



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA MARZAROLI**
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 15 LUGLIO 1985 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Viale Concordia n. 1 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Dal 15 Luglio 1985 al 16 Giugno 1999 Coadiutore Amministrativo presso l'UO Provveditorato Economato (ora SC Gestione Acquisti)
Dal 17 Giugno 1999 al 15 Novembre 2006 Assistente Amministrativo presso l'UO Provveditorato Economato (ora SC Gestione Acquisti)
Dal 16 Novembre 2006 ad oggi Collaboratore Amministrativo presso la SC Gestione Acquisti
Dal Dicembre 2007 copre la Posizione Organizzativa Settore Servizi e Beni Economici.
In particolare dal 1 Aprile 2023 copre l'incarico di funzione organizzativa della SC GESTIONE ACQUISTI "SERVIZI SANITARI, SERVIZI E BENI ECONOMICI"
In particolare:
 - Coordina il settore di riferimento e ne controlla l'attività vigilando sulla corretta applicazione di normativa e procedure, fornendo direttive, consulenza e supporto al personale afferente al settore; provvede all'analisi dei fabbisogni formativi, individua gli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali che il settore deve garantire. Assegna gli obiettivi individuali e provvede alla valutazione dei collaboratori.
 - Diffonde il sapere acquisito, mettendo a disposizione dei colleghi le proprie conoscenze ed esperienze.
 - Partecipa alla stesura di procedure, protocolli e regolamenti e ne supervisiona la puntuale applicazione. Raccoglie le necessità formative del personale assegnato ed elabora proposte di aggiornamento professionale da presentare al Direttore di struttura anche al fine della stesura del Piano Formativo aziendale.
 - Interagisce con i diversi ruoli aziendali nel rispetto delle funzioni, autonomie e responsabilità assegnate.
 - In diretta correlazione principalmente, ma non solo, con il Direttore Struttura Gestione Acquisti, assicura la corretta ed efficiente programmazione e acquisizione di beni e servizi temperando le istanze di qualità dei prodotti e servizi acquisiti con il contenimento dei costi. A tal fine gestisce le procedure di scelta del contraente, comprese quelle relative ai contratti attivi, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure/regolamenti aziendali, dalla fase istruttoria sino alla sottoscrizione del contratto: supporto alla stesura di capitolati, indagini di mercato, elaborazione atti di gara, partecipazione ai seggi di gara e alle commissioni aggiudicatrici (segreteria).
- Principali mansioni e responsabilità

- Supporta il RUP anche nella fase esecutiva del contratto collaborando attivamente con i DEC e fornendo dati utili alla gestione in particolare dei grandi servizi esternalizzati (es. pulizie, ristorazione, lavanolo, rifiuti...); coordina l'emissione di ordinativi e la successiva liquidazione della fattura.
- Assume funzioni connesse all'eventuale ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).
- Garantisce il monitoraggio del budget assegnato secondo le necessità e tempistiche definite a livello aziendale.
- Cura le pratiche di adesione alle convenzioni delle centrali di committenza e del consorzio di riferimento. Provvede per quanto di competenza agli adempimenti necessari per garantire la correttezza e tempestività dei flussi informativi obbligatori (ANAC, REGIONE, ARIA ecc).
- Provvede alla tempestiva e precisa registrazione dei dati necessari a garantire la corretta gestione dei flussi obbligatori e delle pubblicazioni in tema di trasparenza ed anticorruzione.
- Collabora fattivamente e vigila sull'andamento delle attività preordinate al raggiungimento degli obiettivi di struttura.
- Rileva i costi richiesti dal MEF e cura la relativa trasmissione all'organo istituzionale richiedente -
- Referente Anagrafe Unica Stazione Appaltante (AUSA).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'AGOSTO 1984 AL LUGLIO 1985

Studio Minelli
P.zza Roma - 26100 Cremona
Commercialista
Impiegata
Addetta alla Contabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/4/1984 ALL'11/7/1984

