



Vista la determinazione dirigenziale n. 594 del 31/05/2021;

visto l'art.7 comma 6 del D.Lgs.165/01;

visto il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a persone fisiche terze rispetto all'azienda

è indetto

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART.7 COMMA 6 DEL D.LGS.165/01, DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI DATA MANAGER PER LO STUDIO STROKOVID.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea triennale in scienze infermieristiche o biologia o medicina e chirurgia o psicologia;
- iscrizione al relativo albo professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Oggetto dell'incarico:

Svolgimento di attività di data manager per lo studio Strokovid.

Fabbisogno:

Fabbisogno massimo: 20 ore settimanali.

Durata e compenso:

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2021.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo è di € 1.000,00=.

Il conferimento dell'incarico non instaura rapporti di lavoro d'impiego subordinato a tempo determinato o indeterminato, ma consiste in una prestazione di lavoro autonomo relativa allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso sarà richiesta l'apertura della P.IVA. qualora l'assegnatario non ne fosse già in possesso.

Modalità di partecipazione:

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritte dai candidati, dovranno pervenire a pena di esclusione

ENTRO LE ORE 12 DI LUNEDI' 21 GIUGNO 2021

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente: a tal fine farà fede la data di protocollo dell'azienda. Anche la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione):

1) spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona;

2) consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

oppure

presso la segreteria della Direzione Ospedaliera dell'Ospedale "Oglio Po" – Via Staffolo, 51 –VICOMOSCANO - 26041 CASALMAGGIORE (CR) - orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

3) Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-cremona.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.S.S.T..

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Si avvisa che in caso di invio di file di dimensioni superiori a 25 MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura. Si raccomanda pertanto il rispetto di tale limite nella predisposizione del file da allegare alla domanda di partecipazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Documentazione da allegare alla domanda:

- 1) curriculum formativo - professionale, datato e firmato, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la veridicità delle informazioni rese nel curriculum, come da fac simile allegato;
- 2) copia di un valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato non alleggi alla domanda di partecipazione la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, o non sottoscriva la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in presenza di un

dipendente dell'unità operativa risorse umane, quanto contenuto nella dichiarazione stessa non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione.

Criteri di assegnazione dell'incarico:

L'azienda procederà alla valutazione dei curricula che perverranno, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

I curricula pervenuti saranno esaminati da un'apposita commissione, composta da esperti interni all'azienda individuati in relazione alla natura dell'incarico da assegnare; la valutazione dei curricula potrà essere accompagnata da un colloquio volto alla verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'espletamento dell'incarico.

In tal caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.asst-cremona.it – sezione "lavora con noi".

Quanto sopra vale come comunicazione rivolta ai candidati che saranno ammessi alla selezione, ai quali pertanto non verranno inviate lettere di convocazione.

Si rammenta che la mancata presenza all'ora sopra indicata comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione di esclusione all'indirizzo PEC o PEO indicato nella domanda di partecipazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

E' fatta salva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati possono rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA tel. 0372405430-0372405469-0372405553 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30; il venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - tel. 0375281495 orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00; il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'A.S.S.T. di Cremona all'indirizzo www.asst-cremona.it.

Cremona, 07/06/2021

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
- dott.ssa Maria Teresa Bulgari –
F.to

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere

comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

FAC SIMILE DI DOMANDA

All'A.S.S.T. di Cremona

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs.165/01, di n. 1 incarico libero professionale per lo svolgimento di attività di data manager per lo studio Strokovid.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, ai sensi dell'art. 46 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente a _____ c.a.p. _____ in via _____ n. _____ ☎ _____; indirizzo PEO/PEC _____;
- di aver conseguito la laurea in _____ il giorno _____ all'Università di _____;
- di essere iscritto all'ordine di _____ a decorrere dal _____;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o posta elettronica certificata al quale sarà inviata ogni comunicazione al riguardo:

_____.

In fede

luogo e data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____, residente a _____
in via _____

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 e dalle norme penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi dell'art.47 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

che tutte le informazioni rese nel curriculum formativo – professionale allegato sono veritiere.

luogo e data _____
