



ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

Azienda Ospedaliera

U.O. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Tel 0372 405606-FAX 0372 405539

REGOLAMENTAZIONE ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA NON MEDICA, TECNICA E AMMINISTRATIVA

Finalità

Il presente regolamento intende dare attuazione ai principi ed agli indirizzi sanciti da atti normativi e contrattuali, accordi e circolari disciplinanti l'orario di lavoro dei dipendenti Dirigenti Medici e Sanitari non Medici quale strumento utile al fine di rendere efficiente ed efficace l'azione dell'azienda.

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di:

- introdurre modalità di organizzazione che contemperino l'esigenza di adottare tempi di lavoro necessari per la realizzazione del servizio e l'ottimale funzionamento delle strutture, ponendo al centro le esigenze assistenziali dell'utenza;
- assicurare il benessere psico-fisico del Dirigente nell'ottica non solo del riconoscimento del diritto del singolo, ma come bene per l'organizzazione e la collettività;
- offrire leve gestionali ed organizzative ai Responsabili delle strutture aziendali nell'attività di gestione del personale loro assegnato.

Fonti

- Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro"
- CCNL Area Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996
- CCNL Area Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000
- CCNL Area Dirigenza medica e veterinaria 10/2/2004
- CCNL Area Dirigenza medica e veterinaria 3/11/2005
- CCNL Area Dirigenza medica e veterinaria 5/7/2006
- Direttiva 2003/88/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 4 novembre 2003, concernente taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro

Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica al personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico avente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'azienda "Istituti Ospitalieri di Cremona"

Definizioni

- orario di servizio: si intende l'arco temporale durante il quale i Servizi, Unità Operative e Uffici sono funzionanti, anche con presenza ridotta del personale assegnato;

- orario di lavoro: si intende "qualsiasi periodo in cui il lavoratore sia al lavoro, a disposizione del datore di lavoro e nell'esercizio della sua attività o delle sue funzioni". E' funzionale all'orario di servizio e l'articolazione dell'orario di lavoro è rimesso al potere organizzativo dei Dirigenti Responsabili in relazione alle esigenze lavorative;
- lavoro straordinario: è il lavoro prestato oltre l'orario di lavoro contrattualmente dovuto, solo se giustificato da esigenze di servizio e formalmente autorizzato;
- periodo di riposo: si intende tutto il periodo di tempo che non rientra nell'orario di lavoro.

Programmazione

L'Azienda, per l'applicazione del presente regolamento, dovrà preliminarmente, previa consultazione con le OO.SS.:

- determinare le UU.OO. e Servizi in cui è prevista l'attività su 24 ore mediante lo strumento del servizio di guardia, eventualmente anche interdivisionale, nel rispetto dei requisiti di accreditamento;
- individuare per le altre UU.OO. e Servizi, gli orari di servizio;
- pianificare le necessità di Pronta Disponibilità, prevedendo anche forme di integrazione a livello aziendale, previo confronto con le OO.SS..

Sulla base di tale programmazione, la Direzione Aziendale provvederà, in relazione alle singole situazioni/necessità con riferimento alla disponibilità del fondo di disagio:

- alla definizione per ogni U.O. del fabbisogno annuo dei turni di guardia distinguendo tra le guardie effettuabili in orario di servizio, in regime di straordinario (art. 55 CCNL 2005) o mediante l'applicazione dell'art. 18 CCNL 2005, nel limite del 12% delle guardie notturne complessivamente svolte in azienda nell'anno precedente;
- alla definizione per ciascuna U.O., a valere per l'intera equipe, delle modalità di riconoscimento delle ore effettuate in pronta disponibilità

art. 1 Orario di lavoro, sua articolazione e rilevazione

La presenza in servizio, del personale appartenente alla Dirigenza, è rilevata con gli ordinari strumenti automatici adottati in Azienda, ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali e per garantire al Dirigente le tutele medico-legali, previdenziali ed infortunistiche nonché la distinzione dell'attività istituzionale da quella libero-professionale intramuraria. L'inizio e il termine dell'attività lavorativa (compresa l'interruzione per l'eventuale pausa) devono essere rilevati mediante la timbratura del badge.

La mancata timbratura della presenza "per dimenticanza" è tollerata quando è occasionale e sporadica e dovrà essere sanata con richiesta, mediante la procedura Myaliseo, al proprio Responsabile. Il ripetersi nel tempo di situazioni di mancate timbrature non tempestivamente segnalate e giustificate darà luogo ad azione disciplinare attivata dal Responsabile della U.O./Servizio secondo il vigente regolamento aziendale di Disciplina.