Consorzio Acqua Potabile
Via del Macello - 26100 Cremona
Servizio Idrico
Impiegata
Segretaria

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/12/1983 AL 28/2/1984

Comune di Cremona
P.zza del Comune 8 - 26100 Cremona
Ente Locale
Coadiutore Amministrativo
Dattilografa

ISTRUZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita e voto

1977 - 1982

Istituto Tecnico Statale Commerciale E. Beltrami

Ragioneria, Diritto ed Economia, Scienze delle Finanze

Ragioniere e Perito Commerciale con voto 50/60

- Frequenza al Corso di Aggiornamento "Utilizzatori di computer nella attività sanitaria" dell'U.S.S.L. 51 - 25/2/1991 - 27/3/1991
- Frequenza al Corso di Aggiornamento "Gestione dei Materiali" della Ditta TECNICOMP - Ottobre/Dicembre 1991
- Frequenza al Convegno "Esperienze di Qualità totale in Sanità: il caso Cremona" del Centro Studi Regionale Salute-Ambiente del 28/4/1992
- Frequenza al Progetto Qualità Totale in Sanità del Centro Studi Regionale "Salute-Ambiente" - 12/5/1992
- Frequenza al Seminario di Studio "Gestione Materiali - progettazione e gestione dei magazzini" del Centro Studi Regionale Salute Ambiente - 24/8/1992
- Frequenza al Progetto Qualità Totale "Ottimizzazione procedure acquisti in economia" della IREF-GALGANO - 29/9/1992
- Frequenza al Seminario di aggiornamento "Nuove Procedure di acquisizione" del Centro Studi Regionale Salute Ambiente - Febbraio/Marzo 1994
- Frequenza alla Giornata di Studio "La Marcatura CE sui dispositivi Medici" della ALE - 9/6/1998
- Frequenza al Seminario "EURO" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - 23/10/1998
- Frequenza al corso di aggiornamento di "Economia Sanitaria" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - 28/10/1998
- Frequenza allo stage "Gare di Appalto Forniture e Servizi" della CEGOS - 11/12 Novembre 1998
- Frequenza al corso di aggiornamento "La gestione degli acquisti nelle Aziende Sanitarie" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona in collaborazione con CROMOS - 17/3/99 - 13/4/99 - 11/5/99
- Frequenza al corso di addestramento informatico dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona "WORD" - Novembre/Dicembre 1999
- Frequenza al corso di addestramento informatico sul programma EXEL dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - Febbraio/Marzo 2000
- Frequenza al corso di Fondo Sociale Europeo - Anno 2002 - di ore 70 approvato con DDG n. 11813 del 21/6/2002 effettuato dall'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona e avente titolo "Migliorare le competenze informatiche degli operatori della realtà ospedaliera"
- Frequenza al corso "Gli appalti pubblici di forniture e di servizi" della Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona - 9-10-11/10/2002
- Frequenza al corso "ACCESS BASE" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - periodo Novembre/Dicembre 2003
- Frequenza al corso "Disciplina degli appalti di servizi e delle forniture nelle Aziende Sanitarie" - Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda (Bs) - periodo Maggio/Giugno 2004
- Frequenza al Corso di Aggiornamento "Gli appalti pubblici nella nuova direttiva unica 18/2004 alla luce del recepimento nel codice dei contratti pubblici" dell'A.O. di Desenzano del Garda del 12/1/2006
- Frequenza alla giornata di studio DIRETTIVA 2004/18/CE dell'Associazione Lombarda provveditori ed economisti del 4/4/2006
- Partecipazione all'evento "Forniture e servizi per la sanità: la Direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il codice degli appalti pubblici" della FARE del 26/5/2006.
- Frequenza al corso "WORD AVANZATO" dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona - periodo Ottobre 2006
- Frequenza al Convegno Nazionale "Gli appalti della p.a. dopo il secondo correttivo (D.Lgs. 113/2007) ed il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici" di "Appalti & Contratti" tenutosi a Milano il 16 Ottobre 2007
- Frequenza al corso sul nuovo Codice degli appalti pubblici, tenuto nel Dicembre 2006 dall'Avv. Calesella presso l'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
- Frequenza al corso "I processi organizzativi ed amministrativi periferici Modulo 3" tenuto dall'A.O. di Cremona il 14 Ottobre 2008

