

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONDINI CHIARA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail chiara.mondini@asst-cremona.it
Posta certificata chiara.mondini@pec.tsrm-pstrp.org
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita CREMONA, 09 SETTEMBRE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Dal 01/05/2023 a tutt'oggi
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE di Cremona
Sede: Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona
Centralino 0372 40 51 11 - www.asst-cremona.it
SERD Cremona e Casalmaggiore
- *Tipo di azienda o settore* **I.F.O. UOC SERD AZIENDALE**
- *Tipo di impiego* Attività di coordinamento delle risorse umane e gestione delle risorse materiali e strumentali. Valutazione della qualità dell'assistenza del servizio, compartecipazione al raggiungimento obiettivi del servizio, partecipazione alla ricerca e all'innovazione clinico assistenziale, riabilitativa ed educativa, partecipazione ai processi di formazione continua del personale e ai processi di valutazione del personale afferente.
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da – a)* Dal 02/11/2021 al 30/04/2023
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE di Cremona
Sede: Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona
Centralino 0372 40 51 11 - www.asst-cremona.it
UNITA' OPERATIVA DI PSICHIATRIA
SRP1 – C.R.A. via Belgiardino, 6 Cremona
Dipendente pubblico a tempo indeterminato e ad orario pieno in qualità di Collaboratore professionale sanitario – educatore professionale cat. D1
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego* Attivazione di specifici progetti individualizzati o di gruppo nell'ambito del piano terapeutico RIABILITATIVO in un'ottica recovery oriented.
Collaborazione e integrazione con l'équipe multidisciplinare per la valutazione e il monitoraggio degli interventi.
Sostegno nella gestione delle attività di base quotidiane e nelle attività di inclusione sociale.
- *Principali mansioni e responsabilità*

Gestione della contabilità e amministrazione dei budget per le attività riabilitative interne ed esterne.
Mantenimento dei contatti con il polo riabilitativo, i servizi invianti, i servizi esterni e i caregivers dei pazienti.
Membro dell'Equipe Specializzata Disturbi Spettro Autistico (progetto Auter).

- Date (da – a) Dal 05/02/2018 al 29/10/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE di Cremona
Sede: Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona
Centralino 0372 40 51 11 - www.asst-cremona.it
 - Tipo di azienda o settore UNITA' OPERATIVA DI PSICHIATRIA n° 29
Centro Diurno, via Belgiardino, 6 Cremona
 - Tipo di impiego **Dipendente pubblico a tempo indeterminato e ad orario pieno in qualità di Collaboratore professionale sanitario – educatore professionale cat. D1**
 - Principali mansioni e responsabilità Attivazione di specifici progetti individualizzati o di gruppo nell'ambito del piano terapeutico riabilitativo.
Collaborazione e integrazione con l'équipe multidisciplinare per la valutazione dei casi clinici e la programmazione delle attività riabilitative.
Colloqui individuali di sostegno.
Mantenimento dei contatti con i servizi invianti, i servizi esterni e i familiari dei pazienti.
-
- Date (da – a) Dal 01/04/2015 al 02/02/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE di Cremona
Sede: Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona
Centralino 0372 40 51 11 - www.ospedale.cremona.it
 - Tipo di azienda o settore UNITA' OPERATIVA DI PSICHIATRIA n° 29
Comunità protetta ad alta assistenza "La Vela", via Belgiardino, 6 Cremona
 - Tipo di impiego **Dipendente pubblico a tempo indeterminato e ad orario pieno in qualità di Collaboratore professionale sanitario – educatore professionale cat. D1**
 - Principali mansioni e responsabilità Attivazione di specifici progetti individualizzati o di gruppo nell'ambito del piano terapeutico.
Collaborazione e integrazione con l'équipe multidisciplinare per la valutazione e il monitoraggio degli interventi.
Sostegno nella gestione delle attività di base quotidiane e di quelle risocializzanti.
Gestione della contabilità e amministrazione dei budget per le attività riabilitative interne ed esterne.
Mantenimento dei contatti con il polo riabilitativo, i servizi invianti, i servizi esterni e i familiari dei pazienti.
-
- Date (da – a) Dal 01/10/11 al 31/03/15
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona
Sede: Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona
Centralino 0372 40 51 11 - www.ospedale.cremona.it
 - Tipo di azienda o settore UNITA' OPERATIVA DI PSICHIATRIA n° 29
Centro Diurno, via Belgiardino, 6 Cremona
 - Tipo di impiego **Dipendente pubblico a tempo indeterminato e ad orario pieno in qualità di Collaboratore professionale sanitario – educatore professionale cat. D**
 - Principali mansioni e responsabilità Attivazione di specifici progetti individualizzati e di gruppo nell'ambito del piano terapeutico.
Collaborazione e integrazione con l'équipe multidisciplinare per la valutazione dei casi clinici e la programmazione delle attività riabilitative.
Colloqui individuali di sostegno.
Mantenimento dei contatti con i servizi invianti, i servizi esterni e i familiari dei pazienti.