I Direttori di Struttura Complessa, nell'ambito dell'efficiente gestione delle risorse loro assegnate per il raggiungimento degli obiettivi assistenziali e di budget nonché per garantire il rispetto dei requisiti di accreditamento, sono responsabili della programmazione e gestione delle presenze in servizio e dei turni di guardia dei Dirigenti operanti nella struttura, garantendo pari opportunità, anche ai fini del rispetto dell'orario di lavoro settimanale, dei riposi settimanali e correlati ai turni di guardia e reperibilità ed alla

fruizione delle ferie e delle 4 ore settimanali dedicate ad attività non assistenziali contrattualmente previste. Essi assicurano la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui sono preposti ed organizzano il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile, per correlarlo a quello degli altri Dirigenti, per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Azienda e connessi all'incarico loro affidato.

Documentano inoltre la pianificazione delle proprie attività istituzionali e comunicano preventivamente le assenze a vario titolo che dovranno essere autorizzate dal Direttore di Dipartimento. In mancanza di giustificata, a seguito di verifica trimestrale, la giornata sarà considerata automaticamente come ferie.

I Dirigenti, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Azienda, assicurano la propria presenza in servizio correlandola alle esigenze, motivate e documentate, della struttura in cui sono inseriti in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

L'orario di lavoro dei Dirigenti è stabilito in 38 ore settimanali. Nell'arco dell'orario di servizio il periodo lavorato dal dipendente, riferito a dovuto contrattuale, viene conteggiato al minuto.

La turnistica mensile delle presenze della U.O. sarà trasmessa a cura del Responsabile alla Direzione Medica del Presidio di riferimento e al Direttore del Dipartimento di appartenenza entro il giorno 20 del mese precedente.

La presenza in servizio del Dirigente non può essere inferiore alle 2 ore giornaliere né superiore alle 12 ore con una tolleranza in relazione alle consegne in entrata e in uscita (max 1 ora); eventuali deroghe dovranno essere autorizzate dal Responsabile, motivate e trasmesse, per opportuna conoscenza, alla Direzione Medica di Presidio, con decurtazione automatica in caso di non autorizzazione.

Al riguardo, si precisa che la verifica dei cartellini di presenza dei Dirigenti Medici a cura del Responsabile di U.O. o di suo delegato, non è un mero atto formale, rappresentandosi invece come precisa responsabilità, anche sostanziale, in vigilando, di validazione delle timbrature attestanti la presenza in servizio o di autorizzazione alle assenze, come necessarie per le finalità contrattuali.

Programmazione mensile della presenza in servizio e di garanzia assistenziale

La presenza in servizio ed il tempo di lavoro dei Dirigenti Medici sono assicurati in relazione alla programmazione disposta mensilmente dal Responsabile di Struttura o suo delegato; la programmazione dovrà rispettare l'orario e la normativa contrattuale e di legge e sarà affissa alla bacheca di reparto.

La programmazione terrà conto e sarà articolata:

- per turni sulle 24 ore nei servizi individuati dall'Azienda,
- assicurando la presenza giornaliera con articolazione oraria nella fascia 8/20 nei giorni lavorativi,
- garantendo la continuità assistenziale e le emergenze urgenze notturne e festive con turni di guardia attiva ove previsto in via programmatica dall'Azienda,
- garantendo le emergenze notturne e festive con la Pronta Disponibilità nelle UU.OO. ove previsto in via programmatica dall'Azienda.

L'organizzazione del lavoro settimanale in Azienda è di norma articolata in 5 giorni lavorativi (cosiddetto 5+2); di norma, la giornata di sabato è da considerarsi come giornata non lavorativa.

L'attività di servizio ordinaria va garantita comunque anche il sabato con una congrua e programmata presenza medica. Qualora la situazione dell'organico medico e le attività da garantire non consentano in via ordinaria l'articolazione oraria su 5 giorni lavorativi, l'attività diurna del sabato potrà essere garantita nel



rispetto delle 38 ore settimanali facendo ricorso alla flessibilità oraria nell'arco del mese, vale a dire un minor carico orario giornaliero per compensare l'orario del sabato.

Il riposo settimanale di 24 ore consecutive coincide di norma con la giornata domenicale. Ove non possa essere fruito per esigenze di servizio, darà luogo ad un riposo compensativo nel rispetto delle normativa vigente. Il numero di riposi settimanali spettante a ciascun dipendente è di 52 ogni anno.

Nello svolgimento dell'orario di lavoro, 4 ore settimanali sono dedicate ad attività non assistenziali. Il loro utilizzo deve avvenire per le finalità indicate nel CCNL, quali aggiornamento professionale, ECM, partecipazione ad attività didattiche, partecipazione a progetti di ricerca finalizzata, aggiornamento facoltativo. L'utilizzo delle ore in esame va in ogni caso reso compatibile con le esigenze funzionali della struttura di appartenenza e non può in alcun modo comportare una mera riduzione dell'orario di lavoro.

L'orario di lavoro di ogni singolo Dirigente, compresi i Dirigenti con incarico di Struttura Complessa, non potrà in alcun modo coincidere con gli orari in libera professione preventivamente comunicati all'ufficio preposto. Il mancato rispetto del suddetto impegno comporta violazione del dovere d'ufficio nonché dello specifico regolamento aziendale con le conseguenti implicazioni disciplinari.

