

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

La sottoscritta BRUNA CRISTINA DI MEO nata a CREMONA il 17 dicembre 1973, consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 e dalle norme penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

1) di aver prestato i seguenti servizi:

<u>Servizio prestato</u>		<u>Qualifica</u>	<u>U.O.</u>	<u>Azienda o Ente</u>
dal	al			
3.05.99	2.05.00	collaboratore amministrativo professionale	archivio e protocollo	Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
3.05.00	11.09.05	collaboratore amministrativo professionale	Ufficio Area a Pagamento	Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
12.09.05	31.10.09	collaboratore amministrativo professionale	unità operativa risorse umane e relazioni sindacali	Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
01.11.09	ad oggi	collaboratore amministrativo professionale esperto (ora APSF collaboratore amministrativo professionale)	SC gestione e sviluppo risorse umane	A.S.S.T. di Cremona

1) di aver ricoperto i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- dal 1.08.01 al 11.09.05 incarico corrispondente alla posizione organizzativa "Ufficio Area a Pagamento" dell'Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona;
- dal 12.09.05 al 31.03.15 incarico relativo alla posizione organizzativa "settore gestione procedure acquisizione risorse umane" dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona;
- dal 1.04.15 al 31.12.17 incarico di posizione organizzativa "acquisizione risorse umane" dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'A.S.S.T. di Cremona;
- dal 1.01.18 al 31.03.23 incarico di posizione organizzativa "reclutamento e dotazione organica" dell'unità operativa gestione e sviluppo risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona;
- dal 1/04/23 ad oggi incarico di funzione organizzativa "Acquisizione risorse e dotazione organica" della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

- 2) di aver ricoperto l'incarico di posizione vicaria di responsabile dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona dal 1.05.07 al 15.02.12 e dal 1.06.12 al 31.12.17;
- 3) di essere stata individuata con decorrenza dal 20/02/18 quale vicario del responsabile della U.O. Risorse Umane in caso di assenza o impedimento, incarico cessato il 30/04/23;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Maturità Classica conseguito al termine dell'anno scolastico 1991-1992 presso il Liceo ginnasio Statale "D.Manin" di Cremona, con la votazione di 56/60;
 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma il 9.03.1998, con la votazione di punti 110/110 e lode;
- 5) di avere effettuato i seguenti corsi di aggiornamento negli ultimi 10 anni:
 - CORSO OBBLIGATORIO INTEGRATIVO A COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE E-LEARNING DEL PREPOSTO – ASST Cremona – 12/11/19
 - EFFICACIA DEL CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI – RUOLO DEL DEC – ASST Cremona – 24/09/19
 - IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA' E LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE DOPO I DECRETI DELEGATI DELLA LEGGE MADIA – ATS Valpadana – 13/04/18
 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: DALLE REGOLE ALL'APPLICAZIONE – ASST Cremona – 5.04.17 – 20.05.17
 - DONNA, SALUTE E LAVORO: LA LAVORATRICE IN GRAVIDANZA – ASST Cremona – 29/09/17
 - D.LGS. N.75/2017 (RIFORMA MADIA) – Fondazione IRCCS S.Matteo Pavia – 27.09.17
 - LE ULTIME NOVITA' SULL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE DALLA LEGGE N.114/2014 ALLA LEGGE DI STABILITA' PER IL 2015 – MAGGIOLI – Milano, 3.02.15

La sottoscritta autorizza, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al D.Lgs.33/13.

Cremona, 3/11/23

Bruna Cristina Di Meo
f.to