

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

CAVALCA MONICA

Luogo e Data di nascita

CASALMAGGIORE 17/07/1967

Nazionalità

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/05/88 Al 18/01/1991

AZIENDA USSL 50/52 di Viadana

AZIENDA SANITARIA

AMMINISTRATIVO- COADIUTORE AMMINISTRATIVO

GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE SETTORE: Funzione economico finanziaria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/01/91 Al 27/08/1991

AZIENDA USSL 50/52 di Viadana

AZIENDA SANITARIA

AMMINISTRATIVO- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPLENTE

GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE SETTORE: Funzione economico finanziaria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28/08/91 Al 17/11/1991

AZIENDA USSL 50/52 di Viadana

AZIENDA SANITARIA

AMMINISTRATIVO- COADIUTORE AMMINISTRATIVO RUOLO

GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE SETTORE: Funzione economico finanziaria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/11/91 Al 30/11/1991

AZIENDA USSL 50/52 di Viadana

AZIENDA SANITARIA

AMMINISTRATIVO- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPLENTE

GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE SETTORE: Funzione economico finanziaria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/91 Al 31/12/1997

AZIENDA USSL 50/52 di Viadana

AZIENDA SANITARIA

AMMINISTRATIVO- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RUOLO

GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE SETTORE: Funzione economico finanziaria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/98 Al 28/02/1999

ASST DI CREMONA

AZIENDA SANITARIA

AMMINISTRATIVO- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RUOLO

GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE SETTORE: Funzione economico finanziaria

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/99 A 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE CUP PRESIDIO OSPEDALIERO OGLIO PO dell'U.O. direzione amministrativa del presidio Ospedaliero Oglio Po

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2018 A 30/04/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. DS
- Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI SANITARI DI FRONT OFFICE CASALMAGGIORE DELLA S.C. Servizi sanitari sociosanitari e territoriali

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2023 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego AREA PROF. SALUTE FUNZIONARI. Collaboratore Amministrativo Professionale
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA -Area Accoglienza Cup aziendali Front office e back office aziendale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1981 all' anno 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione contabilità economico-finanziaria e patrimoniale
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15.12.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "referente qualità" organizzato da Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle procedure e protocolli di qualità certificata
- Qualifica conseguita Formazione inerente all'attività di Referente qualità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 08/11/2007 AL 28.11.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "referente qualità" organizzato da Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Attività e ruolo del referente qualità nell'azienda sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>17/12/2008</b></p> <p>Formazione nuovo programma per corretto invio flussi organizzato da Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona in qualità di Tutor</p> <p>Formazione front office in merito invio flussi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>21/6/2007</b></p> <p>Corso formazione "elementi base di ragioneria e bilancio" organizzato da Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona</p> <p>Gestione attività di ragioneria e bilancio</p> <p>Formazione gestione attività di ragioneria e bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>28/6/2007</b></p> <p>Corso formazione "il sottosistema del ciclo attivo nel sistema amministrativo" organizzato da Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona</p> <p>Gestione attività di ragioneria inerenti il sottosistema del ciclo attivo</p> <p>Formazione su gestione attività di ragioneria inerenti il sottosistema</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>14/12/2009</b></p> <p>Corso "la corretta gestione del documento sanitario" organizzato da Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona</p> <p>Consultazione fascicolo sanitario elettronico</p> <p>Formazione su consultazione fascicolo sanitario elettronico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>11/11/2009</b></p> <p>Corso "il ruolo dei preposti nella sicurezza sui luoghi di lavoro" organizzato da Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona</p> <p>Gestione ruolo del preposto</p> <p>Formazione su ruolo dei preposti nella sicurezza sui luoghi di lavoro</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>20/05/2010</b>  Corso “il Cup Aziendale e i processi amministrativi” organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Processi amministrativi del Cup aziendale</p> <p>Aggiornamento dinamiche cup aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>8.11.2007 AL 28.11.2007</b>  Convegno “il percorso qualità nell’Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona” organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Processi qualità aziendale</p> <p>Aggiornamento qualità aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>27/03/12 al 02/04/12</b>  Corso “il Bilancio nelle Aziende Sanitarie” organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Gestione attività del bilancio nelle Aziende Sanitarie</p> <p>Formazione attività del bilancio nelle Aziende Sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>12/10/12</b>  Corso autovalutazione sicurezza per i dirigenti e preposti, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Gestione attività sicurezza per i dirigenti e preposti</p> <p>Formazione sicurezza per dirigenti e preposti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>29/10/12</b>  Corso “il ruolo dei lavoratori nella sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce del D.LGS.81/2008”, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Sicurezza per i lavoratori sui luoghi di lavoro</p> <p>Formazione sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p><b>07/10/13</b>  Corso “regole per l’accesso dei pazienti stranieri alle prestazioni del SSR”, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p>

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Gestione attività in merito all'accesso dei pazienti stranieri alle prestazioni del SSR</p> <p>Formazione sull'accesso dei pazienti stranieri in merito alle prestazioni del SSR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p><b>26/01/15</b></p> <p>Corso “NRE – implicazioni sull'attività di front office”, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Gestione attività in merito alla ricetta elettronica</p> <p>Formazione sull'accettazione della ricetta elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p><b>20/01/15 al 31/12/15</b></p> <p>Corso “trasparenza, corruzione e codice etico”, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Conoscenza normativa relativa normativa trasparenza, corruzione e codice etico</p> <p>Formazione in merito normativa trasparenza, corruzione e codice etico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p><b>20/01/15 al 31/12/15</b></p> <p>Corso “formazione particolare per preposti in materia di salute e sicurezza”, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Gestione attività sicurezza per preposti</p> <p>Formazione in merito normativa per preposti in materia di salute e sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p><b>20/01/15 al 31/12/15</b></p> <p>Corso “la sicurezza sui luoghi di lavoro: formazione ai sensi del d.lsg.81/2008”, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Gestione attività sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Formazione in merito normativa per preposti in materia di salute e sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p><b>26/01/15 al 31/12/15</b></p> <p>Corso “formazione specifica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – rischio basso”, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona</p> <p>Gestione attività sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Formazione in merito normativa in materia di salute e sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>03/02/15</b></p> <p>Corso “la comunicazione solidale, il feedback e la leadership consapevole in una fase di cambiamento organizzativo”, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di</p>