Ai Dirigenti, fatto salvo il caso di riposi compensativi, non è consentita l'assenza dal servizio per intere giornate fruendo delle ore per flessibilità oraria.

Pausa

In ottemperanza alla vigente normativa l'interruzione del lavoro per la pausa è vincolante e comporta l'obbligo della timbratura.

Tale pausa non può essere inferiore a 30 minuti e deve essere effettuata preferibilmente, sempre avuto riguardo per le esigenze di servizio, nella fascia oraria di apertura del servizio mensa. Qualora la timbratura risulti inferiore si provvederà comunque ad operare la decurtazione di 30'.

Come precisato in precedenza, la timbratura ha risvolti legali per quanto attiene la responsabilità dei Dirigenti nell'esercizio delle proprie attribuzioni e in ambito assicurativo. Pertanto non potranno essere tollerate pause fittizie con timbratura di fine e inizio servizio differenziate di uno o pochi minuti.

Il personale che effettua un orario lavorativo la cui durata è pari o inferiore alle 6 ore e 20' non ha obbligo di interrompere la prestazione lavorativa per pausa. In tal caso l'eventuale accesso alla mensa può avvenire solo prima dell'inizio o dopo la fine del servizio.

Sono esentati dall'obbligo della pausa i soli Dirigenti che, per incompatibilità organizzativa, non possono interrompere l'attività lavorativa. In quest'ultimo caso l'esenzione dalla pausa deve essere autorizzata giornalmente dal Responsabile.

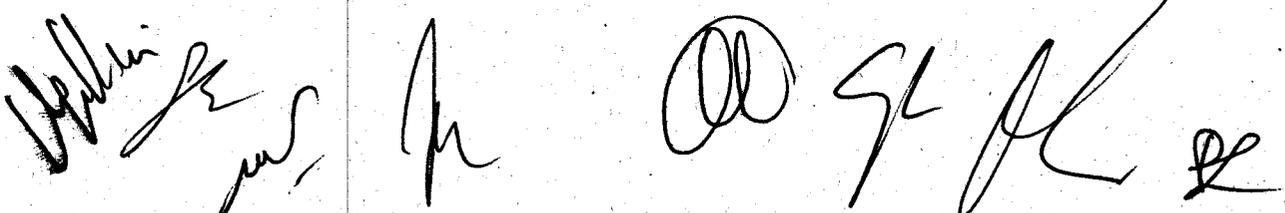
art. 2 Servizio di guardia (ex art. 16 e 18 CCNL 3/11/2005 – art. 8 CCNL 5/7/2006)

L'Azienda garantisce la continuità assistenziale H24 delle attività in regime di ricovero ed emergenza-urgenza nelle proprie Strutture.

Nelle ore notturne e nei giorni festivi, la continuità assistenziale è assicurata mediante la guardia medica di U.O. o tra UU.OO. appartenenti ad aree funzionali omogenee, integrata – ove necessario – del servizio di pronta disponibilità.

I turni di guardia non devono superare le 12 ore consecutive.

Il servizio di guardia medica interessa le ore notturne (dalle ore 20 alle ore 8) e le ore diurne festive (dalle ore 8 alle ore 20) ed è di norma svolto all'interno dell'orario contrattualmente dovuto. L'Azienda promuove



pertanto, ogniqualvolta possibile, l'attuazione di processi riorganizzativi volti a non ricorrere al lavoro straordinario.

Le attività di guardia sono assicurate da tutti i Medici strutturati e dagli specialisti con contratto di lavoro autonomo. Sono esclusi dall'attività di guardia i Direttori di Struttura Complessa, fatti salvi casi di particolari necessità organizzative, che devono essere ravvisati dal Direttore stesso e comunicati alla Direzione Aziendale, qualora le risorse non siano disponibili nell'ambito del Dipartimento.

L'attività di guardia notturna non può essere seguita da un impegno programmato diurno in attività assistenziale, fatte salve situazioni che possano configurare interruzione di pubblico servizio ovvero mettere in pericolo la sicurezza dei pazienti.

La programmazione dei turni di guardia avviene con cadenza mensile e viene trasmessa alla Direzione Medica di Presidio entro la settimana precedente al mese di riferimento.

Nel caso in cui il Dirigente Medico inserito nel calendario dei turni di guardia del mese già trasmesso fosse impossibilitato ad effettuare il turno, deve darne immediata comunicazione al Responsabile della struttura di appartenenza o suo delegato, che ne garantirà la sostituzione dandone immediata comunicazione alla Direzione Medica di Presidio.

Nel caso in cui il Responsabile della struttura di appartenenza del medico impossibilitato a prendere servizio, non riesca a trovare la sostituzione all'interno della unità operativa, attiva la Direzione Medica di Presidio la quale deve trovare la risorsa all'interno del Dipartimento.