- Frequenza al corso “Formazione sulla gestione degli appalti e delle modalità di predisposizione del DUVRI” tenuto dall’A.O. di Cremona il 20 Ottobre 2008
- Frequenza all’iniziativa di studio Cisel “La Redazione dei documenti di gara negli appalti di Forniture e Servizi” tenutasi da Maggioli Formazione il 9 Ottobre 2008
- Frequenza al corso “I processi organizzativi ed amministrativi periferici Modulo 6” tenuto dall’A.O. di Cremona il 4 Novembre 2008
- Frequenza al corso “Accordo Quadro: dalla teoria alla pratica” tenuto dall’A.O. di Cremona dal 7 Luglio 2008 al 31 Ottobre 2008
- Partecipazione alla giornata di studio A.L.E. “Codice contratti pubblici e Regolamento di Attuazione” tenutasi il 13 Marzo 2009 presso l’A.O. di Desenzano del Garda
- Frequenza al corso “Sintel - finalità e utilizzo della piattaforma di e-procurement” tenuto da Lombardi Informatica il 9 Settembre 2009
- Partecipazione al Seminario formativo “Acquisti verdi. Norme, metodi e prospettive per l’introduzione nelle aziende sanitarie” organizzato dall’AO Istituti Ospitalieri di Cremona nell’ambito del Forum internazionale degli “Acquisti Verdi” l’8 Ottobre 2009
- Partecipazione al Convegno “Green Procurement in Sanità” organizzato dall’AO Istituti Ospitalieri di Cremona nell’ambito del Forum internazionale degli “Acquisti Verdi” l’8 Ottobre 2009
- Partecipazione all’evento formativo “Innovare in sanità: corso di formazione sugli aggiornamenti al codice dei contratti pubblici” organizzato dall’AO di Treviglio Caravaggio il 19 e 20 Maggio 2010
- Partecipazione all’incontro “Esperienze e nuovi sviluppi piattaforma Albo Fornitori - confronto tra gli utenti” organizzato da CSA il 26 Novembre 2010
- Frequenza al corso “Utilizzo piattaforma aziendale e-procurement” organizzato dall’AO Istituti Ospitalieri di Cremona il 2 Luglio 2010
- Partecipazione al seminario “SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTO” organizzato dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica il 14 Gennaio 2011
- Frequenza al corso “Valutazione del personale del comparto dell’AO Istituti Ospitalieri di Cremona” organizzato dall’AO dal 11/2/10 al 24/2/10
- Partecipazione all’evento formativo “Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici” tenutosi a Brescia il 15/4/2011
- Partecipazione all’iniziativa di studio “La procedura negoziata e le spese in economia per lavori, forniture e servizi alla luce del Regolamento attuativo del Decreto sviluppo e della manovra correttiva” tenutosi a Pizzighettone il 25/11/2011
- Partecipazione all’iniziativa di studio “Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia nel MEPA” tenutasi a Castelveverde il 18/10/2013
- Partecipazione al Convegno MEPAIE 2014 dal 27/2 al 1/3/2014
- Partecipazione al seminario: In Trincea, le figure del RUP e del DEC tenutosi a Milano il 24/4/15
- Partecipazione al workshop “Il nuovo codice dei contratti pubblici” tenutosi presso l’ATS Valpadana - sede territoriale di Mantova il 30/5/16
- Partecipazione al Convegno MEPAIE 2017 il 16-17 Marzo 2017
- Partecipazione all’iniziativa di studio “Come rivisitare le procedure d'appalto di servizi e forniture alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 50/16 e dal D.Lgs. 57/17” presso l’ASST di Mantova il 9/6/17
- Partecipazione al corso “Come rivisitare le procedure d'appalto di servizi e forniture alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 50/16 - Pubblicità, trasparenza e adempimenti nel settore della contrattualistica pubblica” presso l’ASST di Crema il 13/9/17
- Partecipazione al corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” erogato dal 18 settembre 2017 al 20 gennaio 2018 tramite la piattaforma regionale e-learning di ITACA
- Partecipazione al corso on-line “La gestione degli acquisti in sanità” erogato da SDA Bocconi School of Management dal 15 giugno al 15

