

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOTTESELLE ELENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **elena.botteselle@asst-cremona.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **30/09/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01 maggio 2023 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST di Cremona - Viale Concordia, Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Sanità**
- Tipo di impiego **Incarico di Funzione Organizzativa C.O.P.A.C. Centrale Organizzativa Programmazione Attività Chirurgica presso U.O.S Gestione Operativa**
- Principali mansioni e responsabilità
 - partecipo attivamente alle politiche e alle strategie dell'Azienda,
 - collaboro per lo sviluppo e realizzazione delle politiche e strategie dell'organizzazione, valorizzando il punto di vista di tutti i professionisti,
 - collaboro con i direttori delle U.O. nell'identificare ed elaborare progetti per il raggiungimento degli obiettivi di budget e promuove conseguenti momenti di informazione e confronto con il personale,
 - partecipo alla negoziazione di budget dell'U.O. e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi.
 - collaboro alla programmazione dell' attività chirurgica con supporto anestesilogico in piastra e procedure NORA,
 - implementazione/aggiornamento dei protocolli e delle procedure inerenti le fasi del processo di ospedalizzazione e di gestione delle liste d'attesa,
 - analisi e manutenzione delle liste d'attesa chirurgiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da giugno 2020 a 30 aprile 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST di Cremona - Viale Concordia, Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Sanità**
- Tipo di impiego **Infermiera U.O.S. Gestione Operativa – settore Bed Management**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaboro con la Bed Manager nella gestione dei ricoveri programmati ed urgenti mantenendo i contatti con le UO e il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Cremona e Oglio Po.
 - All'interno della COD, in base alle richieste delle UO, segnalo i pazienti alle strutture di riabilitazione sanitaria, cure intermedie e subacute cercando di individuare per ogni paziente il miglior setting assistenziale nel post dimissione.

All'interno della COD programmo i trasporti secondari programmati mantenendo i contatti con le Associazioni in Capitolato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2014 a giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona - Viale Concordia, Cremona
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Infermiera presso l'U.O. di Week Surgery
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica a pazienti sottoposti ad interventi chirurgici programmati di Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Urologia, Brest Unit, Otorinolaringoiatria, Ortopedia-Traumatologia.
Durante le chiusure estive ed invernali dell'UO ho lavorato presso le UO di Pneumologia, Ematologia, Radioterapia e Pronto Soccorso.
Ho seguito, in veste di Enterostomista, i pazienti portatori di stomie intestinali ed urologiche ricoverati nelle UO dell'ASST di Cremona e nel post dimissione all'interno dell'Ambulatorio Stomizzati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2006 a Luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Cremona - Viale Concordia, Cremona
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Infermiera presso l'U.O. di Chirurgia Multispecialistica
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica a pazienti sottoposti ad interventi chirurgici urgenti/emergenti e programmati di Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Urologia e Brest Unit.
Assistenza infermieristica a pazienti ricoverati all'interno del reparto di Polizia penitenziaria.
Ho seguito, in veste di Enterostomista, i pazienti portatori di stomie intestinali ed urologiche ricoverati nelle UO dell'ASST di Cremona e nel post dimissione all'interno dell'Ambulatorio Stomizzati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 04/12/2000 al 12/10/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità locale e Socio - Sanitaria n.8 di Asolo (Treviso)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Infermiera presso le UO di Chirurgia generale, Terapia Intensiva e Sala Operatoria come Nurse.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica presso le UO di Chirurgia Generale, Terapia Intensiva E Sala Operatoria come Nurse.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di Primo livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie Università degli Studi LUM Jean Monnet
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Master di Primo livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di Primo Livello in Assistenza Sanitaria a Pazienti Stomizzati ed Incontinenti Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Master di Primo Livello in Assistenza Sanitaria a Pazienti Stomizzati ed Incontinenti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2000: Diploma di Laurea in Infermiere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aprile 2002: Laurea in Infermiere Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Infermiere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Magistrale (comprensivo di anno integrativo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto “Angela Veronese”, Montebelluna
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese e francese

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo: acquisita lavorando all'interno di contesti multidisciplinari. Il confronto e la collaborazione con diverse figure professionali mi hanno stimolata a cooperare per risolvere situazioni complesse e a stringere relazioni con i colleghi.

Flessibilità e buona capacità comunicativa: acquisita lavorando in diverse realtà lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Capacità di utilizzare programmi informatici come Word ed Excel

Nell'anno 2022 ho partecipato come commissario alla "Commissione Giudicatrice di Gara nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario e biologico" presso l'ASST di Cremona.

ALLEGATI**CURRICULUM FORMATIVO**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

21 Novembre 2023

Firmato BOTTESELLE ELENA