Art. 3 Pronta Disponibilità

Il servizio di Pronta Disponibilità è caratterizzato dalla immediata reperibilità del Dirigente e dall'obbligo per lo stesso di raggiungere il Presidio, nel più breve tempo possibile.

Il servizio di Pronta Disponibilità è limitato ai soli periodi notturni (dalle ore 20.00 alle ore 08.00) e festivi (dalle ore 08.00 alle ore 20.00), può essere sostitutivo ed integrativo dei servizi di guardia medica ed è organizzato mediante Dirigenti Medici appartenenti alla medesima disciplina.

Nei servizi di Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva, Cardiologia con UTIC, Neonatologia con TIN, Ginecologia - Ostetricia con Punto Nascita, e Radiologia può prevedersi esclusivamente la Pronta Disponibilità integrativa del servizio di guardia.

Il Medico in Pronta Disponibilità sostitutiva può essere chiamato da altro sanitario in servizio di guardia attiva.

Il Medico in Pronta Disponibilità integrativa può essere chiamato da un sanitario in servizio di guardia attiva appartenente alla medesima U.O..

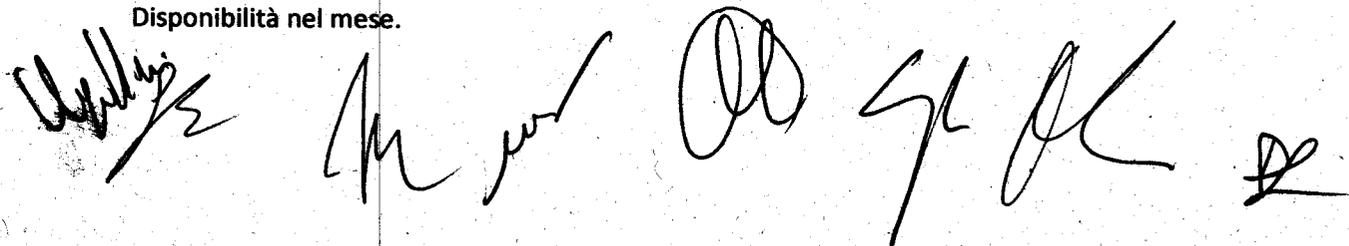
Il servizio di Pronta Disponibilità integrativo dei servizi di guardia è di norma di competenza di tutti i Dirigenti Medici, compresi quelli di Struttura Complessa.

Il servizio di Pronta Disponibilità sostitutivo della guardia coinvolge a turno individuale tutti i Dirigenti Medici, compresi i titolari di incarichi di natura libero-professionale. Sono esclusi i Dirigenti Medici Responsabili di Struttura Complessa e i Dirigenti Medici a tempo parziale.

Il servizio di Pronta Disponibilità ha durata di 12 ore. Al fine di assicurare le preminenti necessità dei pazienti e per far fronte a situazioni di emergenza possono essere previsti servizi di pronta disponibilità, definiti "spezzoni", previsti dall'accordo decentrato attualmente vigente, a copertura del periodo di tempo intercorrente tra il termine del servizio di guardia attiva diurna e l'inizio del turno di pronta disponibilità notturna.

Due turni di Pronta Disponibilità sono prevedibili solo per le giornate festive.

Di regola non potranno essere previsti, per ciascun Dirigente Medico, più di n° 10 turni di Pronta Disponibilità nel mese.



Le chiamate dei Medici pronto disponibili dovranno essere registrate con l'indicazione del giorno e dell'ora.. Il Medico è tenuto a registrare l'ingresso e la fine del servizio in Pronta Disponibilità con le modalità vigenti per la rilevazione delle presenze.

La Pronta Disponibilità dà diritto ad una indennità per ogni dodici ore definita dal CCNL nel tempo vigente. Qualora il turno sia articolato in orari di minore durata – che comunque di norma non possono essere inferiori a quattro ore – l'indennità è corrisposta proporzionalmente alla durata stessa, maggiorata del 10%. (vedi allegato A accordo integrativo del 28.12.2001).

Le ore di attività effettuate in Pronta Disponibilità, se la timbratura viene effettuata selezionando il tasto "F1", vengono corrisposte in pagamento attingendo al fondo del disagio di cui all'art. 55 del CCNL 08/06/2000. La chiamata in P.D. dà diritto ad un gettone di chiamata pari a € 30.99, così come previsto dall'accordo decentrato attualmente vigente (accordo integrativo 28.12.2001, allegato).

L'attività prestata in regime di P.D. viene pertanto computata e retribuita come lavoro straordinario. Nel caso in cui la Pronta Disponibilità cada in un giorno festivo spetta un giorno di riposo compensativo senza riduzione del debito orario settimanale. Il riposo compensativo è concesso su richiesta del Dirigente ed il debito orario è ridistribuito nell'arco della settimana, previa programmazione del Responsabile della Struttura.

