



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NINO MIANO**  
Indirizzo **VIALE CONCORDIA 1, 26100, CREMONA (CR)**  
Telefono **0372/408312**  
Fax  
E-mail **nino.miano@asst-cremona.it**  
PEC **miano.nino@pecinfermieri.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/03/1986

Iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Cremona al numero di posizione 4500

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *01/05/2023 ad oggi*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona, Presidio Ospedaliero Cremona, Viale Concordia 1, 26100, Cremona (CR)
  - Tipo di azienda o settore UO Medicina Interna
  - Tipo di impiego Incarico di Funzione Organizzativa (I.F.O) Medicina Interna Presidio Ospedaliero di Cremona
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività e del personale, programmazione e gestione della turnistica, gestione del budget, delle informazioni e della comunicazione. Responsabile di progetti operativi. Analisi e gestione dei carichi di lavoro del personale infermieristico interno alla UO Medicina. Programmazione e gestione dei posti letto. Dimissioni protette e pazienti fragili.
- 
- Date (da – a) *13/02/2018 al 30/04/2023*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona, Presidio Ospedaliero Oglio Po, Via Staffolo 51, 26041 Casalmaggiore, Cremona
  - Tipo di azienda o settore UO Medicina Generale
  - Tipo di impiego Infermiere
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica rivolta a pazienti affetti dalle diverse patologie acute o croniche provenienti dal domicilio, dal pronto soccorso o da reparti specialistici.
- 
- Date (da – a) *01/01/2016 al 12/02/2018*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona, Casa Circondariale di Cremona, Via Palosca 2, 26100 Cremona
  - Tipo di azienda o settore Sanità Penitenziaria
  - Tipo di impiego Infermiere (libera professione)
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica rivolta ai detenuti/ristretti affetti dalle diverse patologie acute o croniche.

- Date (da – a) 16/07/2014 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona, Presidio Ospedaliero Oglio Po, Via Staffolo 51, 26041 Casalmaggiore, Cremona
- Tipo di azienda o settore UO Medicina Generale
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica a pazienti affetti dalle diverse patologie acute o croniche provenienti dal domicilio, dal pronto soccorso o da reparti specialistici.

- Date (da – a) 30/05/2012 al 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opus Residential, Via XXIV Maggio 155, 98121 Messina (ME)
- Tipo di azienda o settore RSA accreditata e convenzionata con il S.S.N.
- Tipo di impiego Infermiere e referente in assenza del coordinatore infermieristico
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica a pazienti affetti dalle diverse patologie croniche provenienti dal domicilio, o da reparti specialistici. Dal 01/01/2013 assegnato all'ufficio infermieristico con funzioni di referente per la progettazione e gestione delle turnistiche, coordinamento e gestione del servizio e delle risorse assegnate. Elaborazione di procedure e linee guida di qualità.

- Date (da – a) 06/03/2012 al 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sisifo Consorzio di Cooperative Sociali a.r.l. Via Luigi Cadorna 8, 98123 Messina (ME). RSA (Viale Cavour, 24 – Patti, Messina). Strutture Riabilitative (SSR) distribuite prevalentemente su tutta la Prov di Messina comprese isole Eolie.
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Cooperative sociali – Soc. Coop. Sociali
- Tipo di impiego Infermiere (libera professione)
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) e Assistenza Domiciliare ai Malati Terminali (A.D.M.T.) Assistenza infermieristica svolta nelle varie strutture RSA, SSR ed al domicilio di pazienti affetti dalle diverse patologie acute o croniche. Organizzazione e gestione di dimissioni protette. Organizzazione e gestione della ospedalizzazione domiciliare

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/09/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LIUC, Università Carlo Cattaneo, Castellanza (VA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Politiche e modelli per l'organizzazione Sanitaria
  - Organizzazione, Programmazione e gestione delle attività di unità operative, servizi e distretti
  - Strumenti di gestione delle UU.OO., Servizi e Dipartimenti
  - Qualità, rischio clinico e metodologia della ricerca
  - Amministrazione delle risorse umane
  - Soft Skills
  - Organizzazione e innovazione gestionale nell'area delle professioni sanitarie
  - Tirocinio formativo di 500 ore
- Qualifica conseguita **Master di I° Livello in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie**
- Tesi Dimissioni protette a continuità assistenziale: alleanza tra ospedale e territorio per il malato e la famiglia

- Date (da – a) 13/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi dedicato al raggiungimento del titolo
- Qualifica conseguita **Laurea di Primo Livello in infermieristica**
- Tesi Assistenza infermieristica al paziente chirurgico

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

buona predisposizione alla comunicazione con l'utente ricoverato e con i suoi famigliari; buona attitudine all'educazione terapeutica; predisposto a lavorare in team, anche in ambiente complesso e in situazioni di stress e di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 01/01/2013 al 30/06/2014 ho avuto modo di svolgere il ruolo di coordinatore infermieristico f.f. ed ho sviluppato capacità di gestione del personale, elaborazione e gestione dei turni di lavoro di varie figure professionali.

Capacità di lavorare sia da solo che in gruppo, pianificazione e gestione di progetti, rispetto delle tempistiche date, empatia e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'esperienza lavorativa soprattutto nell'U.O. di Medicina Generale ha consentito lo sviluppo di capacità e competenze tecniche nell'uso, cura e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali, come respiratori per la ventilazione, pompe infusionali/nutrizionali, set per monitoraggio invasivo e non invasivo del paziente critico, uso programmi informatici specifici per il buon utilizzo delle apparecchiature e dei presidi. Buona capacità di utilizzo del PC, conoscenze ottime degli applicativi: safari, windows, programmi Microsoft Office, e del pacchetto office, in modo particolare excel, word, powerpoint, ottima capacità di navigare in internet e discrete capacità di navigazione nelle banche dati scientifiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di adattamento in nuovi contesti
- Capacità nel creare ambienti formativi
- Capacità di problem solving
- Resistenza allo stress
- Capacità a lavorare in team
- Creatività e proattività
- Flessibilità

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del comitato scientifico per la realizzazione della CCE in ASST di Cremona

Referente per l'ufficio di Igiene Ospedaliera (CIO) della UO di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Oglio Po dal 02/08/2019 30/04/2023

### Pubblicazioni

"PERSISTENZA A LUNGO TERMINE E PROTEZIONE DEL TITOLO ANTICORPALE NEUTRALIZZANTE IN OPERATORI SANITARI CON INFEZIONE DA COVID-19" *EUROPEAN JOURNAL OF INTERNAL MEDICINE – VOLUME 1 – CANINO R., FERRARI D. PASIN F. CALABRESE A., MIANO N., ROSSI M. CICCARELLI A.R. GENNAIO 2021*

ATTUALE OCCUPAZIONE

Incarico di Funzione Organizzativa (I.F.O.) Medicina Interna POC

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Cremona, 29 OTTOBRE 2023

FIRMA  
F.to Nino Miano