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Cremona

Comunicazione solidale e leadership consapevole in una fase di cambiamento organizzativo  
Aggiornamento sulla comunicazione

**24/09/15 al 23/10/15**

Corso “il rapporto con il cliente interno per il team degli amministrativi dell’azienda di salute”, organizzato da Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona

Comunicazione con il cliente interno

Aggiornamento sulla comunicazione e rapporto con cliente interno per il team amministrativo

**30/11/2016**

Corso “formazione sulla legge regionale 23/2015” organizzato da ASST di Cremona  
Normativa regionale legge 23/2015

Aggiornamento legge regionale

Formazione in merito normativa regionale 23/2015

**17/09/2019**

Corso obbligatorio integrativo a completamento della formazione e-learning del preposto

Organizzato da ASST di Cremona

Aggiornamento normativa in merito alla sicurezza- ruolo del preposto

Formazione e aggiornamento in normativa sicurezza- ruolo del preposto

**04/10/2019**

Corso: implementazione di uno strumento operativo per il monitoraggio degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari

Monitoraggio degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari

Formazione in merito al monitoraggio degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari

**13/05/2020**

Stato di attuazione dei percorsi attuativi della certificabilità (PAC)

Organizzato da ASST di Cremona

Contabilità e gestione incassi SSN e libera professione Front Office

Formazione e aggiornamento in merito alla contabilità PAC

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 24/02/2020 al 31/12/2020**  
Corso formazione obbligatoria sicurezza D.lgs. 81/2008 – aggiornamenti  
Organizzato da ASST di Cremona  
Aggiornamento normativa in merito alla sicurezza d.Lgs.81/2008
- Formazione e aggiornamento normativa sicurezza D.Lgs 81/2008
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 28/11/2022 al 21/12/2022**  
Corso formazione il decreto anticorruzione L.190/2012  
Organizzato da ASST di Cremona Piattaforma INVISIBLEFARM  
Aggiornamento normativa in merito anticorruzione L.190/2012
- Formazione e aggiornamento normativa anticorruzione L.190/2012
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 24/05/2022**  
Evento formativo Flusso Ambulatoriale organizzato da ASST di Cremona
- Flusso ambulatoriale
- Formazione in merito agli aggiornamenti del flusso ambulatoriale
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 10/11/2022**  
Evento formativo Privacy per referenti organizzato da ASST Cremona
- Normativa privacy
- Aggiornamento delle normative e disposizioni della privacy

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ACQUISIZIONE ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE U.O.C. AREA ACCOGLIENZA – CUP AZIENDALI – AREA FRONT OFFICE DELL'AZIENDA SANITARIA (CUP, CASSA, RENDICONTAZIONE FLUSSI, ACCETTAZIONE LABORATORIO ANALISI E ACCETTAZIONE ESAMI RADIOLOGICI E UFFICIO ACCETTAZIONE RICOVERI E CARTELLE CLINICHE). PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE PRENOTAZIONI DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI E RELATIVA ORGANIZZAZIONE DI CALENDARI DEDICATI. COMPONENTE PROGETTI AZIENDALI: PROGETTO CRS-SISS IN MERITO AGENDE DA ESPORRE AI CANALI DI PRENOTAZIONE E MONITORAGGIO LISTE DI ATTESA. ACQUISIZIONE COMPETENZE INERENTI ALLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ RIFERITE AL SETTORE FRONT OFFICE. MONITORAGGIO IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DI PRINCIPI E CORRETTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI DELLA GESTIONE INCASSI IN BASE PROCEDURE PAC (PERCORSO ATTUATIVO DI CERTIFICABILITÀ)

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE****Inglese e Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CONFRONTO CON IL DIRIGENTE DELL'UOC E CON I DIRIGENTI DELLA DIREZIONE MEDICA IN MERITO ALL'INTERPRETAZIONE DELLA NORMATIVA CHE COINVOLGE IL SETTORE AI FINI DI UNA APPLICAZIONE COERENTE E CORRETTA.

RELAZIONI CON IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE FRONT OFFICE DELL'AZIENDA ASST DI CREMONA. COLLABORA CON I DIRIGENTI PER QUANTO ATTIENE L'ORGANIZZAZIONE E LA PIANIFICAZIONE DEL LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PREDISPONE TURNI DEL PERSONALE DEL SETTORE FRONT OFFICE e BACK OFFICE. PROVVEDE ALLA STESURA DI INFORMATIVE AL FINE DI SEMPLIFICARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E COORDINA L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' E NE VERIFICA LA CORRETTA ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE GESTITE TRAMITE APPALTO DI SERVIZI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL COMPUTER E PROGRAMMI APPLICATIVI UTILIZZATI NEI VARI UFFICI E SEGRETERIE DEL SETTORE FRONT OFFICE E BACK OFFICE DELL'AZIENDA

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Automunita di patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Casalmaggiore 17/10/2023

F.TO MONICA CAVALCA