I Direttori di Struttura Complessa sono impegnati a monitorare periodicamente gli accessi in Pronta Disponibilità per valutare le modalità di articolazione della presenza medica nel giorno successivo.

Orario straordinario

Le prestazioni di lavoro straordinario sono consentite unicamente per il servizio di guardia e di Pronta Disponibilità.

Il lavoro straordinario non può essere utilizzato per la programmazione della normale attività.

Sono consentite ulteriori forme di flessibilità dell'orario purché rispondenti ad effettive esigenze di servizio, espressamente e tempestivamente autorizzate dal Responsabile dell'U.O./Servizio.

Si richiama la Responsabilità del Dirigente di Struttura Complessa sulla attenta verifica degli straordinari sul cedolino presenze del Dirigente.

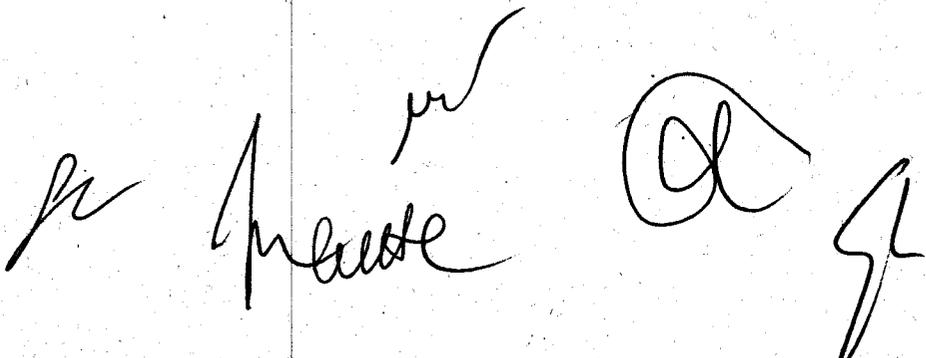
Allegati:

- a) accordo integrativo 28.12.2001
- b) piano guardie poc e poop
- c) piano reperibilità poc e poop

Cremona, 6 ottobre 2015

Per l'Azienda:

Per le OO.SS. :



Allegato e)

REGIONE LOMBARDIA



ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA
AZIENDA OSPEDALIERA

Prot. n.

II _____

Protocollo d'intesa integrativo sul trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro ed alla retribuzione di risultato

In data 28/12/2001 la delegazione trattante di parte aziendale e le OO.SS. Dirigenza Medica dell'azienda Istituti Ospitalieri di Cremona, concordano quanto segue in merito al trattamento accessorio:

- 1) valutato il testo di cui al Protocollo d'intesa firmato il 9/11/2001;
- 2) rilevato che al punto C di quanto concordato nel suddetto documento era prevista la verifica degli assetti organizzativi di cui al foglio 3 dell'allegato e degli "spezzoni" dei turni di reperibilità;
- 3) vista la ristrettezza dei tempi e la necessità di far partire quanto previsto nel protocollo d'intesa dal 1/1/2002;
- 4) dopo aver verificato gli assetti organizzativi delle varie UU.OO. da cui risulta:

[Handwritten signatures]



Regione Lombardia

ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

AZIENDA OSPEDALIERA 030/908

PRESIDIO OSPEDALIERO CREMONESE - DIREZIONE SANITARIA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI CREMONA REPERIBILITA' DIURNE FERIALI E SABATI

A) FERIALI dal Lunedì al Venerdì

SPEZZONI	U.U.O.O.	N. TURNI
Spezzione di 2 ore (dalle 18.00 alle 20.00)	Radioterapia deg. E Brachiterapia	1
Spezzione di 3 ore (dalle 17.00 alle 20.00)	Direzione Medica di Presidio Medicina nucleare	1 1
Spezzione di 4 ore (dalle ore 16.00 alle 20.00)	Cardiologia Urologia Otorinolaringoiatria Pediatria Ortopedia Oculistica	1 2 1 1 1 1
Spezzione di 6 ore (dalle 14.00 alle 20.00)	Terapia Intensiva Ostetricia e Ginecologia Radiologia (Neuroch.)* S. Anestesia	1 1 1 1

B) SABATO

SPEZZONI	U.U.O.O.	N. TURNI
Spezzione di 6 ore (dalle 14.00 alle 20.00)	Direzione Medica di Presidio Cardiologia Urologia Trasfusionale Otorinolaringoiatria Radioterapia deg. E Brachiterapia Ostetricia e Ginecologia Pediatria Ortopedia Radiologia :	1 1 2 1 1 1 1 1 1 2
Dalle 7.30 alle 19.30*	a) Neuroch.	1
" 13.30 " 19.30	b) T.A.C.	1
" 8.00 " 20.00	S. Anestesia	1

* Delibera n° 1309 del 5/10/2000 prat. Amm. N. 11075/00

sede: 26100 CREMONA - V.le Concordia, 1 - tel. 0372.405.111 - fax 0372.431.975 - cod. fisc. 01071310195

