

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Martina Cinquetti  
Indirizzo posta elettronica: [martina.cinquetti@asst-cremona.it](mailto:martina.cinquetti@asst-cremona.it)  
Incarico attuale: Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere

### Esperienza Lavorativa

Date (da – a)	16 Febbraio 2019 – attuale occupazione
Datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria
Qualifica Incarico attuale	Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere
Principali mansioni	Gestione impiantistica e strutturale del patrimonio immobiliare di Asst Cremona, comprensivo del comparto manutentivo operaio. Direttore Esecutivo dei contratti d'appalto: Multiservizio Integrato Tecnologico (calore, elettrico, idraulico, collegamenti verticali, accessi), antincendio, gas medicinali, energia, trattamento acque/legionellosi, vigilanza armata. Incarico Di Funzione Professionale “Gestione tecnica della programmazione degli acquisti di beni e servizi ed energy manager”, Decreto n. 458/2024 Incarico di Energy Manager aziendale: Decreto n. 456/2022 Gestione e supervisione appalti manutenzione ordinaria/straordinaria/ristrutturazioni. Contabilità, gestioni ordinativi, rendicontazioni Attività di Supporto al RUP. Gestioni applicativo Regis e lavori PNRR Predisposizione atti decreti/determine, ordinativi di fornitura Utilizzo piattaforme centrali di committenza Consip e Aria con acquisti e adesioni a convenzioni/accordi quadro Commissioni tecniche gare d'appalto Gare d'appalto predisposizione, espletamento ed esecuzione Gestione impianti di accesso/videosorveglianza
Date (da – a)	17 Dicembre 2018 – 15 Febbraio 2019
Datore di lavoro	Comune di Busseto – Piazza Verdi N. 10– Busseto (PC)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Qualifica Incarico attuale	Istruttore amministrativo
Principali mansioni	Redazione e gestione di pratiche amministrative, determine/delibere, rendicontazioni e gestione portali della PA, attività di front office con il pubblico e back office.
Date (da – a)	01 Settembre 2017 – 16 Dicembre 2018
Datore di lavoro	Unione dei Comuni di Piadena e Drizzona – Piadena (CR)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Qualifica Incarico attuale	Istruttore amministrativo
Principali mansioni	Gestione del patrimonio edile ed impiantistico dell'Unione dei Comuni, Redazione e gestione di pratiche amministrative, determine/delibere,

rendicontazioni e gestione portali della PA,  
attività di front office con il pubblico e back office,  
Ordini e rendicontazioni,  
Gare d'appalto predisposizione, espletamento ed esecuzione  
Gestione comparto manutentivo operaio,  
Gestione portale Suap, pratiche commerciali, mercato e fiera con  
commissioni di pubblico spettacolo,  
Gestione pratiche edilizie tramite SUE  
Redazione di planimetrie/rilievi,  
Attività di supporto per variante PGT,  
Rilascio certificazioni edilizie ed urbanistiche,  
Gestioni autorizzazioni commerciali

Date (da – a) 01 Gennaio 2016 – 31 Agosto 2017  
Datore di lavoro Unione dei Comuni Palvareta Nova – San Giovanni in Croce - CR e Comune di Martignana di Po  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Qualifica Incarico attuale Istruttore amministrativo  
Principali mansioni Redazione e gestione di pratiche amministrative, determina/delibere, rendicontazioni e gestione portali della PA, attività di front office con il pubblico e back office.  
Gestioni autorizzazioni, mercato, fiera cittadina.  
Supporto in attività di Giunta e Consiglio

Date (da – a) Maggio 2011– Dicembre 2015  
Qualifica Incarico attuale Ingegnere Libero Professionista  
Principali mansioni e responsabilità Ingegnere coll. tecnico-professionale continuativa ed incarichi professionali in forma diretta.  
Rilievi, planimetrie, rendering, contabilità, pratiche edilizie, perizie di stima, verbali, attività di front office con il cliente, progettazione, consulenza.

#### **Istruzione E Formazione**

Date 2005 – 2011  
istituto di istruzione Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Ingegneria  
caratterizzanti il piano di studi: Laurea specialistica in Ingegneria Edile Architettura 4/S, (107/110)  
Tesi sperimentale dal titolo “L’Ex Complesso Casimiro Mondino tra Memoria e Riuso”  
Relatore Ing. Daniela Besana, Correlatore Ing. Riccardo Gandolfi  
Approfondimento abbattimento e superamento di barriere architettoniche in edifici vincolati dalla sovrintendenza a Pavia, con particolare attenzione ai vari tipi di disabilità per individuare soluzioni innovative e strategie migliorative. Calcolo strutturale e recupero conservativo dell’immobile.  
Qualifica conseguita Laurea specialistica in Ingegneria Edile Architettura, (107/110)

Date 2000 – 2005  
istituto di istruzione Liceo Scientifico – “Aselli” - Cremona  
Qualifica conseguita Maturità scientifica, indirizzo matematica fisica (97/100)