- Date (da – a) Dal 16/10/2007 al 30/09/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona
Sede: Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona
Centralino 0372 40 51 11 - www.ospedale.cremona.it
 - Tipo di azienda o settore UNITA' OPERATIVA DI PSICHIATRIA n° 29
Comunità protetta ad alta assistenza "La Vela", via Belgiardino, 6 Cremona
 - Tipo di impiego **Dipendente pubblico a tempo indeterminato e ad orario pieno in qualità di Collaboratore professionale sanitario – educatore professionale cat. D**
 - Principali mansioni e responsabilità Attivazione di specifici progetti individualizzati o di gruppo nell' ambito del piano terapeutico.
Collaborazione e integrazione con l'équipe multidisciplinare per la valutazione e il monitoraggio degli interventi.
Sostegno nella gestione delle attività di base quotidiane e di quelle risocializzanti.
Gestione della contabilità e amministrazione dei budget per le attività riabilitative.
Mantenimento dei contatti con i servizi invianti, i servizi esterni e i familiari dei pazienti.
-
- Date (da – a) Dal 17/03/03 al 15/10/07
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Sospiro
Sede: Piazza Libertà, 2 – 26048 Sospiro (CR)
Centralino 0372 62 01 - www.fondazionesospiro.it – fondazione@fondazionesospiro.it
L'ente si è privatizzato dal 01/03/04.
 - Tipo di azienda o settore **Reparto residenziale San Camillo 1° piano e unità abitativa IDR (ex San Camillo 3° piano).**
Utenza eterogenea come livello di funzionamento: livello di disabilità mentale dal lieve al grave, presenza di comportamenti problema e disturbi psichiatrici.
 - Tipo di impiego **Dipendente pubblico a tempo indeterminato e ad orario pieno in qualità di Collaboratore professionale sanitario – educatore professionale cat. D**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di valutazione in collaborazione con l'équipe.
Formulazione e realizzazione di progetti educativi volti a promuovere una migliore qualità di vita.
Collaborazione con il personale operante al fine di uniformare gli interventi utili al raggiungimento degli obiettivi previsti per i singoli progetti educativi.
Gestione della contabilità degli utenti.
Mantenimento della relazione con il territorio, i servizi sociali e i familiari degli utenti.
-
- Date (da – a) Dal 01/02/02 al 28/02/03
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Ospedaliero di Sospiro
Sede: Piazza Libertà, 2 – 26048 Sospiro (CR)
Centralino 0372 62 01
 - Tipo di azienda o settore **Laboratorio di informatica dell'ente.**
Reparto residenziale San Camillo 1° piano.
Utenza eterogenea come livello di funzionamento: livello di disabilità mentale dal lieve al grave, presenza di comportamenti problema e disturbi psichiatrici.
 - Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa con il ruolo di educatore professionale.**
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento degli utenti nei compiti da svolgere al pc: conoscenza dello strumento, attività di videoscrittura...
Formulazione e realizzazione, all'interno dell'équipe di reparto, di progetti individuali o di gruppo finalizzati al recupero delle capacità residue, all'aumento dell'autonomia personale e al soddisfacimento dei bisogni di base e di socializzazione.
Amministrazione della contabilità.
Gestione dei rapporti con l'esterno e i familiari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/00 al 30/06/01

LAE - Cooperativa Sociale a r. l.

Sede: via Gioconda, 5 – 26100 Cremona – tel. 0372 216 01 / 0372 240 19

Servizio di formazione all'autonomia per disabili adulti con un handicap psico – fisico di medio livello e un buon grado di autonomia

Educatore professionale 6° livello

Interventi sul gruppo di utenti a attraverso varie attività: attività tecnico-manipolative, attività espressive, attività informatiche e attività motorie.