DS 267

REPERIBILITA' GIORNE GIORNI FERALI SABATO**A) FERIALI****DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

SPEZZONI	U.O.	N. TURNI
Spezzone di 2 ore (dalle ore 18 alle ore 20)	Psichiatria	1
	Medicina	1
Spezzone di 3 ore (dalle ore 17 alle ore 20)	Chirurgia	1 (2° reperibile)
	Ortopedia	1 (2° reperibile)
	Pediatria	1
	Laboratorio	1
	Trasfusionale	1
	Direzione Medica	1
	Farmacia	1
Spezzone di 4 ore (dalle ore 16 alle ore 20)	Cardiologia	1
	Terapia Intensiva	2
Spezzone di 6 ore (dalle ore 14 alle ore 20)	Ostetricia-Ginecologia	1

B) SABATO

SPEZZONI	U.O.	N. TURNI
Spezzone di 6 ore (dalle ore 14 alle ore 20)	Chirurgia Generale	1 (1° reperibile)
	Ortopedia	1 (1° reperibile)
	Medicina	1
	Pediatria	1
Spezzone di 8 ore (dalle ore 12 alle ore 20)	Radiologia	1
	Laboratorio	1
	Trasfusionale	1
	Psichiatria	1
	Chirurgia	1 (2° reperibile)
	Ortopedia	1 (2° reperibile)
	Cardiologia	1
Spezzone di 12 ore (dalle ore 8 alle ore 20)	Ost. Ginecologia	1
	Terapia Intensiva	2
	Direzione Medica	1
	Farmacia	1

[Handwritten signatures and initials]

CORCORDANO

A. Spezzoni di reperibilità superiori alle 4 ore previste dall'accordo verranno così regolamentati:

- ♦ per gli spezzoni fino a 6 ore verrà riconosciuto lo stesso trattamento previsto per gli spezzoni di 4 ore (cioè non pagamento dell'indennità oraria);
- ♦ per gli spezzoni superiori a 6 ore (dalle 6 ore in poi, fino alle 12 ore diurne) verrà riconosciuto il pagamento proquota dell'indennità di reperibilità (L. 50.000:12/h). L'eventuale chiamata in tutte le fasi della reperibilità darà diritto al gettone di chiamata e allo straordinario.

B. di spostare al ^{28/02/02} ~~31/12/02~~ la verifica prevista al punto C del protocollo d'intesa con valutazione più completa sui turni di reperibilità e sui turni di guardia.

Tale verifica comprenderà anche la revisione/integrazione dell'allegato 2 dell'accordo del 9/11 sia per quanto riguarda le giacche (orari) sia per quanto attiene le presenze in giorno festivo, che andranno valutate alla luce delle previsioni contrattuali

relative all'orario aggiuntivo e risultati.

Entro il 30/4/2002 verrà valutato il risultato economico della sperimentazione - auto.

Ad aprile verrà costituito il consiglio della retribuzione d'risultato del 2001

Rinal

ANNAU - ASSOCIATI
flume

SNR
Gut

Furia

Verlino

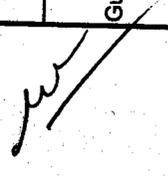
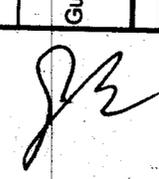
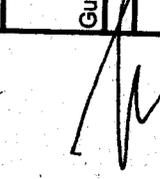
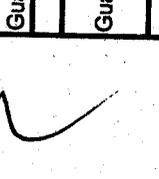
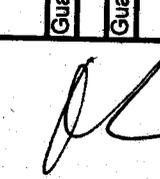
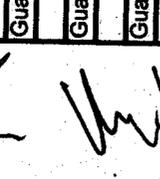
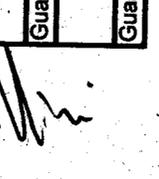
28/12/2001

[Handwritten signatures]

allegato b)

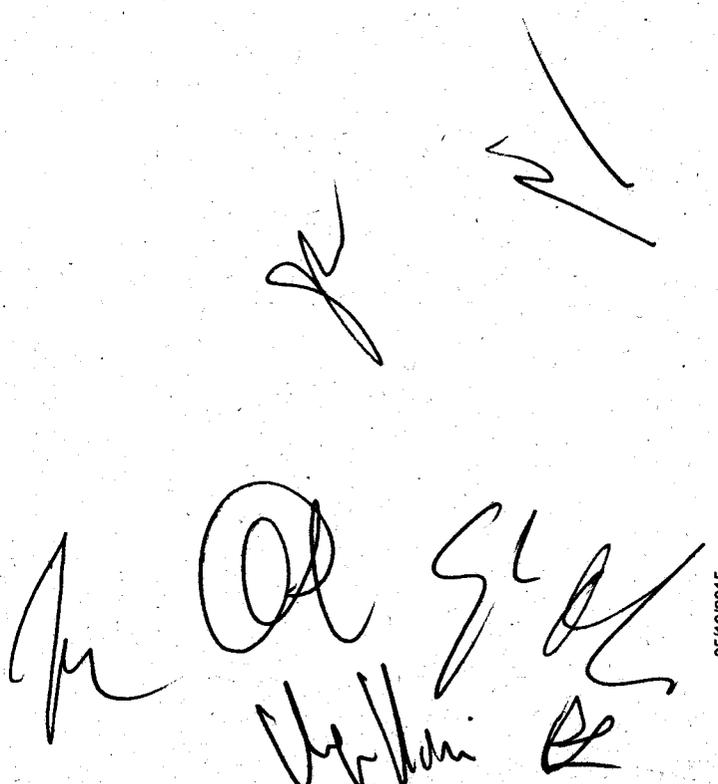
GUARDIE DIVISIONALI E INTERDIVISIONALI POC - ANNO 2015