#### **Incarichi E Iscrizioni Ad Albi**

Dal 01 Giugno 2024 Incarico Di Funzione Professionale “Gestione tecnica della programmazione degli acquisti di beni e servizi ed energy manager”, Decreto n. 458  
Dal 2022 Energy Manager ASST di Cremona, Decreto n. 456

Da Novembre 2016

2011

2014

Abilitazione al ruolo di Coord. per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione – Sicurezza cantieri D.Lgs 81/08  
Esame di Stato ed abilitazione alla professione di Ingegnere  
Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona (mat. n° 1606)

### Formazione Professionale

- Maggio 2024 – Corso BIM – Building Information Modeling – Harpaceas
- Marzo 2024 - Piattaforma REGIS: corretta compilazione e modalità di rendicontazione – Polis Lombardia Milano
- Febbraio 2024 Aggiornamento del sistema di gestione documentale aziendale in conformità alle Linee Guida AgID: cosa cambia e come protocollare correttamente. – ASST Cremona
- Dicembre 2023 - Approfondimenti in materia di appalti pubblici alla luce del nuovo codice -ASST Crema
- Novembre 2023 - corso gestione documentale: il documento amministrativo digitale – ASST Cremona
- Ottobre 2023- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - ASST Cremona
- Ottobre 2023 - Appalti e contratti - nuovo codice dei contratti – Cremona Solidale
- Settembre 2023 - Sicurezza Informatica: protezione dei dati e misure di prevenzione -ASST Cremona
- Luglio 2023 Appalti sottosoglia - nuovo codice dei contratti -ATS Mantova
- Maggio 2023 “Il nuovo codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, n° 36) gli appalti di lavori, servizi e forniture tra regime transitorio, PNRR e prospettive” - Ordine degli Ingegneri.
- Marzo 2023 I nuovi criteri ambientali minimi (CAM) negli appalti pubblici e privati – Ordine degli Ingegneri
- Dicembre 2022 Excel Avanzato.
- Maggio 2022 Evoluzione Riforma Sanitaria Lombarda – Revisione Legge 22 correlata al PNRR misura 5 e misura 6.
- Dicembre 2021 Formazione Per Addetti Antincendio Rischio Elevato – 16 h. – Comando dei Vigili del Fuoco di Cremona.
- Settembre 2021 Il lavoro agile: gestire i collaboratori a distanza
- Agosto 2021 Formazione aggiornamento programma ORACLE FUSION – Asst Cremona.
- Maggio 2021 Corso per addetti lavori elettrici PES-PAV-PEI D.Lgs. 81/08 - Norma Tecnica CEI 11 – 27 h.16 – Sintex srl.
- Giu – Lug 2020 Corso Di Aggiornamento Obbligatorio per CSE – CSP – 40h Scuola Edile Cremonese.
- Maggio 2020 Stato di attuazione dei percorsi attuativi della certificabilità (PAC) -Asst Cremona
- Ottobre 2019 Utilizzo Del Mercato Elettronico Della Pubblica Amministrazione (Mepa) – Aria Spa - Milano.
- Sett. 2019 Affidamento Diretto e Infungibilità: I Presupposti per La Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione Del Bando Di Gara (Art. 63 D.Lgs 50/2016)
- Sett. 2019 Efficacia Del Controllo Nell'esecuzione Dei Contratti - Ruolo Del Direttore Lavori
- Sett. 2019 Efficacia Del Controllo Nell'esecuzione Dei Contratti - Ruolo Del Direttore esecutore del Contratto
- Giugno 2019 Procedura di gara per Appalti di Forniture e Servizi – docente avvocato Ponti Alberto
- Marzo 2018 Piattaforma Sintel – presso Regione Lombardia Docente Luigi Sutti

- Novembre 2017 Codice dei Contratti pubblici – decreto correttivo Dlgs 56/2017 – Docente Anna Messina
- Ottobre 2017 “Lo sportello telematico dell'edilizia privata e delle attività produttive del Comune di Casalmaggiore”, presso l'auditorium Santa Croce di Casalmaggiore.

### **Lingue**

Buona conoscenza della lingua inglese (parlato e scritto). Conoscenza scolastica del francese

### **Competenze Informatiche**

Pacchetti applicativi: “Office” / “OpenOffice” (Word, Excel, Power Point..)

Pacchetti grafica: Adobe (Photoshp, Illustrator, Creator)

Disegno: Autocad 2D e 3D

Progettazione BIM: ArchiCAD  
SketchUp

Computo / Contabilità lavori: ACCA Primus

Strumenti internet per posta elettronica, navigazione e creazione siti

Gestionali e applicativi del settore ingegneristico

Gestionale e applicativa della pubblica amministrazione: Sintel, Neca, Acquistiinrete, Mepa, ANAC, Oracle Fusion, BDAP, Regis, Osservatorio Lavori Pubblici, GETRA, GME

Si autorizza al trattamento dei dati personali in conformità con il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Cremona, 18.06.2024

Fto  
Ing. Martina Cinquetti