

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FARINA SERGIO**

E-mail sergio.farina@asst-cremona.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27/10/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/02/1999 A LLA DATA ODIERNA**
DA 01/01/1998 A 30/06/1998
DA 17/04/1997 A 31/12/1997
DA 16/09/1996 A 15/03/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST CREMONA VIALE CONCORDIA 1 26100 CREMONA**
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego **OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO DI MAGAZZINO**
- Principali mansioni e responsabilità **MAGAZZINIERE**
- Date (da – a) **DA 01/04/2023**
**INCARICO FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEGLI OPERATORI RUOLO
TECNICO PROFILO OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO MAGAZZINO
OSPEDALE OGLIOPO**
- Date (da – a) **DA 01/10/1993 A 31/03/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FERRARI CARTOTECNICA
CASALMAGGIORE(CR)**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATIVE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date	1993
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE ETTORE SANFELICE VIADANA(MN) GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE AD INDIRIZZO IGEA
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	1994 INFORMATICA E PACCHETTI APPLICATIVI REGIONE LOMBARDIA IAL CISL VIADANA(MN) CERTIFICATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	1997 CORSO DI PREPARAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDE SANITARIE FIST CISL 38 ORE COMPLESSIVE ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
<ul style="list-style-type: none">• Corsi interni ASST CREMONA• Date	17/06/1998 INCONTRO DI FORMAZIONE “NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO” 14/10/2008 CORSO “I PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI PERIFERICI MODULO 3” 5 ORE E 30 21/10/2008 CORSO “I PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI PERIFERICI MODULO 4” 5 ORE E 30 27/11/2008 CORSO “INTRANET E POSTA ELETTRONICA” DI 8 ORE 31/01/2011 CORSO “IL RUOLO DEI LAVORATORI NELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008” DI 4 ORE DAL 03/2014 AL 17/06/2014 CORSO DI INGLESE SCIENTIFICO DI BASE DI 15 GIORNI(30 ORE) EVENTO FORMATIVO FUORI SEDE 21/10/2019 EVENTO “GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” DI 2 ORE 04/11/2022 CORSO “SICUREZZA INFORMATICA” DI 2 ORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE/INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA' VIDEOSCRITTURA

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 18/10/2023

F.TO Sergio Farina