



## **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE (UOSD): PSICOLOGIA CLINICA**

Ai sensi del vigente Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n.115 del 27.03.17 è indetto AVVISO INTERNO per l'attribuzione dell'incarico di posizione dirigenziale di direzione della struttura semplice a valenza dipartimentale (UOSD) Psicologia Clinica nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.

### **PROFILO RICHIESTO**

- Comprovata esperienza di almeno 5 anni in ambito psicologico
- Comprovata esperienza in attività di coordinamento, di progettualità relative all'individuo e alle famiglie
- Esperienza nella stesura di protocolli tecnico operativi relativi alla prevenzione/promozione della salute e alla presa in carico integrata
- Collaborazione nella programmazione, gestione e realizzazione delle attività inerenti la psicologia clinica;
- Collaborazione e partecipazione alla definizione di procedure qualitative e percorsi di integrazione con la Rete Territoriale;
- Promozione di processi organizzativi ispirati alla condivisione e gestione comune delle risorse;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima lavorativo;
- Gestione delle risorse umane afferenti e del budget assegnato.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare la propria candidatura i dirigenti psicologi dipendenti a tempo indeterminato presso la A.S.S.T. di Cremona assegnati al Servizio di Psicologia Clinica, in possesso dei seguenti requisiti:

- aver svolto almeno 5 anni di attività nel corrispondente profilo dirigenziale (nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale, con e senza soluzione di continuità)

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo - professionale, datato e firmato, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la veridicità delle informazioni rese nel curriculum, come da fac-simile allegato (nel curriculum devono essere descritte, in modo dettagliato,

le specifiche attività professionali, le esperienze maturate e tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico da conferire)

- copia di un valido documento di riconoscimento.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia 1 - 26100 Cremona, e dovranno essere consegnate direttamente all'U.O.C Risorse Umane (settore giuridico 3) dell'ASST di Cremona,

### **ENTRO LE ORE 12.00 DI LUNEDI' 6 SETTEMBRE 2021**

Il suddetto termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro di ricezione da parte dell'ufficio preposto.

### **MODALITA' DI SVOGLIMENTO DELLA SELEZIONE**

In prima fase istruttoria l'U.O.C. Risorse Umane provvederà ad esaminare le candidature per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e successivamente trasmetterà le stesse alla Commissione Tecnica di Valutazione composta dal Direttore Socio Sanitario, dal Direttore Sanitario e dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze che procederà alla valutazione dei curricula, tenendo conto in relazione alla natura e alla caratteristiche dell'incarico da conferire:

- della rispondenza al profilo richiesto dal presente bando;
- del profilo/disciplina di appartenenza del dirigente;
- dell'esperienza acquisita nel settore specifico o in altri settori;
- dell'aggiornamento professionale/attività di docenza;
- dei titoli di studio posseduti ulteriori rispetto ai requisiti di accesso (specializzazioni);
- delle attitudini, capacità gestionali e professionali, competenze possedute;
- dei risultati conseguiti e delle relative valutazioni (annuali-ultimo triennio e di fine incarico).

Nel caso in cui la Commissione ritenga opportuno valutare le competenze e le capacità gestionali e organizzative dei candidati, in relazione all'incarico da conferire, gli stessi verranno convocati con apposita comunicazione a sostenere il colloquio di idoneità. Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo fissati per il sostenimento del predetto colloquio.

Al termine della valutazione la Commissione Tecnica formulerà un giudizio di idoneità/inidoneità basato sui criteri di cui sopra.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Dalla rosa degli idonei che scaturirà al termine della procedura sopradescritta il Direttore Generale individuerà il candidato a cui conferire l'incarico di cui al presente bando. L'incarico verrà assegnato con atto deliberativo per un periodo di 5 anni come previsto dal vigente Regolamento aziendale.

Il dirigente incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale nel quale verranno indicati oltre agli obiettivi specifici, le funzioni di controllo in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ex art.18 D.lgs.81/2008, di privacy ex D.Lgs.196/2003 e di anticorruzione/trasparenza ex D.Lgs.33/13 e L.190/12.

Al dirigente incaricato verrà riconosciuta la parte variabile della retribuzione di posizione correlata alla graduazione attribuita alla struttura da assegnare, secondo la vigente regolamentazione aziendale e determinata nei limiti del fondo contrattualmente previsto.

### **Informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n.196/03**

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, esclusivamente da parte del personale incaricato per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/03, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario a pena di esclusione dalla selezione, in quanto in mancanza dei dati indispensabili si renderebbe impossibile l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 ed in particolare può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi; può altresì opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'unità operativa risorse umane dell'Azienda.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rinvia alla restante normativa in vigore.

Il presente avviso sarà pubblicato nella bacheca web aziendale (Angolo del Dipendente) e sul sito istituzionale dell'Azienda [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it);

L'ASST di Cremona si riserva il diritto di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse umane (Settore giuridico 3) dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372405572-538.

Cremona, 23.8.2021

IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE  
-dott.ssa Maria Teresa Bulgari-

*Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti*

**FAC SIMILE DOMANDA**

Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona  
Viale Concordia, 1  
26100 - CREMONA

Il/la sottoscritto/a.....

**C H I E D E**

di partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della UOSD Psicologia Clinica nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto

**D I C H I A R A**

- di essere nato/a a ..... il .....  
di essere residente a ..... (C.A.P. ....)  
in via .....
- di essere in possesso della cittadinanza .....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....)
- di non aver subito condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali .....
- di aver conseguito la laurea in.....il giorno ..... presso l'Università di .....
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di ..... presso l'Università di .....
- di aver conseguito la specializzazione in .....il giorno.....presso l'Università di.....;
- di essere iscritto/a all'Albo..... della provincia di ..... a decorrere dal .....

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto avviso ed elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo: \_\_\_\_\_ .

Data .....

Firma .....

**FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'  
(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle  
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il .....  
residente a .....in Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

**D I C H I A R A**

che tutte le informazioni rese nel curriculum allegato sono veritiere.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

Luogo e data \_\_\_\_\_ il dichiarante \_\_\_\_\_