		turni annuali	Ore Guardia	Liquidate	NOTE
Guardia medico internistica	Malattie Infettive	1	20-8 (12 ore)	10	Bilancio (art. 55 ccnl 8.6.200)
	Riabilitazione				
	Pneumologia				
	Nefrologia				
Guardia medico internistica	Endoscopia Digestiva	1	20-8 (12 ore)	10	Bilancio (art. 55 ccnl 8.6.200)
	Medicina Generale				
	Ematologia				
	Oncologia				
Guardia Pediatrica	Pediatria - UTIN	2	20 - 8 (12 ore)	10	Bilancio (art. 55 ccnl 8.6.2000)
Guardia Cardiologia	Cardiologia	1	20 - 8 (12 ore)	10	Fondo Disagio
Guardia Chirurgica	Chirurgia Generale	1	20 - 8 (12 ore)	12	Fondo Disagio
	Chirurgia Vascolare				
	Chirurgia Senologica				
Guardia Neurologica	Neurologia - Neurochirurgia	1	20 - 8 (12 ore)		In Orario di Servizio
Guardia Ostetrica	Ostetricia - Ginecologia	1	20 - 8 (12 ore)		In Orario di Servizio
Guardia Anestesiologica	Anestesia	1	20 - 8 (12 ore)		In Orario di Servizio
Guardia Rianimazione	Terapia Intensiva	1	20 - 8 (12 ore)		In Orario di Servizio
Guardia Pronto Soccorso	Pronto Soccorso	2	20 - 8 (12 ore)		In Orario di Servizio
Guardia 118	118	1	20 - 8 (12 ore)		In Orario di Servizio
Guardia Radiologia	Radiologia	1	20 - 8 (12 ore)		In Orario di Servizio


GUARDIE DIRIGENZA PRESIDIO OSPEDALIERO OGLIO PO - ANNO 2015

C. Costo codice	Centro di Costo	Giorni feriali turno diurno	Giorni Feriali turno notturno	Sabato turno diurno	Sabato turno notturno	Domenica e festivi	ORE PAGATE	
180	GUARDIA PRESIDIO (U.O. MEDICINA)	08:00/20:00	20:00/08:00	14:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	TUTTE IN STRAORDINARIO	
220	CARDIOLOGIA	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	PAGAMENTO STRAORDINARIO DALLE ORE 22:00 ALLE 02:00 DAL LUNEDI ALLA DOMENICA	
260	PEDIATRIA	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	PAGAMENTO STRAORDINARIO DALLE ORE 22:00 ALLE 06:00 DAL LUNEDI ALLA DOMENICA	
280	PRONTO SOCCORSO	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00		
410	ANESTESIA	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	PAGAMENTO STRAORDINARIO DALLE ORE 22:00 ALLE 06:00 DAL LUNEDI ALLA DOMENICA	
430	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00		
	RADIOLOGIA	ALCUNI TURNI NOTTURNI PRESSO LA RADIOLOGIA DI CREMONA (TURNO +VIAGGIO)						



elagata c)

REPERIBILITA' DIRIGENZA POC

ANNO 2015

	REPARTO	TURNI NOTT. 20-8	TURNI FEST. 8-20	SPEZZ. FESTIVI	SPEZZONI SABATO	SPEZZONI FERIALI
440	RADIOTERAPIA	1		6 ore	6 ore 14-20	2 ore 18-20
270	TERAPIA INTENS.	1			6 ore 8-14 6 ore 14-20	6 ore 14-20
210	PEDIATRIA	1	1		6 ore 14-20	4 ore 16-20
390	OCULISTICA	1	1		8 ore 12-20	3 ore 17-20
173	CARDIOLOGIA	1		7 ore 13-20	7 ore 13-20	3 ore 13-16 2 ore 18-20
190	NEFROLOGIA *	1	1		12 ore 8-20	
450	MEDICINA NUCL.	1	1		12 ore 8-20	3 ore 17-20
460- 461	LABORATORIO ANALISI	1	1		6 ore 14-20	4 ore 16-20
280	ANESTESIA	1	1		12 ore 8-20	6 ore 14-20
400	OSTETR.GINECOL.	1	1		6 ore 14-20	6 ore 14-20
580- 581- 892	DIREZIONE MED.	1	1 1 Sabato (dal 1° settembre 2015)		12 ore (luglio/agosto) 7,30 ore 13-20	2.30 ore 17.30-20
380	UROLOGIA	2	2		12 ore 8-20	4 ore 16-20
370	OTORINO	1			6 ore 14-20	2.30 ore (14-16.30) 1.30 ore (18.30-20)
530	PSICHIATRIA	1		7 ore 13-20	7 ORE 13-20	
350- 354	ORTOPEDIA	2	2	4 ore 12.30-16.30 1.30 ore (18.30-20)	7.30 1°rep (12.30-20) 7.30 2°rep	

