1° livello "Direzione e Organizzazione delle Aziende Sanitarie OAS"  
Università "Unitelma Sapienza" Università degli Studi di Roma  
Anno accademico 2016/2017.  
Master in Direzione e Organizzazione delle Aziende Sanitarie-OAS  
Corso di formazione avanzata per l'acquisizione di competenze specifiche nell'area gestionale – organizzativa di primo livello. Il master sviluppa le specifiche competenze della funzione di gestione e organizzazione nei contesti delle aree in cui si collocano le diverse professioni sanitarie.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 6 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di LAUREA in INFERMIERISTICA  
Università "G.D'Annunzio" Anno accademico 2009/2010, Sede Formativa Chieti, via dei Vestini, 31
- Qualifica conseguita DOTTORE IN INFERMIERISTICA  
Discipline in grado di formare operatori sanitari con le conoscenze necessarie a svolgere la professione di infermiere responsabile dell'assistenza generale, preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa di pazienti in età evolutiva, adulta e geriatrica.

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>17 febbraio 2009</p> <p>Master di 1° livello “Management infermieristico per le funzioni di coordinamento” Università Cattolica del Sacro Cuore, facoltà di Medicina e Chirurgia “A. Gemelli” Sede di Brescia – Fondazione Poliambulanza Istituto Ospedaliero</p> <p>MASTER IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO</p> <p>Corso di formazione avanzata per l’acquisizione di competenze specifiche nell’area gestionale – organizzativa di primo livello. Il master sviluppa le specifiche competenze della funzione di gestione e di coordinamento nei contesti delle aree in cui si collocano le diverse professioni sanitarie.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>il 9 luglio 2001</p> <p>Diploma di istruzione secondaria superiore- ordine tecnico-di “Dirigente di comunità”, conseguito presso l’I.P.S.S.C.T. “Einaudi” Cremona</p> <p>Dirigente di comunità</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>20 giugno 1996</p> <p>Scuola di formazione professionale dell’Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona</p> <p>Diploma di Infermiera Professionale</p> <p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>SCOLASTICA</p> <p>SCOLASTICA</p> <p>SCOLASTICA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Predisposizione al dialogo ed agli aspetti comunicativi e relazionali della professione visti come l’ampliamento delle conoscenze e delle capacità apprese dalla formazione d’aula, come sviluppo personale e professionale e come capacità di riflettere su di sé e sul proprio modo di entrare in relazione con i pazienti, con i parenti e con i colleghi, adeguate capacità d’ascolto. In grado di gestire e di finalizzare l’azione assistenziale e di generare apprendimento dall’esperienza.</p> <p>Conduzione di gruppi di lavoro interprofessionali e multiprofessionali.</p> <p>Capacità acquisite durante il percorso di studi, durante l’attività professionale ed attraverso corsi di aggiornamento specifici: la negoziazione, il colloquio motivazionale e la funzione di coaching: applicazione di strumenti e tecniche.</p> <p>Buone capacità relazionali e di ascolto attivo che promuovono il lavoro in gruppo favorendo un clima di collaborazione e rispetto dei singoli ruoli nella più totale trasparenza e correttezza.</p> <p>Buona capacità di gestione dei conflitti e delle dinamiche di gruppo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Coordinamento, direzione e controllo delle risorse umane, della programmazione, della gestione e del processo di valutazione, del risultato finale all’utenza configurandosi come posizione di indirizzo e delle attività in particolare per ciò che riguarda l’integrazione tra processi socio-assistenziali, sanitari nella realtà chirurgica specialistica e dell’area delle neuroscienze; gestione della lista d’attesa chirurgica informatizzata, pre-ricoveri, e ricoveri (ordinari, urgenti, urgenze programmate); gestione delle dimissioni protette e contatti con il servizio sociale aziendale.</p> <p>Coordinamento e gestione attraverso schemi organizzativi e pratiche manageriali che consentono di agire il cambiamento nella presa in carico dei pazienti adottando una prospettiva volta alla valorizzazione ed alla integrazione delle risorse disponibili.</p> <p>Gestione delle procedure di selezione e del processo di valutazione dei neoassunti.</p> <p>Conoscenze ed esperienza nel processo di accreditamento a livello dipartimentale.</p> <p>Competenza nella stesura di procedure ed istruzioni operative.</p> <p>Elaborazione, redazione ed attuazione di progetti riorganizzativi, in particolare per gli aspetti infermieristici;</p> <p>Competenza nella gestione del personale (dotazioni organiche, elaborazione di turni, gestione delle presenze e delle assenze, report riepilogativi e analisi organizzativa ecc.) sia a livello di unità</p>

operativa, sia a livello dipartimentale.

Esperienza come “referente della formazione del dipartimento” con conseguente collaborazione alla stesura di piani formativi, progetti e rilevazione del fabbisogno formativo.

Acquisita competenze in qualità di preposto alla sicurezza e come Direttore Esecutivo di Contratto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza generale ed utilizzo del computer

PROGRAMMA: Windows XP/Vista/Windows

Excel /Word/ Power Point Office 2007

MOTORI di RICERCA

BANCHE DATI scientifiche: Medline/PubMed

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Elaborata analisi organizzativa aziendale (AIOC) secondo il modello proposto da Henry Mintzberg (2008)

Relatrice al Congresso “IL POLITRAUMA: una sfida per tanti” tenutosi presso l’Aula Magna “Magda Carutti” dell’AIOC IL 26 e 27 ottobre 2006 per l’intervento “BASI DELL’ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE POLITRAUMATIZZATO SUL TERRITORIO

Partecipazione alla stesura del manuale MVB-D (2005/2006)

Membro (e ispettore) della commissione per le attività di controllo delle associazioni di volontariato del S.S.U.Em 118 Cremona per tutto il 2006/2007/2008

Partecipazione al Tavolo Tecnico per la Maxi emergenza Regione Lombardia (2008)

Conferito incarico di Tutor di tirocinio pratico degli allievi OSS e ASA frequentanti i corsi tenuti presso “Casa Serena sms” Unità Didattica di Cremona, via S. Antonio del Fuoco 9/A- ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO9001-

Rappresentante docente di Scienze infermieristiche agli esami di qualifica corso ASA e OSS presso “Casa Serena sms” Unità Didattica di Cremona.

Partecipazione nel ruolo di infermiere di Triage alla simulazione avvenuta in Cremona, Piazza Marconi per Attentato batteriologico il giorno 17 gennaio 2007

Partecipazione nel ruolo di infermiere di Triage alla simulazione di Protezione Civile il 29 aprile 2008 avvenuta a Cremona presso il Porto Canale per Incidente chimico-industriale all’ABIBES

Tutte le lezioni e i supporti informatici alle stesse sono state da me preparati per tutte le materie di insegnamento utilizzando testi di didattica, siti e linee guida aggiornate e scientificamente riconosciute

Relazione “ACUTE PAIN NURSE” presso il Congresso Ortopedia Galassia Anestesia e Ortopedia il 29 settembre 2012.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SODDISFATTO L’OBBLIGO FORMATIVO INDIVIDUALE DEL TRIENNIO 2020/2022 (Co.Ge.A.P.S.)

ALLEGATI

CORSI D’AGGIORNAMENTO, DOCENZE, ALTRE ATTIVITA’

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Cremona, 26 ottobre 2023

F.TO MICHELA NAZZARI