

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Annalisa Bernardelli  
Indirizzo -----  
Telefono -----  
Fax -----  
E-mail annalisa.bernardelli@asst-cremona.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 30/07/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 29/7/91 al 30/7/2004*  
Ospedale di Guastalla, Via Donatori di sangue 1  
USSL di Reggio Emilia
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dal 01/08/2004 a tutt'oggi*  
ASST Cremona  
Presidio Ospedaliero di Oglio Po
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera guida per gli studenti infermieri ,referente per il Progetto sulla Pianificazione Assistenziale, Infermiera ambulatorio stomizzati,  
Coordinatore reparto Bassa Intensità Chirurgica ( dal 1/3/2015 al 1/3/2016)  
Coordinatore reparto Medicina- DH Oncologico- CAD (DAL 1/03/2016 al 1/03/2022 )  
I.F.O Area Chirurgica POOP dal 1/4/2023 a tutt'oggi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1985 al 1988
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Don Primo Mazzolari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia,Igiene,Puericultura,Scienza , Metodologia
- Qualifica conseguita Assistente per L' Infanzia  
Dal 1988 al 1991  
Conseguito Diploma Triennale di Infermiera Professionale  
Dal 2007 al 2009  
Conseguito il Diploma di Maturità per tecnico dei Servizi Sociali  
Marzo 2011  
Conseguito Master in Coordinamento per le Professioni Sanitarie presso Università di Parma

Ho partecipato a vari corsi di Aggiornamento sia come discente che come relatore che toccavano svariati argomenti come : Alimentazione, Nutrizione, Mobilizzazione nei pz traumatizzati, Lesioni da Compressione, Gestione degli Accessi Vascolari, Pianificazione Assistenziale , Primary Nurse, Corso per Infermieri Stomisti, Corso sulla Comunicazione Interpersonale, Corso sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro, Corso Antincendio , Cartella Informatizzata (CCE)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **PRIMA LINGUA**

Italiano/

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
discreta  
sufficiente  
sufficiente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di ascolto, cerco di essere un punto di riferimento per i colleghi .

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA FLESSIBILITÀ E SPIRITO DI ADATTAMENTO. BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE. GESTIONE E STESURA TURNI MENSILI DEI COLLABORATORI . GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI TUTTO IL MATERIALE ECONOMALE E DI FARMACI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO I SISTEMI INFORMATICI PRESENTI IN AZIENDA IN MODO DISCRETO  
UTILIZZO LA STRUMENTAZIONE DI REPARTO MONITOR, SATURIMETRI, POMPE INFUSIONALI IN MODO BUONO NON INCONTRANDO DIFFICOLTÀ NEL LORO UTILIZZO  
UTILIZZO DELLA CARTELLA INFORMATIZZATA (ANNO 2021)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ADORO LEGGERE E MI DILETTO A SCRIVERE POESIE IN PREVALENZA AUTOBIOGRAFICHE

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Competenze Informatiche :Padronanza degli Strumenti quali Microsoft Word,Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Consultazione delle Banche Dati Scientifiche

## **PATENTE O PATENTI**

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Luogo : Boretto

Data: 24/10/23

NOME E COGNOME  
F.TO Annalisa Bernardelli\_\_