Urbino R M M A G R

	REPARTO	TURNI NOTT. 20-8	TURNI FEST. 8-20	SPEZZ. FESTIVI	SPEZZONI SABATO	SPEZZONI FERIALI
480	TRASFUSIONALE	1 19 - 7.00	12.12-16		4 ore 12.12-16	
330- 320- 321	CHIRURGIE	3	3		12 ore 8-20 capo equipe	12 ore 8-20 capo equipe
420	RADIOLOGIA	2	2		12 h angiog. (7.30-19.30)	6 h angiog 13.30-19.30
340 200	NEUROCHIRURGIA NEUROLOGIA **	2	2		6 H 14-20	6 H 14-20
660	FISICA SANITARIA	1 Sabato	2		12 ore 8-20	
640	FARMACIA	1	1		12 ore	4 ore da lun a ven
	ENDOSCOPIA	1	1		12 ore	

Dal 1.12.11	EMODINAMICA	1		7 ore 13-20	7 ore 13-20	
118	C.O. 118	1				

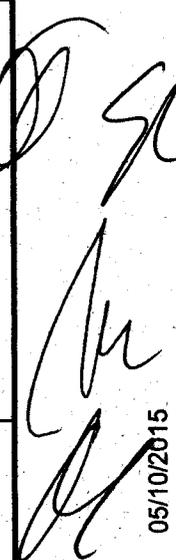
*** NEFROLOGIA: LA REPERIBILITA' NOTTURNA è ATTIVA TRANNE I GIORNI IN CUI IL NEFROLOGO è IMPEGNATO NEI TURNI DI GUARIA INTERDIVISIONALE**

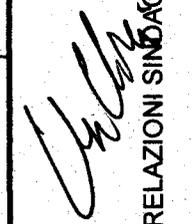
**** NEUROLOGIA/NEUROCHIRURGIA: per i turni di pronta disponibilità le due divisioni devono essere considerate come un unico polo- ne consegue che il neurologo è reperibile (1° rep) quando il neurochirurgo effettua la guardia attiva (in questo caso vi è un neurochirurgo che effettua la seconda reperibilità) ; quando invece il turno di guardia attiva è effettuata dal neurologo la reperibilità viene effettuata da 2 neurochirurghi**

LE 12 ORE DI REPERIBILITA' EFFETTUATE NELLA GIORNATA DI SABATO SONO DA INTENDERSI SPEZZONI.

REPERIBILITA' DIRIGENZA PRESIDIO OSPEDALIERO OGLIO PO - ANNO 2015

C. Costo codice	Centro di Costo	Giorni feriali spezzoni	Giorni Feriali turno notturno	Sabato spezzoni	Sabato turno notturno	Domenica e festivi	N. reperibili
120	MEDICINA GENERALE		20:00/08:00	14:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1
180	CARDIOLOGIA	16:00/20:00	20:00/08:00	12:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1
220	PEDIATRIA	17:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1
290	ANESTESIA	16:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1°
		16:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	2°
311	CHIRURGIA GENERALE	17:00/20:00	20:00/08:00	14:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1°
		17:00/20:00	20:00/08:00	12:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	2°
360	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	17:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1°
410	OSTETRICA E GINECOLOGIA	14:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1
430	RADIOLOGIA	17:00/20:00	20:00/08:00	12:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1
470	LABORATORIO ANALISI	17:00/20:00	20:00/08:00	12:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1
490	IMMUNOTRASFUSIONALE	Lunedì/Giovedì 17:00/19:30	Lunedì/Giovedì 19:30/07:30	12:00/19:30	19:30/07:30	07:30/07:30	1
		Venerdì 17:00/20:00	Venerdì 20:00/08:00				
521/522/523	S.P.D.C./C.R.T./C.P.S.	18:00(17:00)/20:00	20:00/08:00	12:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1
600	DIREZIONE MEDICA	17:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1
650	FARMACIA	17:00/20:00	20:00/08:00	08:00/20:00	20:00/08:00	08:00/08:00	1





U.O. R ISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

05/10/2015