

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Alberio Marzia Angela**  
Indirizzo Viale Concordia n°9 26100 CREMONA  
Telefono 0372.408187  
Fax 0372.405307  
E-mail [marzia.alberio@asst-cremona.it](mailto:marzia.alberio@asst-cremona.it)  
Nazionalità Italiana  
Data e Luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal luglio 1988 al dicembre 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore **U.O. Pneumologia POC con annesso servizio di Fibrobroncoscopia e Fisiopatologia Respiratoria**
- Tipo di impiego Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni infermieristiche: attività di degenza – attività di chemioterapia – attività di endoscopia toracica (operativa e diagnostica e di urgenza) – attività ambulatoriale (fisiopatologia respiratoria, ossigenoterapia, asma bronchiale, allergologia, disturbi del sonno)
  
- Date (da – a) Dal gennaio 1989 al giugno 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore **U.O. Radioterapia POC – Medicina Nucleare ed alte energie POC**
- Tipo di impiego Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni infermieristiche di degenza – ambulatorio infusione terapie antiblastiche – degenza di curioterapia e brachiterapia
  
- Date (da – a) Dal giugno 1994 al novembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore **U.O. Chirurgia Generale e Vascolare – Chirurgia d'urgenza POC**
- Tipo di impiego A.F.D. f.f.
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di coordinamento del personale di degenza e ambulatori annessi.

- Date (da – a) Dal novembre 1995 al dicembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona
  - Tipo di azienda o settore **U.O. Pneumologia con annesso servizio di Fibrobroncoscopia e Fisiopatologia Respiratoria POC**
  - Tipo di impiego A.F.D.
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni di coordinamento del personale di degenza – del Servizio di Broncoscopia – del Servizio di Fisiopatologia Respiratoria e ambulatori annessi – Specialità in terapia antitumorale – Specialità degenza post-intensiva con ventilatori non invasivi – Specialità in allergologia
- 
- Date (da – a) Dal gennaio 2004 ad ottobre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona
  - Tipo di azienda o settore **S.I.T.R.A. POC**
  - Tipo di impiego A.F.D. - Responsabile Area Dipartimento Medico (Medicina Generale e Medicine Specialistiche)
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni di coordinamento e di gestione del personale:
    1. dell'Area di **Medicina Generale** (Degenze di Medicina 1° e Medicina 2°, ambulatori: Centro Endocrinometabolico – Centro Antidiabetico – Centro dell'ipertensione) – Centro di Endoscopia digestiva operativa e diagnostica e d'urgenza
    2. dell'Area delle **Medicine Specialistiche** (Degenze ed ambulatori di Nefrologia, Centro Dialisi – Degenze ed ambulatori di Pneumologia Centro di Endoscopia toracica – Degenze ed ambulatori di Ematologia e Centro Trapianti – Degenze di Oncologia – Unità gestione farmaci antitumorali e chemioterapici – Degenze ed ambulatori di Pediatria , Terapia intensiva Neonatale, Centro nascita Nido – Degenze di Infettivi – Degenze ed ambulatori di Radioterapia e Curioterapia – Cure Palliative – Medicina del Lavoro)
    3. dell'Area **Riabilitazione** (Degenze di Medicina Riabilitativa Generale – Degenze di Medicina Riabilitativa Specialistica) e del Servizio di **Fisiokinesiterapia** per degenti e per ambulatoriali
- 
- Date (da – a) Dal novembre 2007 a settembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona
  - Tipo di azienda o settore **U.O. NeuroPsichiatria Infantile Aziendale (Presidio Cremona. Presidio Oglio Po, Soresina, Territoriale)**
  - Tipo di impiego A.F.D.
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento ambulatoriale di figure professionali: infermiere, logopedista, educatore, psicologo, assistente sociale, assistente sanitario, tecnico di riabilitazione, fisioterapista
- 
- Date (da – a) Da ottobre 2008 ad aprile 2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona
  - Tipo di azienda o settore **U.O. Complessa Breast Unit/Area Donna (unità semplici di: Diagnostica, Oncologia, Chirurgia e Laboratorio)**
  - Tipo di impiego A.F.D.
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione dei 4 settori sopra descritti ed interattivi tra di loro nei quali esercitano figure professionali di infermieri, case manager, data manager, infermieri di ricerca, assistente sanitario, biologi ed oss