ottobre 2018

- Partecipazione all'evento "Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti - ruolo del Direttore Lavori" presso l'ASST di Cremona il 24/9/2019
- Partecipazione all'evento "Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti - ruolo del Direttore Esecuzione contratto" presso l'ASST di Cremona il 25/9/2019
- Partecipazione all'evento "Stato di attuazione dei percorsi attuativi della certificabilità (PAC)" presso l'ASST di Cremona il 13/5/2020
- Partecipazione all'evento "Aggiornamento Archiflow" presso l'ASST di Cremona il 8/9/2020
- Partecipazione al Gruppo di Miglioramento "La comunità di pratica dei provveditorato dell'associazione interaziendale provveditori est lombardia" presso l'ASST di Cremona dal 24/1/2020 al 25/11/2020
- Partecipazione all'evento "Corso di formazione obbligatoria sulla sicurezza: D.Lgs. 81/2008 - Aggiornamenti" presso l'ASST di Cremona dal 24/2/2020 al 31/12/2020
- Partecipazione all'evento "Proroghe, contratti ponte, rinnovi e opzioni, quinto d'obbligo, prestazioni supplementari/complementari e modifiche dei contratti (art. 106 Codice degli appalti)" presso l'ASST di Cremona dal 3/6/2021 al 4/6/2021
- Partecipazione a Comunità di apprendimento o di pratica "Formazione all'utilizzo dei nuovo applicativo Oracle" presso l'ASST di Cremona il 28/5/2021
- Partecipazione a Gruppi di miglioramento "Stato di applicazione del percorso attuativo di certificabilità (PAC) in Azienda presso l'ASST di Cremona dal 17/2/2021 al 13/9/2021
- Partecipazione all'evento "Sicurezza informatica: protezione dei dati e misure di prevenzione presso l'ASST di Cremona dal 20/10/2022 al 20/12/2022
- Partecipazione a Formazione residenziale classica "Procedure e strumenti di acquisto nella PA" presso l'ASST di Cremona il 30/3/2022
- Partecipazione a Formazione residenziale calssica "Consolidamento processo di valutazione presso l'ASST di Cremona il 20/6/2023
- Partecipazione a Formazione residenziale classica "Corso gestione documentale: il documento amministrativo digitale" presso l'ASST di Cremona il 27/9/2023
- Partecipazione a Formazione residenziale classica "Appalti e contratti: il nuovo codice degli appalti" presso l'ASST di Cremona il 10/10/2023.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

FRANCESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa, mettendo a disposizione dei colleghi le proprie conoscenze ed esperienze

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Coordina il settore di riferimento “Servizi e Beni Economici” e ne controlla l’attività vigilando sulla corretta applicazione di normativa e procedure, fornendo direttive, consulenza e supporto al personale afferente al settore

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Completa autonomia nell’uso di personal computer con utilizzo dei principali programmi ed applicativi più comunemente impiegati per l’attività d’ufficio (word, excell), nell’uso di Internet e Posta elettronica, Net4Market, piattaforme telematiche per la gestione delle gare (SINTEL) e per le adesioni alle gare della Centrale Acquisti di Regione Lombardia (NECA)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B, AUTOMUNITO

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.196 del 30/06/2003.

Cremona, 16 Ottobre 2023

In fede

F.to Marzaroli Sabrina