

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bertolino Rosalba
Indirizzo
Telefono **0372/408837**
Fax
E-mail **rosalba.bertolino@asst-cremona.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 06/02/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1/01/2024 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST CREMONA
• Tipo di azienda o settore SC CURE PRIMARIE
• Tipo di impiego INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA “Gestione e governo processi amministrativi Cure Primarie”.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e organizzazione di tutte le attività amministrative in capo alla SC Cure Primarie, con particolare riguardo all’applicazione degli istituti di carattere giuridico ed economico contemplati dagli Accordi Collettivi Nazionali di categoria (Medici del ruolo unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e a tariffa oraria e Pediatri di libera Scelta) e dai correlati Accordi Integrativi Regionali (AIR) ed Aziendali (AAA).
Gestione e monitoraggio del budget del personale convenzionato.
Coordinamento dell’attività di elaborazione dei cedolini stipendiali del personale convenzionato.
Coordinamento delle attività in ambito Siss relative al personale convenzionato.

- Date (da – a) **DAL 1/01/2016 AL 31/12/2023**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS DELLA VAL PADANA – IN COMANDO ASST CREMONA DAL 1/10/2023
• Tipo di azienda o settore DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
• Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dipartimentale degli Istituti Convenzionali (nazionali e Regionali) dei medici/pediatri con predisposizione dei relativi atti, rilevazione zone carenti mmg e pdf, predisposizione graduatorie titolarità, rapporti con i Sindaci per la copertura del territorio, gestione nuovi inserimenti/cessazioni/sostituzioni/malattie del personale convenzionato, elaborazione dipartimentale stipendi medici/pediatri. Operatore pda/pdr, rilascio tessere siss e firma remota.
Gestione associazionismo mmg/pdf. Fronte office medici e assistiti

- Date (da – a) **DAL 01/06/2008 AL 31/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL PROVINCIA DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore
DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- Tipo di impiego
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione dipartimentale degli Istituti Convenzionali (nazionali e Regionali) dei medici/pediatri con predisposizione dei relativi atti, rilevazione zone carenti mmg e pdf, predisposizione graduatorie titolarità, rapporti con i Sindaci per la copertura del territorio, gestione nuovi inserimenti/cessazioni/sostituzioni/malattie del personale convenzionato, elaborazione dipartimentale stipendi medici/pediatri. Operatore pda/pdr, rilascio tessere siss e firma digitale. Gestione associazionismo mmg/pdf. Fronte office medici e assistiti
- Date (da – a) **DAL 16/10/2000 AL 31/05/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL PROVINCIA DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SANITARI DI BASE –DISTRETTO DI CREMONA
- Tipo di impiego
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione graduatoria regionale medici/pediatri- rilevazione/censimenti regionali connessi al riconoscimento di Risorse Aggiuntive Regionali, istruttoria pratiche relative agli studi medici, gestione malattie, sostituzioni, massimali dei medici.
- Date (da – a) **DAL 06/12/1999 AL 15/10/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL PROVINCIA DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore
MEDICINA CONVENZIONATA DISTRETTO DI CREMA
- Tipo di impiego
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
Sportello scelta e revoca. Fronte office medici e assistiti. Registrazione visite filtro pediatri.
- Date (da – a) **DAL 21/09/1999 AL 2/12/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA
- Tipo di azienda o settore
FUNZIONE ECONOMICO FINANZIARIA
- Tipo di impiego
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPLENTE
- Principali mansioni e responsabilità
Sostituzione di maternità, protocollazione fatture passive.
- Date (da – a) **DAL 23/06/1999 AL 12/07/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Industriale Statale “J. Torriani” di Cremona
- Tipo di azienda o settore
2° Commissione Esame di Stato – Specializzazione Meccanici ed Elettronica e Telecomunicazioni
- Tipo di impiego
Membro esterno della suddetta commissione
- Principali mansioni e responsabilità
Membro esterno per la materia Discipline Giuridiche ed Economiche
- Date (da – a) **DAL 8/03/1999 AL 15/06/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CO.SE.SO. Srl
- Tipo di azienda o settore
Attività di servizi fiscali e parafiscali
- Tipo di impiego
Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
Raccolta dati per la compilazione Modelli Fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06/03/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – 101/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale “E. Beltrami”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/11/2023 – ASST CREMONA – 3 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gestione documentale: Il documento amministrativo digitale
- Date (da – a) 09/11/2023 – ATS VAL PADANA – 2 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il piano operativo locale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale – PanFlu 2021-2023
- Date (da – a) 09/11/2023 – ATS VAL PADANA – 1 ORA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cyber Challenge
- Date (da – a) 10/02/2023 – ATS VAL PADANA – 2 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Rischi della salute connessi all'uso dei videotermini
- Date (da – a) 20/09/2022 – ARIA MILANO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Webinair operatori PDA/PDR Provisioning 16
- Date (da – a) 13/06/2022 – ATS VAL PADANA – 4 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I programmi informatici di indagine, raccolta, rendicontazione, elaborazione e gestione dati, utili nell'ambito delle cure primarie 2° fase
- Date (da – a) 28/04/2022 – ATS VAL PADANA – 3 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archiflow nuova versione
- Date (da – a) 14/11/2021-14/12/2021 – ATS VAL PADANA – 8 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'accesso agli atti ex L. 241/90 e l'Accesso Civico ex D. Lgs. 97/2016
- Date (da – a) 28/10/2021 - ARIA MILANO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provisioning 16 e Attivazione Firma Remota per Addetti PDA/PDR