Supporto alle autonomie personali e sociali degli utenti.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13/10/2022

Università degli Studi di Verona

Corso di laurea magistrale in scienze riabilitative delle professioni sanitarie D.M. 270/2004

Iscritta al secondo anno accademico (2023/2024)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24/11/2021

Università degli studi di Roma UNITELMA SAPIENZA

Istituita con decreto ministeriale del 7 maggio 2004

Organizzazione e gestione delle risorse umane nel sistema sanitario, management e organizzazione delle aziende sanitarie, elementi di diritto sanitario, risk management

Master di primo livello in MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16 Marzo 2019

Scuola triennale di COUNSELLING PROFESSIONALE SINTEMA

Via Buratti, 4/i – 24124 Bergamo

Psicologia umanistica, Modello di Analisi Transazionale, psicologia della relazione di aiuto

Diploma di COUNSELLOR PROFESSIONISTA Secondo Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30 novembre 2010

Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Scienze della formazione

Via Milazzo, 11/B – 00185 Roma

La supervisione e la progettazione educativa

Corso di perfezionamento post laurea “Educatori Professionali Supervisor”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

28 novembre 2005

Università degli studi di Brescia – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Piazza del Mercato, 15 – 25121 Brescia – tel. 030 2988.1

Corso di laurea in educazione professionale - classe n. snt/2 lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione – terzo anno integrativo

Biologia, biochimica, anatomia, primo soccorso, igiene, scienze infermieristiche, medicina del lavoro, legale e interna e farmacologia

Laurea di primo livello in educazione professionale – votazione 110/110 L.

- Date (da – a) 15 novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola triennale regionale per operatori sociali IAL Lombardia
Via Castellini, 7 – 25123 Brescia – tel. 030 289 38 11
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, pedagogia, sociologia, diritto, progettazione
- Qualifica conseguita **Post-diploma di educatore professionale - votazione 110/110**
- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale commerciale "E. Beltrami" di Cremona
Via Palestro, 33 – 26100 Cremona – tel. 0372 257 82
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, informatica, diritto, economia
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo utilizzo delle abilità di comunicazione. Acquisizione delle competenze di counseling per implementare le abilità nella relazione di aiuto.

Conoscenza di diverse realtà di gruppi di lavoro multidisciplinare.

Ottimo adattamento agli ambienti pluriculturali, grazie alla partecipazione a diverse esperienze di volontariato all'estero o in Italia.

Iscrizione dall'ottobre 2011 al 2022 all'Associazione **Laboratori D'Arte Accademia della Follia**, che si occupava di favorire l'integrazione sociale di soggetti che vivono situazioni di disagio psichico, attraverso l'organizzazione di eventi volti a sensibilizzare la cittadinanza nei confronti della salute mentale e ad abbattere lo stigma verso l'ambito psichiatrico. L'associazione era regolarmente convenzionata con l'ASST Cremona.

Iscrizione da febbraio 2018 all'associazione **SIAMO NOI Onlus** che si occupa del progetto di Accoglienza nel Pronto Soccorso dell'ospedale di Cremona, con volontari formati a sostenere coloro che arrivano in P.S. con attività di ascolto e di rinforzo individuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima competenza nell'elaborazione di progetti (valutazione dei bisogni, delle risorse, delle strategie e degli stili educativi, dei criteri di verifica e monitoraggio) appresa nella pratica professionale.

Assistente di tirocinio per studenti secondo anno corso di laurea in Tecniche della riabilitazione psichiatrica dal 2014 al 2018

Integrazione dei vari approcci (metodo cognitivo-comportamentale, dinamico- relazionale, sistemico, psicologia umanistica e analisi transizionale) nel calibrare l'intervento educativo e riabilitativo, grazie alla conoscenza professionale dei diversi modelli teorici di riferimento.

Buona capacità di lavoro di rete, sviluppata grazie all'esperienza di lavoro in realtà complesse, al fine di favorire collaborazioni e condivisioni del piano di intervento.

Buone competenze di gestione finanziaria grazie alla pratica professionale di gestione di budget.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza ed uso del PC, dell'ambiente Windows e dei pacchetti software più diffusi; conoscenza di Internet, del servizio di posta elettronica, dei programmi di messaggiera istantanea e dei principali social networks.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza della **mindfulness e di altre tecniche di meditazione.**

PATENTE O PATENTI

POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA CAT. B ED AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

STATO CIVILE: coniugata, senza figli

INDIRIZZO SKYPE: chiara.mondini

Dal 7 dicembre 2018 regolarmente iscritta all'albo della professione sanitaria di educatore professionale presso l'ordine TSRM PSTRP di Cremona (n.6)

Dal 20 dicembre 2019 PRESIDENTE della Commissione di Albo degli Educatori prof.li (delega al progetto SegeA sull'identità di genere)

Iscritta regolarmente all'**ANEP** (Associazione Tecnico Scientifica Educatore Professionale) e delegato sezione Lombardia

Iscritta **FederSerd** Federazione Italiana degli Operatori dei Dipartimenti e dei Servizi delle Dipendenze

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

F.to Chiara Mondini