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da maggio 2023 a tutt'oggi</p> <p>Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona</p> <p><b>U.O.Complexa Breast Unit/Area Donna (unità semplici di Diagnostica, Oncologia, Chirurgia)</b></p> <p>IFO</p> <p>Coordinamento e gestione dei 3 settori sopra descritti ed interattivi tra di loro nei quali esercitano figure professionali di infermieri, case manager, data manager, infermieri di ricerca, assistente sanitario, biologi ed oss:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Diagnostica</i>: attività radiologica con mammografie ed ecografie – indagini invasive e mininvasive con agoaspirati, trucut e mammotone</li> <li>2. <i>Oncologia</i>: visite senologiche oncologiche con piani di cura e follow up – gestione sala di infusione chemioterapie convenzionali – gestione protocolli di studio – trial clinici</li> <li>3. <i>Chirurgia</i>: visite senologiche chirurgiche con piani di cura e follow up – gestione del pre-ricovero chirurgico e sale operatorie dedicate – ambulatorio medicazioni semplici e complesse.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Nell'anno accademico: 1998/99 – 1999/2000 – 2000/2001</p> <p>Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona</p> <p><b>Ufficio Formazione ed Aggiornamento POC</b></p> <p>A.F.D. Docente (docenza infermieristica)</p> <p>Docenza per il Corso Integrativo: Infermieristica clinica applicata all'apparato respiratorio" (Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Medicina e Chirurgia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Negli anni 2004/2005 e 2005/2006</p> <p>Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona</p> <p><b>Ufficio Formazione ed Aggiornamento POC</b></p> <p>A.F.D.- Responsabile d'Area - Docente (docenza per Operatore Socio Sanitario)</p> <p>Docenza per il "Programma di area igienico-sanitaria e tecnico-operativa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Nell'anno accademico 2004/2005 – 2005/2006 -</p> <p>Consorzio Scuola Lavoro, Via Bergamo n°141 26100 Cremona</p> <p><b>Settore: Corsi di Formazione</b></p> <p>Docente</p> <p>Docenza al Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Nell'anno accademico 2010/2011 – 2011/2012</p> <p>GALDUS Formazione lavoro, Via Bergamo n° 28 26100 Cremona</p> <p><b>Settore: Corsi di Formazione</b></p> <p>Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenza al Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario</li> <li>• Docenza al Corso di Formazione per Assistenti Familiari</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Negli anni: 2004 – 2005 – 2006</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona", V.le Concordia n°1 26100 Cremona

**Direzione Generale POC**

A.F.D. – Responsabile d'Area

Partecipazione nello Staff di Progettazione e Formazione per il Corso ai Coordinatori e Posizioni Organizzative

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal settembre 1985 al luglio 1988

Università degli studi di Brescia – corso di studio Infermieristica sede dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona

Scienze infermieristiche, anatomia, fisiologia, chimica, medicina, gastrologia, endocrinologia, chirurgia, farmacologia, psicologia, psichiatria, pediatria, nefrologia e dialisi, neurologia, ortopedia, ostetricia e ginecologia, oculistica, otorinolaringoiatria, pneumologia, geriatria, fisiatria, legislatura, igiene ospedaliera.

**Infermiera Professionale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal novembre 1993 a giugno 1994

Scuola/Formazione per Infermieri Professionali dell'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona

Organizzazione, pianificazione, gestione e progettazione dell'assistenza delle risorse umane, gestione dei processi di miglioramento, legislazione evoluzione storica e normativa, evoluzione storica assistenza sanitaria.

**Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica – Coordinamento**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Stage Svizzero: Esperienza sul campo in Svizzera (Ospedale Regionale di Lugano e di Bellinzona) , Stage al Centro di Senologia della Svizzera Italiana, nel marzo 2017
- Pianificazione ed organizzazione di eventi sociali e di volontariato: giornate dedicate alle donne colpite da cancro e dedicate alla promozione della salute e prevenzione delle patologie femminili, per es. Open day ogni anno l'8 marzo Festa della Donna, Progetto Onda, bollini rosa di Regione Lombardia in Aprile di ogni anno, finalizzati a far conoscere l'attività sanitaria anche in materia oncologica mediante l'educazione sanitaria e la divulgazione di materiale scientifico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Partecipazione nello Staff Aziendale di Progettazione a formazione per il corso di Coordinatori e Posizioni Organizzative Aziendali.
- **Partecipazione EUSOMA** (Società Europea degli Specialisti del Tumore alla Mammella) – Certificazione di alta qualità di Ente terzo ITALCERT e BREAST CENTRE CERTIFICATION, riconosciute ed accettate a livello internazionale che prevede il raggiungimento di alti standard qualitativi. **Certificazione conseguita per gli anni: 2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023**
- **Coordinamento Mdm** – Team Multidisciplinare con percorsi diagnostico-terapeutici dedicati per il tumore della mammella (linee guida e PDTA)
- **Coordinamento scientifico** – incontri settimanali scientifici certificati da Aziende farmaceutiche in oncologia clinica
- Partecipazione attiva a più associazioni di volontariato (ARCO, FIRM, APOM, CANCRO PRIMO AIUTO, MAMME CHE STRESS, ecc) promuovendo iniziative volte alla promozione della salute, informative alla cittadinanza svolti direttamente nei Comuni e nelle piazze, aggiornamenti, incontri e dialoghi diretti con le donne in chemioterapia per indirizzo sociale e familiare.
- Partecipazione al Progetto: "I trust you" – progetto multidisciplinare con l'impegno dei clinici per le donne colpite da tumore al seno

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer di buon livello

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Progettazione del "Woman Center –Area Donna" in qualità di Coordinatore, progetto del 4° piano dei locali destinati a settore diagnostico/senologico, settore chirurgico, settore oncologico e settore di laboratorio di ricerca: studi medici ed infermieristici, camera operatoria, medicazioni, mammografia, mammotome, ambulatorio di ginecologia, radioterapia, psicologo, nutrizionista, fisioterapista, sala infusione chemioterapia, ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- "Attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio", rilasciato dal Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, Ispettorato Regionale della Lombardia, Comando Provinciale di Cremona.
- "Attestato di Esecutore BLS D" Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce, rilasciato da AIOC

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Cremona, 30 ottobre 2023

**f.to Alberio Marzia Angela**