- Interfaccia utente Provisioning 16
- Attivazione del servizio di firma remota con Token OTP fisico
- Attivazione del Servizio di Firma Remota con OTP Mobile
- Attivazione del Servizio di Firma Remota con OTP Statico

• Date (da – a)	16/11/2021 – 23/11/2021 – ATS VAL PADANA – 4 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I programmi informatici di indagine, raccolta, rendicontazione, elaborazione, e gestione dati, utili nell'ambito delle cure primarie 1 ^a fase
• Date (da – a)	09/06/2021 – ATS VAL PADANA – 4 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L'elaborazione dei dati attraverso applicativo Sas Enterprise guide
• Date (da – a)	03/12/2020 – ATS VAL PADANA – 3 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Rilascio carte e profili SISS
• Date (da – a)	14/01/2020 – ATS VAL PADANA – 7 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Legge 241 del 1990, l'istruzione del procedimento amministrativo e la redazione dei provvedimenti amministrativi
• Date (da – a)	01/09/2017 – ATS VAL PADANA – 2 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il protocollo di sicurezza degli operatori a rischio aggressioni dell'ATS Val Padana
• Date (da – a)	30/10/2017 – ATS VAL PADANA – 7 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diritto di accesso, trasparenza e privacy
• Date (da – a)	01/11/2017 – ATS VAL PADANA – 2 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.GLS. 81/08): Rischi specifici – I rischi nelle attività di ufficio
• Date (da – a)	01/11/2017 – ATS VAL PADANA – 2 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gli infortuni Stradali Lavoro - Correlati
• Date (da – a)	01/11/2017 – ATS VAL PADANA – 3 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il piano di organizzazione aziendale strategico dell'ATS Val Padana in attuazione della L.R. 23/2015
• Date (da – a)	15/06/2017 – ATS VAL PADANA – 4 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Benefici dell'attività fisica e delle corrette posture
• Date (da – a)	03/10/2016 –ATS VAL PADANA – 1 ORA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sicurezza Informatica
• Date (da – a)	26/10/2016 – 27/10/2016 – ATS VAL PADANA – 16 ORE
	Il rapporto con l'utenza: la gestione dello Stato d'animo per prevenire e gestire il conflitto
• Date (da – a)	03/11/2016 – 10/12/2016 – ATS VAL PADANA – 2 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La legge 190/12 "Anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: aggiornamenti alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e l'Impatto sull'ATS Val Padana

- Date (da – a) 03/10/2016 – 24/12/2016 – ATS VAL PADANA – 6 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'evoluzione del sistema Socio Sanitario Lombardo alla luce della L. R. 23/2015 e la nuova ATS della Val Padana

- Date (da – a) 13/04/2015 – 13/06/2015 – ASL CREMONA – 2 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'ASL di Cremona nella rete Workplace Health Promotion Lombardia

- Date (da – a) 10/11/2014 – ASL CREMONA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'ASL della provincia di Cremona e l'Impatto del quadro normativo di riferimento

- Date (da – a) 13/10/2014 – 10/11/2014 – ASL CREMONA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La legge 190/2012 "Anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione - FAD

- Date (da – a) 08/05/2012 – 08/05/2012 – ASL CREMONA – 4 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Posta Elettronica Web

- Date (da – a) 08/11/2012 – ASL CREMONA – 4 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per lavoratori – Modulo 1 - Form. generale

- Date (da – a) 06/12/2011 – 15/12/2011 – ASL CREMONA – 6 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Paese che vai, usanze che trovi

- Date (da – a) 18/04/2011 – ASL CREMONA – 4 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso addetto VDT

- Date (da – a) 06/05/2008 – 20/05/2008 – ASL CREMONA – 8 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Misure di prevenzione incendi nei luoghi di lavoro

- Date (da – a) 17/10/2008 – ASL CREMONA – 3 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tutela della privacy e codice etico comportamentale aziendale

- Date (da – a) 07/05/2007 – 31/05/2007 – ASL CREMONA – 10 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualità dei documenti

- Date (da – a) 16/10/2007 – LOMBARDIA INFORMATICA - MILANO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Programma HRACCESS e Cedolino MMG/PLS

- Date (da – a) 30/01/2007 – 06/02/2007 – REGIONE LOMBARDIA - MILANO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Graduatorie regionali

- Date (da – a) 18/11/2004 – ASL CREMONA – 3.30 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ottimizzazione dell'appropriatezza della prescrizione e del consumo dei farmaci nelle Aziende Sanitarie lombarde: una sfida possibile?

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

21/06/2002 – ASL PROVINCIA DI CREMONA – 66 ORE

Il personal Computer e le funzioni avanzate di Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione alle relazioni interpersonali.
Autonomia nella gestione delle relazioni con i Sindaci del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro. Capacità di formazione del personale e di coordinamento delle risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità informatiche – Utilizzo software gestionali: NAR, PAME, ESARL, GRAD, PDA/PDR.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI PATENTE B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali (UE) 2016/679 - Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cremona, lì 06.02.2024

Nome e Cognome

F.TO ROSALBA BERTOLINO